

pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.021/2021 privind competența de administrare a obligațiilor fiscale datorate de persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere

În temeiul prevederilor art. 342 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere dispozițiile art. 82 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și avizul conform al Ministerului Finanțelor comunicat prin Adresa nr. 744.494/2023 din 4.03.2024,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Articolul I

Anexa la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.021/2021 privind competența de administrare a obligațiilor fiscale datorate de persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1225 din 23 decembrie 2021, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La capitolul II „Procedura de înregistrare și administrare a obligațiilor fiscale datorate de persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere”, secțiunea A „Procedura de înregistrare fiscală” se modifică și va avea următorul cuprins:

A.Înregistrarea fiscală

A.1.Competența privind înregistrarea fiscală

1. *Competența pentru înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere care solicită înregistrarea fiscală ulterior datei de 1 ianuarie 2022 revine organului fiscal central în a căruia rază teritorială se află domiciliul fiscal al persoanei fizice, stabilit potrivit dispozițiilor art. 31 alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală.*

2. *Pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent care se înregistrează, potrivit legii speciale, în registrul comerțului, înregistrarea fiscală se realizează potrivit legii speciale.*

3.

(1)Competența pentru înregistrarea fiscală a sediilor secundare cu minimum 5 angajați, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, revine organului fiscal central în a căruia rază teritorială se află sediul secundar.

(2) Competența pentru administrarea obligațiilor fiscale datorate de sediile secundare cu minimum 5 angajați revine organului fiscal în a căruia rază teritorială se află domiciliul fiscal al persoanei fizice, stabilit în conformitate cu dispozițiile art. 31 alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală.

4. *Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere declară sediile secundare cu mai puțin de 5 angajați la organul fiscal în a căruia rază teritorială se află domiciliul fiscal al persoanei fizice, stabilit în conformitate cu dispozițiile art. 31 alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală.*

A.2.Procedura de înregistrare fiscală

1. Prezenta procedură se aplică pentru înregistrarea fiscală a persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau care exercită profesii libere și care nu se înregistrează potrivit legii speciale, în registrul comerțului.

2. «Declarația de înregistrare fiscală/Declarația de mențiuni/Declarația de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere» (formular 070), denumită, în continuare, declarație de înregistrare fiscală, se depune în termen de 30 de zile de la data începerii activității, potrivit legii, însoțită de documentele doveditoare ale informațiilor înscrise în aceasta.

3. Declarația de înregistrare fiscală se depune de către contribuabil sau de către împuternicitul desemnat de acesta în condițiile art. 18 din Codul de procedură fiscală, la registratura organului fiscal competent, prin poștă (cu scrisoare recomandată) sau prin mijloace electronice.

4. Depunerea declarației de înregistrare fiscală prin mijloace electronice se realizează:

a)prin intermediul serviciului «Spațiul privat virtual», denumit în continuare SPV, dacă persoana fizică este înregistrată ca utilizator SPV, identificată prin NPOTP (nume, parolă și cod de autentificare de unică folosință), cu respectarea condițiilor de depunere a declarațiilor de înregistrare fiscală, stabilite de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.090/2022 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică;

b)pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu semnătură electronică calificată.

5. Data depunerii declarației de înregistrare fiscală este data înregistrării acesteia pe platforma informatică dedicată, astfel cum a fost comunicată contribuabilului prin mesajul electronic de confirmare transmis ca urmare a validării declarației de înregistrare fiscală.

6.

(1)Copiile documentelor doveditoare ale informațiilor înscrise în declarația de înregistrare fiscală trebuie certificate de contribuabil pentru conformitate cu originalul prin înscrierea mențiunii «conform cu originalul» și prin semnarea acestora.

(2) Documentele doveditoare prezentate în original vor fi copiate și certificate conform cu originalul de către funcționarul competent și restituite ulterior contribuabilului.

7. Solicitarea de înregistrare fiscală se soluționează de către compartimentul cu atribuții în domeniul înregistrării fiscale din cadrul organului fiscal competent, denumit în continuare compartiment de specialitate.

8. Compartimentul de specialitate verifică concordanța dintre datele înscrise în declarația de înregistrare fiscală și cele din documentele doveditoare anexate.

9.

(1)În cazul în care nu există neconcordanțe între documentele doveditoare și datele din declarația de înregistrare fiscală, în termen de 10 zile de la data depunerii declarației de înregistrare fiscală, compartimentul de specialitate prelucrează informațiile din declarație, atribuie codul de înregistrare fiscală și emite certificatul de înregistrare fiscală.

(2) Data înregistrării fiscale a contribuabilului este data atribuirii codului de înregistrare fiscală.

(3)În certificatul de înregistrare fiscală al persoanei fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere se înscrie domiciliul fiscal al acesteia, stabilit în conformitate cu dispozițiile art. 31 alin. (1) lit. b) din Codul de procedură fiscală, și anume sediul activității sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală.

10. Certificatul de înregistrare fiscală se comunică contribuabilului conform art. 47 din Codul de procedură fiscală.

11.

(1)În aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare atribuirii codului de înregistrare fiscală, compartimentul de specialitate informează contribuabilul cu privire la emiterea certificatului de înregistrare fiscală.

(2) Informarea se transmite contribuabilului, fie prin SPV, în cazul în care persoana fizică este înregistrată ca utilizator SPV, fie utilizând informațiile furnizate de contribuabil prin declarația de înregistrare fiscală (adresa de e-mail sau numărul de telefon), în cazul în care persoana fizică nu este înregistrată ca utilizator SPV.

12. În cazul în care există neconcordanțe între datele din declarația de înregistrare fiscală și cele din documentele doveditoare anexate, în termen de maximum 3 zile de la data depunerii declarației de înregistrare fiscală, compartimentul de specialitate întocmește o notificare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la procedură.

13.

(1)Notificarea se întocmește în două exemplare, se vizează de către conducătorul compartimentului de specialitate și se semnează de conducătorul organului fiscal.

(2) Copia notificării se semnează de către persoanele implicate potrivit competențelor stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice București, Iași, Galați, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca, Brașov (aparatură proprie și unități subordonate) și prin prezenta procedură.

(3) Notificarea se comunică contribuabilului potrivit art. 47 din Codul de procedură fiscală.

(4) În cazul în care contribuabilul este utilizator al serviciului «Spațiul privat virtual», notificarea este comunicată prin intermediul SPV.

14. Documentele solicitate de compartimentul de specialitate se comunică de către contribuabil:

a)prin SPV, în cazul în care persoana fizică este înregistrată ca utilizator SPV;

b)prin poștă sau prin depunere la registratura organului fiscal competent, în cazul în care persoana fizică nu este înregistrată ca utilizator SPV.

15. În cazul în care contribuabilul transmite toate documentele solicitate prin notificarea prevăzută la pct. 12, în termen de 5 zile de la data primirii acestora, compartimentul de specialitate prelucrează informațiile din declarație, iar după atribuirea codului de înregistrare fiscală emite certificatul de înregistrare fiscală. Prevederile pct. 9. (2) - 11 se aplică în mod corespunzător.

16. În cazul în care contribuabilul nu transmite, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării prevăzute la pct. 12, toate documentele solicitate prin notificare sau dacă există neconcordanțe între datele din documentele prezentate ca urmare a notificării și cele din declarația de înregistrare fiscală, procedura de înregistrare fiscală încetează.

17. Compartimentul de specialitate întocmește o înștiințare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2

la procedură, prin care informează contribuabilul cu privire la încetarea procedurii de înregistrare fiscală. Prevederile pct. 13 se aplică în mod corespunzător.

18. Contribuabilul poate solicita ulterior înregistrarea fiscală, prin reluarea procedurii.

19. După finalizarea procedurii sau în cazul încetării acesteia în condițiile pct. 16, toate documentele primite de la contribuabil sau emise în format hârtie în cadrul derulării procedurii se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului, iar cele primite și emise în format electronic, în arhiva de documente electronice.

20. Caracteristicile de tipărire/editare, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularelor «Notificare» și «Înștiințare privind încetarea procedurii de înregistrare fiscală» de la pct. 12 și 17 sunt prevăzute în anexa nr. 3, respectiv în anexa nr. 4 la procedură.

21. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta procedură.

2. După capitolul III se introduc patru noi anexe, anexele nr. 1-4, având cuprinsul prevăzut în anexele nr. 1-4, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul II

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în 90 de zile de la data publicării.

Articolul III

Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, precum și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și unitățile fiscale subordonate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

Nicoleta-Mioara Cîrciumaru

București, 7 martie 2024.

Nr. 371.

Anexa nr. 1

(Anexa nr. 1 la procedură)

Sigla D.G.R.F.P./	MINISTERUL FINANTELOR	Adresa:
	Agencia Națională de Administrare Fiscală	
	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice	
	Administrația Județeană a Finanțelor Publice	
	Administrația Sectorului a Finanțelor Publice	
	Unitatea fiscală	Tel.:
	Nr. /	Fax:

NOTIFICARE

Către:

Numele și prenumele:

Domiciliul fiscal:

Localitatea:, str. nr., bl., sc., ap., et., județul/sectorul

Codul de identificare fiscală

Potrivit art. 82 alin. (10) din Codul de procedură fiscală, declarația de înregistrare fiscală trebuie însoțită de copii ale documentelor doveditoare ale informațiilor înscrise în aceasta. Întrucât între datele înscrise în formularul 070 „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere”, depus de dumneavoastră, și documentele doveditoare anexate acestuia au fost constatate neconcordanțe, vă rugăm ca, în termen de 15 zile de la data comunicării prezentei, să ne comunicați și următoarele documente, în vederea clarificării neconcordanțelor:

.....
.....
.....

(Se detaliază documentele solicitate.)

În cazul în care nu prezentați documentele în termenul solicitat, procedura de înregistrare fiscală încetează.

Documentele solicitate vor fi comunicate:

- prin SPV, în cazul în care sunteți înregistrat/înregistrată ca utilizator SPV;
- prin poștă sau la registratura organului fiscal competent, în cazul în care nu sunteți înregistrat/înregistrată ca utilizator SPV.

Pentru informații suplimentare în legătură cu această notificare, persoana care poate fi contactată este dna/dl, la sediul nostru sau la numărul de telefon, între orele

Conducătorul unității fiscale,

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Sigla D.G.R.F.P./	MINISTERUL FINANTELOR	Adresa:
	Agencia Națională de Administrare Fiscală	
	Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice	
	Administrația Județeană a Finanțelor Publice	
	Administrația Sectorului a Finanțelor Publice	
	Unitatea fiscală	Tel.:
	Nr. /	Fax:

ÎNȘTIINȚARE

privind încetarea procedurii de înregistrare fiscală

Către:

Numele și prenumele:

Domiciliul fiscal:

Localitatea:, str. nr., bl., sc., ap., et., județul/sectorul

Codul de identificare fiscală

Vă informăm că procedura de înregistrare fiscală inițiată ca urmare a depunerii formularului „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere” (070) a încetat, având în vedere că:

[] nu ați prezentat documentele solicitate prin notificare în termen de 15 zile de la comunicarea Notificării nr. /data (zz/ll/aaaa)

[] între datele din documentele prezentate ca urmare a notificării și cele din declarația de înregistrare fiscală există neconcordanțe.

Vă comunicăm că puteți transmite o nouă solicitare de înregistrare fiscală, prin depunerea formularului „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere” (070), însoțit de documentele doveditoare ale informațiilor înscrise în acesta.

Pentru informații suplimentare în legătură cu această înștiințare, persoana care poate fi contactată este dna/dl, la sediul nostru sau la numărul de telefon, între orele

Conducătorul unității fiscale,

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Anexa nr. 3

(Anexa nr. 3 la procedură)

Caracteristicile de tipărire/editare, modul de difuzare,
de utilizare și de păstrare a formularului „Notificare“

Denumire: „Notificare“

Format: A4/t1

Caracteristici de tipărire/editare:

- pe o singură față;
- se utilizează echipament informatic pentru completare și editare.

U/M: o filă.

Se difuzează gratuit.

Se utilizează pentru notificarea contribuabililor în vederea prezentării unor documente doveditoare ale informațiilor înscrise în declarația de înregistrare fiscală.

Se întocmește în 2 exemplare de către organul fiscal central competent.

Circulă: - originalul la contribuabil;

- copia la organul fiscal central competent.

Se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

Anexa nr. 4

(Anexa nr. 4 la procedură)

Caracteristicile de tipărire/editare, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularului „Înștiințare privind încetarea procedurii de înregistrare fiscală”

Denumire: „Înștiințare privind încetarea procedurii de înregistrare fiscală”

Format: A4/t1

Caracteristici de tipărire/editare:

- pe o singură față;
- se utilizează echipament informatic pentru completare și editare.

U/M: o filă.

Se difuzează gratuit.

Se utilizează pentru înștiințarea contribuabililor cu privire la încetarea procedurii de înregistrare fiscală.

Se întocmește în 2 exemplare de către organul fiscal central competent.

Circulă: - originalul la contribuabil;

- copia la organul fiscal central competent.

Se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.
