



MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov



Nr. Înregistrare/data: BVR_DSI-20663/27.11.2025

ANUNȚ

privind demararea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea a doua posturi vacante de execuție din cadrul AJFP Sibiu

În temeiul art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin (1) lit. b), alin. (2) -(5), alin. (8) și alin. (8¹)- (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov** anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante din cadrul AJFP Sibiu:

- consilier clasa I grad profesional superior din cadrul AJFP Sibiu - Serviciul monitorizare a colectarii veniturilor bugetare
- inspector clasa I grad profesional superior din cadrul AJFP Sibiu - Serviciul asistenta si oferire servicii contribuabili

Condițiile pentru ocuparea prin transfer la cerere a posturilor vacante sunt:

- 1. pentru consilier clasa I grad profesional superior din cadrul AJFP Sibiu - Serviciul monitorizare a colectarii veniturilor bugetare**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice
 - minim 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Competențele specifice necesare exercitării acestei funcții sunt:

- Competențe digitale - utilizarea programelor informatice de tip operare - office (Utilizarea computerului, instrumente online și editare de text) - nivel utilizator începător
- 2. Pentru inspector clasa I grad profesional superior din cadrul AJFP Sibiu - Serviciul asistenta si oferire servicii contribuabili**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice sau științe juridice
 - minim 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Competențele specifice necesare exercitării acestei funcții sunt:

Competențe digitale - utilizarea programelor informatice de tip operare - office (Utilizarea computerului, instrumente online și editare de text) - nivel utilizator începător

Documente necesare și data limită de depunere a acestora:

În vederea ocupării prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacanta mai sus mentionata, functionarii publici interesati vor depune, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atesta efectuarea unor specializări și perfectionari, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fisa postului;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrata care sa ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, vechimea total in munca, precum si functia publica in care este numit
- f) adeverinta medicala, care sa ateste starea de sanatate a candidatului
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;
- h) documente care sa ateste îndeplinirea competențelor specifice
- i) actul administrativ din care sa reiasa calitatea de functionar public numit pe perioada nedeterminata la actualul loc de munca

Cererile de transfer împreuna cu documentele solicitate se depun la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, bd. Mihail Kogalniceanu nr. 7, et 6, cam. 601 în termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului, de luni până joi între orele 8,00 - 16,30, respectiv vineri între orele 8,00 - 14,00.

Copiile actelor de mai sus se prezinta în format legalizat, sau insotite de documentele originale, urmând a se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de catre candidat sau de un reprezentant al acestuia, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite in format electronic, la adresa de e-mail maria.simion.bv@anaf.ro . Documentele care constituie dosarul se depun in copie, cu obligatia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, pana cel tarziu la data desfasurarii probei interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire in functia publica.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

1. selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocuparii posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
2. interviul; **Interviul va putea fi susținut doar de candidatii declarati admiși la etapa selectiei;**

Ulterior verificarii dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere și afisarii rezultatului selectiei va fi organizata proba interviu.

Rezultatul selectiei va fi afisat prin publicare pe pagina de internet <https://www.anaf.ro/anaf/internet/Brasov/anunturi/anunt/transferuri>.

Data, ora și locul sustinutii interviului se publica pe pagina de internet a institutiei, la sectiunea <https://www.anaf.ro/anaf/internet/Brasov/anunturi/anunt/transferuri>.

Bibliografia si tematica precum si principalele atributii sunt prezentate in anexele la prezentul anunt.

Relații suplimentare se pot obtine la Serviciul resurse umane din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, telefon 0268/308442 persoana de contact Maria Simion.