

ORDIN Nr. 839/2016 din 24 februarie 2016
privind aprobarea Normelor tehnice de autorizare a magaziiilor și a perimetrelor
pentru depozitare temporară și a Normelor tehnice de înregistrare a depozitelor
utilizate în zonele libere

EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 164 din 3 martie 2016

În aplicarea art. 50 - 53 din Regulamentul (CEE) nr. 2.913/92 al Consiliului din 12 octombrie 1992 de instituire a Codului Vamal Comunitar și a art. 185 și 186 din Regulamentul (CEE) nr. 2.454/93 al Comisiei din 2 iulie 1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 2.913/92 al Consiliului de instituire a Codului Vamal Comunitar,

în temeiul prevederilor art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Normele tehnice de autorizare a magaziiilor și a perimetrelor pentru depozitare temporară, prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

Se aprobă Normele tehnice de înregistrare a depozitelor utilizate în zonele libere, prevăzute în anexa nr. 2.

ART. 3

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

Daniel Diaconescu,

vicepreședinte

București, 24 februarie 2016.

Nr. 839.

ANEXA 1

NORME TEHNICE

de autorizare a magaziiilor și a perimetrelor pentru depozitare temporară

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentele norme tehnice stabilesc procedurile aplicabile la autorizarea magaziiilor și a perimetrelor de depozitare temporară pe teritoriul vamal al României.

ART. 2

(1) În sensul prezentelor norme tehnice, depozitarea temporară semnifică depozitarea temporară a mărfurilor necomunitare sub supraveghere vamală în intervalul dintre prezentarea acestora în vamă și atribuirea unei destinații vamale pentru acestea.

(2) Magaziile și perimetrele pentru depozitare temporară sunt locuri aprobate de autoritatea vamală, destinate să primească mărfuri necomunitare care fac obiectul unei declarații sumare de depozitare temporară și cărora operatorul trebuie să le atribuie o destinație vamală.

(3) Termenul de depozitare este, potrivit art. 49 din Regulamentul (CEE) nr. 2.913/92 al Consiliului din 12 octombrie 1992 de instituire a Codului Vamal Comunitar, stabilit la 45 de zile, în cazul mărfurilor transportate pe cale maritimă, sau la 20 de zile, în cazul mărfurilor transportate pe orice altă cale decât maritimă.

(4) Cu toate acestea, autoritatea vamală poate aproba, în cazuri justificate, prelungirea acestor termene, fără a depăși nevoile reale justificate de împrejurări.

CAPITOLUL II

Condiții de autorizare

ART. 3

(1) O autorizație pentru o magazie sau perimetru pentru depozitare temporară poate fi solicitată de comisionarii în vamă, casele de expediții, deținătorii de antrepozit vamal, companiile de transport implicate în circulația mărfurilor necomunitare sau de orice persoană care derulează operațiuni legate de importul sau exportul mărfurilor.

(2) Autoritatea vamală autorizează depozitele aparținând operatorilor economici care îndeplinesc următoarele cerințe:

a) sunt stabiliți pe teritoriul vamal al Uniunii Europene;

b) constituie o garanție în contul biroului vamal în a cărui rază de competență teritorială își vor desfășura activitatea potrivit prevederilor art. 189 - 200 din Regulamentul (CEE) nr. 2.913/92, a cărei valoare de referință corespunde cuantumului drepturilor vamale potențiale care s-ar putea naște cu privire la mărfurile depozitate de operatorul economic pe o perioadă de cel puțin o săptămână, fiind stabilită de biroul vamal împreună cu operatorul economic, luându-se în calcul taxele vamale cele mai ridicate aferente acestor mărfuri. Modul de constituire a garanției se va face în formele acceptate de către autoritatea vamală. Controlul garanției depuse la autorizare se va efectua periodic de către compartimentul de specialitate din cadrul biroului vamal, în funcție de numărul și frecvența operațiunilor de depozitare, cel puțin o dată pe an;

c) au organizate evidențe care permit autorității vamale verificarea eficientă a operațiunilor vamale, în conformitate cu prevederile alin. (3) și ale art. 5 alin. (3);

d) dispun de infrastructura informatică adecvată organizării evidențelor: calculator, imprimantă, conexiune la internet etc.;

e) au incluse în obiectul de activitate operațiuni de depozitare;

f) dispun de echipamentele necesare descărcării, încărcării, manipulării, ambalării, dezambalării și prezentării mărfurilor în vederea efectuării controlului vamal, precum și de personal specializat pentru efectuarea acestor operațiuni;

g) construcția sau perimetrul deținut îndeplinește condițiile enunțate la art. 4.

(3) Orice modificare intervenită în datele avute în vedere la acordarea autorizației va fi adusă la cunoștința biroului vamal competent, în scris, în termen de 3 zile de la producerea ei. Pe baza acestor date, atunci când este cazul, biroul vamal reverifică îndeplinirea condițiilor de autorizare și ia măsurile care se impun.

(4) Titularii autorizațiilor pentru magazinele sau perimetrele de depozitare temporară au obligația de a ține evidența mărfurilor intrate/ieșite în/din depozit/perimetru.

ART. 4

Pentru a putea fi autorizată ca magazie sau perimetru de depozitare temporară, construcția sau suprafața în cauză trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie localizată în raza de competență teritorială a unui birou vamal de frontieră sau

de interior, pentru a permite supravegherea vamală fără a trebui să fie introduse măsuri administrative disproporționate față de nevoile economice respective;

b) construcția sau perimetrul să permită scoaterea sau introducerea de mărfuri numai prin deschideri care pot fi încuiate. În cazul în care este vorba de o construcție, aceasta trebuie să fie realizată din materiale care rezistă la tentativele de acces ilegal și oferă o protecție intruziunilor ilegale, suficient de solidă pentru a nu permite spargerea pereților, podelelor sau acoperișului fără a lăsa urme de efracție;

c) să asigure mijloace sigure de acces la mărfuri;

d) să fie dotată cu instalații adecvate pentru depozitarea, descărcarea și/sau încărcarea, examinarea și vămuirea mărfurilor și pentru examinarea vehiculelor;

e) să permită accesul autorității vamale la sediul aprobat, în orice moment, într-un timp rezonabil;

f) să existe incinte separate pentru a asigura bunurile de valoare sau cu risc ridicat de fraudă și pentru a asigura deținerea de orice mărfuri interzise sau reținute în vederea confiscării, care pot fi găsite într-un transport la sosirea la locul de depozitare;

g) să se asigure că toate mărfurile ce pot afecta siguranța și sănătatea populației sunt marcate clar și sunt separate de alte mărfuri din incinta aprobată.

CAPITOLUL III

Evidența operativă a mărfurilor

ART. 5

(1) Autorizarea magaziei sau a perimetrului pentru depozitare temporară este condiționată de aprobarea prealabilă a evidenței operative a mărfurilor de către biroul vamal competent, care să permită supravegherea exploatarea spațiilor de depozitare temporară, în special în ceea ce privește identificarea mărfurilor depozitate, statutul vamal și circulația mărfurilor.

(2) Mărfurile depozitate au statut de "mărfuri în depozit temporar" până la atribuirea unei noi destinații vamale.

(3) Evidența operativă a mărfurilor cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) informații privind numărul și data declarației sumare de intrare, destinația vamală acordată, numărul de înregistrare din Registrul de evidență a mărfurilor la intrare;

b) denumirea comercială a mărfurilor și cantitatea acestora, pentru a permite identificarea lor;

c) numărul, felul, mărcile coletelor sau mărcile de identificare a containerelor;

d) informații care fac posibilă monitorizarea permanentă a mărfurilor, respectiv localizarea mărfurilor în cadrul magaziei de depozitare temporară;

e) informații de referință ale documentelor de transport și/sau facturile care au însoțit mărfurile la intrarea în magazie/perimetrul de depozitare;

f) informații privind dovada de origine sau proveniența mărfurilor, informații privind mărfurile cu statut comunitar depozitate;

g) informații despre mărfurile care urmează să fie supuse examinării în conformitate cu prevederile art. 187a din Regulamentul (CEE) nr. 2.454/93 al Comisiei din 2 iulie 1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 2.913/92 al Consiliului de instituire a Codului Vamal Comunitar;

h) informații de referință ale documentelor de transport și/sau facturile care au însoțit mărfurile la scoaterea din magazie/perimetrul de depozitare și informații privind destinația mărfurilor.

(4) Evidența poate fi ținută manual sau prin mijloace informatice.

(5) Evidența operativă se prezintă la solicitarea biroului vamal de supraveghere. De asemenea, documentele la care se face referire în cadrul evidenței operative se păstrează împreună cu aceasta și se prezintă la orice solicitare a biroului vamal de supraveghere.

CAPITOLUL IV

Garanția

ART. 6

(1) Pentru mărfurile aflate în depozit temporar, garanția trebuie să corespundă unui procent de 100% din cuantumul drepturilor de import.

(2) Garanția se constituie în favoarea biroului vamal la care este depusă declarația sumară de depozitare temporară.

CAPITOLUL V

Cererea de autorizare

ART. 7

(1) Modelul cererii de autorizare pentru magazia sau perimetrul de depozitare temporară este prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Cererea se completează conform instrucțiunilor de completare prevăzute în anexa nr.

2 și se depune de către solicitant la autoritatea vamală competentă, împreună cu următoarele documente necesare pentru obținerea autorizației:

a) certificatul de înregistrare a societății eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie;

b) copia actului constitutiv al societății, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

c) certificatul de atestare fiscală și cazierul fiscal, eliberate de autoritatea fiscală competentă;

d) documente care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. e) și f);

e) schița magaziei sau a perimetrului pentru care se solicită autorizarea;

f) modelul de evidențe operative, aprobat de biroul vamal de supraveghere;

g) documentul care atestă constituirea garanției prevăzute la art. 6.

ART. 8

(1) Cererea de autorizare pentru magazia sau perimetrul de depozitare temporară se depune la direcția regională vamală în a cărei rază de competență se află spațiul/spațiile de depozitare.

(2) În cazul în care solicitantul are mai multe spații de depozitare, aflate în competența teritorială a mai multor direcții regionale vamale, acesta depune cereri diferite la fiecare direcție regională vamală.

ART. 9

Când direcția regională vamală consideră că informațiile ce figurează în cererea de autorizare sunt insuficiente, poate cere solicitantului să comunice date suplimentare.

CAPITOLUL VI

Respingerea cererii de autorizare

ART. 10

(1) Când nu sunt îndeplinite condițiile cerute, autoritatea vamală respinge cererea de autorizare, conform art. 6 alin. (3) din Regulamentul (CEE) nr. 2.913/92, și informează în mod corespunzător operatorul economic.

(2) Decizia de respingere a cererii poate fi atacată în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

Emiterea autorizației

ART. 11

(1) Autorizația pentru magazia sau perimetrul pentru depozitare temporară se emite de către direcția regională vamală în a cărei rază de competență se află spațiul de depozitare.

(2) În cazul în care un solicitant are mai multe spații de depozitare, aflate în raza de competență a mai multor direcții regionale vamale, se emit autorizații distincte de către fiecare direcție regională vamală în a cărei rază de competență teritorială se află spațiul de depozitare.

(3) Direcția regională vamală emite autorizația utilizând formularul prevăzut în anexa nr. 1 și cu respectarea instrucțiunilor de completare prevăzute în anexa nr. 2.

(4) Numărul de înregistrare al autorizației se acordă dintr-un registru special de înregistrare a magaziilor și a perimetrelor pentru depozitare temporară.

(5) Numărul de înregistrare al autorizației este compus din codul de țară urmat de codul direcției regionale vamale și seria reprezentând numărul de ordine al autorizației, de cinci caractere.

ART. 12

Autorizația se întocmește în două exemplare, având următoarele destinații:

a) un exemplar este destinat solicitantului;

b) un exemplar este destinat direcției regionale vamale emitente, păstrându-se împreună cu cererea și documentele justificative pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

ART. 13

(1) Autorizația pentru magazia sau perimetrul de depozitare temporară se emite într-un termen de maximum 30 de zile de la depunerea cererii sau de la primirea de către autoritatea vamală a informațiilor lipsă sau a celor suplimentare solicitate.

(2) Autorizația intră în vigoare de la data emiterii sale sau de la o altă dată ulterioară, care este înscrisă în rubrica 3a din autorizație.

(3) În cazul în care titularul autorizației dorește modificarea autorizației în situații cum ar fi, de exemplu, schimbarea denumirii societății sau a sediului social, schimbarea adresei locației/locațiilor autorizate, extinderea spațiului de depozitare sau adăugarea unei noi locații etc., este necesar să se adreseze direcției regionale vamale emitente. Solicitarea de modificare a autorizației va fi însoțită de documente justificative.

ART. 14

Autorizația pentru magazia sau perimetrul de depozitare temporară nu are termen de valabilitate.

CAPITOLUL VIII

Biroul vamal de supraveghere

ART. 15

(1) Autorizarea magaziei sau a perimetrului de depozitare temporară este condiționată de aprobarea prealabilă de către biroul vamal de supraveghere a evidenței operative a mărfurilor și a locului de depozitare potrivit art. 51 din Regulamentul (CEE) nr. 2.913/92.

(2) Evidența operativă trebuie să permită biroului vamal de supraveghere să identifice mărfurile aflate în magazia sau perimetrul de depozitare și să urmărească fluxul complet al mărfurilor de la intrare și până la acordarea unei destinații vamale. Biroul vamal de supraveghere este responsabil cu controlul și supravegherea magaziei sau a perimetrului de depozitare temporară și centralizează toate informațiile relative la operațiunile de depozitare desfășurate în baza autorizației.

(3) Biroul vamal de supraveghere este stabilit în autorizație și este cel în a cărui rază de competență teritorială se desfășoară operațiunile de depozitare.

(4) În cazul în care solicitantul are mai multe spații de depozitare, aflate în competența teritorială a mai multor birouri vamale, se desemnează câte un birou vamal de supraveghere pentru fiecare magazie sau perimetru de depozitare.

(5) Biroul vamal de supraveghere poate efectua verificări punctuale asupra operațiunilor de depozitare cum ar fi, de exemplu, controlul evidențelor, verificarea fizică a mărfurilor, inventarierea parțială sau totală a mărfurilor, prelevarea de probe.

(6) Anual, biroul vamal de supraveghere are obligația de a reverifica condițiile care au stat la baza autorizării magaziei sau a perimetrului de depozitare temporară. În cazul în care, în urma acestor verificări, biroul vamal de supraveghere constată una dintre situațiile menționate la art. 16, are obligația de a înștiința direcția regională vamală emitentă în vederea revocării/anulării autorizației.

CAPITOLUL IX

Revocarea și anularea autorizației

ART. 16

În conformitate cu art. 8 și 9 din Regulamentul (CEE) nr. 2.913/92, o autorizație pentru magazia sau perimetrul de depozitare temporară poate fi:

- a) revocată, când titularul autorizației nu respectă obligațiile aferente depozitării

temporare în următoarele situații:

- una sau mai multe dintre condițiile ce au stat la baza autorizării nu mai sunt îndeplinite;
 - autorizarea s-a făcut pe baza unor date incorecte sau incomplete, iar solicitantul avea cunoștință sau trebuia să aibă cunoștință de acest fapt;
 - în absența desfășurării unei activități economice de depozitare pe o perioadă neîntreruptă de un an calendaristic;
 - la solicitarea titularului;
- b) anulată, când titularul autorizației a comunicat cu bună știință autorității vamale date eronate, în scopul obținerii autorizației.

ART. 17

(1) Revocarea/Anularea autorizației se realizează în baza deciziei directorului executiv al direcției regionale vamale emitente și conține data de la care măsura intervine, precum și motivul emiterii acesteia.

(2) Decizia de revocare/anulare este comunicată de direcția regională vamală emitentă titularului și biroului vamal de supraveghere menționat în autorizație.

(3) Decizia de revocare/anulare a autorizației poate fi atacată în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

ART. 18

Spațiile de depozitare temporară aparținând persoanelor autorizate în calitate de comisionari în vamă, precum și, după caz, cele aparținând persoanelor autorizate să plaseze mărfuri în depozit temporar în cadrul procedurii de vămuire la domiciliu se vor autoriza în baza cererii, fără depunerea documentelor justificative prevăzute la art. 7 alin. (2), până la data de 30 aprilie 2016.

ART. 19

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele norme tehnice.

ART. 20

Dispozițiile prezentelor norme se completează cu prevederile Regulamentului (CEE) nr. 2.913/92, ale Regulamentului (CEE) nr. 2.454/93, ale Legii nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA 1*)

la Normele tehnice de autorizare a magaziiilor și a perimetrelor pentru depozitare temporară

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

FORMULARE DE CERERE ȘI DE AUTORIZAȚIE pentru magazia sau perimetrul de depozitare temporară

UNIUNEA EUROPEANĂ

ROMÂNIA

Cerere de autorizare pentru magazia sau perimetrul de depozitare temporară

Notă: Pentru completarea acestui formular se va consulta nota explicativă corespunzătoare.

Original	1. Solicitant	Rezervat pentru vamă
	2. Locul și tipul evidențelor	
	3. Termenul de valabilitate a autorizației	
	a	b
	4. Spațiul de depozitare autorizat	5. Birou(uri) vamal(e) de supraveghere
	Adresa locației	
	6. Metode de identificare a mărfurilor	

4. Spațiul de depozitare autorizat	5. Birou(uri) vamal(e) de
_____	supraveghere
Adresa locației/locațiilor	_____
_____	_____
_____	_____
6. Metode de identificare a mărfurilor	

7. Depozitarea mărfurilor necomunitare	

_____	_____
Codul NC	Descriere
_____	_____
_____	_____
8. Informații suplimentare	

9.	
Semnătura	Data
Numele	_____

ANEXA 2

la Normele tehnice de autorizare a magaziiilor și a perimetrelor pentru depozitare temporară

INSTRUCȚIUNI

de completare a formularelor de cerere și de autorizație pentru magazia sau perimetrul de depozitare temporară

Informații de introdus în rubricile formularului de cerere:

1. Solicitant

Se vor introduce numele și nr. EORI și adresa completă ale solicitantului. Solicitantul este persoana căreia i se eliberează autorizația.

2. Locul și tipul evidențelor

Se vor specifica locul și tipul de evidențe (evidența operativă a stocurilor) care urmează a fi utilizate pentru depozitarea mărfurilor. Evidențe înseamnă: datele conținând toate informațiile necesare și detaliile tehnice care ajută autoritățile vamale să supravegheze și să controleze depozitarea autorizată a mărfurilor

3. Termenul de valabilitate a autorizației	
a	b

În rubrica 3a se va indica data solicitată de la care autorizația trebuie să intre în vigoare (ziua/luna/anul). De regulă, autorizația intră în vigoare cel mai devreme la momentul emiterii ei. În acest caz se va introduce "data emiterii". Data expirării autorizației poate fi sugerată în rubrica 3b.

4. Spațiul de depozitare autorizat

Se va completa adresa locației/locațiilor pentru care se solicită autorizarea pentru depozitarea temporară a mărfurilor.

5. Biroul vamal de supraveghere

Se indică biroul vamal propus pentru fiecare spațiu de depozitare.

6. Metode de identificare a mărfurilor

Se completează cu mijloacele de identificare intenționate.

7. Depozitarea mărfurilor necomunitare

Se completează date privind mărfurile necomunitare.

Codul NC și descrierea

În cazul în care cererea se referă la un număr de articole diferite se poate completa în subrubrica "Codul NC" cuvântul "diverse". În acest caz, în subrubrica "Descriere" se menționează natura mărfurilor care urmează a fi depozitate.

8. Informații suplimentare

Se vor prezenta toate informațiile suplimentare considerate utile.

Informații de introdus în rubricile formularului de autorizație:

1. Titularul autorizației

Se vor introduce numele și nr. EORI și adresa completă ale titularului autorizației.

Autoritatea emitentă

Se menționează direcția regională vamală în a cărei rază de competență se află spațiul de depozitare.

2. Locul și tipul evidențelor

Se vor specifica locul și tipul de evidențe (evidența operativă a stocurilor) care urmează a fi utilizate pentru depozitarea mărfurilor. Evidențe înseamnă: datele conținând toate informațiile necesare și detaliile tehnice care ajută autoritățile vamale să supravegheze și să controleze depozitarea autorizată a mărfurilor.

3. Termenul de valabilitate a autorizației

a | b |

În rubrica 3a se va indica data solicitată de la care autorizația trebuie să intre în vigoare (ziua/luna/anul). De regulă, autorizația intră în vigoare cel mai devreme la momentul emiterii ei. În acest caz, se va introduce "data emiterii". Data expirării autorizației poate fi sugerată în rubrica 3b.

4. Spațiul de depozitare autorizat

Adresa locației - se va completa adresa locației/locațiilor pentru care se solicită autorizarea pentru depozitarea temporară a mărfurilor.

5. Biroul vamal de supraveghere

Se va indica biroul vamal propus pentru fiecare spațiu de depozitare.

| 6. Metode de identificare a mărfurilor |

Se completează cu mijloacele de identificare intenționate.

| 7. Depozitarea mărfurilor necomunitare |

Se completează date privind mărfurile necomunitare.

Codul NC și descrierea

În cazul în care cererea se referă la un număr de articole diferite se poate completa în subrubrica "Codul NC" cuvântul "diverse". În acest caz, în subrubrica "Descriere" se menționează natura mărfurilor care urmează a fi depozitate.

| 8. Informații suplimentare |

Se vor prezenta toate informațiile suplimentare considerate utile.

ANEXA 2

NORME TEHNICE

de înregistrare a depozitelor utilizate în zonele libere

ART. 1

Înregistrarea depozitelor într-o zonă liberă se face de către biroul vamal de control al zonei libere.

ART. 2

Birourile vamale care supraveghează o zonă liberă înregistrează depozitele prevăzute la art. 1, aparținând operatorilor economici, care îndeplinesc următoarele cerințe:

a) au organizate evidențe care permit autorității vamale verificarea eficientă a operațiunilor vamale;

b) dispun de infrastructură informatică adecvată organizării evidențelor;

c) au incluse în obiectul de activitate operațiuni de depozitare;

d) dispun de echipamente necesare descărcării, încărcării, manipulării, ambalării, dezambalării și prezentării mărfurilor în vederea efectuării controlului vamal, precum și de

personal specializat pentru efectuarea acestor operațiuni;

e) spațiul sau perimetrul de depozitare deținut îndeplinește condițiile necesare pentru asigurarea depozitării, conservării, păstrării integrității mărfurilor depozitate, precum și împotriva sustragerii mărfurilor necomunitare depozitate.

ART. 3

(1) Înregistrarea depozitelor menționată la art. 1 se efectuează pe baza unei cereri scrise, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexă.

(2) Cererea se depune la biroul vamal de control împreună cu următoarele documente:

- a) certificatul de înregistrare a societății, în copie;
- b) copia actului constitutiv al societății, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- c) certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea fiscală competentă;
- d) documente care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 2 lit. d) - e).

ART. 4

Operatorul economic care solicită înregistrarea unui depozit destinat depozitării mărfurilor într-o zonă liberă completează cererea de înregistrare prevăzută la art. 8.

ART. 5

(1) În cazul în care condițiile legale sunt îndeplinite, biroul vamal de control înregistrează depozitul într-un registru special, denumit Registru de înregistrări depozite. Numărul de înregistrare al depozitului este de forma XXXXXXXXXYY, unde:

- a) XXXXXXXXX - reprezintă codul biroului vamal de control, format din 8 caractere alfanumerice; și
- b) YY - reprezintă codul locației depozitului, format din două caractere numerice.

(2) Codul de înregistrare atribuit depozitului de biroul vamal de control se comunică în scris solicitantului.

ART. 6

Titularii depozitelor înregistrate au obligația de a ține evidența mărfurilor intrate/ieșite în/din depozit/perimetru.

ART. 7

(1) Biroul vamal de control revocă înregistrarea depozitului în una dintre următoarele situații:

- a) una sau mai multe dintre cerințele ce au stat la baza înregistrării nu mai sunt îndeplinite;
- b) înregistrarea s-a făcut pe baza unor date incorecte sau incomplete, iar solicitantul

avea cunoștință sau trebuia să aibă cunoștință de acest fapt;

c) operatorul economic nu mai deține licență de lucru în zona liberă.

(2) Biroul vamal de control anulează înregistrarea depozitului, când operatorul economic a comunicat cu bună știință autorității vamale date eronate, în scopul obținerii înregistrării.

(3) Revocarea/Anularea înregistrării se realizează în baza deciziei șefului biroului vamal emitent și conține data de la care măsura intervine, precum și motivul emiterii acesteia.

(4) Decizia de revocare/anulare este comunicată de biroul vamal de control titularului depozitului.

(5) Decizia de revocare/anulare poate fi atacată în condițiile și la termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 8

Modelul de cerere pentru înregistrarea depozitelor utilizate la depozitarea mărfurilor într-o zonă liberă este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele norme tehnice.

ANEXĂ

la Normele tehnice de înregistrare a depozitelor utilizate în zonele libere

Model de cerere pentru înregistrarea depozitelor utilizate la depozitarea mărfurilor într-o zonă liberă

Nr. din

Către

Biroul vamal

CERERE DE ÎNREGISTRARE

a depozitului/depozitelor utilizat(e) la depozitarea mărfurilor într-o zonă liberă

Societatea, CUI, cu sediul în
str. nr., localitatea,
județul, țara, codul poștal,
e-mail, telefon,
fax, solicităm înregistrarea pentru depozitarea mărfurilor la
adresa/adresele spațiului/spațiilor de lucru de mai jos:

Nume locație

Adresă e-mail

Telefon

Fax

Evidențele privind mărfurile depozitate sunt ținute la adresa:

.....

Anexăm la prezenta următoarele documente:

.....

.....

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnătura