

ORDIN Nr. 419 din 8 iunie 2007
pentru aprobarea procedurii de schimbare a sediului social, precum și pentru
aprobarea formularului "Decizie de înregistrare a sediului social și a domiciliului
fiscal"

EMITENT: MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 473 din 13 iulie 2007

În temeiul art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor,
în temeiul art. 75 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul economiei și finanțelor emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Procedura de schimbare a sediului social în cazul comercianților al căror domiciliu fiscal coincide cu sediul social, prevăzută în anexa nr. 1.

ART. 2

Se aprobă Procedura de schimbare a sediului social în cazul contribuabililor care nu au calitatea de comerciant, prevăzută în anexa nr. 2.

ART. 3

Se aprobă formularul "Decizie de înregistrare a sediului social și a domiciliului fiscal", cod M.E.F. 14.13.02.16/nc, prevăzut în anexa nr. 3.

ART. 4

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de arhivare ale formularului menționat la art. 3 sunt prevăzute în anexa nr. 4.

ART. 5

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 6

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se aplică solicitărilor de schimbare a sediului social depuse după data de 1 iulie 2007.

ART. 7

Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor și Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Direcția generală a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor și direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

p. Ministrul economiei și finanțelor,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu,
secretar de stat

București, 8 iunie 2007.

Nr. 419.

ANEXA 1

PROCEDURA

de schimbare a sediului social în cazul comercianților al căror domiciliu fiscal coincide cu sediul social

1. Prezenta procedură se aplică contribuabililor care, potrivit legii, au obligația înregistrării în registrul comerțului, denumiți în continuare comercianți.

2. În cazul comercianților, modificările intervenite în datele declarate inițial și înscrise în certificatul de înregistrare se fac prin completarea și depunerea cererii de înregistrare a mențiunilor/cererii de preschimbare a certificatului de înregistrare, potrivit dispozițiilor legale privind înregistrarea comercianților.

3. Competența de administrare a comercianților care își modifică sediul social revine, până la finalizarea procedurii de schimbare a sediului social și a domiciliului fiscal, organului fiscal de la domiciliul fiscal, și anume organului fiscal de la vechiul sediu social.

4. Pentru modificarea domiciliului fiscal la noul sediu social, comerciantul depune la organul fiscal în a cărui rază teritorială este situat noul sediu social formularul 050 "Cerere de înregistrare a domiciliului fiscal al contribuabilului", aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 262/2007 pentru aprobarea formulelor de înregistrare fiscală a contribuabililor, însoțit de documentele prevăzute la pct. 31.2 sau 31.3, după caz, din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.050/2004. Copiile de pe documente se certifică pe fiecare pagină de organul fiscal competent, pentru conformitate cu originalul.

5. Cererea se transmite, în maximum 3 zile lucrătoare de la înregistrare, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, de către organul fiscal prevăzut la pct. 4 către organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul a avut ultimul domiciliu fiscal, în vederea întocmirii formalităților de transfer al dosarului fiscal.

6. Dosarul fiscal se transmite în termen de cel mult 15 zile de la primirea cererii și va fi însoțit de un exemplar al certificatului de atestare fiscală, precum și de fișa de evidență pe plătitor.

7. Un exemplar al certificatului de atestare fiscală se comunică și contribuabilului de către organul fiscal emitent.

8. La primirea dosarului fiscal, organul fiscal în a cărui rază teritorială se află noul sediu social și domiciliu fiscal emite, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, Decizia de înregistrare a sediului social și a domiciliului fiscal, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin.

9. Decizia de înregistrare a sediului social și a domiciliului fiscal se întocmește în 3 exemplare, se vizează de conducătorul compartimentului de specialitate și se aprobă de conducătorul unității fiscale.

10. Un exemplar al deciziei se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

11. Înregistrarea în registrul contribuabililor de la noul organ fiscal, precum și scoaterea din registrul contribuabililor de la vechiul organ fiscal se operează cu data comunicării deciziei potrivit pct. 10.

12. De la data prevăzută la pct. 10, competența pentru administrarea comerciantului revine organului fiscal de la noul sediu social și domiciliu fiscal.

13. Un exemplar al Deciziei de înregistrare a sediului social și a domiciliului fiscal se transmite, însoțit de o copie a documentului care atestă data comunicării deciziei potrivit pct. 10, organului fiscal de la fostul domiciliu fiscal.

14. Dosarul solicitării de înregistrare a sediului social și a domiciliului fiscal se arhivează la dosarul fiscal al comerciantului și cuprinde:

- a) formularul 050 "Cerere de înregistrare a domiciliului fiscal al contribuabilului";
- b) documentația depusă de comerciant;
- c) Decizia de înregistrare a sediului social și a domiciliului fiscal;
- d) orice alte documente emise sau primite în cadrul procedurii.

ANEXA 2

PROCEDURA

de schimbare a sediului social în cazul contribuabililor care nu au calitatea de comerciant

1. Prezenta procedură se aplică contribuabililor care nu au, potrivit legii, obligația înregistrării în registrul comerțului și al căror sediu social coincide cu domiciliul fiscal.

2. Contribuabilul care își schimbă sediul social depune la organul fiscal în a cărui rază teritorială este situat noul sediu social formularul 010 "Declarație de înregistrare/Declarație de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică" și formularul 050 "Cerere de înregistrare a domiciliului fiscal al contribuabilului", aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 262/2007 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor, însoțite de documentele doveditoare ale datelor înscrise în declarație, potrivit Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.050/2004. Copiile de pe documente se certifică pe fiecare pagină de organul fiscal competent, pentru conformitate cu originalul.

3. Cererea de înregistrare a domiciliului fiscal se transmite, în maximum 3 zile lucrătoare de la înregistrare, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, de către organul fiscal prevăzut la pct. 2 către organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul a avut ultimul domiciliu fiscal, în vederea întocmirii formalităților de transfer al dosarului fiscal.

4. Dosarul fiscal se transmite în termen de cel mult 15 zile de la primirea cererii și va fi însoțit de un exemplar al certificatului de atestare fiscală, precum și de fișa de evidență pe plătitor.

5. Un exemplar al certificatului de atestare fiscală se comunică și contribuabilului de către organul fiscal emitent.

6. La primirea dosarului fiscal, organul fiscal în a cărui rază teritorială se află noul domiciliu fiscal emite, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, Decizia de înregistrare a sediului social și a domiciliului fiscal, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin.

7. Decizia de înregistrare a sediului social și a domiciliului fiscal se întocmește în 3 exemplare, se vizează de conducătorul compartimentului de specialitate și se aprobă de conducătorul unității fiscale.

8. Un exemplar al Deciziei de înregistrare a sediului social și a domiciliului fiscal se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Înregistrarea în registrul contribuabililor de la noul organ fiscal, precum și scoaterea din registrul contribuabililor de la vechiul organ fiscal se operează cu data comunicării deciziei potrivit pct. 8.

10. De la data prevăzută la pct. 8, competența pentru administrarea contribuabilului revine organului fiscal de la noul domiciliu fiscal.

11. La data înregistrării în registrul contribuabililor, noul organ fiscal emite certificatul de înregistrare fiscală, având înscris noul sediu social și domiciliu fiscal.

12. După primirea Deciziei de înregistrare a sediului social și a domiciliului fiscal, contribuabilul se prezintă la organul fiscal în a cărui rază teritorială se află noul sediu social, predă, în vederea anulării, vechiul certificat de înregistrare fiscală și îl ridică pe cel nou.

13. Un exemplar al Deciziei de înregistrare a sediului social și a domiciliului fiscal se transmite, însoțit de o copie a documentului care atestă data comunicării deciziei potrivit pct. 8, organului fiscal de la fostul domiciliu fiscal.

14. Dosarul solicitării de schimbare a sediului social și a domiciliului fiscal se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului și cuprinde:

- a) formularul 050 "Cerere de înregistrare a domiciliului fiscal al contribuabilului";
- b) documentația depusă de comerciant;
- c) decizia de înregistrare a domiciliului fiscal;
- d) certificatul de înregistrare fiscală anulat;
- e) copia certificatului de înregistrare fiscală eliberat;
- f) orice alte documente emise sau primite în cadrul procedurii.

ANEXA 3

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE Nr. /
A
ADMINISTRAȚIA FINANTELOR PUBLICE
A

DECIZIE
de înregistrare a sediului social și a domiciliului fiscal

Către:
Denumire
.....
Cod de identificare fiscală
Județul
Localitatea, codul poștal
Str. nr.
bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., sectorul ..., telefon, fax

Ca urmare a cererii de înregistrare a domiciliului fiscal, depusă de dumneavoastră sub nr. din, vă comunicăm că noul sediu social și domiciliu fiscal au fost înregistrate la următoarea adresă:

Județul
Localitatea, codul poștal
Str. nr.
bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., sectorul

Conducătorul unității fiscale,

Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

Șeful compartimentului,

Numele și prenumele

Cod M.E.F. 14.13.02.16/nc

ANEXA 4

CARACTERISTICILE DE TIPĂRIRE, MODUL DE DIFUZARE, DE UTILIZARE ȘI DE ARHIVARE ALE FORMULARELOR

Decizie de înregistrare a sediului social și a domiciliului fiscal

1. Denumire: Decizie de înregistrare a sediului social și a domiciliului fiscal.
2. Cod: 14.13.02.16/nc.
3. Format: A4/t2.
4. Se tipărește:
 - într-o singură culoare;
 - se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
5. U/M: file.
6. Se difuzează: gratuit.
7. Se utilizează: la înregistrarea sediului social și a domiciliului fiscal.
8. Se întocmește în:
 - 3 exemplare;
 - de: contribuabili sau de către reprezentantul fiscal/împuternicitul/reprezentantul legal.
9. Circulă:
 - originalul la contribuabil;
 - o copie la organul fiscal de la noul sediu social și domiciliu fiscal;
 - o copie la organul fiscal de la vechiul sediu social și domiciliu fiscal.
10. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.