

## INSTRUCȚIUNI

### de completare a formularului 209 "Declarație privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal"

Cod 14.13.01.13/10

#### I. Depunerea declarației

1. Declarația se completează și se depune de către persoanele fizice care realizează venituri supuse impozitului pe venit, conform legii, din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții, în cazul în care transferul dreptului de proprietate sau al dezmembrămintelor acestuia se realizează prin altă procedură decât cea notarială sau judecătorească.

În situația în care instanțele judecătorești nu transmit organului fiscal, în termen de 30 de zile de la data hotărârii judecătorești rămase definitive și irevocabile/ hotărârii judecătorești definitive și executorii, hotărârea și documentația prevăzută de lege pentru stabilirea impozitului datorat, contribuabilul poate depune declarația în vederea stabilirii impozitului de către organul fiscal.

2. Persoanele fizice care realizează venituri din transferul mai multor proprietăți imobiliare din patrimoniul personal depun câte o declarație pentru fiecare transfer.

3. În cazul în care proprietățile imobiliare din patrimoniul personal transferate sunt deținute în coproprietate, declarația se depune de fiecare coproprietar, persoană fizică.

#### 4. Termenul de depunere

4.1. Declarația se depune la organul fiscal central competent în termen de 10 zile, inclusiv, de la data transferului, în vederea calculării impozitului, în condițiile legii,

4.2. Declarația poate fi corectată prin depunerea unei declarații rectificative, conform art.105 din Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, situație în care se va înscrie "X" în căsuța prevăzută în acest scop.

#### 5. Organul fiscal central competent

Declarația se completează în două exemplare:

- originalul se depune la organul fiscal central competent, potrivit legii;
- copia se păstrează de către contribuabil sau de către împuternicitul/curatorul fiscal al acestuia.

#### 6. Modul de completare și depunere

6.1. Declarația se completează de către contribuabil sau de către împuternicitul/curatorul fiscal al acestuia, potrivit dispozițiilor Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, înscriind, corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzătoare situației sale fiscale.

6.2. Declarația se depune în format hârtie, direct la registratura organului fiscal competent sau se comunică prin poștă, cu confirmare de primire.

6.3. Declarația se pune gratuit la dispoziția contribuabilului.

6.4. Data depunerii declarației este data înregistrării acesteia la organul fiscal sau data depunerii la poștă, după caz.

## II. Completarea declarației

### 1. Perioada de raportare

În rubrica "Anul" se înscrie anul pentru care se completează declarația, cu cifre arabe cu 4 caractere (de exemplu: 2017).

2. Căsuța "Declarație rectificativă" se bifează ori de câte ori persoana fizică constată erori în declarația depusă anterior, situație în care se va înscrie "X".

### 3. Secțiunea I "Date de identificare a contribuabilului"

3.1. În caseta "*Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală*" se înscrie codul numeric personal al contribuabilului sau numărul de identificare fiscală atribuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală cu ocazia înregistrării fiscale, după caz, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

3.2. În rubricile "*Nume*" și "*Prenume*" se înscriu numele și prenumele contribuabilului.

3.3. Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al contribuabilului.

### 4. Secțiunea II "Date privind tranzacția imobiliară"

4.1. Punctul 1 "*Numele și prenumele/denumirea persoanelor fizice/juridice sau altor entități cărora li se transferă dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia*" - se completează numele și prenumele persoanelor fizice ori denumirea persoanelor juridice sau a altor entități, după caz, cărora li s-au transferat dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții, conform documentului de transfer.

În situația în care sunt mai multe persoane cărora li s-au transferat dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții, se completează pentru fiecare persoană, înscriindu-se numele și prenumele persoanelor fizice ori denumirea persoanelor juridice sau a altor entități, după caz.

Caseta "*Cod de identificare fiscală*" se completează pentru fiecare persoană fizică, juridică sau altă entitate, după caz, căreia i se transferă dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții, înscriindu-se codul de identificare fiscală, potrivit legii.

Codul de identificare fiscală, potrivit legii, este:

a) pentru persoanele juridice, precum și pentru asocieri și alte entități fără personalitate juridică, cu excepția celor prevăzute la lit.b), codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;

b) pentru persoanele fizice și juridice, precum și pentru alte entități care se înregistrează potrivit legii speciale la registrul comerțului, codul unic de înregistrare atribuit potrivit legii speciale;

c) pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, cu excepția celor prevăzute la lit.b), codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;

d) pentru persoanele fizice, altele decât cele prevăzute la lit.c), codul numeric personal atribuit potrivit legii speciale;

e) pentru persoanele fizice care nu dețin cod numeric personal, numărul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal.

4.2. Punctul 2 "*Documentul de transfer a dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia*" - se înscrie numărul, data și emitentul documentului de transfer al dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia.

4.3. Punctul 3 "*Adresa proprietății imobiliare înstrăinate*" - se înscrie adresa completă a proprietății imobiliare înstrăinate.

4.4 Punctul 4 "Cota de deținere" – se înscrie cota deținută de coproprietar, beneficiar de venit, din proprietatea imobiliară transferată.

5. Secțiunea III "Date privind venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal"

rd. 1 "Valoarea tranzacției înscrisă în documentul de transfer" - se înscrie suma reprezentând valoarea totală a tranzacției înscrisă în documentul de transfer (actul notarial), pentru fiecare tranzacție.

6. Secțiunea IV "Date de identificare a împuternicitului/curatorului fiscal"

6.1. Se completează numai în cazul în care obligațiile de declarare a veniturilor se îndeplinesc de către un împuternicit/curator fiscal, potrivit Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În caseta "*Cod de identificare fiscală*" se înscrie codul de identificare fiscală al împuternicitului/curatorului fiscal, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

6.3. În rubrica "*Nume, prenume/Denumire*" se înscriu, după caz, denumirea sau numele și prenumele împuternicitului/ curatorului fiscal.

6.4 Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al împuternicitului/curatorului fiscal.