



MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală
 Direcția Generală Regională a Finanțelor
 Publice Brașov



Nr. Înregistrare/data: BVR_DSI-13803/08.08.2025

ANUNȚ

privind demararea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post vacant de execuție din cadrul AJFP Harghita - UFM Odorheiu Secuiesc - Compartimentul rezidență fiscală și acorduri fiscale internaționale

În temeiul art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin (1) lit. b), alin. (2) -(5), alin. (8) și alin. (8¹)- (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov** anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea postului vacant de inspector clasa I grad profesional asistent din cadrul AJFP Harghita - UFM Odorheiu Secuiesc - Compartimentul rezidență fiscală și acorduri fiscale internaționale

Condițiile pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice sau științe juridice sau științe administrative
- minim 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Competențele specifice necesare exercitării acestei funcții sunt:

- Competențe digitale - utilizarea programelor informatice de tip operare - office (Utilizarea computerului, instrumente online și editare de text) - nivel utilizator începător

Documente necesare și data limită de depunere a acestora:

În vederea ocupării prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacanta mai sus mentionata, functionarii publici interesati vor depune, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atesta efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, vechimea total în munca, precum și funcția publică în care este numit
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate a candidatului
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;
- h) documente care să ateste îndeplinirea competențelor specifice

i) actul administrativ din care sa reiasa calitatea de functionar public numit pe perioada nedeterminata la actualul loc de munca

Cererile de transfer împreuna cu documentele solicitate se depun la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, bd. Mihail Kogalniceanu nr. 7, et 6, cam. 601 în termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului, de luni până joi între orele 8,00 - 16,30, respectiv vineri între orele 8,00 - 14,00.

Copiile actelor de mai sus se prezinta în format legalizat, sau insotite de documentele originale, urmând a se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de catre candidat sau de un reprezentant al acestuia, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite in format electronic, la adresa de e-mail maria.simion.bv@anaf.ro . Documentele care constituie dosarul se depun in copie, cu obligatia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, pana cel tarziu la data desfasurarii probei interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire in functia publica.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde urmatoarele etape succesive:

1. selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocuparii posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;

2. interviul; **Interviul va putea fi susținut doar de candidatii declarati admiși la etapa selectiei;**

Ulterior verificarii dosarelor de inscriere la procedura de transfer la cerere și afisarii rezultatului selectiei va fi organizata proba interviu.

Rezultatul selectiei va fi afisat prin publicare pe pagina de internet <https://www.anaf.ro/anaf/internet/Brasov/anunturi/anunt/transferuri>.

Data, ora și locul sustinutii inerviului se publica pe pagina de internet a institutiei, odata cu publicarea rezultatului selectiei la sectiunea <https://www.anaf.ro/anaf/internet/Brasov/anunturi/anunt/transferuri>.

Bibliografia si tematica precum si principalele atributii sunt prezentate in anexele la prezentul anunt.

Relații suplimentare se pot obtine la Serviciul resurse umane din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, telefon 0268/308442 persoana de contact Maria Simion.