

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN NR. 530

pentru aprobarea Procedurii de soluționare a cererilor de rambursare a taxei pe valoarea adăugată către persoane impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității

publicat în Monitorul Oficial al României nr 267 din 20 aprilie 2007

În temeiul art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 147² din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, al art.50 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Titlului VI "Taxa pe Valoarea Adăugată" din Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2004, cu modificările și completările ulterioare, al art. 83 alin.(2) și art.196 alin(2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ministrul finanțelor publice emite următorul

ORDIN

ART.1 Se aprobă Procedura de soluționare a cererilor de rambursare a taxei pe valoarea adăugată către persoane impozabile neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității, prevăzută în Anexa nr.1.

ART.2 Se aprobă modelul și conținutul formularului 313 „Cerere de rambursare pentru persoanele impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității”, cod MFP 14.13.03.02/13, prevăzută în Anexa nr.2.

ART.3 Instrucțiunile de completare ale formularului de la art.2 sunt prevăzute în Anexa nr.3.

ART.4 Caracteristicile de tipărire ale formularului de la art.2 sunt prevăzute în Anexa nr.4.

ART.5 Se aprobă modelul și conținutul formularului „Decizie de rambursare a taxei pe valoarea adăugată pentru persoanele impozabile neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității”, cod MFP 14.13.02.02/13, prevăzută în Anexa nr.5.

ART.6 Anexele nr.1 – 5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART.7 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART.8 Direcția generală de gestiune a impozitelor și contribuțiilor, Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare și Direcția de metodologie și proceduri pentru inspecția fiscală din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Direcția generală a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, precum și Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Emis la București la data 3.04.2007

MINISTRUL FINANTELOR PUBLICE,

SEBASTIAN TEODOR GHEORGHE VLĂDESCU

PROCEDURA

de soluționare a cererilor de rambursare a taxei pe valoarea adăugată către persoane impozabile neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității.

1. Rambursarea taxei pe valoarea adăugată către persoane impozabile neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Uniunii Europene, potrivit dispozițiilor art.147² alin. (1), lit. b) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile pct.50 din Normele metodologice de aplicare a Titlului VI „Taxa pe valoarea adăugată” din Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează potrivit prezentei proceduri.

2. Pentru a beneficia de rambursarea taxei achitată persoana impozabilă trebuie să-și desemneze un reprezentant în România în scopul rambursării, potrivit punctului 50 alin(5) din Normele metodologice de aplicare a Titlului VI „Taxa pe valoarea adăugată” din Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare.

3. Reprezentantul solicită rambursarea taxei pe valoarea adăugată prin completarea și depunerea formularului 313 „Cerere de rambursare pentru persoanele impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității”, prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul ordin.

4. Reprezentantul desemnat în scopul rambursării trebuie să înregistreze la organul fiscal în a cărui rază își are domiciliul fiscal, actul de împuternicire, în forma autentică, potrivit dispozițiilor art.18 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul și limitele reprezentării sunt cele stabilite prin lege, respectiv de punctul 50 alin.(6) și alin(7) din Normele metodologice de aplicare a Titlului VI „Taxa pe valoarea adăugată” din Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea înregistrării fiscale, reprezentantul desemnat depune la organul fiscal competent declarația de înregistrare fiscală, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Comunicarea certificatului de înregistrare fiscală se face fie la sediul organului fiscal, prin prezentarea reprezentantului, fie prin poștă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Codul de înregistrare fiscală atribuit reprezentantului va fi utilizat numai pentru rambursarea taxei pe valoarea adăugată persoanei reprezentate, stabilite în afara Uniunii Europene.

5. Cererea se depune la registratura organului fiscal competent sau la poștă, prin scrisoare recomandată, însoțită de documentația prevăzută la pct. 50 alin.(7) din Normele metodologice de aplicare a Titlului VI „Taxa pe valoarea adăugată” din Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare, care sa evidențieze taxa a cărei rambursare se solicită.

Cererea se depune însoțită și de dovada emisă de organul fiscal competent din țara în care solicitantul este stabilit, din care să rezulte că, potrivit legislației naționale a acelu stat, o persoană impozabilă stabilită în România ar avea același drept de rambursare în ceea ce privește taxa pe valoarea adăugată sau alte impozite ori taxe similare aplicate în țara respectivă.

6. Documentele justificative, documentele din care rezultă că persoana este angajată într-o activitate economică ce ar face-o să fie considerată persoană impozabilă în condițiile art. 127 din Legea nr.571 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioară, dacă ar fi stabilită în România, precum și declarațiile în limba străină, vor fi însoțite de traduceri în limba română certificate de traducători autorizați potrivit prevederilor art.8 alin(2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. De la registratură, cererea însoțită de documentație se repartizează Compartimentului de analiză de risc, denumit în continuare compartiment de specialitate, care înregistrează cererile în Registrul de evidență cererilor de rambursare, organizat potrivit Anexei nr. 1a).

8. Toate documentele anexate cererii de rambursare se scanează și se arhivează în format electronic.

9. Compartimentul de specialitate analizează documentația depusă, verificând respectarea condițiilor impuse pentru rambursare, potrivit pct.50 alin (1) – (11) din Normele metodologice de aplicare a Titlului VI „Taxa pe valoarea adăugată” din Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultatul analizei se consemnează într-un referat, întocmit conform modelului din Anexa nr.1b).

10. În cazul în care există suspiciuni cu privire la unele facturi, compartimentul de specialitate poate solicita, cu avizul conducătorului organului fiscal competent, efectuarea unei cercetări la fața locului, potrivit art.56 din Ordonanța guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la persoana impozabilă stabilită în România, care a emis factura respectivă, precum și la reprezentant.

11. Pe baza constatărilor cuprinse în Referatul de analiză și, după caz, în procesul verbal întocmit urmare cercetării la fața locului, compartimentul de specialitate întocmește Decizia de rambursare a taxei pe valoarea adăugată pentru persoanele impozabile neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.5 la ordin.

12. Decizia se întocmește în 3 exemplare, se verifică și se vizează de șeful compartimentului de specialitate și se înaintează, împreună cu documentația, Referatul de analiză și, după caz, procesul verbal, spre aprobare, conducătorului unității fiscale sau directorului coordonator, după caz.

Deciziile de rambursare a TVA emise sunt decizii sub rezerva verificării ulterioare, potrivit art.88 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

13. Pentru soluționarea cererii, organul fiscal are dreptul de a cere reprezentantului orice alte documente pe care le consideră necesare.

Termenul legal de soluționare se prelungește cu perioada cuprinsă între data emiterii înștiințării privind documentele solicitate și data limită stabilită pentru prezentarea acestora, potrivit art.68¹ alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

14. Decizia de rambursare, aprobată de directorul executiv adjunct coordonator, se transmite compartimentului de colectare, în vederea compensării și/sau restituirii, în conformitate cu prevederile art. 113 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

15. Compartimentul de colectare, în baza datelor din evidența analitică pe plătitor și a Deciziei de rambursare a taxei pe valoarea adăugată, întocmește Nota privind compensarea obligațiilor fiscale și/sau Nota privind restituirea/rambursarea unor sume, conform formularelor aprobate.

Nota privind compensarea obligațiilor fiscale și/sau Nota privind restituirea/rambursarea unor sume se întocmește în patru exemplare, se semnează de șeful compartimentului de colectare și se aprobă de directorul executiv adjunct coordonator.

Nota aprobată se transmite, pe bază de borderou, compartimentului de trezorerie în vederea efectuării compensării și/sau restituirii.

16. După efectuarea compensării și/sau restituirii compartimentul de trezorerie transmite compartimentului de colectare trei exemplare ale Notei privind compensarea obligațiilor fiscale și/sau Notei privind restituirea/rambursarea unor sume, cuprinzând și data la care s-a efectuat operațiunea de compensare și/sau de rambursare.

17. Compartimentul de colectare reține Decizia de rambursare a taxei pe valoarea adăugată și un exemplar al Notei privind compensarea obligațiilor fiscale și/sau Notei privind restituirea/rambursarea unor sume și transmite compartimentului de specialitate două exemplare ale notei, un exemplar pentru a fi comunicat solicitantului și un exemplar în vederea arhivării.

18. Restituirea taxei pe valoarea adăugată se efectuează în lei, în contul indicat de reprezentantul persoanei impozabile, deschis la o instituție de credit din România.

Comisioanele bancare se suportă de către persoana impozabilă.

19. După operarea datelor privind soluționarea cererii de rambursare în evidența specială, compartimentul de specialitate va transmite dosarul solicitării compartimentului de gestionare a dosarului fiscal, pentru arhivare.

Dosarul solicitării va cuprinde:

- cererea solicitantului;
- referatul de analiză;
- procesul verbal privind rezultatul cercetării la fața locului, după caz;
- Decizia de rambursare a taxei pe valoarea adăugată;
- Nota privind compensarea obligațiilor fiscale și/sau Nota privind restituirea/rambursarea unor sume, cuprinzând data la care s-a efectuat operațiunea de compensare și/sau de rambursare.

20. După primirea Notei privind compensarea obligațiilor fiscale și/sau Notei privind restituirea/rambursarea unor sume de la compartimentul de colectare, compartimentul de specialitate îl înștiințează pe solicitant despre modul de soluționare a cererii, prin transmiterea Deciziei de rambursare a taxei pe valoarea adăugată, a Notei de compensare și/sau de rambursare, precum și a documentației care evidențiază taxa a cărei rambursare a fost solicitată.

Toate documentele se ștampilează de către compartimentul de specialitate, pentru a nu fi folosite pentru cereri viitoare de rambursare ale respectivei persoane impozabile.

Anexa nr.1a)

EVIDENȚA CERERILOR DE RAMBURSARE A T.V.A.

Nr. crt.	Nr. de referința	Denumirea/numele și prenumele solicitantului	Codul de identificare fiscală din țara în care este stabilit	Nr. și data înregistrării cererii de rambursare a T.V.A.	Suma solicitată	Decizia organului fiscal *	Suma aprobată	Diferențe constatate față de suma solicitată	Data efectuării compensării și/sau restituirii
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*) se va completa cu: A - în cazul cererilor aprobate;
R - în cazul cererilor respinse.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Direcția generală a finanțelor publice a județului
Administrația finanțelor publice
Nr.

Aprobat,
Conducătorul unității fiscale/
Director coordonator

Avizat,
Șef compartiment specialitate

REFERAT PENTRU ANALIZA DOCUMENTARĂ

A. Date de identificare ale persoanei impozabile

Cod de identificare fiscală _____
Denumire _____
Domiciliu fiscal _____

B. Date de identificare ale reprezentantului

Cod de identificare fiscală _____
Denumire _____
Domiciliu fiscal _____

C. Analiza documentară a cererii de rambursare aferentă lunii/perioadei an.....

Au fost analizate următoarele documente:

În urma analizei s-au constatat următoarele:

D. Concluzii

- a) Se propune aprobarea rambursării în urma analizei documentare
- b) Se transmite pentru efectuarea cercetării la fața locului

Întocmit,

	Cerere de rambursare pentru persoanele impozabile n�nregistrate în scopuri de TVA �n România, stabilite în afara Comunit�ii	313
---	--	------------

ANUL:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	PERIOADA :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
-------	---	------------	---

DATE DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI											
DENUMIRE / NUME, PRENUME		<input type="text"/>									
COD DE ÎNREGISTRARE �N SCOPURI DE TVA				<input type="text"/>							
ȚARA DE REZIDEN�A		<input type="text"/>									
ADRESA COMPLETĂ �N ȚARA DE REZIDEN�A		<input type="text"/>									
COD POȘTAL		<input type="text"/>				TELEFON		<input type="text"/>			
OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE		<input type="text"/>									

DATE DE IDENTIFICARE A REPREZENTANTULUI											
DENUMIRE / NUME, PRENUME		<input type="text"/>									
COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ				<input type="text"/>							
JUDE�		SECTOR			LOCALITATE						
STRADA		NR.				BLOC		SC.			
ET.	AP.	COD POȘTAL			TELEFON						
FAX		E-MAIL				<input type="text"/>					
SUMA SOLICITATĂ LA RAMBURSARE				<input type="text"/>							
IBAN		<input type="text"/>									
TITULARUL CONTULUI		<input type="text"/>									
CONT NUMARUL		CODUL BĂNCII				<input type="text"/>					
NUMELE BĂNCII		<input type="text"/>									
ADRESA BĂNCII		<input type="text"/>									
ȚARA		ORAS			COD						

NR. ANEXE	<input type="text"/>	NR. FACTURI	<input type="text"/>	NR. DOCUMENTE DE IMPORT	<input type="text"/>
-----------	----------------------	-------------	----------------------	-------------------------	----------------------

Ati mai avut cereri de rambursare anterioare?	Da	<input type="text"/>	Nr. de referința al cererii anterioare	<input type="text"/>
	Nu	<input type="text"/>		

Mă angajez să returnez orice sumă mi-ar putea fi rambursată din gre�eal�.	<input type="text"/>
---	----------------------

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar următoarele:

- în perioada la care se referă actuala cerere de rambursare, nu am efectuat livrări de bunuri sau prestări de servicii ce au avut loc sau au fost considerate ca având loc în România, cu excepția, după caz a serviciilor prevăzute la pct.50 alin.(3) lit a) și b) din Normele metodologice de aplicare a Titlului VI din Codul fiscal,

- bunurile și serviciile pentru care solicit rambursarea taxei aferente au fost utilizate în vederea desfășurării activității mele în calitate de persoană impozabilă,

- faptul că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.

Numele persoanei care face declarația			
Funcția		Ștampila	
Semnătura			

Se completează de personalul organului fiscal									
Organ fiscal									
Număr înregistrare		Data înregistrare			/			/	
Numele persoanei care a verificat									

Cod MFP: 14.13.03.02/13

LISTA OPERAȚIUNILOR PENTRU CARE SE SOLICITĂ RAMBURSAREA							
Nr crt	Tipul*	Natura bunurilor sau a serviciilor	Denumirea partenerului	Codul de identificare fiscală al partenerului	Data facturii	Numărul facturii	Suma de taxă pe valoarea adăugată solicitată la rambursare
TOTAL							

*A-achiziție, I-import, S-prestări servicii

Instrucțiuni pentru completarea cererii de rambursare pentru persoanele impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității

1. Cererea de rambursare se depune de către persoanele impozabile neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității, pentru rambursarea taxei facturată de alte persoane impozabile și achitată de aceasta pentru bunurile mobile care i-au fost livrate sau serviciile care i-au fost prestate în beneficiul său în România, precum și a taxei achitate pentru importul bunurilor în România pe o perioadă de minimum trei luni sau maxim un an calendaristic sau pe o perioadă mai mică de trei luni rămasă din anul calendaristic.

Cererea se depune în termen de 6 luni de la încheierea anului calendaristic în care taxa devine exigibilă.

2.1. Cererea se depune, în format electronic,

- la registratura organului fiscal competent,
- la poștă, prin scrisoare recomandată,

2.2. Formatul electronic, depus pe suport electronic, va fi însoțit de formularul editat de solicitant cu ajutorul programului de asistență, semnat și ștampilat, conform legii.

Formatul se editează în două exemplare:

- 1 exemplar se depune la unitatea fiscală, împreună cu suportul electronic;
- 1 exemplar se păstrează de către solicitant.

Formatul electronic al cererii se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice și se transmite organului competent pe suport electronic.

Programul de asistență este pus la dispoziția persoanelor impozabile, gratuit, de unitatea fiscală sau poate fi descărcat de pe serverul de web al Ministerului Finanțelor Publice, la adresa www.mfinante.ro.

Modul de completare a cererii de rambursare pentru persoanele impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității

- **anul** la care se referă declarația; se înscrie cu cifre arabe cu 4 caractere (exemplu: 2007)
- **perioada** aferentă operațiunilor realizate; (exemplu: pentru perioada februarie – iunie se va înscrie 02 - 06)

Cartușul “**Date de identificare a solicitantului**” conține:

1. **“Denumire/nume, prenume”** - se înscrie, după caz, denumirea sau numele și prenumele persoanei impozabile.
2. **Codul de înregistrare în scopuri de TVA** - se înscrie codul primit la înregistrarea în scopuri de TVA, înscris în certificatul de înregistrare fiscală în țara de origine a solicitantului. Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta.
3. Se completează, cu datele privind adresa domiciliului fiscal (sediul social, sediul sau domiciliul fiscal, după caz) al persoanei impozabile.

Cartușul “**Date de identificare a reprezentantului**” conține:

1. **“Denumire/nume, prenume”** - se înscrie, după caz, denumirea sau numele și prenumele reprezentantului.
2. **Codul de identificare fiscală** - se înscrie codul primit la înregistrare, înscris în certificatul de înregistrare fiscală al reprezentantului. Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta.
3. Se completează, cu datele privind adresa domiciliului fiscal (sediul social, sediul sau domiciliul fiscal, după caz) a reprezentantului.

Cartușul “**Informații financiare**” conține:

1. **Suma solicitată la rambursare**: se înscrie suma solicitată. Înscrierea cifrelor în caseta se realizează cu aliniere la dreapta.
2. **IBAN**: se înscrie codul IBAN al contului bancar în care se dorește a fi transferată suma solicitată
3. **Titularul contului**: se înscrie numele complet al titularului contului bancar.
4. **Cont numărul**: se înscrie numărul contului bancar în care se dorește a fi transferată suma solicitată.
5. **Codul băncii**: se înscrie codul băncii la care se afla contul nominalizat mai sus
6. **Numele băncii**: se înscrie numele băncii.
7. **Adresa, orașul, țara și codul poștal al băncii**: se înscrie adresa exactă a băncii nominalizate pentru realizarea transferului sumei solicitate.

Nr. anexe: se înscrie numărul anexelor ce însoțesc cererea

Nr. facturi: se înscrie numărul facturilor ce însoțesc cererea pentru a dovedi validitatea sumei solicitate

Nr. documente de import: se înscrie numărul documentelor de import ce însoțesc cererea pentru a dovedi validitatea sumei solicitate

În cazul în care solicitantul a mai avut și alte cereri de rambursare anterioare acest lucru va fi specificat prin bifarea căsuței corespunzătoare, precum și prin specificarea Numărului de referință repartizat acelei cereri. În cazul în care nu a mai avut alte cereri de rambursare anterioare va bifa căsuța "Nu".

Secțiunea 2

Cuprinde operațiunile ce stau la baza sumei solicitate, și vor fi introduse nominal toate achizițiile și importurile de bunuri, precum și prestările de servicii ce i-au fost efectuate.

"Tipul" – se înscrie tipul operațiunii. Se înscrie: A - pentru achiziții, I - pentru import, S - pentru prestări servicii

"Natura bunurilor sau a serviciilor" – se înscrie natura bunurilor achiziționate sau importate sau natura serviciilor care i-au fost prestate

"Denumirea partenerului" – Se înscrie nume și prenumele sau denumirea furnizorului sau a prestatorului de servicii

"Codul de identificare fiscală": se înscrie codul de identificare fiscală comunicat de către furnizor sau prestatorul de servicii

"Data facturii" și **"Numărul facturii"**: se înscrie data, respectiv numărul facturii din care reiese suma solicitată spre rambursare

"Suma de taxa pe valoarea adăugată solicitată la rambursare" – se înscrie suma de taxă pe valoarea adăugată ce reiese din factura respectivă.

Toate sumele se înscriu în lei.

**Caracteristicile de tipărire, modul de
difuzare, utilizare și păstrare a
Cererii de rambursare pentru persoanele impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în
afara Comunității**

Denumire formular: Cerere de rambursare pentru persoanele impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității

Cod MF: 14.13.03.02/13

Format: A4/t1

Caracteristici de tipărire:

- se utilizează echipament informatic pentru completare și editare, cu ajutorul programului de asistență pus la dispoziție, gratuit.

Se difuzează : gratuit

Se utilizează la: Rambursarea taxei pe valoarea adăugată către persoane impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității

Se întocmește de: persoanele impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității

Circulă: - în format electronic, la organul fiscal competent;

- în format hârtie, în 2 exemplare listate, semnate și ștampilate, potrivit legii, din care:

*un exemplar la solicitant;

*un exemplar la organul fiscal.

Se păstrează: - formatul electronic, în arhiva de documente electronice;

- formatul hârtie, la dosarul fiscal al solicitantului.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
 Direcția generală a finanțelor publice
 Administrația finanțelor publice.....
 Nr. înregistrare.....Data.....

DECIZIE DE RAMBURSARE A TAXEI PE VALOAREA ADAUGATĂ
 pentru persoanele impozabile neînregistrate și care nu sunt obligate
 să se înregistreze în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității

Către: Denumire/Nume, prenume
 Cod de identificare fiscală
 Adresa:Țara Regiunea
 Localitate Cod poștal
 Str.nr.

Reprezentat prin
 Denumire/ Nume, prenume
 Cod de identificare fiscală
 Adresa: Oraș Strada
 Cod poștal Nr. bloc et.
 Ap.

În baza art.147² alin (1) lit. b) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a art.83 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Cererii de rambursare pentru persoanele impozabile neînregistrate în scopuri de TVA în România, stabilite în afara Comunității pentru perioada, înregistrată sub nr. din..... cu Numărul de referința și a analizei/ cercetării la fata locului efectuate în perioada....., se stabilește taxa pe valoarea adăugată de rambursat, astfel:

TVA solicitată la rambursarelei
TVA aprobată la rambursarelei
TVA respinsă la rambursarelei

Motivul de fapt

Temeiul de drept

Act normativ: _____, articol: _____, paragraf: _____, punct: _____, litera: _____, alineat: _____

Suma aprobată la rambursare urmează procedura prevăzută la art.111, 112 sau 113, după caz, din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta Decizie de rambursare a taxei pe valoarea adăugată poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii, la organul fiscal competent potrivit art.179 alin(1) din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Aprobat, Funcția	Verificat, Funcția	Funcția	Întocmit, Funcția
Nume, prenume	Nume, prenume		Nume, prenume
Data	Data		Data
Semnătura	Semnătura	Semnătura	