

ORDIN Nr. 1697 din 11 iunie 2007
pentru modificarea Ordinului ministrului economiei și comerțului nr. 529/2006
privind aprobarea Manualului de operare pentru programul "Schema de granturi mici"

EMITENT: MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 697 din 16 octombrie 2007

Pentru asigurarea condițiilor de derulare a activităților conform Manualului de operare pentru Schema de granturi mici (SGM) și ținând cont de faptul că plafonul pentru selectarea metodei de achiziție aplicabile a fost stabilit în USD, iar prin aprecierea leului față de USD rata de schimb leu/USD face imposibilă cheltuirea integrală a sumei de 20.000 lei alocate prin Acordul de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului privind închiderea minelor, refacerea mediului și regenerarea socioeconomică, ratificat prin Legea nr. 167/2005,

având în vedere:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/1997 privind înființarea Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Zonelor Miniere - ANDZM, aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/1998, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 167/2005 privind ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului privind închiderea minelor, refacerea mediului și regenerarea socioeconomică, semnat la București la 28 ianuarie 2005;

- Hotărârea Guvernului nr. 347/2005 privind asigurarea condițiilor de implementare a prevederilor Proiectului de închidere a minelor, refacere a mediului și regenerare socioeconomică;

- Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.060/2005 privind aprobarea Schemei de granturi mici pentru implementarea de microproiecte care să îmbunătățească condițiile de viață, în special pentru grupurile dezavantajate din localitățile miniere,

ministrul economiei și finanțelor emite următorul ordin:

ART. I

La Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 529/2006 privind aprobarea Manualului de operare pentru programul "Schema de granturi mici", publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 772 și 772 bis din 12 septembrie 2006, anexa N "Manual de achiziții pentru Schema de granturi mici", Partea I "Proceduri de achiziție", subcapitolele I.4 - I.7 se modifică după cum urmează:

"I.4. Metode și proceduri de achiziție aplicabile

Conform acordului de împrumut, achizițiile pentru implementarea SGM se realizează conform manualului de achiziții SGM și au la bază următoarele principii:

- economicitate și eficiență;
- transparență și competiție liberă;
- tratament egal pentru toți ofertanții;

- confidențialitate și corectitudine în procesul de evaluare;
- încurajarea contractorilor locali.

Metoda de achiziție aplicabilă reprezintă suma tuturor regulilor care trebuie respectate pentru a alege furnizorul/consultantul și pentru a-i încredința comanda/contractul.

Metodele de achiziție aplicabile SGM sunt:

Categorie	Metoda de achiziție	Observații
Bunuri < 8.000 lei	Compararea prețurilor (CP)	Se întocmește un proces-verbal de către persoana împuternicită să realizeze compararea prețurilor și care pe propria răspundere decide care este cel mai bun preț.
Bunuri 8.001 - 17.000 lei	Cumpărare locală (CL)	Se obțin cotații de preț de la cel puțin 3 ofertanți locali; se evaluează de către comisia de evaluare; se recomandă cel mai bun furnizor căruia i se trimite comanda.
Servicii < 3.500 lei	Selecția consultanților individuali (SCI)	Se întocmește un raport de evaluare de către comisia de evaluare a CV-urilor, în care se precizează punctajul obținut de fiecare consultant și se recomandă invitarea la negociere a consultantului cu cel mai bun CV.
	Selecția pe baza calificării consultanților (SCC)	Se întocmește un raport de evaluare de către comisia de evaluare a calificării firmelor, în care se precizează punctajul obținut de fiecare firmă și se recomandă invitarea la negociere a firmei cu cel mai bun punctaj. Metoda se aplică la selecția firmelor de consultanță.
	Prestare de servicii (PS)	Se întocmește un raport de evaluare de către comisia de evaluare a documentelor prezentate (carte de identitate, autorizație de PFA, autorizație de funcționare a firmei, înregistrare fiscală, carnet de conducere, atestate, act de proprietate etc.), care recomandă invitarea la negociere a persoanei sau a firmei cu cel mai bun preț, dacă este calificată. Metoda se aplică atât persoanelor fizice, cât și firmelor.
Lucrări	Participarea comunității (PC)	Prin angajarea responsabilității persoanei juridice (grupul de inițiativă, ONG etc.)

Pentru achizițiile efectuate de primitor este obligatoriu:

1. Pentru fiecare achiziție de bunuri al căror cost se estimează că nu depășește echivalentul a 8.000 lei, se vor obține, prin compararea prețurilor de către o persoană

împuternicită, prețuri de la cel puțin 3 furnizori/magazine/contractanți în vederea selectării celui mai bun furnizor.

2. Pentru fiecare achiziție de bunuri al căror cost se estimează că nu depășește echivalentul a 17.000 lei, se vor obține cotații de preț de la cel puțin 3 furnizori/magazine/contractanți în vederea selectării celui mai bun furnizor.

3. Pentru selectarea unui consultant individual sunt necesare cel puțin trei CV-uri ale unor experți în domeniul în care este necesar serviciul, care vor fi evaluate în vederea selecționării celui mai bun candidat, cu excepția cazurilor de urgență sau dacă nu există prestatori interesați/disponibili, de exemplu în locuri depărtate, ori dacă sumele sunt foarte mici, situație în care se poate recurge la selectarea prin contractare directă, dar numai cu avizul prealabil al UMP-RSE.

4. Pentru selectarea unei firme de consultanță este necesară primirea de "referințe despre firmă" de la cel puțin 3 firme cu experiență și cu personal calificat în domeniul în care este necesar serviciul, care vor fi evaluate în vederea selecționării celui mai bun candidat, cu excepția cazurilor de urgență sau dacă nu există prestatori interesați/disponibili, de exemplu în locuri depărtate, ori dacă sumele sunt foarte mici, situație în care se poate recurge la selectarea prin contractare directă, dar numai cu avizul prealabil al UMP-RSE.

5. Pentru selectarea prestatorului de servicii al cărui cost se estimează că nu depășește echivalentul a 3.500 lei, se vor primi referințe de la cel puțin 3 contractanți/persoane individuale cu calificări/atestare corespunzătoare, în vederea selectării celui mai bun candidat, cu excepția cazurilor de urgență sau dacă nu există prestatori interesați/disponibili, de exemplu în locuri depărtate, ori dacă sumele sunt foarte mici, situație în care se poate recurge la selectarea prin contractare directă, dar numai cu avizul prealabil al UMP-RSE.

I.5. Achiziție prin compararea prețurilor CP cu valoare sub 8.000 lei

Această metodă va fi utilizată pentru achiziția de pe raft, din magazine, a unor bunuri sau produse standardizate disponibile de la furnizori din țară sau importate și livrate de furnizori locali. O persoană împuternicită va compara prețurile și va întocmi un proces-verbal în care, pe propria răspundere, va consemna prețurile unitare obținute de la furnizori, magazine, internet etc. și va propune achiziționarea bunului respectiv de la furnizorul care a oferit cel mai bun preț pentru produsul cu caracteristicile menționate.

Unii dintre pașii incluși în lista de mai jos pot fi realizați în paralel pentru accelerarea și eficientizarea achizițiilor.

Pașii care trebuie urmați:

- stabilirea tipului, inclusiv caracteristicile tehnice și unitatea de măsură pentru fiecare articol;
- stabilirea cantității, a termenului și locului de livrare;
- împuternicirea persoanei care va realiza compararea prețurilor de către adunarea asociaților;
- pregătirea listei cu furnizorii disponibili;
- obținerea de broșuri/cataloge sau liste de prețuri de la furnizori, dacă sunt disponibile, fie personal, fie telefonic;
- evaluarea calității bunurilor, dacă articolele sunt disponibile imediat, care va fi costul final etc.;
- compararea prețurilor cu nivelul pieței pentru achiziția dintr-o singură sursă;

- pregătirea unui scurt proces-verbal de evaluare conținând numele furnizorilor de la care au fost obținute prețuri și care să justifice selectarea unui furnizor pe baza calității și a disponibilității bunurilor și a prețului;
- prezentarea pentru aprobare a procesului-verbal de evaluare, însoțit de broșuri etc. obținute, persoanei autorizate de primitor din comitetul de coordonare a microproiectului;
- achiziția și recepția bunurilor de la magazinul/furnizorul selectat prin întocmirea notei de recepție și/sau a procesului-verbal de recepție a bunurilor;
- preluarea facturii și a chitanței;
- efectuarea plății către furnizor;
- păstrarea tuturor documentelor, inclusiv lista de furnizori, chitanțe etc., într-un dosar.

Membrii comitetului de coordonare a microproiectului (grup de inițiativă/ONG) sunt responsabili de operațiunile pentru realizarea pașilor descriși anterior, cu excepția: pregătirii listei cu furnizorii disponibili; obținerii de broșuri/cataloge sau liste de prețuri de la furnizori, dacă sunt disponibile, fie personal, fie telefonic; evaluării calității bunurilor, dacă articolele sunt disponibile imediat; stabilirii costului final etc., în urma comparării prețurilor cu nivelul pieței pentru achiziția dintr-o singură sursă; pregătirii unui scurt proces-verbal de evaluare conținând numele furnizorilor de la care au fost obținute prețuri și care să justifice selectarea unui furnizor pe baza calității și a disponibilității bunurilor și a prețului; prezentării procesului-verbal de evaluare, însoțit de broșuri etc. obținute, pentru aprobare persoanei autorizate de primitor din comitetul de coordonare a microproiectului.

I.6. Cumpărare locală (CL) cu valoare sub 17.000 lei

Această metodă de achiziție se folosește în cazul unui bun sau al unui pachet de bunuri necesare a se achiziționa de la un furnizor, dacă valoarea totală a acestora este mai mică de 17.000 lei. Este obligatoriu să se compare cel puțin 3 cotații corespunzătoare. Furnizorul care oferă bunul sau pachetul de bunuri în concordanță cu specificațiile tehnice și termenele de livrare și are prețul evaluat cel mai mic va fi selectat și va fi recomandat pentru semnarea contractului.

Pașii care trebuie urmați:

- stabilirea tipurilor de bunuri necesare, a unităților în care sunt exprimate acestea, a cantităților și a datelor și locurilor de livrare;
- întocmirea specificațiilor tehnice;
- pregătirea invitației la cotație, cu stabilirea datei limită și a locului unde se primesc cotațiile;
- pregătirea unei liste cu potențiali furnizori, astfel încât să fie asigurată primirea a cel puțin 3 cotații;
- transmiterea invitației la cotație tuturor furnizorilor din lista menționată la punctul anterior, cu confirmarea participării;
- numirea comisiei de evaluare de către adunarea asociaților;
- primirea și înregistrarea cotațiilor înainte de data limită stabilită în invitație;
- evaluarea cotațiilor bunurilor, dacă articolele sunt disponibile imediat, care va fi costul final etc.;
- pregătirea raportului de evaluare care cuprinde și recomandarea de semnare a comenzii;
- înaintarea raportului de evaluare, pentru aprobare, persoanei autorizate de primitor din comitetul de coordonare a microproiectului;

- aprobarea raportului de evaluare;
- semnarea comenzii;
- transmiterea comenzii;
- informarea celorlalți participanți necâștigători despre semnarea comenzii;
- livrarea și recepția bunurilor;
- întocmirea procesului-verbal de recepție;
- efectuarea plăților către furnizori după primirea documentelor de plată;
- păstrarea tuturor documentelor referitoare la întregul proces de achiziție într-un dosar.

Membrii comitetului de coordonare a microproiectului (grup de inițiativă/ONG) sunt responsabili de operațiunile pentru realizarea pașilor descriși anterior, cu excepția evaluării care se face de către comisia de evaluare desemnată de adunarea asociațiilor.

I.7. Selecția consultanților/firmelor de consultanță/prestatorilor de servicii sub 3.500 lei

Metoda se aplică pentru a angaja un consultant individual/o firmă de consultanță sau un prestator de servicii individual ori firmă. Este obligatoriu să se evalueze cel puțin 3 consultanți/prestatori de servicii de specialitate. Consultantul/prestatorul de servicii cel mai bine calificat pentru îndeplinirea sarcinilor va fi selectat și invitat la negociere.

Pașii care trebuie urmați pentru consultanți individuali/firme de consultanță:

- pregătirea unei fișe privind experiența/calificările/abilitățile necesare consultantului;
 - numirea comisiei de evaluare de către adunarea asociațiilor;
 - pregătirea unei liste de potențiale persoane/firme de consultanță (cel puțin 3);
 - invitarea acestora să își exprime interesul, să trimită informații în legătură cu specializarea/calificarea profesională și experiența anterioară;
 - selectarea de către comisia de evaluare a celei mai calificate persoane/firme de consultanță pentru sarcinile prevăzute în fișa postului/termenii de referință;
 - pregătirea raportului de evaluare care să conțină recomandarea de invitare a unui consultant pentru negociere și înaintarea acestuia spre aprobare;
 - contactarea candidatului selectat;
 - negocierea termenilor și condițiilor contractului;
 - semnarea contractului;
 - informarea celorlalți participanți, participanți necâștigători despre semnarea contractului;
 - începerea și derularea activităților din contract;
 - monitorizarea contractului;
 - primirea raportului de activitate;
 - acceptarea rapoartelor;
 - întocmirea și transmiterea facturii;
 - efectuarea plății consultantului;
 - păstrarea tuturor documentelor referitoare la întregul proces de selecție într-un dosar.
- Membrii comitetului de coordonare a microproiectului (grup de inițiativă/ONG) sunt responsabili de operațiunile pentru realizarea pașilor descriși anterior, cu excepția evaluării care se face de către comisia de evaluare desemnată de adunarea asociațiilor.
- Pașii care trebuie urmați pentru prestatorul de servicii individual sau firmă:
- pregătirea unei fișe privind experiența/calificările/abilitățile necesare prestatorului;
 - numirea comisiei de evaluare de către adunarea asociațiilor;
 - pregătirea unei liste de potențiale persoane/firme (cel puțin 3);

- evaluarea documentelor care atestă calificările persoanei (carte de identitate, autorizație de PFA, carnet de conducere, atestate, act de proprietate etc.), dacă serviciul este disponibil imediat, care va fi costul final etc.;
- obținerea de liste de prețuri de la furnizori, dacă sunt disponibile, fie personal, fie telefonic;
- compararea prețurilor cu nivelul pieței pentru achiziția dintr-o singură sursă;
- prezentarea raportului de evaluare pentru aprobare persoanei autorizate de primitor din comitetul de coordonare a microproiectului;
- contactarea prestatorului;
- semnarea contractului;
- efectuarea serviciului;
- recepția serviciului prin întocmirea notei de recepție;
- preluarea facturii și a chitanței;
- efectuarea plății către furnizor;
- păstrarea tuturor documentelor, inclusiv lista de furnizori, chitanțe etc., într-un dosar.

Membrii comitetului de coordonare a microproiectului (grup de inițiativă/ONG) sunt responsabili de operațiunile pentru realizarea pașilor descriși anterior, cu excepția: pregătirii listei cu furnizorii disponibili; obținerii de liste de prețuri de la furnizori, dacă articolele sunt disponibile, fie personal, fie telefonic; evaluării documentelor care atestă calificările persoanei (carte de identitate, autorizație de PFA, carnet de conducere, atestate, act de proprietate etc.), dacă serviciul este disponibil imediat; stabilirii costului final etc., în urma comparării prețurilor cu nivelul pieței pentru achiziția dintr-o singură sursă; pregătirii unui scurt raport de evaluare conținând numele furnizorilor de la care au fost obținute prețuri și care să justifice selectarea unui furnizor pe baza calității și a disponibilității bunurilor și a prețului."

ART. II

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. III

Agenția Națională pentru Dezvoltarea Zonelor Miniere va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 11 iunie 2007.
Nr. 1.697.