

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume
Adresă
Telefon
Fax
E-mail
Naționalitate
Data nașterii

EXPERIENȚĂ
PROFESIONALĂ

(Nume, prenume)¹
(număr, stradă, cod poștal, oraș, țară)

(zi, lună, an)
(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă:

- Perioada (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă:

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ)

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
PERSONALE²

Limba maternă
Limbi străine cunoscute

Aptitudini și competențe
artistice³

Aptitudini și competențe
sociale⁴

Aptitudini și competențe
organizatorice⁵

Aptitudini și competențe
tehnice⁶

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe⁷

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ANEXE

Abilitatea de a : citi / scrie / vorbi

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

(Muzică, desen, pictură, literatură etc.)

(Exemplu: Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială (de exemplu: cultura, sport, etc.))

(Exemplu: coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete, la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu) (Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.)

(Competențe care nu au mai fost menționate anterior)

(Indicați alte informații utile care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc.)

(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul)

¹ Textul scris înclinat se va înlocui cu datele cerute

² dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

^{3, 4, 5, 6, 7} Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați obținut