

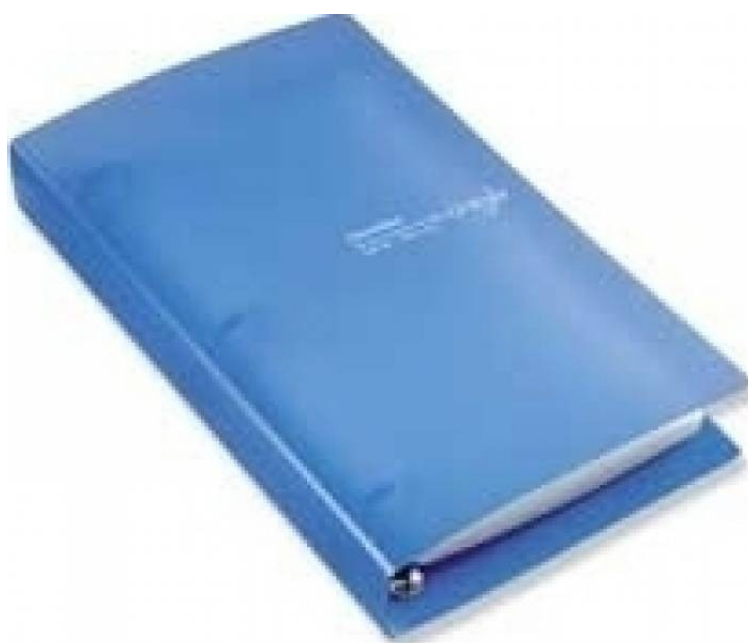


**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**Agenția Națională de Administrare Fiscală**  
**Direcția Generală Regională a Finanțelor**  
**Publice Brașov**



Dirrecția Generală Regională  
a Finanțelor Publice - Brașov

***Buletin informativ 2017***



# ***BULETIN INFORMATIV***

## ***- 2017 -***



## **Cuprins**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea D.G.R.F.P. Brașov	3
2. Structura organizatorică, atribuții, programul de funcționare, programul de audiențe D.G.R.F.P. Brașov	4
2.1 Structura organizatorică a D.G.R.F.P. Brașov	4
2.2. Atribuții ale structurilor D.G.R.F.P. Brașov	6
2.2.1. Atribuțiile generale ale D.G.R.F.P. Brașov	7
2.2.2. Atribuții în domeniul colectării veniturilor statului	9
2.2.3. Atribuții în domeniul inspecției fiscale	10
2.2.4. Atribuții în domeniul vamal	12
2.2.5. Atribuții în domeniul trezoreriei statului	13
2.2.6. Atribuții în domeniul serviciilor interne	15
2.3. Organigrama D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate	17
2.3.1. Organigrama D.G.R.F.P. Brașov	17
2.3.2. Organigrama Administrației Județene a Finanțelor Publice Brașov	19
2.3.3. Organigrama administrațiilor județene ale finanțelor publice, altele decât A.J.F.P. Brașov	20
2.3.4. Organigrama serviciilor fiscale orășenești	21
2.3.5. Organigrama birourilor vamale de interior	22
2.3.6. Organigrama Administrației pentru Contribuabili Mijlocii	24
2.4. Programul de funcționare al D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate	25
2.5 Program de audiențe	25
3. Conducerea D.G.R.F.P. Brașov	26
4. Coordonatele de contact ale D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate	27
5. Raport explicativ la bilanțul contabil și Bugetul de cheltuieli	32
6. Programele și strategiile proprii ale D.G.R.F.P. Brașov	40
7. Lista cuprinzând documentele de interes public	41
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, la nivelul D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate	42
8.1. Documente gestionate de structuri independente și structuri de Servicii Interne	42
8.2. Documente gestionate în legătură cu Activitatea de Colectare	47
8.3. Documente gestionate în legătură cu Activitatea Direcției Regionale Vamale	55
8.4. Documente gestionate în legătură cu Activitatea de Inspectie Fiscala	66
8.5. Documente gestionate în legătură cu Activitatea de Trezorerie	68
9. Modalități de contestare a deciziei D.G.R.F.P. Brașov sau a structurilor subordonate în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public	73



**1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea D.G.R.F.P. Brașov:**

- Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală
- Hotărârea Guvernului nr. 89/2013 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.109/ 2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală Naționale de Administrare Fiscală
- Ordinul nr. 3507/2013 al Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind structura organizatorică a Agenției Naționale de Administrare Fiscală
- Ordinul nr. 1104/2013 al Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea structurii organizatorice regionale
- Ordinul nr.1106/2013 al Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală Naționale de Administrare Fiscală privind aprobarea numărului de posturi pentru fiecare direcție generală Regională a finanțelor publice
- Ordinul nr.1113/2013 al Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală Naționale de Administrare Fiscală privind aprobarea statului de funcții al direcției generale regionale a finanțelor publice Brașov, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 27/2014 al Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind modificarea structurii organizatorice a direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice și a structurilor din cadrul acestora
- Ordinul nr. 326/2014 al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind modificarea Anexei 2 la Ordinul nr. 27/2014 al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală
- Ordinul nr. 546/2014 al Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind modificarea anexelor prevăzute la art 1.11, 1.13 și art. 1.14 din Ordinul nr. 1104/2013 privind aprobarea structurii organizatorice al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare ;
- Ordinul nr. 547/2014 al Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind modificarea structurii organizatorice a Agenției Naționale de Administrare Fiscală ;
- Ordinul nr. 775/2014 al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind prorogarea unor termene prevăzute la art 1. și art. 3 din Ordinul nr. 27 al președintelui



Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare ;

- Ordinul nr. 851/2014 al Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală Naționale de Administrare Fiscală privind aprobarea modificării statului de funcții al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov și al structurilor din cadrul acesteia ;
- Ordinul nr. 875/2014 al Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice ;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
- Alte Hotărâri ale Guvernului, Ordonanțe de Urgență, Ordonanțe ale Guvernului, Ordine MFP, Ordine ANAF, Legi și alte acte normative cu incidență fiscală.

## **2. Structura organizatorică, atribuții, programul de funcționare, programul de audiențe D.G.R.F.P. Brașov**

### **2.1 Structura organizatorică a D.G.R.F.P. Brașov**

Conform regulamentului de organizare și funcționare, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov își desfășoară activitatea în următoarea structură:

- **Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică**, care are în subordine unitățile operative ale trezoreriei statului organizate sub forma serviciilor/birourilor teritoriale trezorerie;
- **Activitatea de Colectare;**
- **Activitatea de Inspecție Fiscală;**
- **Activitatea de Servicii Interne;**
- **Direcția Regională Vamală**, care are în subordine birourile vamale de interior și de frontieră;



**- Servicii Independente:**

Serviciul Juridic  
Serviciul Soluționare Contestații  
Birou Avize și Autorizații (Case de Marcat)  
Birou Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate  
Compartiment de Comunicare, Relații Publice și Mass-Media  
Serviciul Audit Public Intern  
Serviciul de Control  
Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție.

**Numărul posturilor** aprobate pentru D.G.R.F.P Brașov, în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016 se prezintă astfel:

	<b>01.01.2016</b>	<b>31.12.2016</b>
<b>Total angajati</b>	<b>2931</b>	<b>2902</b>
Număr angajări funcții de conducere ocupate	225	246
Funcții de execuție ocupate	2230	2478
Număr posturi vacante funcții de conducere	83	62
Funcții de execuție vacante	393	116

La data de **31.12.2016**, cele **2902 posturi aprobate** pentru D.G.R.F.P. Brașov și structurile subordonate erau defalcate după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea structurii	<i>Nr. total de posturi la 31.12.2016</i>
		<b>TOTAL</b>
	<b>D.G.R.F.P</b>	<b>2902</b>
1	Aparat propriu, din care:	<b>539</b>
1.1	D.R.V. si birourile vamale subordonate	181
2	<b>Total A.J.F.P.</b> din care:	<b>2363</b>
2.1	A.J.F.P. Alba	387
2.2	A.J.F.P. Brașov	442
2.3	A.J.F.P. Covasna	249
2.4	A.J.F.P. Harghita	352
2.5	A.J.F.P. Mureș	445
2.6	A.J.F.P. Sibiu	385
2.7	ARCM	103



## **2.2. Atribuții ale structurilor D.G.R.F.P. Brașov**

**Direcția generală regională a finanțelor publice** este unitate teritorială cu personalitate juridică a Agenției Naționale de Administrare Fiscală prin care se realizează, în mod unitar, strategia și programul Guvernului în domeniul finanțelor publice și se aplică politica fiscală a statului. În cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice funcționează, ca structuri fără personalitate juridică:

- a) direcții regionale vamale;
- b) administrații județene ale finanțelor publice;
- c) servicii fiscale municipale;
- d) servicii fiscale orășenești;
- e) birouri fiscale comunale;
- f) birouri vamale de interior;
- g) birouri vamale de frontieră.

**Direcția regională vamală** are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora.

**Administrația județeană a finanțelor publice** este unitatea fiscală teritorială, organizată la nivelul județului în municipiul reședință de județ, subordonată directorului general, prin care se realizează în plan teritorial, la nivelul menționat, atribuțiile Direcției regionale.

**Serviciul fiscal municipal** (din alte municipii decât cele reședință de județ) este unitatea fiscală teritorială organizată la nivelul municipiilor – altele decât cele reședință de județ, subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Direcției regionale.

**Serviciul fiscal orășenesc** este unitatea fiscală teritorială organizată la nivel de oraș, subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Direcției regionale.

**Biroul fiscal comunal** este unitatea fiscală teritorială organizată la nivel de mediu rural, subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Direcției regionale.

**Biroul vamal de frontieră** funcționează în subordinea direcției generale a vămilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și sub coordonarea directă a acesteia și are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, conform legii, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora, pe raza de competență.

**Biroul vamal de interior** funcționează în subordinea direcției regionale vamale și sub coordonarea acesteia și are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, conform legii, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora, pe raza de competență.



### ***Buletin informativ 2017***

Atribuțiile fiecărei structuri a D.G.R.F.P Brașov sunt prevăzute în Ordinul nr. 875/2014 al Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice:

#### ***2.2.1. Atribuțiile generale ale D.G.R.F.P. Brașov sunt următoarele:***

- realizarea indicatorilor de performanță;
- implementarea acțiunilor incluse în Programul de activitate al Agenției Naționale de Administrare Fiscală în domeniul specific de activitate și luarea măsurilor necesare pentru îndeplinirea acestora;
- îndeplinirea obiectivelor din Strategia Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- aplicarea unitară la nivel regional a legislației fiscale;
- monitorizarea și luarea de măsuri de reducere a costului colectării;
- implementarea managementului riscurilor, inclusiv prin implementarea unui registru al riscului și implementarea sistemului de control intern/managerial pentru structurile D.G.R.F.P Brașov;
- elaborarea Rapoartelor anuale de activitate ale Direcțiilor regionale pentru anul precedent, în vederea includerii acestora în Raportul anual de activitate al Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- aplicarea reglementărilor din domeniul de activitate al Direcțiilor regionale, respectiv formularea de propuneri de îmbunătățire și actualizarea acestora;
- aplicarea măsurilor dispuse de către Agenție și Ministerul Finanțelor Publice cu privire la comunicarea internă și externă;
- controlul financiar preventiv propriu în scopul verificării sistematice a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punct de vedere al: respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate); îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate); încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar);
- angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate; organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- utilizarea echilibrată a bugetului astfel încât să se asigure funcționalitatea tuturor structurilor din cadrul acesteia pentru asigurarea unui serviciu public de calitate;
- gestionarea patrimoniului direcțiilor regionale;
- desfășurarea procesului de pregătire profesională a personalului din cadrul D.G.R.F.P Brașov;



### ***Buletin informativ 2017***

- soluționarea petițiilor și a cererilor privind liberul acces la informațiile de interes public;
- reprezentarea intereselor statului potrivit actelor normative sau pe bază de mandat, în fața instanțelor și a organelor de urmărire penală, precum și ca subiect de drepturi și obligații privind raporturile juridice vamale, în baza mandatelor primite;
- control intern;
- colaborarea cu direcția generală antifraudă fiscală din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală prin: analizarea riscurilor de neconformare din partea contribuabililor și adoptarea de măsuri comune sau complementare la nivel regional; primirea de la direcția generală antifraudă fiscală și punerea la dispoziția acesteia a oricăror informații/date necesare desfășurării activității fiscale la nivel regional.
- aplicarea reglementărilor legale privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale;
- aplicarea reglementărilor legale privind emiterea tichetelor de masă, a tichetelor cadou și a tichetelor de creșă;
- aplicarea reglementărilor legale privind autorizarea antrepozitelor de taxă pe valoarea adăugată;
- aplicarea reglementărilor legale privind autorizarea magazinelor conform prevederilor O.M.E.F. nr.1692/2007;
- păstrarea secretului fiscal și a confidențialității documentelor și informațiilor gestionate, în condițiile legii;
- aplicarea strictă a normelor privind întocmirea, manipularea, circulația și păstrarea documentelor cu regim special;
- aplicarea și urmărirea respectării reglementărilor legale cu privire la informațiile clasificate;
- soluționarea contestațiilor formulate împotriva tuturor actelor administrative emise de Direcția regională și respectarea termenelor legale în materie de soluționare a contestațiilor;
- transmiterea corectă, în formatul solicitat și la termenele stabilite a informațiilor și raportărilor solicitate de conducerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Ministerului Finanțelor Publice;
- implementarea măsurilor ce revin în activitatea desfășurată, din Planul sectorial de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015;
- aplicarea dispozițiilor legale în domeniul ajutorului de stat, publicității înșelătoare și publicității comparative, prețurilor și tarifelor reglementate, pentru care legea abilitază Ministerul Finanțelor Publice;
- implementarea schemelor de ajutor de stat instituite prin acte normative inițiate de Ministerul Finanțelor Publice și al cărui furnizor este acesta, conform prevederilor legale;





### ***Buletin informativ 2017***

- recuperarea ajutoarelor de stat ilegale sau interzise pentru care s-a emis decizie de recuperare;
- verificarea respectării prețurilor și tarifelor avizate de Ministerul Finanțelor Publice pentru produsele și serviciile cu prețuri reglementate, prevăzute în actele normative prin care s-a instituit avizul Ministerului Finanțelor Publice;
- soluționarea sesizărilor și autosesizărilor referitoare la fapte de publicitate înșelătoare și publicitate comparativ interzisă prevăzute de actele normative privind publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă, pentru care legea abilitază Ministerul Finanțelor Publice;
- atribuții în domeniul verificării și coordonării achizițiilor publice.

#### ***2.2.2. Atribuții în domeniul colectării veniturilor statului:***

- monitorizarea și îndeplinirea indicatorilor de performanță, evaziune, eficiență pentru structurile Direcției regionale și a unităților subordonate, printre care: gradul de realizare a veniturilor, gradul de conformare voluntară, nivelul arieratelor;
- administrarea și monitorizarea contribuabililor aflați în administrarea Direcției regionale;
- înregistrarea fiscală a contribuabililor, gestionarea registrului contribuabililor și gestionarea dosarelor fiscale;
- gestiunea și monitorizarea declarațiilor fiscale și a situațiilor financiare;
- implementarea obiectivelor strategice privind activitatea de servicii pentru contribuabili;
- respectarea tuturor drepturilor contribuabililor prevăzute de lege, în raporturile juridice de drept fiscal,
- creșterea conformării voluntare la declarare și plată de către contribuabili;
- implementarea de măsuri pentru simplificarea, modernizarea și îmbunătățirea măsurilor de gestiune și colectare a veniturilor statului și a modalităților de prestare a serviciilor adresate contribuabililor;
- asigurarea serviciilor pentru contribuabili în mod unitar, aplicând standardele de calitate stabilite de către conducerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- analiza riscurilor de neconformare privind obligațiile fiscale la nivelul regiunii;
- aplicarea dispozițiilor legale în vigoare în domeniul asistenței reciproce la recuperare;
- aplicarea convențiilor de evitare a dublei impuneri;
- publicarea, în condițiile legii, pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, precum și publicarea contribuabililor care înregistrează obligații restante la bugetul general consolidat;



### ***Buletin informativ 2017***

- eliberarea certificatelor de scutire de TVA și de accize, emise în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- aplicarea măsurilor de atragere a răspunderii solidare, în temeiul prevederilor Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- sesizarea organelor de urmărire penală pentru săvârșirea faptelor constatate în activitatea Direcției regionale, care prezintă indiciile săvârșirii unei infracțiuni;
- instituirea măsurilor asiguratorii;
- stingerea unor creanțe bugetare prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile;
- încasarea veniturilor bugetului general consolidat, în raport cu nivelul programat;
- administrarea TVA și transmiterea informărilor periodice ce sunt necesare la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind administrarea TVA;
- desfășurarea programelor de informare, educare și asistență contribuabili și formularea de propuneri pentru îmbunătățirea acestora;
- implementarea tuturor măsurilor prevăzute prin rapoartele Curții de Conturi în domeniul colectării veniturilor bugetare;
- organizarea periodică de dezbateri cu privire la aplicarea legislației fiscale la nivelul Direcției regionale, atât cu personalul propriu, cât și cu contribuabilii;
- diseminarea informațiilor cu privire la soluțiile adoptate în aplicarea legislației fiscale;
- diseminarea și urmărirea aplicării unitare a procedurilor, instrucțiunilor și a normelor de lucru elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și de Agenție.
- aplicarea procedurilor cu privire la stabilirea impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale;
- aplicarea procedurilor de declarare a contribuabililor inactivi, de îndreptare a erorilor materiale și de reactivare a acestora;
- aplicarea reglementărilor legale în domeniul timbrului de mediu.

### ***2.2.3. Atribuții în domeniul inspecției fiscale:***

- asigurarea îndeplinirii atribuțiilor ce revin instituției pe linia activității de inspecție fiscală și verificare fiscală;
- realizarea programului de activitate pentru structurile de inspecție fiscală din cadrul Direcției regionale;
- soluționarea în termen a solicitărilor de control încrucișat formulate de structurile de inspecție fiscală din cadrul regiunii precum și pe cele primite de la alte structuri regionale/DGAMC;
- respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la modalitățile și condițiile de



suspendare și de reluare a inspecției fiscale;

- asigurarea respectării termenelor și procedurilor prevăzute de lege privind inspecțiile fiscale anticipate și ulterioare privind rambursarea TVA;
- întocmirea de rapoarte, informări și sinteze privind activitatea structurilor de inspecție fiscală, care se prezintă conducerii Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau direcției coordonatoare din Agenție;
- întocmirea și transmiterea către direcția coordonatoare din ANAF a raportului anual privind activitatea de inspecție fiscală;
- aplicarea legislației privind soluționarea plângerilor prealabile/contestațiilor la inspecția economico-financiară;
- respectarea prevederilor privind accesul la informații clasificate secrete de stat;
- aplicarea unitară a reglementărilor legale în vigoare privind acțiunile de inspecție fiscală, verificare fiscală și inspecție economico-financiară, inclusiv pentru verificarea prețurilor de transfer;
- identificarea/selectarea contribuabililor cu risc fiscal ridicat pentru includerea în programul lunar de activitate al structurilor de inspecție fiscală din cadrul administrațiilor județene;
- întocmirea de rapoarte, informări și sinteze privind modul de realizare a programelor de activitate;
- realizarea inspecțiilor fiscale anticipate pentru rambursarea TVA și asigurarea respectării termenelor de soluționare prevăzute de lege;
- selectare și cuprindere în programul de activitate a inspecțiilor fiscale ulterioare, pe baza analizei de risc, la contribuabili care au beneficiat de rambursare de TVA;
- soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative emise de Direcția regională în domeniul inspecției fiscale;
- atribuții privind delegarea de competență;
- actualizarea și îmbunătățirea aplicațiilor informatice specifice activității de inspecție și verificare fiscală;
- ducerea la îndeplinire a acțiunilor dispuse de conducerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală și/sau de direcțiile coordonatoare, pentru structurile de inspecție și verificare fiscală;
- soluționarea corespunzătoare și la termen a tuturor solicitărilor primite în baza cooperării administrative și a schimbului internațional de informații în domeniul TVA și al impozitelor directe;
- obținerea de informații noi, relevante pentru administrația fiscală, din diverse surse, în vederea identificării atât a unor potențiale vulnerabilități fiscale, cât și a contribuabililor



### ***Buletin informativ 2017***

care prezintă risc din punctul de vedere al administrației fiscale;

- realizarea programului de activitate aprobat de conducerea Ministerului Finanțelor Publice pentru personalul cu atribuții de inspecție economico-financiară;
- respectarea legislației privind incompatibilitățile și/sau conflictul de interese;
- încadrarea corectă în prevederile legale a abaterilor și deficiențelor constatate prin actele de control și, după caz, pentru stabilirea persoanelor răspunzătoare de încălcarea prevederilor legale;
- prevenirea și înlăturarea deficiențelor/abaterilor constatate, ca urmare a acțiunilor de control efectuate;
- urmărirea modului de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse ca urmare a acțiunilor de control efectuate de structurile de inspecție economico-financiară;
- sesizarea organelor de cercetare penală în legătură cu constatările efectuate urmare acțiunilor de inspecție economico-financiară, care ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni, în condițiile prevăzute de legea penală;
- valorificarea actelor de control încheiate ca urmare a inspecțiilor economico-financiare efectuate în baza O.U.G. nr. 94/2011, cu modificările și completările ulterioare și a actelor de control încheiate ca urmare a inspecțiilor efectuate în baza H.G. nr. 1257/2012;
- respectarea măsurilor necesare în vederea păstrării secretului fiscal și a confidențialității documentelor și informațiilor gestionate, în condițiile legii.

#### ***2.2.4. Atribuții în domeniul vamal:***

- îndeplinirea atribuțiilor în domeniul vamal, în conformitate cu prevederile legale;
- executarea silită a drepturilor de import sau de export, a altor taxe și impozite datorate statului, potrivit legii, în cadrul operațiunilor vamale, a accesoriilor aferente acestora, a amenzilor și a oricăror altor sume datorate bugetului general consolidat, în temeiul unor titluri executorii, precum și în cazurile prevăzute de lege, a creanțelor stabilite într-un alt stat membru al U.E., potrivit competențelor legale;
- aplicarea reglementărilor vamale sau în domeniul produselor accizabile, inclusiv, după caz, în comun cu alte autorități sau administrații centrale sau locale;
- aplicarea procedurilor, tehnicilor de control și vămuire, precum și a regimurilor vamale;
- soluționarea în procedură administrativă a plângerilor prealabile formulate împotriva actelor de control ce intră în competența direcției regionale vamale;
- participarea la evenimente organizate de către alte administrații fiscale și vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea;
- informarea conducerii direcției generale a vămilor, asupra fenomenului de fraudă vamală cu implicații la nivel local, regional sau național în vederea instituirii, după caz, a profilelor



de risc;

- colaborare, pe bază de protocol, cu autoritățile și instituțiile publice sau orice alte entități cu atribuții în aplicarea legii ori interesate de realizarea politicii de administrare vamală și fiscală;
- aplicarea Tarifului vamal de import, a celorlalte taxe datorate în vamă, a normelor privind determinarea valorii în vamă și a regulilor de stabilire a originii mărfurilor; urmărirea în vederea încasării veniturilor bugetare din activitatea vamală;
- prevenire, constatare și sancționare a reglementărilor vamale și în domeniul produselor supuse accizelor pe raza de competență teritorială;
- programare și supraveghere, derulare a acțiunilor de control inopinat sau programat privind operațiunile vamale și în domeniul produselor supuse accizelor, conform competenței teritoriale;
- activități de exercitare a controlului vamal operativ la frontiera internă și de supraveghere vamală și fiscală a persoanelor, precum și a mărfurilor care sunt supuse controlului vamal și în domeniul produselor supuse accizelor, în scopul prevenirii combaterii și sancționării fraudelor de natură vamală și fiscală și respectării reglementărilor prevăzute în legi speciale cu privire la domeniul vamal și fiscal, în raza de competență a direcției regionale vamale;
- implementarea componentelor Sistemului informatic integrat vamal (SIIV) și a sistemelor IT compatibile cu cele ale Comisiei Europene, a optimizărilor/îmbunătățirilor acestora atât la nivelul direcției regionale vamale cât și al birourilor vamale de interior sub coordonarea metodologică a direcției de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală;
- asigurarea resurselor necesare implementării și funcționării componentelor SIIV și a sistemelor IT compatibile cu cele ale Comisiei Europene;
- transmiterea titlurilor de creanță, încheiate de organele proprii de control, către organele de urmărire la încasare competente și organele financiar contabile conform legii.

#### ***2.2.5. Atribuții în domeniul trezoreriei statului:***

- repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și cotele defalcate din impozitul pe venit, precum și a nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale, inclusiv redistribuirea între acestea, în cursul anului;
- sistarea alimentării cu cote, respectiv sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și cu transferuri consolidate, când unitățile administrativ-teritoriale nu îndeplinesc anumite condiții impuse de lege;
- gestionarea registrului crizei financiare al unităților administrativ-teritoriale și registrul insolvenței unităților administrativ-teritoriale;



- asigurarea funcționării sistemului de achitare a unor sume reprezentând impozite, contribuții taxe sau alte venituri către bugetul general consolidat prin intermediul contului tranzitoriu deschis pe seama Ministerului Finanțelor Publice la nivelul instituțiilor de credit – adresat plătitorilor persoane fizice la nivelul tuturor unităților teritoriale ale trezoreriei statului din cadrul regiunii;
- asigurarea desfășurării operațiunilor necesare elaborării și implementării nomenclatoarelor necesare susținerii funcționalităților sistemului informatic pentru raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice (ForExeBug) la nivelul tuturor unităților teritoriale ale trezoreriei statului din cadrul regiunii;
- asigurarea desfășurării operațiunilor necesare implementării la nivelul tuturor unităților teritoriale ale trezoreriei statului și ordonatorilor de credite din cadrul regiunii a sistemului de eliberare a extraselor de cont în format electronic pentru instituțiile publice cu conturi deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei statului din cadrul regiunii;
- asigurarea desfășurării operațiunilor necesare implementării la nivelul tuturor unităților teritoriale ale trezoreriei statului din cadrul regiunii a sistemului de depunere numerar la sediile Băncii Naționale a României a coletelor securizate cu sigilii de unică folosință imprimate cu cod de bare;
- asigurarea desfășurării în bune condiții a operațiunilor de retragere/depunere numerar la trezoreria statului precum și încadrarea în plafonul de casă pentru numerarul existent în casele tezaur;
- întocmire operativă și periodică a lucrărilor privind execuția bugetară la nivel de regiune, luând măsurile necesare în vederea transmiterii acestora Ministerului Finanțelor Publice, la termenele specificate;
- desfășurarea operațiunilor necesare implementării și funcționării la nivelul tuturor unităților teritoriale ale trezoreriei statului din cadrul regiunii a sistemului de eliberare a fișierelor cu operațiunile derulate de operatorii economici prin intermediul contului 50.69 "Disponibil al operatorilor economici";
- desfășurarea operațiunilor necesare implementării și funcționării la nivelul tuturor unităților teritoriale ale trezoreriei statului din cadrul regiunii a noului sistem al contabilității trezoreriei statului bazat pe arhitectură centralizată și tehnologie web-enabled;
- desfășurarea operațiunilor necesare implementării și funcționării oricăror sisteme/produse electronice prin intermediul cărora se asigură fluidizarea fluxurilor curente privind operațiunile derulate prin intermediul unităților trezoreriei statului la nivelul tuturor unităților teritoriale ale trezoreriei statului din cadrul regiunii;
- desfășurarea operațiunilor necesare implementării și funcționării la nivelul tuturor unităților teritoriale ale trezoreriei statului din cadrul regiunii a unor sisteme flexibile de achitare a impozitelor, contribuțiilor, taxelor sau a altor venituri către bugetul general



### ***Buletin informativ 2017***

consolidat în numerar, având ca scop modernizarea activității desfășurate în relație cu contribuabilii persoane fizice.

#### ***2.2.6. Atribuții în domeniul serviciilor interne:***

- pregătire profesională a personalului din cadrul structurilor D.G.R.F.P. Brașov;
- asigură respectarea prevederilor Legii nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IV “Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice”;
- obținerea rezultatelor optime în domeniul organizării instituției, gestionării resurselor umane și dezvoltării carierei personalului prin: aplicarea legislației în domeniul managementului resurselor umane (recrutare, angajare, avansare, promovare, mobilitate, sancționarea și desfacerea contractului de muncă/încetarea raportului de serviciu, în condițiile legii, a personalului contractual/funcționarilor publici, respectiv salarizarea personalului cu excepția celui care intră în sfera de competență a conducerii Agenției Naționale de Administrare Fiscală și Ministerului Finanțelor Publice, prin avizarea lucrărilor serviciului (biroului) de resurse umane; formularea de propuneri cu privire la procesul de pregătire profesională a personalului din cadrul Direcției regionale; elaborarea și/sau participarea la realizarea de studii și analize privind dinamica și structura corpului funcționarilor publici din cadrul D.G.R.F.P. și structurilor coordonate.
- gestionarea statului de funcții al Direcției regionale, în condițiile legii și cu respectarea structurii organizatorice aprobate;
- gestionarea statului de personal al Direcției regionale, întocmit cu respectarea structurii organizatorice și a statului de funcții;
- aplicarea reglementărilor legale privind acordarea drepturilor salariale legale și a altor drepturi de personal pentru funcționarii publici, precum și pentru personalul contractual din cadrul Direcției regionale;
- aplicarea reglementărilor legale privind concediile;
- aplicarea Regulamentului intern și a prevederilor Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- organizarea activității financiare și conducerii contabilității proprii și aplicarea reglementărilor legale în acest sens, în cadrul Direcției regionale și a structurilor coordonate prin: elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli; întocmirea situațiilor financiare anuale și trimestriale pentru activitatea proprie; organizarea operațiunilor de inventariere anuală a patrimoniului Direcției regionale;
- utilizarea creditelor bugetare repartizate numai pentru realizarea sarcinilor instituției, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;
- exercitarea controlului operativ asupra tuturor documentelor economico-financiare elaborate de salariații din subordine, ce cuprind operațiuni care se referă la activitatea



direcției;

- asigurarea integrității bunurilor încredințate instituției publice;
- organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare;
- organizarea și conducerea contabilității resurselor proprii tradiționale și a contabilității creanțelor bugetare;
- activități administrative: administrarea și gestionarea imobilelor și a bunurilor din patrimoniu; aplicarea prevederilor legale cu privire la apărarea civilă, PSI, pază și accesul în sediile instituției;
- asigurarea condițiilor optime pentru valorificarea bunurilor confiscate sau intrate în proprietatea privată a statului;
- asigurarea din punct de vedere logistic a desfășurării în condiții de normalitate a activității Direcției regionale (arhivă, transporturi auto, administrare spații prin asigurarea întreținerii și curățeniei, funcționării eficiente a instalațiilor electrice, termice și sanitare, comunicații, asigurarea integrității și securității patrimoniului, securitatea și sănătatea în muncă, registratură, etc.);
- realizarea obiectivelor cuprinse în programele de investiții, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- aplicarea măsurilor cu privire la eficientizarea sistemului de achiziții publice, în vederea scăderii cheltuielilor cu achizițiile de bunuri și servicii în calitate de autoritate contractantă prin: prioritizarea procedurilor de achiziții de bunuri și servicii; prioritizarea procedurilor de investiții; organizarea achizițiilor în plan teritorial la nivelul regiunii.
- încheierea și derularea contractelor de achiziții publice de produse, servicii sau lucrări, în corelare cu necesitățile Direcției regionale;
- elaborarea Programului anual al achizițiilor publice și a Programului anual de investiții pe baza necesităților și priorităților comunicate de către structurile coordonate;
- eficientizarea activităților în ceea ce privește costurile de transport a personalului Direcției regionale în interiorul regiunii și în ceea ce privește cheltuielile de cazare prin încheierea de acorduri cadru, după caz;
- implementarea Strategiei Ministerului Finanțelor Publice și Agenției Naționale de Administrare Fiscală, a politicilor și regulilor de dezvoltare și utilizare a sistemelor informatice pentru întreaga structură a Direcției regionale;
- implementarea Strategiei de informatizare a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Ministerului Finanțelor Publice și a metodologiilor de lucru în domeniul tehnologiei informației și telecomunicațiilor și, după aprobare, urmărește respectarea standardelor;
- respectarea normelor privind asigurarea securității informatice și încadrarea în liniile strategice privind asigurarea securității informatice stabilite de Ministerul Finanțelor





Publice;

- asigurarea și administrarea sistemelor de control al accesului la resursele Sistemului Informatic din cadrul Direcției regionale;
- asigurarea unicității și securității Sistemului Informatic la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și Ministerului Finanțelor Publice prin utilizarea în exclusivitate a aplicațiilor informatice aprobate de direcția generală de tehnologia informației;
- realizarea interoperabilității și a schimbului de informații cu instituțiile deconcentrate și descentralizate din aria de competență a Direcției regionale.

### ***2.3. Organigrama D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate***

***2.3.1. Organigrama D.G.R.F.P. Brașov*** se prezintă astfel:

Organigramele structurilor subordonate D.G.R.F.P. Brașov se prezintă astfel:



**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**Agenția Națională de Administrare Fiscală**  
 **Direcția Generală Regională a Finanțelor**  
**Publice Brașov**

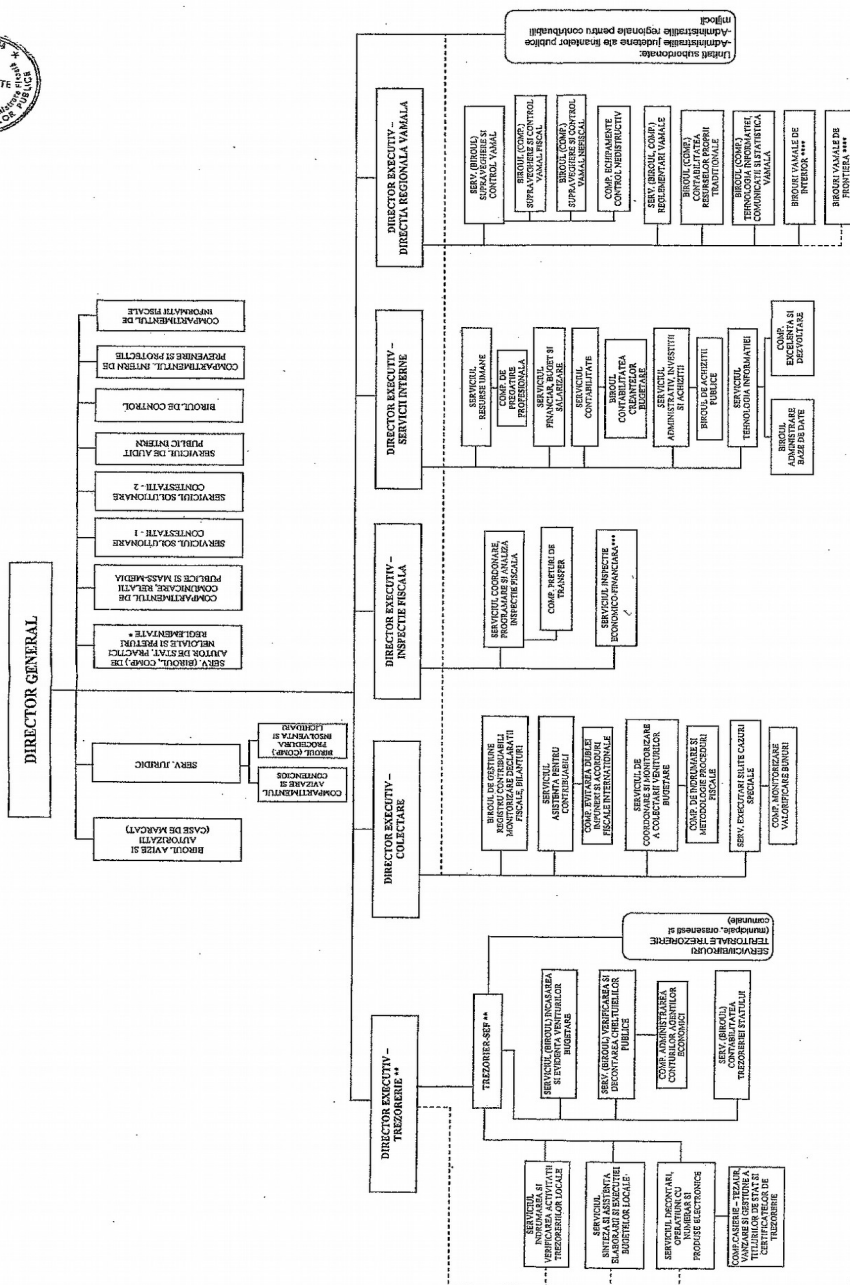


Direcția Generală Regională  
 a Finanțelor Publice - Brașov

**Buletin informativ 2017**

Anexa nr. 1.1 la OP  
 nr. 1327/2017  
 a ANAF  
 privind  
 organizarea  
 și structura  
 aparatului  
 propriu  
 al  
 Direcției  
 Generale  
 Regionale  
 a  
 Finanțelor  
 Publice  
 Brașov  
 Direcția  
 Generală  
 Regională  
 a  
 Finanțelor  
 Publice  
 Brașov

**DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE - APARATUL PROPRIU**



\* Din punct de vedere metodologic se subdividează în: M.F.P.  
 \*\* Din punct de vedere metodologic se împarte în: servicii de administrare, servicii de informare și servicii de control și verificare.  
 \*\*\* Din punct de vedere metodologic se împarte în: servicii de administrare, servicii de informare și servicii de control și verificare.  
 \*\*\*\* Serviciul de administrare este organizat în unități organizatorice pe regiuni, conform preferințelor Direcției generale menționate și condițiilor stabilite din M.F.P.  
 \*\*\*\*\* Serviciul de informare este organizat în unități organizatorice pe regiuni, conform preferințelor Direcției generale de informare menționate și condițiilor stabilite din cadrul M.F.P.

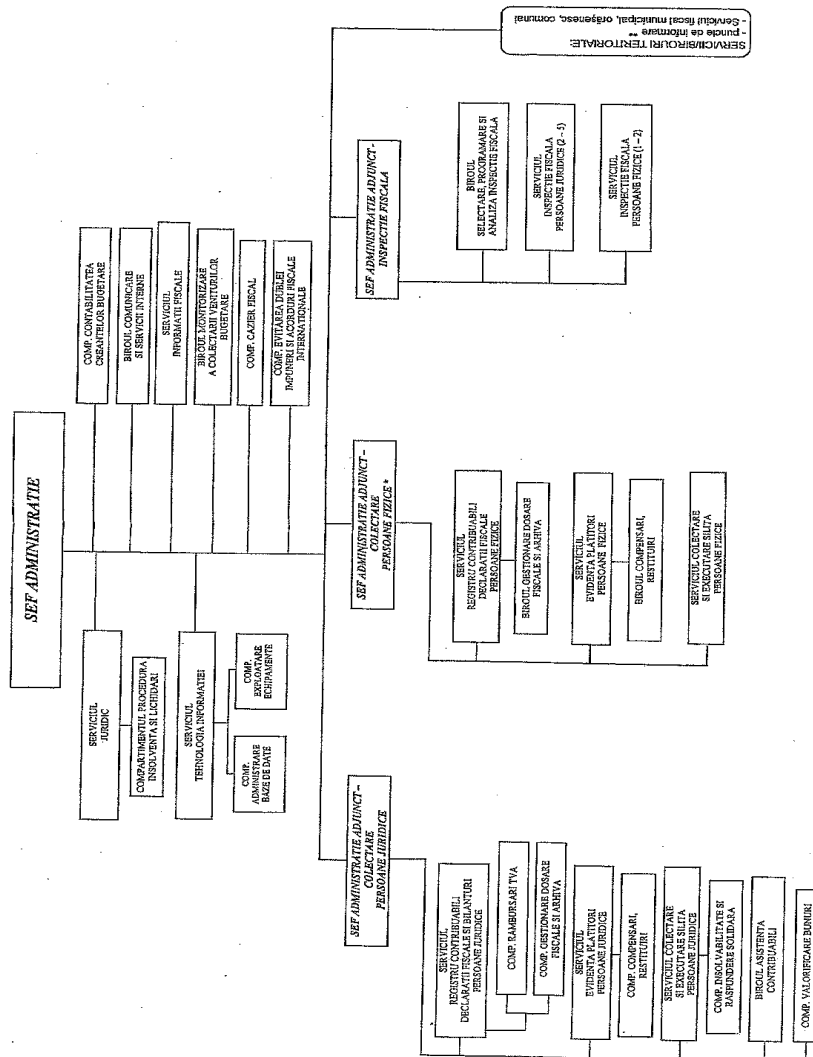


**2.3.2. Organigrama Administrațiilor Județene a Finanțelor Publice**



Annex nr. 1.2 la OFANAF nr. 258/2015

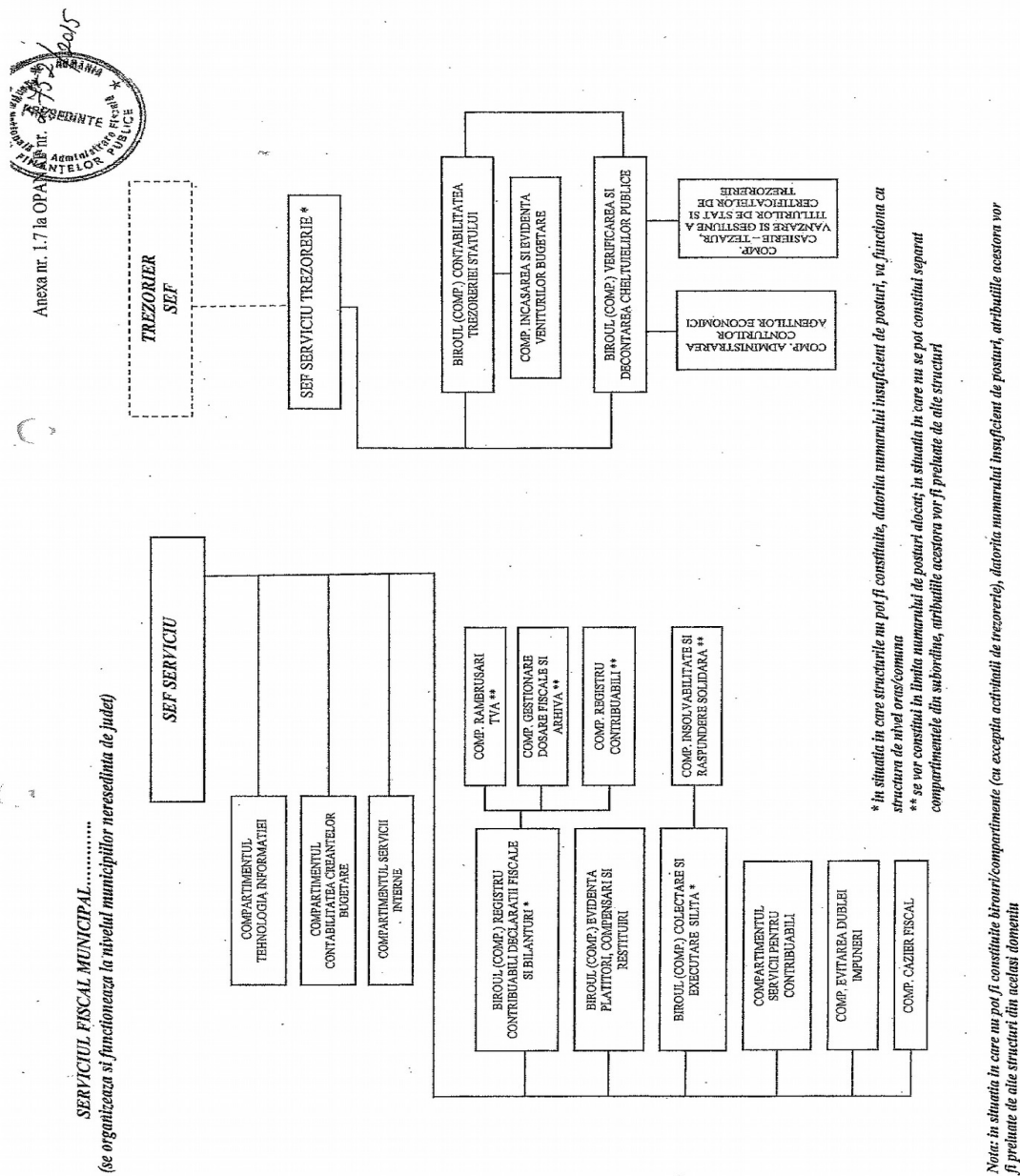
ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE  
(Se aplică Administrațiilor Județene ale Finanțelor Publice care au sediul stabilit în aceleași localități ca și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice)



\* Numărul de posturi cu care va funcționa activitatea de colectare persoane fizice, inclusiv sef administratie adjunct va fi între 40 - 60 posturi.  
\*\* Se înființează prin ordin al președintelui ANAF.

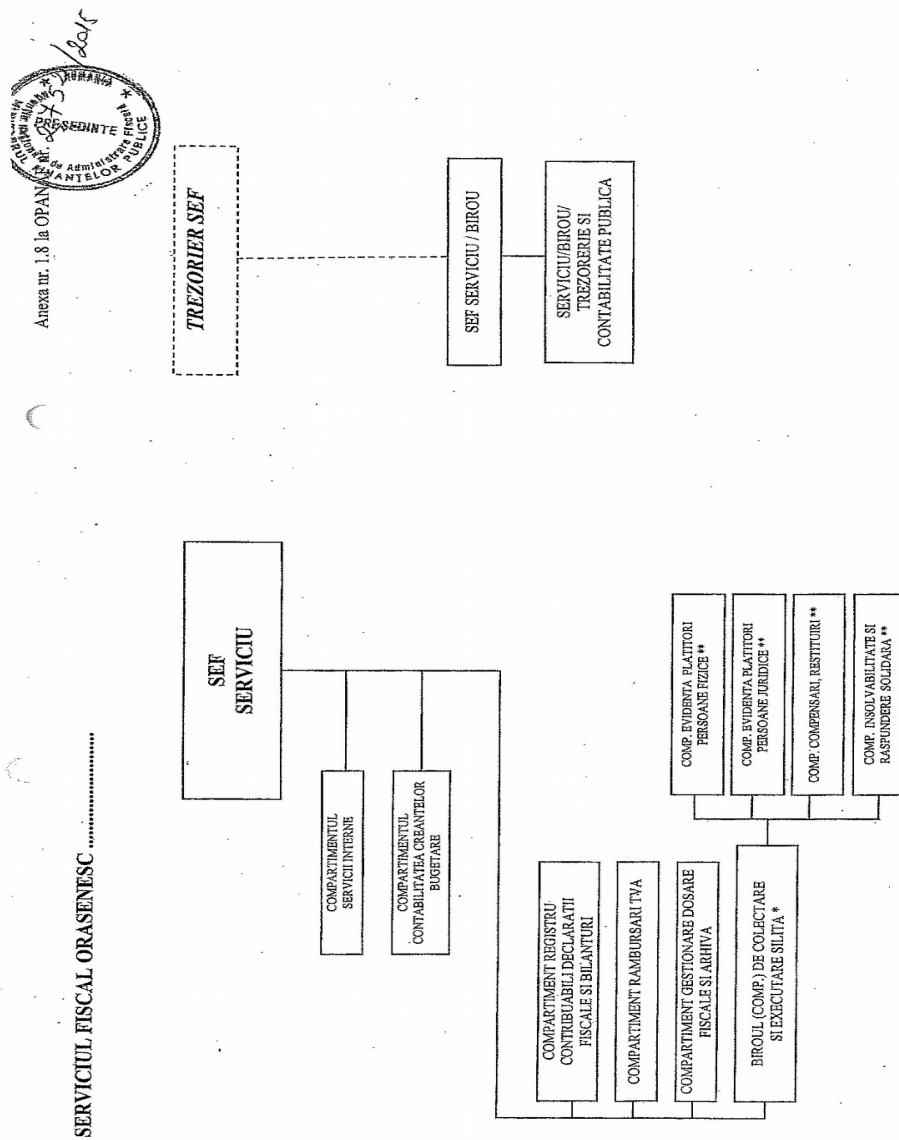


2.3.3. Organigrama Serviciilor Fiscale Municipale





**2.3.4. Organigrama serviciilor fiscale orașenești**



\* in cazul in care se vor constitui la nivel de compartiment, structurile ofitate in conditiile in care nu se pot constitui separat compartimentele din subordine, atribuțiile acestora vor fi preluate de alte structuri

\*\* se vor constitui in limita numerarului de posturi alocati, in situatia in care nu se pot constitui separat compartimentele din subordine, atribuțiile acestora vor fi preluate de alte structuri

Notă: in situatia in care nu pot fi constituite birouri/compartimente (cu exceptia activitatii de trezorerie), datorita numerarului insuficient de posturi, atribuțiile acestora vor fi preluate de alte structuri din aceiași domeniu

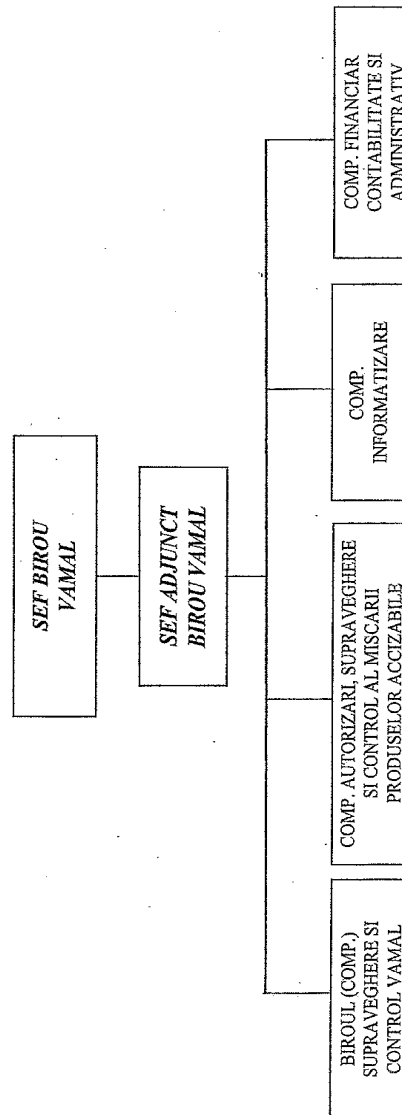


### 2.3.5. Organigrama birourilor vamale de interior



Anexa nr. 1.10 la OPANAF nr. ...

#### BIROU VAMAL DE INTERIOR – GRADUL I



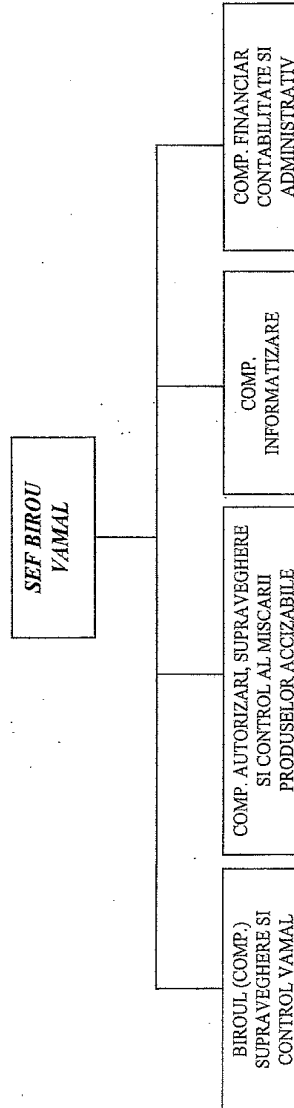
*Nota: 1) In situatia in care nu pot fi constituite birouri/compartimente datorita numarului insuficient de posturi, atribuțiile acestora vor fi preluate de persoane din cadrul altor structuri ale aceluiași birou vamal. Atribuțiile vor fi evidențiate prin fișa postului. Pe măsura vacantării de posturi se vor constitui și structurile respective, în conformitate cu structura organizatorică a biroului vamal.*

*2) La constituirea/modificarea structurilor se vor respecta dispozițiile art. 100 alin. (5) din Legea nr. 188/1999, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare*



Anexa nr. 1.11 la OPANAF nr. 6

**BIROU VAMAL DE INTERIOR – GRADUL II**

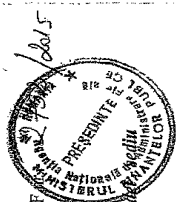


*Nota: 1) In situatia in care nu pot fi constituite birouri/compartimente datorita numarului insuficient de posturi, atribuțiile acestora vor fi preluate de persoane din cadrul altor structuri ale aceluiași birou vamal. Atribuțiile vor fi evidențiate prin fișa postului. Pe măsura vacanțării de posturi se vor constitui și structurile respective, în conformitate cu structura organizatorică a biroului vamal*

*2) La constituirea/modificarea structurilor se vor respecta dispozițiile art. 100 alin. (5) din Legea nr. 188/1999, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare*

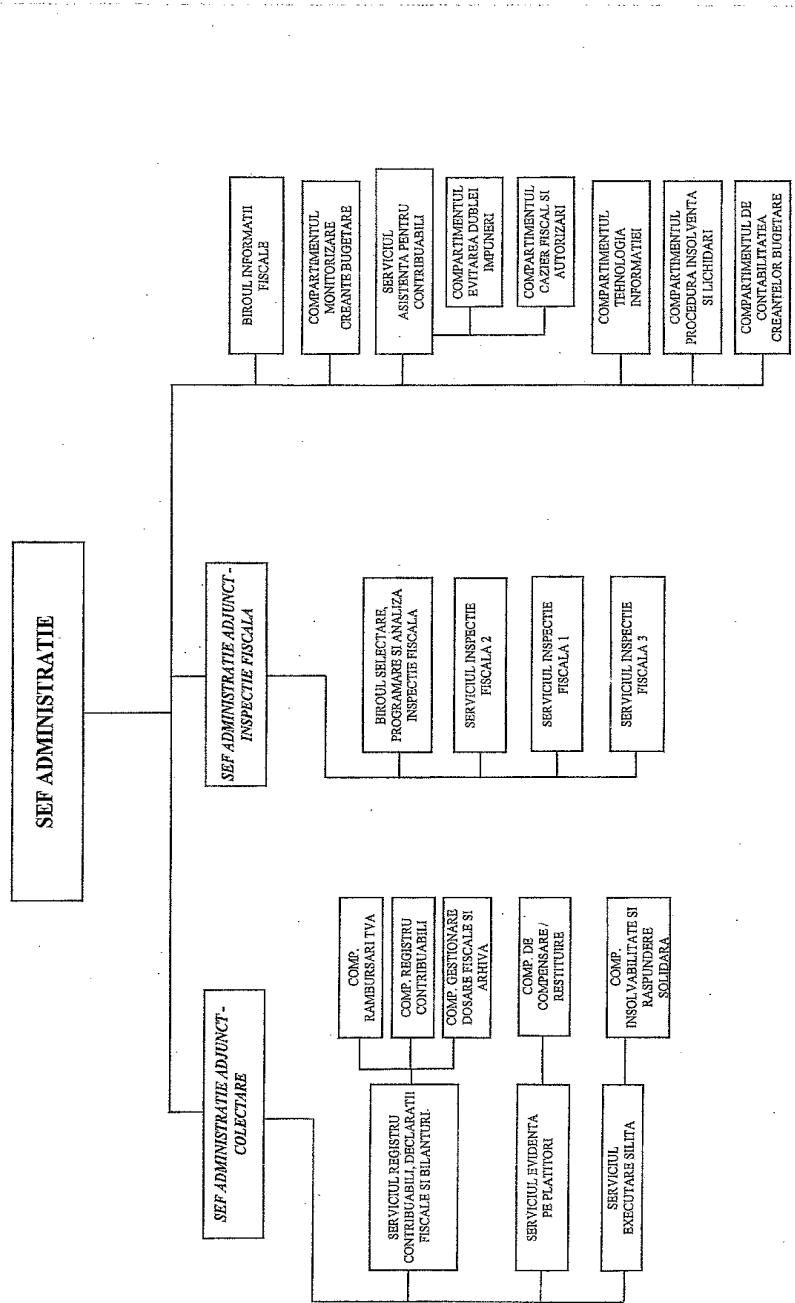


**2.3.6. Organigrama Administrației pentru Contribuabili Mijlocii constituită la nivelul Regiunii Brașov**



Anexa nr. 1.5 la OPANAF

ADMINISTRAȚIA PENTRU CONTRIBUABILII MIJLOCII CONSTITUITĂ LA NIVELUL REGIUNII  
 (Se va constitui la nivel de regiune, în cadrul DRGFPP Iasi, Cluj-Napoca, Craiova, Timisoara, Pitesti, Brasov și vor funcționa în municipiile resedință de județ ale regiunilor de regiune)



Nota: Administratia pentru contribuabilii mijlocii va functiona cu un numar cuprins intre 95 - 105 posluiri





## **2.4. Programul de funcționare al D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate**

### **PROGRAM DE LUCRU:**

Luni – joi: 8.00 – 16.30 Vineri: 8.00 – 14.00

### **PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL (ghișee):**

Zilnic: 8.30 – 16.30 Miercuri: 8.30- 18.30

## **2.5 Program de audiențe**

Programare audiențe: <b>Cerere scrisă</b> (cu precizarea motivului și datelor de contact ale solicitantului) care se depune la registratură sau se transmite prin poștă/e-mailul instituției (a se vedea secțiunea Contact). În cazul neacordării audienței, cererea se transformă în petiție.	Ziua	Interval orar
<b>Director general D.G.R.F.P Brașov, dna Maria HOLOM</b>	<b>Luni</b>	<b>14-16</b>
Director executiv Colectare D.G.R.F.P Brașov, dl. Lucian VOINESCU	Marți	10-12
Director executiv Servicii Interne D.G.R.F.P Brașov, dna Adriana DONȚU	Joi	10-12
Director Executiv Inspecție Fiscala DGRFP Brașov, dl.Vasile ȚIBRE	Miercuri	10-12
Trezorier Sef DGRFP Brașov, d-na Camelia NĂPĂRUȘ	Joi	10-12
Director Executiv Direcția Regionala Vamala, D.G.R.F.P Brașov, dl.Cătalin MÎNZATU	Vineri	10-12
<b>Sef AJFP Alba, dna Maria IACOB</b>	Miercuri	12-14
Șef adjunct inspecție fiscala AJFP Alba, d-na Aurelia BÎRDEA	Luni	10-12
Șef adjunct colectare AJFP Alba, dl. Turta Petru	Joi	10-12
Trezorier sef AJFP Alba, d-na Petru Vasile ANDRONE	Marți	14-16
<b>Șef AJFP Brașov, dna Oana Cătălina DUMITRU</b>	<b>Joi</b>	<b>10-12</b>
Șef adjunct inspecție fiscala AJFP Brașov d-na Lolea Elena	Marți	12-14
Șef Admin. adj.colectare PJ AJFP Brașov, dl.Mihai HÎRLAB	Joi	12-14
Șef Admin. adj.colectare PF AJFP Brașov, dl.Dragoș GHIDERMIC	Marți	10-12
<b>Șef administrație Contribuabili Mijlocii, Bianca Magdalena VĂIȚȘ</b>	<b>Miercuri</b>	<b>10-12</b>
Șef adjunct inspecție fiscala contribuabili mijlocii AJFP Brașov, dl. Jean ILIE	Joi	10-12
Sef adjunct colectare contribuabili mijlocii	Miercuri	10-12



**Buletin informativ 2017**

<b>Sef AJFP Covasna, dl. Attila AMBRUS</b>	<b>Marți</b>	<b>9-11</b>
Șef adjunct inspecție fiscală AJFP Covasna, dl. Felix TURTURICĂ	Luni	9-12
	Miercuri	9-12
Șef adjunct colectare AJFP Covasna, dl. Istvan MATHIS	Marți	11-13
	Miercuri	11-13
Trezorier șef AJFP Covasna, d-na Lakatos Vasilica	Luni- Joi	8.30-16.30
<b>Sef AJFP Harghita, dna Ecaterina MITULECI</b>	<b>Joi</b>	<b>10-12</b>
Șef adjunct inspecție fiscală AJFP Harghita, dl. Andras KURKO	Marți	10-12
Șef adjunct colectare AJFP Harghita, d-na Mituleci Ecaterina	Miercuri	10-12
Trezorier șef AJFP, Attila MATHE	miercuri	12-14
<b>Șef AJFP Mureș, dl. Tiberiu NISTOR</b>	<b>Marți</b>	<b>10-12</b>
Șef adjunct inspecție fiscală AJFP Mureș, dl. Horațiu SZABO	Marți	14-16
Șef Admin.adj.colectare PJ AJFP Mureș, dna Iren DENES	Joi	14-16
Șef Admin.adj. Colectare PF AJFP Mureș, d-na Marta RUJA	Marți	14-16
Trezorier șef AJFP Mureș, dl. Teodor OANA	Luni	14-16
<b>Șef AJFP Sibiu dl. Nicu FLORESCU</b>	<b>Joi</b>	<b>10 -12</b>
Șef adjunct colectare AJFP Sibiu, dl. Ioan AVRIGEAN	Luni	10-12
Șef adjunct inspecție fiscală AJFP Sibiu, dl Florin LUCA	Joi	13 - 15
Trezorier șef AJFP Sibiu, Elena BĂRA	Luni	14-16
Celelalte persoane cu funcție de conducere (șefi serviciu/birou)	Luni- Joi	8.30-16.30
	Vineri	8.30-14

**3. Conducerea D.G.R.F.P. Brașov** este asigurată de:

**Maria HOLOM**  
**Lucian VOINESCU**  
**Vasile ȚIBRE**  
**Adriana DONȚU**  
**Cătălin MÎNZĂTU**  
**Camelia NĂPĂRUȘ**

**Director General**  
**Director Executiv Colectare**  
**Director Executiv Inspecție Fiscală**  
**Director Executiv Servicii Interne**  
**Director Executiv – Direcția Regională Vamală**  
**Trezorier Șef**



### ***Buletin informativ 2017***

**D.G.R.F.P. Brașov** este organizată pe cinci activități importante:

- **Colectare**
- **Inspecție Fiscală**
- **Trezorerie**
- **Servicii Interne**
- **Direcția Regională Vamală**, care sunt susținute în vederea funcționării în parametrii maximi și de **serviciile independente** din **cadrul D.G.R.F.P. Brașov**:

Serviciul Juridic - șef serv. c.j. Andreea Stan

Biroul Procedura Insolvenței și Lichidari – șef birou Mihăiță Toma

Biroul de Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate – șef birou Colț Cornelia

Compartiment Comunicare, Relații Publice și Mass Media

Serviciul Solutionare Contestații 1 - șef serv. Daniela Haldan

Serviciul Solutionare Contestații 2 - șef serv. Șumălan Judith

Serviciul de Audit Public Intern – șef serv. Nadia Cătioiu

Compartimentul de control – Vrînceanu Marius

Serviciul Administrativ Investiții și Achiziții - șef serv. Gabriela Toma

Compartiment Intern de Prevenire și Protecție

Biroul Avize și Autorizații ( Case de Marcat) – șef birou Stăncescu Eugen

***Conducerea Administrațiilor Județene ale Finanțelor Publice***, la data prezentei, este asigurată de:

<b>A.J.F.P. Alba</b>	<b>Șef administrație IACOB MARIA</b>
<b>A.J.F.P. Brașov</b>	<b>Șef administrație OANA DUMITRU MAGDALENA</b>
<b>A.J.F.P. Covasna</b>	<b>Șef administrație ATTILA AMBRUS</b>
<b>A.J.F.P. Harghita</b>	<b>Șef administrație ECATERINA MITULECI</b>
<b>A.J.F.P. Mureș</b>	<b>Șef administrație TIBERIU NISTOR</b>
<b>A.J.F.P. Sibiu</b>	<b>Șef administrație NICU FLORESCU</b>

#### ***4. Coordonatele de contact ale D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate:***

**Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov**

Brașov - 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 7, [www.bv.finantepublice.ro](http://www.bv.finantepublice.ro),

Tel.: 0268/547.726, 0268/308.421, Fax: 0268/547.730

**Colectare** 0268/308.448 (secretariat)

**Inspecție Fiscală** 0268/308.483 (secretariat)

**Trezorerie** 0268/308.464 (secretariat)

**Servicii Interne** 0268/308.439 (secretariat)

**Direcția Regională Vamală** 0268/428.841, 0268/428.843

**Contacte privind asistența și îndrumarea contribuabililor**

Serviciul Asistență pentru Contribuabili

Telefon: 0040-268-308.443



**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**Agenția Națională de Administrare Fiscală**  
**Direcția Generală Regională a Finanțelor**  
**Publice Brașov**



Directia Generală Regională  
a Finanțelor Publice - Brașov

***Buletin informativ 2017***

**Call-Center Asistenta Contribuabili: 0040-031- 403.91.60**

Direcția Generala Regionala a Finanțelor Publice Brașov  
Str. Mihail Kogălniceanu nr. 7, Brașov, et. 4, cam. 403

**Contacte Relații Publice și Mass-Media**

Compartimentul de Comunicare, Relații Publice si Mass-media

Telefon: 0040-268-308.443

Program de lucru Compartimentul de Comunicare, Relații Publice si Mass-media:

Luni - joi, orele 8.30- 16.30, vineri 8.30-14

Str. Mihail Kogălniceanu nr. 7, Brașov, et. 4, cam. 403

<b>Contacte Direcția Regionala Vamală Brașov</b>	
Serviciul supraveghere și control vamal	
Serviciul supraveghere și control vamal fiscal	
Serviciul supraveghere și control vamal nefiscal	
Compartimene mișcare produse accizabile	
Biroul reglementări vamale	
Biroul tehnologia informației comunicații și statistică vamală	
Birouri vamale de interior	Telefon 0268/421696
	Telefon 0268/428841(secretariat)



**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**Agencia Națională de Administrare Fiscală**  
**Direcția Generală Regională a Finanțelor**  
**Publice Brașov**



Directia Generală Regională  
a Finanțelor Publice - Brașov

***Buletin informativ 2017***

### **A.J.F.P. Brașov**

Brașov - 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 7

Tel. 0268/308.412, Fax. 0268/308.414



### **A.J.F.P. Alba**

Str. Primăverii, nr. 10, Alba Iulia

Tel. 0258/813.575, 0258/813.450, Fax. 0258/818.906





**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**Agenția Națională de Administrare Fiscală**  
**Direcția Generală Regională a Finanțelor**  
**Publice Brașov**



Dirrecția Generală Regională  
a Finanțelor Publice - Brașov

***Buletin informativ 2017***

**A.J.F.P. Covasna**

Str. Jozef Bem, nr. 9, Sf. Gheorghe  
Tel. 0267/351.860, Fax. 0267/352.643, 0267/351.857



**A.J.F.P. Harghita**

Str. Revoluției din Decembrie , nr.20, Miercurea Ciuc  
Tel. 0266/207.819, Fax.0266/207.821





**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**Agenția Națională de Administrare Fiscală**  
**Direcția Generală Regională a Finanțelor**  
**Publice Brașov**



Direcția Generală Regională  
 a Finanțelor Publice - Brașov

***Buletin informativ 2017***

**A.J.F.P. Mureș**

Str. Gheorghe Doja , nr.1-3, Tg. Mureș  
Tel. 0265/250.982, Fax. 0265/266.155



**A.J.F.P. Sibiu**

Str. Calea Dumbrăvii, nr.17, Sibiu  
Tel. 0369/800.100, Fax. 0269/218.315





## 5. Raport explicativ la bilanțul contabil și Bugetul de cheltuieli

### 5.1 Raport explicativ la bilanțul contabil întocmit la data de 31 decembrie 2016

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov s-a constituit prin fuziunea prin absorbție a Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice Județene Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu și a Direcției Regionale pentru Accize și Operațiuni Vamale Brașov, la data de 01.08.2013, conform Hotărârii Guvernului nr.520/2013.

În perioada 01.01.2016 – 31.12.2016 s-au alocat credite de la bugetul statului în suma de **221.650.000** lei, din care s-au efectuat plăți în suma de **220.278.602** lei după cum urmează:

Denumirea indicatorului	Credite primite	LEI
		Plăți efective
<b>1. Cheltuieli pt. "Autorități publice și acțiuni externe" (51.01), din care:</b>	<b>221.164.000</b>	<b>219.897.373</b>
- cheltuieli de personal	204.355.000	203.896.994
- bunuri și servicii	14.829.000	14.294.659
- cheltuieli de capital	1.980.000	1.705.720
<b>2. Cheltuieli pt. "Alte servicii publice generale" (54.01) din care:</b>	<b>486.000</b>	<b>381.229</b>
- consultanță și expertiză	6.000	4.350
- executare silită a creanțelor bugetare	445.000	343.854
- cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului	1.000	200
- despăgubiri civile	34.000	32.825
<b>TOTAL 50.01</b>	<b>221.650.000</b>	<b>220.278.602</b>

La data de 31.12.2016, creditele bugetare au fost utilizate conform destinației astfel:

- la Titlul I "**Cheltuieli de personal**" în procent de 99,78 %
- la Titlul II "**Bunuri și servicii**" în procent de 96,40 %
- la Titlul XII "**Cheltuieli de capital**" în procent de 86,15 %
- la "**Alte servicii publice generale**" în procent de 78,44 %.

Din analiza posturilor de bilanț, rezultă următoarele:

**Activele fixe necorporale, ( rd.03) în suma de 238.640 lei reprezintă soldul conturilor:**

- 205** "Concesiuni, brevete și licențe" (concesiuni AJFP Sibiu și licențe Windows)  
2.016.797 lei
- 208** "Alte active fixe necorporale"(licențe, soft)  
832.692 lei
- 280** "Amortizarea activelor fixe necorporale"  
2.610.849 lei





Soldul activelor necorporale a scăzut față de începutul anului cu suma de **605.830 lei**, reprezentând intrări la concesiuni AJFP Sibiu **12.059 lei**, intrări prin transfer de la ANAF **4.648 lei**, casare programe în valoare de **2.490 lei** și amortizarea imobilizărilor necorporale înregistrată până la sfârșitul anului 2016 în valoare de **620.047 lei**.

Activele fixe corporale reprezentând **“Instalații tehnice, mijloace de transport, aparatura birotică și alte active corporale”**(rd.04) în suma de **7.418.498 lei** reprezintă soldul conturilor:

-213 “Instalații teh. mijl. de transp.”	31.731.920 lei
-214 “Mobilier, aparatura birotică, echip. prot. a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale	8.309.107 lei
-281 “Amortizarea instalațiilor tehnice și mijl.de transp.mobilier și aparatura birotică”	32.622.529 lei

Față de începutul anului soldul acestor categorii de active fixe a scăzut cu **708.485 lei** reprezentând:

-mijloace fixe primite prin transfer de la ANAF	177.098 lei
-achiziții din fonduri bugetare	1.521.685 lei
-casare mijloace fixe	736.633 lei
-amortizarea înreg. în anul 2016, aferenta acestor categorii	1.670.635 lei

**Soldul activelor fixe reprezentând “Cladiri”**( rd.05) în sumă totală de **217.728.997 lei** compus din conturile:

- 212”Constructii” sold	212.393.814 lei
din care:	
-cladirile din domeniul public al statului	211.965.030 lei
-cladirile finanțate din venituri proprii	428.784 lei
- 211 “Terenuri și amenajări de terenuri, sold	5.356.667 lei
- 231 “Active fixe corporale în curs”	94.310 lei
- 2812 “Amortizarea construcțiilor realizate din venituri proprii	115.794 lei

Față de începutul anului soldul activelor fixe a scăzut cu **111.523 lei**, compusă din: intrări în valoare de **184.036 lei** reprezentând lucrări de modernizare la clădiri și scaderi în suma de **264.400 lei** reprezentând restituirea clădirii de la SFM Sebes proprietarilor conform sentinței civile și **31.159 lei** reprezentând amortizarea clădirilor finanțate din venituri proprii până la sfârșitul anului 2016.

**Creanțe necurente-sume ce urmează a fi încasate după o perioadă mai mare de un an** (rd.09) în sumă de **1.077.472 lei**, reprezintă sume de recuperat, cu o vechime mai mare de un an, de la Casa Județeană de Sănătate Brașov, ce depășesc valoarea contribuțiilor la Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate, înregistrate pe debitori, conform preved.pct. 2.14 din NM privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2012, aprobate prin OMFP nr.71/22.01.2013 în sumă de **133.185 lei**, debitori vamal **13.435 lei** și alți debitori de



încasat AJFP Alba, AJFP Sibiu și D.G.R.F.P Brasov în sumă de **7.003 lei** și clienți incerți din valorificări de bunuri in valoare de **923.849 lei AJFP Sibiu**.

**Stocurile** (rd.19) in sumă totală de **16.049.694 lei**, compuse din:

- materiale (**cont 302**) in suma de 1.538.002 lei
- obiecte de inventar (**cont 303**) in suma de 12.631.983 lei
- bunuri confiscate conf. OG 14/2006 aflate in magazine (**cont 347**) în sumă de 1.595.469 lei
- bunuri la terti confiscate si lasate in custodie (**cont 359**) in suma de 284.240 lei.

**Creantele curente**, sume ce urmează a fi incasate într-o perioada mai mică de un an, se compun din:

**Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari** (rd.21) in suma de **3.100.184.805 lei** cuprinzând conturile:

- **4110101+ 4110108** "Clienți" in suma totala de 10.250 lei din vanzari bunuri confiscate conf. OG 14/2006 si chirii pe spatii.

- **4610101+4610109** "Debitori" sub 1 an din activitatea proprie, cu un sold de 517.232 lei, din care:

- alti debitori, sume de recuperat pentru cota parte cheltuieli de incalzit, iluminat, apa si prestari servicii in suma de 1.373 lei.
- formulare cu regim special date spre valorificare birourilor vamale in suma de 23.049 lei.
- Casa de Asigurări de Sănătate Brasov, pentru sume de recuperat reprezentând indemnizatii platite ce depășesc valoarea contributiilor la FNUASS, cu vechime sub un an in valoarea de 367.337 lei, conf. pct.2.14 din NM aprobate prin OMFP nr.71/2013.
- debitori conform deciziilor reprezentand imputatii pentru prejudiciul creat la AJFP Harghita in suma de 125.473 lei.
- **-489** "Decontari privind incheierea executiei bugetului de stat din anul curent"avand un sold debitor in suma de 3.099.657.323 lei din activitatea de creante bugetare .

**Creante bugetare ( rd.23)** suma de **3.195.891.888 lei**, cuprinzând contul 463 "Creante ale bugetului de stat" reprezentând creanțe ale bugetului de stat, obligații ale persoanelor fizice si juridice conform evidentelor analitice pe platitor in suma de 7.261.203.364 lei influențate cu provizioanele pentru deprecierea creanțelor bugetare, cont 497, în sumă de lei de 4.067.324.606 lei și sumă de 2.013.130 lei, debitori din executari silita cont 4610102 reprezentând c-val rapoarte de evaluare și anunțuri publicitare pentru vânzări bunuri din executare silită.

Față de inceputul anului soldul creantelor bugetare a crescut cu **1.193.563.880 lei** pe seama cresterii soldului contului 463 "Creante ale bugetului de stat".



**Conturile la trezorerie, casa in lei, (rd.33) prezinta un sold de 118.556.710 lei** dupa cum urmează:

-soldul contului	<b>523</b> "Disp. din cote def. din imp. pe venit"=		23.660 lei
-soldul contului	<b>528</b> "Disponibil executari silite"	=	5.882.038 lei
-soldul contului	<b>529</b> "Disp.din sume colectate prin POS"	=	124.560 lei
-soldul contului	<b>550</b> "Disp. fonduri speciale, fara garantii"	=	91.234.639 lei
	<b>550</b> "Disp fonduri speciale activitate de creante"	=	14.496.196 lei
-soldul contului	<b>552</b> " Disponibil din sume de mandat" -creante	=	6.732.743 lei
	<b>552</b> "Disponibil din sume de mandat"	=	62.874 lei

**Dobânda de incasat, alte valori, avansuri de trezorerie (rd. 33.1) în suma de 210.450 lei** reprezintă bonuri valorice pentru carburanti în valoare de 210.300 lei, cv timbre fiscale în valoare de 150 lei.

**Conturile la institutii de credit, casa in valuta (rd. 35) prezintă un sold de 1.395.727 lei** reprezentand, garantii gestionari depuse in cont la CEC Brasov si banci comerciale din județele Alba, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu si DRV Brasov suma de 1.395.727 lei.

**Sume necurente** ce urmează a fi platite după o perioada mai mare de un an (rd.52) prezintă un sold de **500 lei**, reprezentând garanții participare la licitatii cu o vechime în sold mai mare de un an.

**Provizioanele necurente (rd.55) prezintă un sold de 8.971.251 lei.**

Provizioanele existente in sold la 31.12.2016 reprezintă hotărâri judecătorești definitive și executorii având ca obiect acordarea unor drepturi de natura salarială stabilite in favoarea salariatilor, a caror plată se va efectua eşalonat în exercitiile viitoare conf. OUG nr.71/2009 cu modificările ulterioare, în baza Normelor metodologice privind intocmirea și depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice la 31.12.2013 aprobate prin OMFP nr. 96/2015, pct. 2.11(1) si 2.11(3).

**Datoriile curente** - sume ce trebuiesc platite intr-o perioada de pana la 1an se compun din:

**Datorii comerciale avansuri si alte decontari (rd.60) cu un sold de 227.866.843 lei**, cuprinzand conturile:

- <b>401</b> "Furnizori" - activitatea proprie pt. bunuri si servicii	357.350 lei
- <b>4620101+4620109</b> "Creditori sub 1 an"- activitatea proprie	179.764 lei
- creante bugetare	7.051.127 lei
- <b>489</b> "Dec. privind incheierea executiei bugetului de stat"	220.278.602 lei



**Datoriile către bugete** (rd.62) prezintă un sold de **494.015.443** lei cuprinzând conturile:

- <b>Soldul contului 431</b> "Asigurari sociale" reprezentand CAS angajator si salariati pentru luna septembrie 2016	5.401.390 lei
- <b>Soldul contului 437</b> "Asigurari pentru somaj" reprezentând contributie pt. asig. somaj angajator si salariati pentru luna septembrie 2016	145.868 lei
- <b>Soldul contului 44203</b> "TVA de plata" activ.pr., bun confisc.	603 lei
- <b>Soldul contului 444</b> "Impozit pe salarii"(af.salar.dec.2016 )	1.951.883 lei
- <b>Soldul contului 4480100</b> "Datorii fata de bugetul de stat" -din activitatea proprie, vanzari formulare primite de la MFP valorificari de bunuri ,chirii	1.154.751 lei
-din creante bugetare, vanzari bunuri prin executare silită	95.291 lei

-**Soldul contului 4671** "Creditori ai bugetului de stat" - de la Compartimentul Creante Bugetare, reprezentand TVA de rambursat cu optiune de rambursare, IVG de restituit, accize de restituit si taxe de participare la licitatie

55.362.095 lei

-**Soldul contului 440** "Cote din impozit pentru echilibrarea bugetelor locale"

23.660 lei

-**Soldul contului 4730109** "Decontări din operatiuni in curs de clarificare"  
(de la compartimentul creante bugetare)

429.879.902 lei

reprezentand:

- sume ce urmează a fi restituite fără corespondent în debite
- sume achitate in plus de ag. econ.fara declaratie
- TVA de recuperat nesolicitat la rambursare
- plati fara titlu de creante
- sume nedistribuite din cont unic-20.47.01.01
- disp. din valorificare in procesul de executare silita
- sume incasate poprii asupra debitorilor
- sume incasate din executarea silita a fondului de risc
- disponibil din sume incasate reprez. prejudiciul cauzat cf. L 241/2005 , cont 508609

**Datorii din operatiuni cu Fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget, alte datorii către alte organisme internationale**(rd.65) prezintă un sold de 31.772 lei la 31 decembrie 2016 si reprezinta creditori din creante bugetare -disponibil din executare silită a creantelor aferente plăților făcute din fonduri comunitare și din fonduri de cofinantare aferente acestora.

**Salariile angajatilor** ( rd.72) prezintă un sold de **11.893.953** lei care se compune din:

-**Soldul contului 421** "Personal salarii datorate" 10.013.128 lei  
reprezentând salariile personalului pe luna decembrie 2016;



**Buletin informativ 2017**

- Soldul contului 423** "Personal - ajutoare si indemnizatii" 218.443 lei  
reprezentand concediile medicale pe luna decembrie 2016 care se suporta din  
contributia pentru concedii si indemnizatii;
- Soldul contului 426** "Drepturi de personal neridicate" 10.086 lei
- Soldul contului 427** "Retineri din salarii si din alte drepturi datorate tertilor",  
aferele lunii decembrie 2016 243.448 lei
- Soldul contului 4280101** "Alte datorii in leg. cu personalul" 1.408.848 lei  
reprezentand garantiile gestionare la 31 decembrie 2016.

In cadrul capitalurilor proprii "**Rezervele si fondurile**" (rd.84) prezinta  
un sold de **219.416.383** lei, cuprinzand urmatoarele conturi:

- contul 101** "Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului"  
217.321.697 lei
  - contul 102** "Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al statului"  
1.922.323 lei
  - contul 105** "Rezerve din reevaluare" 172.363 lei
- cuprinzand diferentele din reevaluarea aferente activelor fixe existente in institutie,  
stabilite conf. OG 81/2003, OMFP 1487/2003 si 556/2006.

**Rezultatul reportat (contul 117)** - rd.85 prezintă un sold creditor centralizat de  
**2.808.477.926** lei reprezentând excedentul patrimonial realizat in exercitiile precedente,  
din care:

- pentru activitatea proprie, sold creditor 80.747.841 lei
- din contabilitatea creantelor bugetare, sold creditor 2.727.730.085 lei

**Rezultatul patrimonial al exercitiului (contul 121)** – rd.87 prezintă sold creditor  
exprimand un excedent patrimonial la data de 31.12.2016 de **2.888.078.810** lei din  
care:

- din activitatea proprie sold **debitor** 214.431.106 lei
- din contabilitatea creantelor bugetare sold **creditor** 3.102.509.916 lei

Rd.12 in anexa 14" Alte fonduri cu destinatie speciala" la situatiile financiare  
cuprinde :

- Disponibil conf. Legii nr. 10/2001 9.102.462 lei
- Disponibil conf. Legii nr.112/1995 82.132.177 lei

Precizăm că evidenta contabilă sintetică și analitică este condusă la zi, conform  
prevederilor OMFP nr.1917/2005 cu modificările ulterioare, iar datele din bilant si anexe  
includ si cele din contabilitatea creantelor bugetare.



**5.2 BUGETUL DE CHELTUIELI PE ANUL 2016**

COD	Denumire indicator	AN 2016	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
<b>51 01</b>	<b>AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE</b>	<b>221.673</b>	<b>53.360</b>	<b>55.448</b>	<b>60.074</b>	<b>52.791</b>
<b>01</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>219.288</b>	<b>52.973</b>	<b>54.135</b>	<b>59.389</b>	<b>52.791</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>204.359</b>	<b>49.632</b>	<b>50.292</b>	<b>55.024</b>	<b>49.411</b>
<b>10 01</b>	<b>Cheltuieli cu salariile</b>	<b>166.351</b>	<b>40.391</b>	<b>40.801</b>	<b>44.549</b>	<b>40.610</b>
10 01 01	Salarii de baza	<b>164.073</b>	<b>39.933</b>	<b>40.345</b>	<b>43.211</b>	<b>40.584</b>
10 01 10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	<b>131</b>	<b>33</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>26</b>
10 01 12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10 01 13	Indemnizatii de delegare	<b>66</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>0</b>
10 01 14	Indemnizatii de detasare	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10 01 30	Alte drepturi salariale in bani	<b>2.081</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>1.281</b>	<b>0</b>
<b>10 03</b>	<b>Contributii</b>	<b>38.008</b>	<b>9.241</b>	<b>9.491</b>	<b>10.475</b>	<b>8.801</b>
10 03 01	Contributii de asigurari sociale de stat	<b>26.166</b>	<b>6.364</b>	<b>6.471</b>	<b>7.045</b>	<b>6.286</b>
10 03 02	Contributii de asigurari de somaj	<b>835</b>	<b>202</b>	<b>203</b>	<b>222</b>	<b>208</b>
10 03 03	Contributii de asigurari sociale de sanatate	<b>8.646</b>	<b>2.097</b>	<b>2.107</b>	<b>2.311</b>	<b>2.131</b>
10 03 04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	<b>225</b>	<b>51</b>	<b>60</b>	<b>62</b>	<b>52</b>
10 03 06	Contributii pentru concedii si indemnizatii	<b>2.136</b>	<b>527</b>	<b>650</b>	<b>835</b>	<b>124</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>14.929</b>	<b>3.341</b>	<b>3.843</b>	<b>4.365</b>	<b>3.380</b>



**Buletin informativ 2017**

<b>20 01</b>	<b>Bunuri si servicii</b>	<b>11.023</b>	<b>2.504</b>	<b>2.867</b>	<b>3.278</b>	<b>2.374</b>
20 01 01	Furnituri de birou	881	100	75	375	331
20 01 02	Materiale pentru curatenie	36	3	14	10	9
20 01 03	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2.888	800	800	900	388
20 01 04	Apa, canal si salubritate	411	70	138	126	77
20 01 05	Carburanti si lubrifianti	280	100	150	30	0
20 01 06	Piese de schimb	181	45	45	46	45
20 01 08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.072	850	700	772	750
20 01 09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.247	205	315	440	287
20 01 30	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	2.027	331	630	579	487
<b>20 02</b>	<b>Reparatii curente</b>	<b>904</b>	<b>107</b>	<b>375</b>	<b>100</b>	<b>322</b>
<b>20 03</b>	<b>Hrana</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20 03 02	Hrana pentru animale	0	0	0	0	0
<b>20 04</b>	<b>Medicamente si materiale sanitare</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20 04 03	Reactivi	0	0	0	0	0
<b>20 05</b>	<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>661</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>407</b>	<b>64</b>
20 05 01	Uniforme si echipament	0	0	0	0	0
20 05 03	Lenjerie si accesorii de pat	0	0	0	0	0
20 05 30	Alte obiecte de inventar	661	100	90	407	64
<b>20 06</b>	<b>Deplasari, detasari, transferuri</b>	<b>815</b>	<b>242</b>	<b>200</b>	<b>203</b>	<b>170</b>
20 06 01	Deplasari interne, detasari, transferari	813	240	200	203	170
20 06 02	Deplasari în straintate	2	2	0	0	0
<b>20 09</b>	<b>Materiale de laborator</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>20 11</b>	<b>Carti, publicatii si</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>



**Buletin informativ 2017**

materiale documentare						
20 13	Pregatire profesionala	10	2	4	4	0
20 14	Protectia muncii	158	84	10	64	0
20 30	Alte cheltuieli	1.343	300	296	303	444
20 30 02	Protocol si reprezentare	0	0	0	0	0
20 30 03	Prime de asigurare non-viata	221	100	30	61	30
20 30 04	Chirii	493	80	106	123	184
20 30 30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	629	120	160	119	230
70	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	2.385	387	1.313	685	0
71	<b>ACTIVE NEFINANCIARE</b>	2.385	387	1.313	685	0
71.01	<b>Active fixe</b>	2.385	387	1.313	685	0
71 01 01	Constructii	527	387	0	140	0
71 01 02	Masini, echipamente si mijloace de transport	1.273	0	1.058	215	0
71 01 03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	585	0	255	330	0
71 01 30	Alte active fixe	0	0	0	0	0
71.03	<b>Reparatii capitale aferente activelor fixe</b>	0	0	0	0	0

## 6. Programele și strategiile proprii ale D.G.R.F.P. Brașov

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice este unitate teritorială cu personalitate juridică a Agenției Naționale de Administrare Fiscală prin care se realizează, în mod unitar, strategia și programul Guvernului în domeniul finanțelor publice și se aplică politica fiscală a statului.

La nivel regional, D.G.R.F.P. Brașov aplică Strategia ANAF pe termen mediu 2013 - 2017 și Strategia ANAF privind serviciile oferite contribuabililor.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov a avut ca misiune colectarea și gestionarea eficace și eficientă a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și altor sume datorate bugetului general consolidat al statului, pentru a asigura resursele necesare finanțării cheltuielilor publice.

Un alt obiectiv a fost acela al aplicării politicilor și reglementărilor în domeniul fiscal și vamal.

Totodată, s-a urmărit realizarea supravegherii și controlului vamal în zonele de





### ***Buletin informativ 2017***

liberă circulație, pe rutele și culoarele europene de transport, în misiunea de a asigura securitatea și siguranța frontierelor externe ale Uniunii Europene împotriva traficului ilegal de mărfuri și combatere a evaziunii fiscale cu produse accizabile.

Viziunea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov este de a deveni o administrație fiscală și vamală modernă, eficientă și inovatoare, care să ofere servicii de înaltă calitate, prin implementarea unor procese simple și transparente, care să ușureze conformarea voluntară.

Pentru realizarea obiectivelor, instituția noastră se bazează pe următoarele principii și valori: respectul față de contribuabil, transparența activității, profesionalismul și integritatea instituțională, autoperfecționarea continuă, sprijinirea angajaților pentru obținerea rezultatelor așteptate.

Pentru îndeplinirea misiunii, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov și-a stabilit următoarele obiective generale pentru anul 2016:

- realizarea veniturilor bugetului general consolidat al statului prin colectarea eficientă și cu costuri reduse a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și altor sume datorate bugetului general consolidat ;
- eficientizarea activității de recuperare a arieratelor ;
- creșterea gradului de conformare voluntara a contribuabililor la declararea și plata obligațiilor fiscale si vamale ;
- creșterea calității serviciilor de informare și asistență pentru contribuabili;
- optimizarea comunicării instituționale ;
- intensificarea activităților de inspecție fiscală;
- eficientizarea activității de inspecție fiscală;
- formarea de resurse umane competente și motivate, aplicarea unitară a prevederilor legislației fiscale si vamale ;
- creșterea operativității administrației fiscale, eliminarea depășirii termenelor;
- eficientizarea controlului si supravegherii vamale si in domeniul accizelor.

### ***7. Lista cuprinzând documentele de interes public***

- Actele normative care reglementează organizarea si funcționarea D.G.R.F.P. Brașov ;
- Structura organizatorică și atribuțiile departamentelor ;
- Programul de audiențe ;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea D.G.R.F.P. Brașov ;
- Contacte Relații Publice și Mass-Media ;
- Coordonatele de contact ale D.G.R.F.P.Brașov și structurilor subordonate, respectiv denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil ;
- Formularele-tip de declarații fiscale și documente emise si/sau gestionate ;
- Lista cuprinzând documentele de interes public ;
- Modalitățile de contestare a deciziei D.G.R.F.P. Brașov sau a structurilor subordonate în



***Buletin informativ 2017***

situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public ;

- Jurisprudența actelor de soluționare a contestațiilor în materie fiscală ;
- Lista angajaților D.G.R.F.P. Brașov ;
- Declarațiile de avere / interese ale funcționarilor publici din D.G.R.F.P. / structurile subordonate ;
- Informații referitoare la organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante ;
- Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului aflate în administrarea D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate ;
- Informații referitoare la achizițiile publice, licitații etc. organizate de către D.G.R.F.P. Brașov ;
- Date statistice privind principalii indicatori realizați periodic ;
- Încasarea creanțelor bugetare ;
- Forme de executare silită aplicate – persoane juridice și fizice ;
- Realizarea programului de venituri ale bugetului de stat ;
- Agenții economici cu restanțe la bugetul statului ;
- Anunțuri, acte administrative fiscale comunicate prin publicitate ;
- Lista convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate de România cu alte state ;
- Calendarul obligațiilor fiscale ;
- Nomenclatorul activităților independente ;
- Conturile IBAN ale Trezoreriei aferente conturilor de venituri și cheltuieli care se utilizează de către persoanele fizice și juridice în anul curent ;
- Carta drepturilor și obligațiilor contribuabililor pe timpul desfășurării inspecției / verificării fiscale ;
- Raportul anual de activitate al D.G.R.F.P. Brașov ;
- Buletinul informativ al D.G.R.F.P. Brașov;
- Broșuri, ghiduri, pliante pentru informarea contribuabililor ;
- Alte informații de interes public cf. Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare. ;

***8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, la nivelul D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate:***

- Adrese, solicitari, raspunsuri, cereri, corespondență;



***Buletin informativ 2017***

- Registre de corespondența, de intrări/ieșiri, alte documente de evidență a corespondenței;
- Situații, statistici, raportări, centralizări, analize, planuri, programe;
- Referate, procese-verbale, borderouri, opisuri.

***8.1. Documente gestionate de structuri independente și structuri de Servicii Interne:***

- Documente specifice activității de arhivă: Nomenclator arhivistic, Procese verbale, adrese către Arhivele Naționale;
- Ordine ale ministrului finanțelor publice / președintelui ANAF, referitoare la organizarea și funcționarea direcției generale și subunităților ;
- State de funcții ;
- Ordine privind numărul de posturi aprobat;
- Ordine ale președintelui ANAF / ministrului finanțelor publice privind numirea, eliberarea, avansarea, sancționarea personalului cu funcții publice de conducere ;
- Decizii de numire în funcții publice de execuție, de angajări, avansări, sancționări, încetări ale raporturilor de muncă, delegări de atribuții, pentru salariații D.G.R.F.P. ;
- Acte referitoare la organizarea concursurilor de ocupare a posturilor / de promovare ;
- Dosare profesionale ale salariaților ;
- Evidența spor vechime, concedii de odihnă și alte drepturi de personal ;
- Pontaje ;
- Acte legate de formarea și pregătirea personalului ;
- Decizii legate de salarizarea personalului ;
- Diverse adeverințe emise la solicitarea personalului ;
- Adeverințe de venit ;
- Adeverințe de concedii medicale ;
- Declarațiile de avere și declarații de interese ale funcționarilor publici ;
- Rapoarte de audit public intern ;
- Alte solicitări și adrese în legătură cu activitatea de audit public intern ;
- Note de prezentare privind sinteza misiunilor de audit public intern ;
- Răspunsuri la corespondența primită ;
- Monitorizarea zilnică a presei ;



***Buletin informativ 2017***

- Evidenta ziaristilor și reporterilor acreditați la institutia noastră ;
- Legitimatii de acreditare ;
- Comunicate de presa transmise către mass-media ;
- Materiale de presa, drepturi la replica, informari, briefinguri transmise către mass-media ;
- Informari solicitate de M.F.P. cu privire la monitorizarea anumitor informatii difuzate presei
- Raportări privind informațiile comunicate presei ;
- Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public ;
- Registrul pentru înregistrarea petitiilor cf. O.G. nr. 27/2002 ;
- Dosare cu petiții și răspunsurile aferente cf. O.G. nr. 27/2002 ;
- Dosare cu cereri și răspunsurile aferente cf. Legii 544/2001 ;
- Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public ;
- Raportul semestrial privind activitatea de soluționare a petițiilor ;
- Programul de audiențe;
- Documente privind aplicarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
- Buletinul informativ al institutiei ;
- Raportul de activitate anual al institutiei ;
- Acte legate de derularea investițiilor proprii ;
- Contracte cu furnizorii de bunuri și servicii ;
- Situații statistice ;
- Citatii ;
- Sentințe judecătorești ;
- Decizii ale instanțelor de judecată ;
- Cereri de chemare în judecată ;
- Cereri de deschidere a procedurii reorganizării și a falimentului ;
- Dosare insolventabili ;
- Intampinări ;
- Apeluri civile ;
- Recursuri civile ;
- Contestatii în anulare ;



**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**Agenția Națională de Administrare Fiscală**  
**Direcția Generală Regională a Finanțelor**  
**Publice Brașov**



***Buletin informativ 2017***

- Revizuiuri ;
- Apeluri penale ;
- Recursuri penale ;
- Cereri de mentinere a popririi infiintate;
- Obiectiuni la rapoartele de expertiza judiciară ;
- Concluzii scrise ;
- Obiectiuni la incheierea de inchidere a procedurii falimentului ;
- Contestatii la tabelul preliminar al creantelor ;
- Cereri de inscriere in tabelul creantelor (la masa credală) ;
- Cereri de constituire ca parte civilă ;
- Comunicări ale hotararilor judecatoresti la organul de executare competent ;
- Comunicări ale hotararilor judecatoresti la organul constatator ;
- Comunicări ale hotararilor judecatoresti la organul fiscal ;
- Solicitarea punctului de vedere la organul constatator, în vederea formularii apărării ;
- Comunicări ale citatiilor la expertizele contabile judiciare ;
- Comunicari la Directia Generala Juridică a solicitărilor compartimentelor institutiei de lămurire a aplicării unor acte normative ;
- Comunicări la toate unitatile teritoriale a normelor, precizărilor, instrucțiunilor și punctelor de vedere transmise de Directia Generală Juridică ;
- Puncte de vedere cu privire la aplicarea legislatiei fiscale ;
- Comunicarea la Directia Generala Juridica a cererilor de restituire a sumelor incasate fara titlu la bugetul de stat și a cheltuielilor de judecată ;
- Comunicarea Biroului Contabilitate a dispozitiei de alocatie bugetara în vederea achitarii sumelor incasate fara titlu la bugetul de stat și a cheltuielilor de judecata ;
- Solicitari de infiintare a popririi pentru institutii publice, de la birourile executorilor judecatoresti ;
- Cereri de deschidere a succesiunilor vacante la birourile notariale ;
- Cereri numire lichidatori ;
- Declaratii de creante ;
- Recursuri impotriva incheierilor judecatorului delegat de Tribunalul Brasov la Oficiul Registrului Comertului ;



- Actiuni în angajarea răspunderii ;
- Note de plată ;
- Referate de instrumentare a dosarelor ;
- Obiectiuni la raportul lichidatorului judiciar ;
- Solicitari si adrese in legatura cu activitatea de solutionare a contestatiilor la acte administrativ fiscale ;
- Decizia de solutionare a contestatiei la acte administrativ fiscale ;
- Registru de evidență a contestatiilor ;
- Situatia semestrială privind contestatiile primite și solutionate ;
- Situatia anuală privind contestatiile primite și solutionate ;
- Dosarul contestatiei ;
- Referate cu propunere de solutionare a contestatiilor la acte administrativ fiscale ;
- Balanta de verificare ;
- Situații financiare anuale / Raportari contabile periodice, care cuprind, dupa caz:
- Bilanț (cod 10)/bilanț prescurtat (cod 10);
- Cont de profit și pierdere (cod 20);
- Situația modificărilor capitalului propriu;
- Situația fluxurilor de numerar;
- Note explicative la situațiile financiare anuale;
- Date informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);
- Cont de executie ;
- Buget de venituri si cheltuieli ;
- Balanta mijloacelor fixe ;
- Fisa mijlocului fix ;
- Fisa obiectului de inventar ;
- Bon de consum ;
- Balanta materialelor ;
- Liste inventariere ;
- State de plata ;



**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**Agenția Națională de Administrare Fiscală**  
**Direcția Generală Regională a Finanțelor**  
**Publice Brașov**



***Buletin informativ 2017***

- Nota de receptie și constatare diferite ;
- Aviz de insotire a mărfii ;
- Alte documente financiar-contabile, dupa caz (potrivit Ordinului nr. 3512 / 2008 privind documentele financiar-contabile) ;
- Documente privind contabilitatea creantelor bugetare ;
- Contracte (licitatie electronica, licitatie cu oferte de pret) ;
- Ordonantari plata la facturile pentru achizițiile de produse și servicii ;
- Necesare materiale, rechizite și consumabile D.G.R.F.P. și structuri subordonate ;
- Registru unic de control ;
- Registru de evidență fiscală ;
- Fise protectia muncii
- Fise P.S.I.
- Procese verbale de instruire protectia muncii / PSI
- Aviz psihologic
- Fisa medicala - medicina muncii
- Planuri de acces, paza, P.S.I. etc.
- Programe de activitate
- Cerere de atribuire a numărului de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în Regiunea Brașov
- Aviz privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale
- Declaratie de instalare a aparatelor de marcat electronice fiscale
- Cerere de autorizare a magazinelor pentru vânzarea de bunuri pentru care se acordă dreptul de restituire a taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor nestabiliți în Comunitatea Europeană, precum și pentru restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente acestor vânzări;
- Cerere privind acordarea autorizației de antrepozit de taxă pe valoarea adăugată .



## **8.2. Documente gestionate in legatura cu Activitatea de Colectare:**

- Adrese, solicitări, informări, primite de la diverse entitati/ institutii/ structuri (ORC, evidenta informatizata a persoanei, Primarii, Prefectura, Consiliu judetean, Curtea de Conturi, bănci, case de pensii, case de sănătate, agentii de somaj, DNA, ANI, ANFP, tribunale, judecatorii, curti de apel, etc) ;
- Documente de infiintare și mentiuni ale agentilor economici ;
- Certificat de inregistrare fiscală și duplicate ;
- Certificat de inregistrare in scopuri de TVA și duplicate ;
- Planuri de incasări venituri bugetare ;
- Raportări și situatii privind rambursările de TVA ;
- Confirmări de primire ;
- Titlul executoriu - MFP-ANAF, cod 14.13.30.99/a;
- Somația - MFP-ANAF, cod 14.13.28.99/a;
- Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii - MFP - ANAF, cod 14.13.45.99;
- Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale - MFP - ANAF, cod 14.13.09.99/s,
- Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
- Adresă de înștiințare privind înființarea popririi asupra disponibilităților bănești;
- Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
- Lista participantilor la licitatie ;
- Aviz de garantie initial ;
- Aviz de garantie aditională ;
- Aviz de garantie modifcator ;
- Aviz de prelungire a avizului de garantie initial ;
- Aviz de nulitate a avizului de garantie initial ;
- Aviz de stingere a avizului de garantie ;
- Factura fiscală de executare silită ;
- Situatii lunare și trimestriale privind aplicarea OG 14/2007;
- Situatia trimestrială a bunurilor greu vandabile ;
- Modele ale formularelor elaborate de organele fiscale ale statelor cu care Romania a incheiat conventii de evitare a dublei impuneri ;
- Nota de constatare și referatul de aprobare a certificatelor pentru aplicarea conventiilor





de evitare a dublei impuneri ;

- Certificate exonerare TVA, Certificate scutire TVA ;
- Raportare trimestriala privind activitatea de asistenta contribuabili ;
- Materiale informative elaborate pentru asistenta contribuabililor ;
- Nota privind compensarea impozitelor, taxelor, contributiilor și a altor obligatii de plata fata de bugetul de stat ;
- Nota privind restituirea unor sume de la bugetul de stat ;
- Anuntul privind vanzarea pentru bunuri imobile ;
- Anuntul privind vanzarea pentru bunuri mobile ;
- Borderou de adaugare-scadere a obligatiilor fiscale ;
- Lista de ramasite ;
- Liste de sold ;
- Extras de cont fiscal personal ;
- Extras date din patrimoniu ;
- Jurnalul achitarii obligatiilor fiscale ;
- Dosar fiscal ;
- 010 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică (OPANAF 3698/2015 și 511/2017) ;
- 012 Notificare privind modificarea sistemului anual/trimestrial de declarare și plată a impozitului pe profit (OPANAF 726/2016);
- 013 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru contribuabilii nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente (OPANAF 3140/2016);
- 014 Notificare privind modificarea anului fiscal (OPANAF 3495/2015);
- 015 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declaratie de radiere pentru contribubaili nerezidenti care nu au sediu permanent în Romania ( OPANAF 3695/2015 modificat prin OPANAF 511/2017);
- 016 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declaratie de radiere pentru persoanele juridice străine care au locul de exercitarea a conducerii efective în România ( OPANAF 3698/2015 modificat prin OPANAF 3249/2016);
- 017 Declarație de înregistrare a contractelor/documentelor care justifică prestările de servicii efective pe teritoriul României, inițiale/adiționale (conexe) încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente( OPANAF 2994/2016);



***Buletin informativ 2017***

- 020 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice române (OPANAF 3698/2015 modificat prin OPANAF 3249/2016);
- 030 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice străine (OPANAF 3698/2015 și 511/2017);
- 040 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru instituțiile publice (OPANAF 3698/2015);
- 050 Cerere de înregistrare a domiciliului fiscal al contribuabilului (OPANAF 3698/2015);
- 060 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru sediile secundare (OPANAF 3698/2015);
- 061 Declarație privind sediile secundare (OPANAF 3698/2015);
- 070 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere (OPANAF 3698/2015);
- 087 Notificare privind aplicarea/încetarea aplicării regimului special pentru agricultori (OPANAF 3698/2016);
- 088 Declarație pe propria răspundere pentru evaluarea intenției și a capacității de a desfășura activități economice care implică operațiuni din sfera TVA (OPANAF 3841/2015 , OPANAF 2016);
- 089 Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiției prevăzute la art.160 alin.(2) lit.e) pct.2 din Codul fiscal (OPANAF 3628/2015);
- 091 Declarație de înregistrare în scopuri de TVA / Declarație de mențiuni a altor persoane care efectuează achiziții intracomunitare (OPANAF 631/2016);
- 092 Declarație de mențiuni privind schimbarea perioadei fiscale pentru persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA care utilizează trimestrul calendaristic ca perioadă fiscală și care efectuează o achiziție intracomunitară taxabilă în România (OPANAF 1165/2009);
- 093 Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe (OPANAF 631/2016);
- 094 Declarație privind cifra de afaceri în cazul persoanelor impozabile pentru care perioada fiscală este trimestrul calendaristic și care nu au efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în anul precedent (OPANAF 631/2016);
- 095 Cerere de înregistrare în / radiere din / Registrul operatorilor intracomunitari (OPANAF 727/2016);
- 096 Declarație de mențiuni privind anularea înregistrării în scopuri de TVA, în vederea aplicării regimului de scutire prevăzut la art.152 din Codul fiscal (OPANAF 3698/2015);



***Buletin informativ 2017***

- 097 Notificare privind aplicarea/încetarea aplicării sistemului TVA la încasare (OPANAF 1503/2016);
- 098 Cerere de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, conform art. 153 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal (OPANAF 631/2016) ;
- 099 Cerere de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit art. 153 alin. (9<sup>1</sup>) lit. b) - d) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (OPANAF 2011/2016);
- 100 Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat (OPANAF 587/2016, OPANAF 1053/2016 , OPANAF 869/2017);
- 101 Declarație privind impozitul pe profit (OPANAF 3250/2015, OPANAF 3386/2016) ;
- 104 Declarație privind distribuirea între asociați a veniturilor și cheltuielilor (OPANAF 123/2014) ;
- 106 Declarație informativă privind dividendele cuvenite acționarilor (OPANAF 1292/2014);
- 112 Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (Ordin comun al ministrului finanțelor publice, al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului sănătății nr. 1977/2757/1580/2013) ;
- 120 Decont privind accizele (OPANAF 3386/2016) ;
- 122 Declarație privind accizele aferente diferențelor de produse accizabile transportate în regim suspensiv (OMFP 532/2007 abrogat prin 1098/2016) – formular valabil până la data de 12 iulie 2016;
- 130 Decont privind impozitul la țigărele din producția internă (OPANAF 123/2014);
- 150 Cerere pentru utilizarea unui certificat digital calificat (OMFP 847/2009);
- 151 Cerere pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului Depunere declarații on-line (OMFP 847/2009) ;
- 152 Cerere pentru utilizarea unui certificat digital calificat (OPANAF 230/2013);
- 153 Cerere pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului acces controlat la informațiile cuprinse în dosarul fiscal (OPANAF 230/2013);
- 160 Decizie de impunere din oficiu pentru impozitele, taxele și contribuțiile cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă (OPANAF 962/2016);
- 161 Decizie de anulare a deciziei de impunere din oficiu (OPANAF 962/2016);
- 162 Decizie privind acordarea/respingerea cererii de acordare a regimului de declarare derogatoriu ((OPANAF 889/2016);
- 200 Declarație privind veniturile realizate din România (OPANAF 3695/2016);
- 201 Declarație privind veniturile realizate din străinătate (OPANAF 3695/2016);



***Buletin informativ 2017***

- 204 Declarație anuală de venit pentru asocierile fără personalitate juridică (OPANAF 3695/2016);
- 205 Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiari de venit (OPANAF 3695/2016);
- 207 Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă/veniturile scutite, pe beneficiari de venit nerezidenți (OPANAF 3695/2016);
- 208 Declarație informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal (Ordinul comun al MFP1022/2016 și MJ 2562/2016);
- 209 Declarație privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal (Ordinul comun al MFP1022/2016 și MJ 2562/2016);
- 220 Declarație privind venitul estimat/norma de venit (OPANAF 3622/2015) ;
- 221 Declarație privind veniturile din activități agricole impuse pe bază de norme de venit (OPANAF 3622/2015) ;
- 222 Declarație informativă privind începerea / încetarea activității persoanelor fizice care desfășoară activitate în România și care obțin venituri sub formă de salarii din străinătate (OPANAF 3622/2015) ;
- 223 Declarație privind veniturile estimate pentru asocierile fără personalitate juridică și entitățile supuse regimului transparenței fiscale (OPANAF 3622/2015) ;
- 224 Declarație privind veniturile sub formă de salarii din străinătate obținute de către persoanele fizice care desfășoară activitate în România și de către persoanele fizice române angajate ale misiunilor diplomatice și posturilor consulare acreditate în România (OPANAF 3622/2015) ;
- 230 Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual și deducerea cheltuielilor efectuate pentru economisirea în sistem colectiv pentru domeniul locativ (OPANAF 3695/2016);
- 250 Decizie de impunere anuală pentru veniturile realizate din România de persoanele fizice (OPANAF 3695/2016);
- 251 Decizie de impunere anuală pentru veniturile realizate din străinătate de persoanele fizice (OPANAF 3695/2016);
- 253 Decizie de impunere privind venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal (Ordinul comun al MFP1022/2016 și MJ 2562/2016);
- 254 Decizie de impunere privind rectificarea impozitului pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal (Ordinul comun al MFP1022/2016 și MJ 2562/2016);
- 256 Decizie de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice (OPANAF 3622/2015, OPANAF 1110/2016);
- 257 Decizie de anulare a deciziei de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice



( OPANAF 3622/2015, OPANAF 1110/2016);

- 260 Decizie de impunere pentru plăți anticipate cu titlu de impozit (OPANAF 3622/2015);
- 300 Decont de taxa pe valoarea adăugată (OPANAF 591/2017) ;
- 301 Decont special de taxa pe valoarea adăugată (OPANAF 592/2016);
- 306 Cerere privind utilizarea ca perioadă fiscală pentru TVA a semestrului sau anului calendaristic (OPANAF 2037/2016);
- 307 Declarație privind sumele rezultate din ajustarea/corecția ajustărilor/regularizarea taxei pe valoarea adăugată (OPANAF 793/2016) ;
- 311 Declarație privind taxa pe valoarea adăugată colectată datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat conform art. 153 alin. (9) lit. a) - e) sau g) din Codul fiscal (OPANAF 795/2016);
- 313 Cerere de rambursare pentru persoanele impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității (OPANAF 225/2014);
- 318 Cerere de rambursare a taxei pe valoarea adăugată pentru persoanele impozabile stabilite în România, depusă potrivit art. 147<sup>2</sup> alin. (2) din Codul fiscal (OPANAF 2810/2016) ;
- 319 Declarație de ajustare a pro-ratei potrivit dispozițiilor art. 147<sup>2</sup> alin. (2) din Codul fiscal și ale pct. 49 alin. (8) din normele metodologice (OPANAF 2810/2016) ;
- 321 Cerere de restituire de accize(OMEF 420/2007);
- 390 VIES Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare (OPANAF 591/2016, OPANAF 592/2017);
- 392A Declarație informativă privind livrările de bunuri și prestările de servicii efectuate în anul ... (OPANAF 522/2016);
- 392B Declarație informativă privind livrările de bunuri și prestările de servicii efectuate în anul ... (OPANAF 522/2016);
- 393 Declarație informativă privind veniturile obținute din vânzarea de bilete pentru transportul rutier internațional de persoane, cu locul de plecare din România în anul ... (OPANAF 522/2016);
- 394 Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național (OPANAF 3769/2015,1105/2016, 2264/2016) ;
- 400 Declarație informativă privind veniturile din economii obținute din România de persoanele fizice rezidente în state membre ale Uniunii Europene, țări terțe și teritorii dependente sau asociate (OMFP 4031/2015);
- 401 Declarație informativă privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României (OMFP 4031/2015);
- 402 Declarație informativă privind veniturile de natură salarială sau asimilate salariilor,



***Buletin informativ 2017***

inclusiv remunerațiile administratorilor și ale altor persoane asimilate acestora, rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene, realizate în România (OPANAF 2727/2015);

- 403 Declarație informativă privind produsele de asigurări de viață contractate de rezidenți ai altor state membre a Uniunii Europene pe teritoriul României (OPANAF 2727/2015);

- 500 Fișă de înscriere în cazierul fiscal (OMFP 1717/2012) ;

- 501 Fișă de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal (OMFP 1717/2012) ;

- 502 Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal (OMFP 1717/2012) ;

- 503 Cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal (OMFP 1717/2012) ;

- 504 Certificat de cazier fiscal (OMFP 1717/2012) ;

- 505 Fișa de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent (OMFP 1717/2012) ;

- 506 Fișa de înscriere în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală (OMFP 1717/2012) ;

- 507 Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind atragerea răspunderii solitare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent (OMFP 1717/2012) ;

- 508 Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală (OMFP 1717/2012);

- 600 Declarație privind venitul asigurat la sistemul public de pensii (OPANAF 3655/2015, OPANAF 3696/2016) ;

- 601 Cerere de încetare a obligației de plată a contribuției de asigurări sociale (OPANAF 1714/2012);

- 603 Declarație pe propria răspundere pentru exceptarea de la plata contribuției de asigurări sociale de sănătate ( Ordinul comun al ANAF și CNASS nr.3697/727/2016);

- 604 Declarație pentru stabilirea obligațiilor de plată cu titlu de contribuție de asigurări sociale de sănătate datorată de către persoanele fizice care nu realizează venituri sau alte categorii de persoane prevăzute la art.180 din Codul fiscal (OPANAF 2731/2016);

- 605 Cerere de stopare a obligațiilor de plată reprezentând contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de către persoanele fizice care nu realizează venituri sau alte categorii de persoane prevăzute la art.180 din Codul fiscal (OPANAF 2731/2016);

- 606 Decizie de impunere privind contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de către persoanele fizice potrivit art.180 alin.1 lit.a din Codul fiscal (OPANAF 2731/2016);

- 607 Decizie de impunere privind contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de către persoanele fizice potrivit art.180 alin.1 lit.b din Codul fiscal (OPANAF 2731/2016);

- 610 Decizie de impunere privind obligații de plată cu titlu de contribuții de asigurări sociale pentru anul ... (OPANAF 891/2012);

- 620 Decizie de impunere pentru plăți anticipate cu titlu de contribuții de asigurări sociale



de sănătate pentru anul ... (OPANAF 891/2012);

- 630 Decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate (OPANAF 1672/2014);

- 650 Decizie de impunere privind plățile anticipate cu titlu de contribuții de asigurări sociale de sănătate pentru veniturile din cedarea folosinței bunurilor (OPANAF 3622/2015);

- 710 Declarație rectificativă (OPANAF 587/2016);

Toate formularele fiscale cu număr menționate sunt actualizate permanent și se regăsesc pe site-ul [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro), **Secțiunea Asistență Contribuabili/ Persoane fizice sau persoane juridice/ Despre Impozite și taxe/Formulare fiscale și Ghid de completare.**

Totodată, pe site-ul [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro), **Secțiunea Asistență Contribuabili/ Persoane fizice sau persoane juridice/ Despre Impozite și taxe/Formulare fiscale și Ghid de completare** se regăsesc postate toate formularele fiscale fără număr, actualizate permanent, spre exemplu: cerere de eliberare a unei adeverințe de venit, adeverință de venit, adresa de înștiințare privind înființarea poprii, etc.

### **8.3. Documente gestionate in legătura cu Activitatea Direcției Regionale Vamale (vamă și accize)**

#### **8.3.1 Activitatea de supraveghere și control în domeniul produselor accizabile**

- Declarație privind prețurile de vânzare cu amănuntul pe sortimente de țigarete (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr.1) ;

- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de încadrare în categoria mică fabrică de bere/mică distilerie (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 2);

- Situația eliberărilor pentru consum de țigarete/țigări și țigări de foi (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 3);

- Situația eliberărilor pentru consum de tutun fin tăiat, destinat rulării în țigarete/alte tutunuri de fumat (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 4);



***Buletin informativ 2017***

- Cerere privind înregistrarea operatorului economic autorizat pentru producție/achiziții intracomunitare/import/furnizare de cărbune/lignit/coacs, gaz natural/energie electrică (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 5);
- Declarație pentru înregistrarea gospodăriei individuale care realizează băuturi alcoolice destinate consumului propriu (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 6);
- Declarație pentru înregistrarea micilor producători de vinuri liniștite (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 7);
- Declarație privind producția de vinuri liniștite realizată și comercializată în calitate de mic producător (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 8);
- Declarație privind achizițiile/livrările intracomunitare de vinuri liniștite efectuate în calitate de mic producător (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 9);
- Cerere pentru acordarea autorizației de antrepozit fiscal (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr.10);
- Declarație privind media ponderată pentru produsul..... (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr.11);
- Situația privind operațiunile desfășurate în antrepozitul fiscal de producție de alcool și băuturi spirtoase (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr.12);
- Situația privind operațiunile desfășurate în antrepozitul fiscal de producție de vinuri/băuturi fermentate/produse intermediare (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr.13);
- Situația privind operațiunile desfășurate în antrepozitul fiscal de producție de bere (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr.14);
- Situația privind operațiunile desfășurate în antrepozitul fiscal de producție tutunuri prelucrate (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr.15);





- Situația privind operațiunile desfășurate în antrepozitul fiscal de producție de produse energetice (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr.16);
- Situația privind operațiunile desfășurate în antrepozitul fiscal de depozitare (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr.17);
- Cerere de autorizare destinată înregistrat (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr.18);
- Situație centralizatoare privind achizițiile/importurile de produse accizabile în luna.....anul.....(H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr.19);
- Cerere privind acordarea autorizației de importator autorizat/expeditor înregistrat (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 20);
- Situația centralizatoare privind livrările de produse accizabile (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 21)
- Declarație pe propria răspundere privind utilizarea produselor energetice prevăzute la art. 355 alin. (1) din Codul fiscal care nu se regăsesc la art. 355 alin. (2) din Codul fiscal, în unul dintre scopurile exceptate de la regimul de accizare prevăzute la art. 394 alin. (1) pct. 2 lit. a), b) și e) din Codul fiscal și/sau utilizarea alcoolului etilic denaturat în unul dintre scopurile pentru care se acordă scutire indirectă de la plata accizelor prevăzute la art. 397 alin. (1) din Codul fiscal(H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 22);
- Declarație pe propria răspundere privind utilizarea produselor energetice prevăzute la art. 355 alin. (2) din Codul fiscal care nu se regăsesc la art. 355 alin. (3) din Codul fiscal, în alte scopuri decât în calitate de combustibil pentru motor sau combustibil pentru încălzire (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 22<sup>1</sup>);
- Notificare privind utilizarea produselor energetice și energiei electrice în exceptare de la regimul de accizare potrivit art. 394 din Codul fiscal/în regim de scutire de la plata accizelor potrivit art. 399 din Codul fiscal (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 23);
- Cerere privind acordarea autorizației de utilizator final (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 24);



- Autorizație de utilizator final (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 25);
- Situația centralizatoare privind achizițiile/utilizările de produse accizabile și livrările de produse finite (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 26);
- Cerere de restituire a accizei în baza prevederilor art. 395 din Codul fiscal (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 27);
- Certificat de scutire de accize (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 28) ;
- Jurnal privind livrările de combustibil destinat utilizării exclusiv pentru aviație (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 29) ;
- Jurnal privind achizițiile/livrările de combustibil destinat utilizării exclusiv pentru aviație (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 30);
- Jurnal privind livrările de combustibil destinat utilizării exclusiv pentru navigație (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 31);
- Jurnal privind achizițiile/livrările de combustibil destinat utilizării exclusiv pentru navigație (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 32);
- Document administrativ de însoțire (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 33)
- Document administrativ de însoțire în procedură alternativă (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 34);
- Raport de primire (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 35);
- Raport de export (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 36);
- Document de însoțire pentru circulația intracomunitară a produselor accizabile deja eliberate pentru consum (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de



***Buletin informativ 2017***

aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 37);

- Cerere privind acordarea autorizației de reprezentant fiscal (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 38);

- Cerere de restituire a accizelor în cazul vânzării la distanță (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 39);

- Machetele timbrelor și banderolelor (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 40);

- Notă de comandă pentru timbre/banderole (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 41);

- Evidența achiziționării, utilizării, deteriorării, distrugerii și returnării marcajelor (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 42);

- Evidența marcajelor deteriorate (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 43);

- Cerere pentru înregistrarea operatorilor economici comercianți de marcatori și coloranți prevăzuți la art. 426 și 429 din Codul fiscal (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 44);

- Cerere de înregistrare a operatorilor economici cu produse supuse accizelor nearmonizate (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 45);

- Cerere de autorizare/extindere pentru acces la aplicațiile EMCS-RO (Ordinul M.F.P. nr. 829/2016) ;

- Cerere de autorizare ca operator economic comerciant de tutun brut și/sau tutun parțial prelucrat (Ordin M.F.P. nr. 1510/2016) ;

- Cerere de înregistrare și atestare a activității de distribuție și comercializare angro de băuturi alcoolice și/sau tutun prelucrat (Ordin nr.1850/2016);

- Atestat pentru distribuție și comercializare angro de băuturi alcoolice și/sau tutun prelucrat(Ordin nr.1850/2016);

- Cerere de înregistrare/mențiuni a activității de comercializare în sistem en détail de produse energetice (Ordin nr.1849/2016);



- Atestat de înregistrare pentru comercializare în sistem en détail de produse energetice(Ordin nr.1849/2016) ;
- Cerere de înregistrare/mențiuni a activității de distribuție și comercializare în sistem angro, cu sau fără depozitare, de produse energetice (Ordin nr.1849/2016);
- Atestat de înregistrare pentru distribuție și comercializare în sistem angro de produse energetice cu depozitare (Ordin nr.1849/2016) ;
- Ordin de control (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016) ;
- Proces verbal încheiat (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016);
- Proces verbal de sigilare/desigilare (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016);
- Proces verbal de ridicare/restituire de înscrisuri (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016);
- Invitație (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016) ;
- Notă explicativă (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016) ;
- Somație (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016) ;
- Decizie de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată, stabilite de structurile vamale pentru persoane fizice - gospodării individuale producătoare de țuică și rachiuri din fructe (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016) ;
- Decizie de impunere privind obligațiile fiscale suplimentare de plată, stabilite de structurile vamale pentru persoane juridice la care se constată diferențe de accize în cazul mișcării produselor accizabile în regim suspensiv de accize sau în situațiile în care distrugerea sau pierderea produselor accizabile nu se admite ca neimpozabilă (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016) ;
- Notă de comandă pentru documente fiscale speciale (Ordin MEF 2212/21.07.2008) ;
- Atestat de înregistrare pentru distribuție și comercializare în sistem angro de produse energetice fără depozitare (Ordin nr.1849/2016) .

### ***8.3.2 Activitatea de supraveghere și control vamal***

- Cerere de autorizație pentru utilizarea unui regim vamal cu impact economic/destinație finală (punere în liberă circulație cu destinație finală, antrepozit vamal, perfecționare activă sistemul cu suspendare, perfecționare activă sistemul cu rambursare, transformare sub control vamal, admitere temporară, perfecționare pasivă), (Regulamentele (UE) nr. 952/2013, nr. 2015/2446 și nr.2015/2447) ;



- Autorizație pentru utilizarea unui regim vamal cu impact economic/destinație finală (Regulamentele (UE) nr. 952/2013, nr. 2015/2446 și nr.2015/2447) ;
- Cerere de atribuire a numărului EORI (înregistrarea în scopuri vamale a operatorilor economici) (Ordinul Vicepreședintelui A.N.A.F. nr. 1886/24.06.2016);
- Cerere privind aprobarea scutirii de la garantarea drepturilor de import (Ordinul M.F.P. nr.2243/29.12.2006);
- Aprobare de scutire de la garantarea drepturilor de import (Ordinul M.F.P. nr.2243/29.12.2006);
- Fișă autorizare pentru utilizarea carnetelor TIR (Ordinului Vicepreședintelui A.N.A.F. nr.7969/12.12.2008);
- Cerere de solicitare a autorizației pentru acordarea statutului de destinatar agreat pentru operațiuni TIR (Ordinul președintelui ANAF nr. 80/2017);
- Autorizație pentru acordarea statutului de destinatar agreat pentru operațiunile TIR (Ordinul președintelui ANAF nr. 80/2017);
- Cerere de eliberare a autorizației de “exportator autorizat” (Ordinul președintelui ANAF nr. 1191/2016 ) ;
- Autorizație de “exportator autorizat” (Ordinul președintelui ANAF nr. 1191/2016);
- Cerere de autorizare pentru exploatarea spațiilor de depozitare temporară (TST) (Ordinul președintelui ANAF nr. 792/2017);
- Autorizație pentru exploatarea spațiilor de depozitare temporară (TST) (Ordinul președintelui ANAF nr. 792/2017 ) ;
- Fișe de informații INF 1, INF 2, INF 3, INF 4, INF 5, INF 9 (Regulamentul (UE) nr.2015/2447);
- Declarația furnizorului în cazul produselor cu caracter originar preferențial (Regulamentul (UE) 2015/2447);
- Declarație privind controlul numerarului la intrarea sau ieșirea din Comunitate (Regulamentul (CE) nr. 1889/2005 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 octombrie 2005 privind controlul numerarului la intrarea sau ieșirea din Comunitate);
- Certificat de circulație a mărfurilor EUR 1 (Regulamentele (UE) nr. 952/2013, nr. 2015/2446 și nr.2015/2447) ;



- Certificat de circulație A.TR. (Decizia Nr 1/2006 dintre CE -Turcia a Comitetului de Cooperare Vamală) ;
- Documentul T2LF, T2LSM (Regulamentul (UE) 2015/2447);
- Documentul T1, T2, T2F, T2SM (Regulamentul (UE) 2015/2447),
- Autorizație pentru acordarea statutului de expeditor/destinatar agreat (Ordinul președintelui A.N.A.F. nr. 1893/2016 ) ;
- Cerere control ulterior tranzit TC 20 (Ordinul președintelui A.N.A.F. nr. 1893/2016 privind aprobarea Normelor tehnice pentru aplicarea regimului de tranzit unional/comun) ;
- Cerere de control ulterior tranzit TC 21 (Ordinul președintelui A.N.A.F. nr. 1893/2016 privind aprobarea Normelor tehnice pentru aplicarea regimului de tranzit unional/comun) ;
- Aviz de cercetare TC 20 (Ordinul președintelui A.N.A.F. nr. 1893/2016 privind aprobarea Normelor tehnice pentru aplicarea regimului de tranzit unional/comun) ;
- Document Electronic de Import - DEI (Ordin 1885/2016 al președintelui ANAF privind Norme de utilizare a sistemului român de procesare automată a declarației vamale la import) ;
- Document Electronic de Export – DEE ( Ordin 1194/2016 al președintelui ANAF pentru aprobarea Normelor tehnice de utilizare a Sistemului de Control al Exportului ) ;
- Formular 302 ( Ordin ANAF 3503/2014 privind procedura simplificată de efectuare a formalităților vamale pentru forțele armate);
- Declarație sumară (Regulamentul (UE) nr.2015/2447);
- Declarație vamală pentru călători (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);
- Declarație proviziilor de bord (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);
- Permis vamal de transbordare (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);
- Permis vamal de încărcare/descărcare (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind



***Buletin informativ 2017***

aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);

- Adeverință de reținere a bunurilor (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);

- Adeverință de reținere a sumelor (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);

- Dovezi de confiscare (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);

- Note de predare (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);

- Chitanță vamală (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);

- Proces verbal de control (Ordinul M.F.P. nr. 7521/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind realizarea supravegherii și controlului vamal ulterior);

- Decizie de regularizare a situației privind obligațiile suplimentare stabilite de controlul vamal (Ordinul M.F.P. nr. 7521/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind realizarea supravegherii și controlului vamal ulterior);

- Aviz de control ulterior (Ordinul M.F.P. nr. 7521/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind realizarea supravegherii și controlului vamal ulterior);

- Ordin de control/misiune (Ordinul M.F.P. nr. 7521/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind realizarea supravegherii și controlului vamal ulterior);

- Proces verbal de sigilare/desigilare (Ordinul M.F.P. nr. 7521/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind realizarea supravegherii și controlului vamal ulterior);

- Proces verbal de ridicare/restituire a înscrisurilor (Ordinul M.F.P. nr. 7521/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind realizarea supravegherii și controlului vamal ulterior);

- Notificare de export (Ordinul președintelui A.N.A.F. nr.1194/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice de utilizare a Sistemului de control al exportului);



- Registru de evidență a sigiliilor vamale (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);
- Registru de evidență a mărfurilor la intrare și registrul de evidență a mărfurilor la ieșire (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);
- Registrul de evidență a documentelor vamale întocmite în procedură manuală (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);
- Registru – condică de teren (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);
- Registru de evidență a sumelor consemnate (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);
- Registru de evidență a bunurilor reținute de la călători (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);
- Registru de evidență a bunurilor devenite proprietatea statului (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);
- Registru de ordine de serviciu (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);
- Registru de note telefonice (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);
- Registru de evidență a controlului corporal sumar (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a formularelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);
- Registru de predare – primire a serviciului (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015 privind aprobarea modelului, conținutului și a normelor tehnice de utilizare și completare a





***Buletin informativ 2017***

formulelor specifice destinate utilizării în activitatea vamală);

- Proces verbal de constatare a contravenției (Ordin A.N.V. nr. 470 din 2 iunie 2004 pentru aprobarea modelului formularului „Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor”

- Registru de casă (Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă);

- Chitanță pentru încasarea de impozite, taxe, contribuții și alte venituri datorate bugetului general consolidat (Ordinul președintelui ANAF nr. 63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice);

- Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii (Ordinul președintelui ANAF nr. 63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice);

- Notă privind compensarea unor obligații vamale restante (OMFP 1939/2006 pentru aprobarea Procedurii de compensare a creanțelor fiscale rezultate din raporturi juridice vamale și de restituire a eventualelor diferențe, ca urmare a cererii de compensare/restituire, depusă de contribuabilul titular al operațiunii vamale);

- Notă privind compensarea sumelor de restituit în vamă cu obligații fiscale administrate de organul fiscal (OMFP 1939/2006 pentru aprobarea Procedurii de compensare a creanțelor fiscale rezultate din raporturi juridice vamale și de restituire a eventualelor diferențe, ca urmare a cererii de compensare/restituire, depusă de contribuabilul titular al operațiunii vamale);

- Decizie de restituire a sumelor încasate în vamă (OMFP 1939/2006 pentru aprobarea Procedurii de compensare a creanțelor fiscale rezultate din raporturi juridice vamale și de restituire a eventualelor diferențe, ca urmare a cererii de compensare/restituire, depusă de contribuabilul titular al operațiunii vamale);

- Fișă de înscriere în cazierul fiscal – Formular 500 (Ordinul ANAF 2594/2015 privind stabilirea organelor fiscale competente pentru organizarea și gestionarea cazierului fiscal, procedura de înscriere, scoatere, rectificare a informațiilor în/din cazierul fiscal, solicitare și eliberare a certificatului de cazier fiscal, modelul și conținutul formularisticii necesare, precum și nivelul de acces corespunzător la informațiile din cazierul fiscal;



### ***Buletin informativ 2017***

- Fișă de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal - Formular 501 (Ordinul ANAF 2594/2015 privind stabilirea organelor fiscale competente pentru organizarea și gestionarea cazierului fiscal, procedura de înscriere, scoatere, rectificare a informațiilor în/din cazierul fiscal, solicitare și eliberare a certificatului de cazier fiscal, modelul și conținutul formularisticii necesare, precum și nivelul de acces corespunzător la informațiile din cazierul fiscal);
- Certificate de agreare (Convenția vamală privind transportul internațional de mărfuri sub acoperirea carnetelor TIR);
- Cerere de autorizare a utilizării procedurilor simplificate (Ordinul președintelui ANAF nr. 1887/2016 din 24 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor privind utilizarea declarațiilor vamale simplificate și înscrierea în evidențele declarantului);
- Autorizație pentru utilizarea procedurilor simplificate (Ordinul președintelui ANAF nr. 1887/2016 din 24 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor privind utilizarea declarațiilor vamale simplificate și înscrierea în evidențele declarantului);
- Declarație de angajament (Ordinul președintelui ANAF nr. 1887/2016 din 24 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor privind utilizarea declarațiilor vamale simplificate și înscrierea în evidențele declarantului);
- Notificare de sosire / încarcare (Ordinul președintelui ANAF nr. 1887/2016 din 24 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor privind utilizarea declarațiilor vamale simplificate și înscrierea în evidențele declarantului);
- Cerere de intervenție a autorităților vamale (art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 608/2013 privind asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală de către autoritățile vamale și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1383/2003 al Consiliului);
- Notificare declarant/deținător mărfuri (art.17, alin.(3) și art.18, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 608/2013);
- Notificare titular decizie (articolul 1, alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 608/2013)
- Notificare persoane sau entități care au dreptul să depună o cerere ( art.18, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 608/2013) ;
- Informații suplimentare ( art. 17, alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 608/2013);
- Informații suplimentare ( art. 18, alin. (5) din Regulamentul (UE) nr. 608/2013);
- Acord distrugere mărfuri care încalcă un drept de proprietate intelectuală ( art. 23, alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 608/2013);



### ***Buletin informativ 2017***

- Cerere de autorizare pentru utilizarea garanției globale (Decizia directorului general al Direcției Generale a Vămilelor nr 10/20.01.2017 privind instrucțiunile interne de autorizare a operatorilor economici autorizați pentru utilizarea garanției globale);
- Autorizația pentru utilizarea garanției globale (Decizia directorului general al Direcției Generale a Vămilelor nr 10/20.01.2017 privind instrucțiunile interne de autorizare a operatorilor economici autorizați pentru utilizarea garanției globale).

### ***8.4. Documente gestionate în legătură cu Activitatea de Inspecție Fiscală***

- Declarație de patrimoniu și de venituri (OPANAF nr. 3704/18.12.2015) ;
- Decizie de impunere privind obligațiile fiscale suplimentare de plată stabilite de inspecția fiscală pentru persoane fizice care desfășoară activități independente, în mod individual și/sau într-o formă de asociere (OMFP 1022\_2013) ;
- Decizie de impunere privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale stabilite suplimentar de plată de inspecția fiscală pentru persoane fizice care desfășoară activități independente în mod individual și/sau într-o formă de asociere (OPANAF 1022/2013);
- Decizie de impunere privind taxa pe valoarea adăugată și alte obligații fiscale stabilite de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale (OPANAF 1023/2013) ;
- Decizie de impunere pentru soluționarea deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare, la persoane fizice (OPANAF 1023/2013) ;
- Decizie de impunere privind impozitul pe venit stabilit de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale (OPANAF 1023/2013) ;
- Decizie de impunere privind obligațiile fiscale suplimentare de plată stabilite de inspecția fiscală pentru persoane juridice (OPANAF 1021/2013) ;
- Decizie privind nemodificarea bazei de impunere ca urmare a inspecției fiscale (OPANAF 1024/2013);
- Raport de inspecție fiscală încheiat la persoanele fizice (OPANAF 1415/2009) ;
- Raport de inspecție fiscală pentru soluționarea deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare, încheiat la persoane fizice (OPANAF 1415/2009) ;
- Decizie de impunere privind impozitul pe venit, stabilit de inspecția fiscală, pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale (OPANAF 2117/2011) ;
- Decizie de impunere pentru soluționarea, la persoane fizice, a deconturilor cu sume



### ***Buletin informativ 2017***

negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare (OPANAF 2117/2011) ;

- Decizie de impunere privind taxa pe valoarea adăugată și alte obligații fiscale stabilite de inspecția fiscală la persoane fizice, care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale.(OPANAF 2117/2011);

- Decizia de impunere provizorie privind obligatiile fiscale principale (OMF nr.3708/ 18.12.2015);

- Decizia privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspectiei fiscale (OMF nr. 3706/18.12.2015);

- Decizia de impunere privind obligatiile fiscale principale aferente diferentelor bazelor de impozitare stabilite in cadrul inspectiei fiscale la persoane juridice (OMF nr. 3709/18.12.2015 ;

- Raportul de inspectie fiscala intocmit la persoane juridice (OMF nr. 3710/18.12.2015);

- Modelul si continutul formularelor si documentelor utilizate in activitatea de inspectie fiscala : Aviz de inspectie fiscala , Ordin de serviciu , Nota explicativa , Invitatie , Proces – verbal , Proces-verbal de ridicare/ restituire in scrisuri , Proces-verbal de sigilare / desigilare , Declaratie , Proces-verbal de prelevare probe , Somatie (OMF nr. 3711/18.12.2015);

- Dispozitie privind masurile stabilite de organele de inspectie fiscala (OMF nr. 3833/29.12.2015);

- Decizie referitoare la obligatiile fiscale accesorii reprezentand penalitati de nedeclarare ( OMF nr. 3834/29.12.2015);

- Decizie de reducere a penalitatilor de nedeclarare (OMF nr. 3834/29.12.2015);

- Decizie de majorare a penalitatilor de nedeclarare (OMF nr. 3834/29.12.2015).

### ***8.5. Documente gestionate în legatură cu Activitatea de Trezorerie***

- Ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT)
- OPTM - plati salarii institutii invatamant preuniversitar
- CEC numerar
- CEC numerar multiplu
- Chitanțe pentru încasarea de impozite, taxe și contribuții
- Certificate de trezorerie
- Fisa de calcul a dobanzii
- Nota de fundamentare
- Dispozitie de plata
- Decizii de compensare



- Note de restituire
- Instiintari restituire IVG
- Borderou programari restituiri IVG (insotitor fisier electronic)
- Situatie centralizata a sumelor care urmeaza a fi virate UAT-urilor reprezentand impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal
- Borderouri sponsorizari entitati nonprofit
- Referate de transfer venituri
- Borderouri de distribuire / compensare / restituire / transfer / repartizare
- Situatia UAT uri pentru care pot fi acordate/ sistate cote defalcate din impozit pe venit si sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale
- Note justificative solicitare TVA – UAT-uri
- Situatia privind sumele incasate reprezentand obligatii fiscale care se depun la Trezoreria Statului ( repartizari din contul 5042 – impozit activitati agricole)
- Cereri deschidere cont institutii publice
- Ordin aprobare ordonator principal credite pentru deschidere conturi institutii fara personalitate juridica
- Certificat inregistrare fiscala institutie publica
- Documente privind numirea in functie conducator institutie si contabil sef
- Adresa imputernicire persoane desemnate pentru a semna instrumente de plata
- Fise specimene semnaturi institutii publice
- Delegatie casier institutie publica pentru relatia cu Trezoreria statului
- Solicitare inchidere cont institutie publica
- Solicitari informatii de catre institutiile abilitate privind executia institutiilor publice;
- Bugete venituri si cheltuieli institutii publice;
- Cerere de deschidere credite bugetare;
- Nota justificativa pentru deschiderea de credite;
- Dispozitii bugetare de deschidere/ retragere credite;
- Borderouri dispozitii bugetare;
- Adresa solicitare corectii CAB ;
- Note contabile corectii CAB ;
- Anexa 1 Situatia angajamentelor legale;
- Anexa 2 Proiect de angajament legal;
- Anexa 30 Plati restante;
- Anexa 3 Situatie centralizatoare privind plata salariilor institutii invatamant preuniversitar;
- Centralizator cu privire la sumele aferente drepturilor de natura sociala;
- Solicitare stabilire si aprobare plafon casa;
- Program privind necesarul de numerar pentru efectuarea platilor prin casieria proprie;
- Deblocari garantie de buna executie emise de autoritatea contractanta ;
- Adrese confirmare solduri – lunar ;
- Adrese componenta solduri conturi disponibilitati – anual;
- Solicitari de informatii de la organele fiscale sau de la alte institutii abilitate;
- Cererile de deschidere de cont operatori economici;
- Actul de înființare /funcționare al operatorului economic ;
- Decizia de numire a conducătorului – operatori economici;
- Fise specimenelor de semnaturi - operatori economici;



- Încheiere/Rezoluție ORC;
- Certificat înregistrare Registrul Comertului ;
- Delegatiile de casier operator economic pentru relatia cu Trezoreria statului;
- Adrese infiintari poprire;
- Adrese de modificare/desfiintare poprire;
- Note contabile (indisponibilizarea sumelor poprite, decontare titluri executorii, executare garantii);
- Corespondenta cu organe de executare silită ;
- Corespondenta cu operatorii economici;
- Corespondenta cu institutiile publice:
  - Anexa 2 Situatia sumelor care se indisponibilizeaza din disponibilitatile de fonduri/credite deschise si neutilizate existente in conturile institutiei publice
  - Anexa 3 Situatia sumelor pentru care se solicita desființarea indisponibilizării
- Adrese privind solicitari de informatii de la executorii judecatoresti privind stadiul popririi;
- Adrese privind solicitari de informatii de la executorii judecatoresti privind stadiul popririi;
- Adrese privind modificarea, restituirea sau suspendarea titlurilor executorii ;
- Notificari de la administratorii judiciari pentru societatile aflate in insolventa;
- Documentatia privind transferul societatilor intre trezorerii ;
- Comunicări privind schimbarea sediului social și a domiciliului fiscal ;
- Notificări aferente cererilor de plată privind gestionarea fondurilor europene ;
- Lista operatorilor economici, primită de la fisc, cu obligatii bugetare neachitate ;
- Executari sau restituiiri de garantii de catre organul fiscal;
- Cereri privind inchiderea conturilor de disponibil sau garantii,
- Cereri privind inrolarea/ modificarea/ revocarea accesului la functionalitatile sistemului national de raportare Forexebug ;
- Note contabile CASH;
- Dispozitii bugetare deschideri credite;
- Balante verificare;
- Extrase conturi;
- Deschideri / retrageri credite primite de la MFP;
- Formular 01: Bilant general al trezoreriei la data de...;
- Formular 02: Executia operativa a contului Trezoreriei in ziua de...;
- Formular 03: Situatia disponibilitatilor aflate in contul Trezoreriei statului la data de.;
- Formular 05A: Situatia disponibilitatilor ministerelor si altor organe centrale la data de ..;
- Formular 05B: Situatia institutiilor publice de subordonare locala la data de..;
- Formular 05C: Situatia institutiilor finantate integral din venituri proprii la data de ..;
- Formular 05D: Situatia disponibilitatilor pentru alti titulari flate la data de..;
- Situatia veniturilor colectate de MFP reprezentand venituri ale fondului pentru mediu;
- Situatia veniturilor colectate de MFP reprezentand venituri proprii ale ministerului Sanatatii, respectiv taxa de viciu;
- Executii de venituri si cheltuieli emise de aplicatia TREZOR si raportate la MFP – Directia Contabilitate Publica;
- Notificari depunere numerar la sucursala BNR;
- Cereri alimentare cont;
- Situatii zilnice numerar;



### ***Buletin informativ 2017***

- Situatii lunare numerar;
- Anexa 03 - Situatia fluxurilor de trezorerie de la institutiile publice arondate;
- Adrese privind depunerea /restituirea /valorificarea unor gropuri de metale pretioase de la institutiile publice abilitate;
- Sentinte sau comunicari de la instantele judecatoresti privind situatia juridica a unor gropuri aflate in pastrare in tezaurul Trezoreriei mun. Brașov ;
- Solicitari de autorizare privind platile de dobanzi din Bugetul de stat si Bugetul Trezoreriei Statului;
- Facturi, deconturi si solicitari de autorizare privind platile de comisioane de la trezoreriile fara tezaur;
- Formularul 17 – Situatia analitica a platilor de dobanzi din bugetul trezoreriei statului - de la trezoreriile din regiune;
- Balante TRZCENTT de la trezoreriile operative din regiune;
- Rapoarte verificare privind activitatea trezoreriilor din cadrul judetului Brașov ;
- Rapoarte activitate trimestriale la nivel judetean ;
- Rapoarte activitate catre DGTCP Bucuresti ;
- Tematici si program verificare ;
- Adrese si instructiuni ;
- Note interne privind remedierea deficientelor constatate in urma verificarilor efectuate;
- Notificări depunere numerar la sucursala BNR;
- Conventii banci incheiate in baza Protocoalelor ;
- Autorizări pentru efectuarea de plati din bugeteul Trezoreriei statului si Bugetul MFP –

#### ***Acțiuni generale:***

- Raport privind activitatea de control financiar preventiv
- Inventarierea anuala a patrimoniului serviciului

#### ***Situatii lunare:***

- Situatia platilor restante inregistrate la nivelul bugetului general al unitatilor administrativ-teritoriale, conform formularelor: Anexa 30b "Plati restante"; Anexa 30b.1 "Situatia centralizata a arieratelor bugetului general al unitatii administrativ-teritoriale".
- Situatia platilor restante provenite din activitatea institutiilor publice finantate integral din venituri proprii:
  - Bilant;
  - Executia centralizată a bugetelor institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii, inclusiv a activitatilor finantate integral din venituri proprii, in formularele:
    - Contul de executie a bugetului institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii - Venituri";
    - Contul de executie a bugetului institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii - Cheltuieli";
  - Executia cheltuielilor efectuate de la titlul 56 "Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare" in formularul Contul de executie a bugetului institutiilor publice – Cheltuieli ;
  - Executia cheltuielilor efectuate de la titlul 58 "Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020" în formularul Contul de executie a



bugetului institutiilor publice – Cheltuieli .

- Executia cheltuielilor efectuate din finantările rambursabile externe și interne, în formularele:

- Contul de executie a bugetului creditelor externe - Cheltuieli";
- Contul de executie a bugetului creditelor interne - Cheltuieli";

**Situatii financiare trimestriale si anuale:**

- Anexa nr.1 - Bilant,
- Anexa nr.2 - Cont de rezultat patrimonial,
- Anexa nr.3 - Situatiia fluxurilor de trezorerie
- Anexa nr.4 - Situatiia fluxurilor de trezorerie (disponibilitati in banci),
- Anexa nr.14b Disponibil din mijloace cu destinatie speciala,
- Anexa nr.8 Situatiia unor indicatori referitori la protectia copilului,
- Anexa 40b - Situatiia activelor si datoriilor institutiilor publice din administratia locala
- Anexa 19 - Situatiia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota-parte aferenta cheltuielilor finantate din FEN postaderare
- Anexa 22 - Veniturile si cheltuielile bugetelor locale pe UAT (la situatiile financiare anuale)
- Anexa 23- Contul de executie al donatiilor /subventiilor( ptr toate sursele de finantare) (la situatiile financiare anuale)
- Anexa 29 - Situatiia platilor efectuate din buget care nu reprezinta cheltuieli efective
- Anexa 34 - Situatiia modificarilor in structura activelor nete/capitalurilor (la situatiile financiare anuale)
- Anexa 35a - Situatiia activelor fixe amortizabile(la situatiile financiare anuale)
- Anexa 35b – Situatiia activelor fixe neamortizabile (la situatiile financiare anuale)
- Anexa 30b - Situatiia platilor restante
- Anexa 27 - Situatiia platilor efectuate la titlul 56”Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare si titlul 58”
- Anexa 31 - Situatiia actiunilor /partilor sociale detinute direct/indirect de catre UAT la operatori economici (la situatiile financiare anuale)
- Contul de executie al bugetului local venituri si cheltuieli – Total
- Contul de executie al bugetului local venituri si cheltuieli – SF
- Contul de executie al bugetului local venituri si cheltuieli – SD
- Contul de executie al imprumuturilor externe
- Contul de executie al imprumuturilor interne
- Contul de executie al imprumuturilor interne- SF
- Contul de executie al imprumuturilor interne- SD
- Contul de executie al fondurilor externe nerambursabile venituri si cheltuieli
- Contul de executie al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii de la bugetul local – venituri si cheltuieli
- Contul de executie al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii de la bugetul local – venituri si cheltuieli – SF
- Contul de executie al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii de la bugetul local – venituri si cheltuieli – SD
- Anexa 57 Informații privind soldurile conturilor de venituri și finanțări, precum și soldurile





conturilor de cheltuieli din Contul de rezultat patrimonial

- Contul de executie a bugetului institutiilor publice – Cheltuieli întocmite pe titluri, articole și alienate în cadrul subcapitolelor și paragrafelor capitolelor 65.00 "Invatamant", 60.00 "Aparare", 74.00 "Protectia mediului" și 61.00 "Ordine publica și siguranta nationala"
- Proiectul de buget pentru anul următor și estimări pentru următorii 3 ani;
- Bugetul initial al unitatii administrativ-teritoriale;
- Anexa 1 Situatia privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal (întocmită anual și depusă împreună cu bugetul initial );
- Bugetele rectificate ;
- Adrese privind diverse:
  - solicitări de alocare sume și cote defalcate ;
  - solicitări privind înscrierea unitatii administrativ-teritoriale în "Registrul local al situatiilor de criza financiara a unitatilor administrativ-teritoriale" și în "Registrul local al situatiilor de insolventă a unităților administrativ-teritoriale";
  - Diverse solicitări de la institutii publice / operatorii economici / persoane fizice

### **9. Modalități de contestare a deciziei D.G.R.F.P. Brașov sau a structurilor subordonate în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public**

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate sunt prevăzute în art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

#### **„ART. 21**

*(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi (Legea 544/2001) constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.*

*(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.*

*(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.*

#### **ART. 22**

*(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 (termen de furnizare a răspunsului la solicitarea de informații de interes public).*

*(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.*

*(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.*

*(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.*

*(5) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt*



**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**Agenția Națională de Administrare Fiscală**  
**Direcția Generală Regională a Finanțelor**  
**Publice Brașov**



***Buletin informativ 2017***

*scutite de taxă de timbru. .” (Legea 544/2001)*

*Astfel, în cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în Legea nr. 544/2001, aceasta poate depune:*

- reclamație - se depune la directorul general al D.G.R.F.P. Brașov sau la șeful A.J.F.P. unde a fost înregistrată solicitarea, în termen de 30 zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată despre refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001.
- plângere – se depune la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază petiționarul sau în a cărei rază teritorială se află sediul D.G.R.F.P. Brașov / A.J.F.P. unde a fost înregistrată solicitarea, în condițiile Legii nr. 544/2004 a contenciosului administrativ.