

ORDIN**privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.347/2011 pentru aprobarea unor proceduri de aplicare a art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare**

În temeiul art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 109/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 78¹ alin. (1) lit. a), alin. (3) și (6), precum și al art. 228 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.347/2011 pentru aprobarea unor proceduri de aplicare a art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 754 din 26 octombrie 2011, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Titlul ordinului se modifică și va avea următorul cuprins:

„ORDIN

pentru aprobarea unor proceduri de aplicare a art. 78¹ alin. (1) din Codul de procedură fiscală, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare”

2. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — Se aprobă Procedura privind declararea contribuabililor inactivi potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, precum și Procedura de emitere a deciziei de declarare în inactivitate potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. b) și c) din Codul de procedură fiscală, prevăzute în anexa nr. 1.”

3. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Se aprobă Procedura de reactivare a contribuabililor declarați inactivi potrivit art. 78¹ alin. (1) din Codul de procedură fiscală, prevăzută în anexa nr. 2.”

4. La articolul 5, litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:

„f) Notificare privind neconcordanțe între documentele furnizate și evidența fiscală, cod M.F.P. 14.13.07.99/2;”.

5. La articolul 5, după litera f) se introduce o nouă literă, litera g), cu următorul cuprins:

„g) Aviz privind propunerea de declarare în inactivitate potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. b)/lit. c) din Codul de procedură fiscală/de reactivare/de îndreptare a erorii materiale, cod M.F.P. 14.13.07.99/a, prevăzute în anexele nr. 5.a)—5.g).”

6. După articolul 13 se introduce un nou articol, articolul 13¹, cu următorul cuprins:

„Art. 13¹. — Soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative fiscale emise potrivit prezentului ordin se soluționează de compartimentul cu atribuții în gestionarea registrului contribuabililor din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București ori al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, după caz, pe baza documentației și a motivației formulate de organul fiscal sau organul de inspecție fiscală care a formulat propunerea în baza căreia a fost emis respectivul act administrativ fiscal.”

7. Titlul anexei nr. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„PROCEDURA

privind declararea contribuabililor inactivi potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală și procedura de emitere a deciziei de declarare în inactivitate potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. b) și c) din Codul de procedură fiscală”

8. La anexa nr. 1, după secțiunea B se introduce o nouă secțiune, secțiunea C, cu următorul cuprins:

„C. Emiterea și comunicarea deciziei de declarare în inactivitate, în cazul contribuabililor care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 78¹ alin. (1) lit. b) și c) din Codul de procedură fiscală

1. Organul de inspecție fiscală competent care întocmește documentația privind îndeplinirea condițiilor pentru declararea inactivității fiscale potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. b) și c) din Codul de procedură fiscală transmite organului fiscal în a cărui evidență este înregistrat respectivul contribuabil avizul privind propunerea de declarare în inactivitate potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. b)/lit. c) din Codul de procedură fiscală, semnat de directorul executiv adjunct care coordonează activitatea de inspecție fiscală. Modelul avizului este prevăzut în anexa nr. 5.g) la ordin. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, documentația se avizează de directorul general adjunct care coordonează activitatea de inspecție fiscală.

2. Pe baza avizului primit de la organul de inspecție fiscală competent, compartimentul de specialitate întocmește decizia de declarare în inactivitate, care se înaintează spre semnare directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de declarare în inactivitate este prevăzut în anexa nr. 5.a) la ordin.

3. Prevederile pct. 8—10 de la secțiunea B se aplică corespunzător.”

9. Titlul anexei nr. 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„PROCEDURA

de reactivare a contribuabililor declarați inactivi potrivit art. 78¹ alin. (1) din Codul de procedură fiscală”

10. La anexa nr. 2 secțiunea A, punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. Pentru a fi reactivați, contribuabilii declarați inactivi potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. a), b) sau c) din Codul de procedură fiscală trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să își îndeplinească toate obligațiile declarative prevăzute de lege;

b) să își îndeplinească toate obligațiile de plată;

c) să se constate de către organele fiscale că aceștia funcționează la domiciliul fiscal declarat.”

11. La anexa nr. 2 secțiunea B, punctele 17—19, 22 și 23 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„17. Ca urmare a controlului, organele de inspecție fiscală întocmesc documentația specifică, precum și avizul cuprinzând propunerea de reactivare sau respingerea cererii, pentru fiecare contribuabil, înscrind ca motivație dacă a fost îndeplinită sau nu condiția de reactivare, prevăzută la art. 78¹ alin. (3) lit. c) din Codul de procedură fiscală.

18. Avizul se semnează de directorul executiv adjunct care coordonează activitatea de inspecție fiscală și se transmite organului fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, avizul se semnează de directorul general adjunct care coordonează activitatea de inspecție fiscală.

19. Pe baza referatului aprobat și a avizului, compartimentul de specialitate întocmește decizia de reactivare, care se înaintează spre semnare directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de reactivare este prevăzut în anexa nr. 5.b) la ordin.

22. Dacă, în urma solicitării depuse de contribuabil, se constată că respectivul contribuabil nu îndeplinește condițiile de reactivare prevăzute la pct. 1 lit. a) și b), compartimentul de specialitate întocmește o notă care va cuprinde în mod obligatoriu motivația respingerii cererii. Nota se supune aprobării conducătorului organului fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, nota se aprobă de directorul general adjunct care coordonează compartimentul registrul contribuabililor.

23. În baza notei aprobate sau a avizului privind respingerea cererii, după caz, compartimentul de specialitate întocmește decizia de respingere a cererii de reactivare, care se înaintează spre semnare directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de respingere a cererii de reactivare este prevăzut în anexa nr. 5.d) la ordin.”

12. Anexa nr. 3 „Procedura de îndreptare a erorilor materiale” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1.

13. Formularul „Decizie de declarare în inactivitate”, cod M.F.P. 14.13.26.90, prevăzut în anexa nr. 5.a) la ordin, se modifică și se înlocuiește cu formularul specificat în anexa nr. 2.

14. Formularul „Decizie de respingere a cererii de reactivare/îndreptare a erorii materiale”, cod M.F.P. 14.13.26.93, prevăzut în anexa nr. 5.d) la ordin, se modifică și se înlocuiește cu formularul specificat în anexa nr. 3.

15. După anexa nr. 5.f) se introduce o nouă anexă, anexa nr. 5.g) „Aviz privind propunerea de declarare în inactivitate potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. b)/lit. c) din Codul de procedură fiscală/de reactivare/de îndreptare a erorii materiale”, al cărei conținut este prevăzut în anexa nr. 4.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală coordonare inspecție fiscală, Direcția generală de tehnologia informației, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, precum și direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. IV. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Sorin Blejnar

București, 12 decembrie 2011.
Nr. 3.578.

*ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 3.347/2011)*

P R O C E D U R A de îndreptare a erorilor materiale

A. Dispoziții generale

1.1. Îndreptarea erorilor materiale în cazul contribuabililor declarați inactivi potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală se realizează, din oficiu, de către organul fiscal competent sau la solicitarea scrisă a reprezentantului legal al contribuabilului declarat inactiv, după caz.

1.2. În cazul în care un contribuabil constată că, din eroare, a fost înscris în registrul contribuabililor inactivi, acesta poate solicita îndreptarea erorii materiale, prin depunerea la organul fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat, direct sau prin împuternicit, a unei cereri.

2.1. Îndreptarea erorilor materiale în cazul contribuabililor declarați inactivi potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. b) sau c) din Codul de procedură fiscală se realizează la solicitarea scrisă a reprezentantului legal al contribuabilului declarat inactiv. Cererea se depune la organul fiscal în a cărui evidență este înregistrat contribuabilul.

2.2. Compartimentul de specialitate transmite cererea spre soluționare organului de inspecție fiscală competent.

B. Procedura de îndreptare a erorilor materiale în cazul contribuabililor declarați inactivi potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală

1. După primirea cererii, organul fiscal verifică în evidențele fiscale proprii dacă respectivul contribuabil a fost declarat inactiv ca urmare a unei erori a organului fiscal.

2. Dacă între datele și documentele furnizate de contribuabil prin cerere și datele din evidența fiscală există neconcordanțe privitoare la condițiile pe baza cărora contribuabilul a fost declarat inactiv, compartimentul de specialitate solicită prezența contribuabilului la sediul său, în vederea clarificării situației fiscale, prin transmiterea notificării prevăzute în anexa nr. 5.f) la ordin.

3. Notificarea se întocmește în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală, iar cel de-al doilea exemplar se arhivează la dosarul fiscal al acestuia.

4. În cazul în care contribuabilul notificat nu se prezintă pentru clarificarea situației fiscale în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, solicitarea de îndreptare a erorii materiale se respinge.

5. În acest caz, compartimentul de specialitate întocmește o notă care cuprinde în mod obligatoriu motivația respingerii și la care se anexează notificarea transmisă contribuabilului. Notă se supune aprobării conducătorului organului fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, nota se aprobă de directorul general adjunct care coordonează compartimentul registrul contribuabililor.

6. În baza notei aprobate, compartimentul de specialitate întocmește decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale care se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale este prevăzut în anexa nr. 5.d) la ordin.

7. Decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale se emite în două exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal.

8. În cazul în care contribuabilul revine cu o nouă cerere, se reia procedura prevăzută la pct. 1—7.

9. Dacă se constată, din oficiu sau ca urmare a solicitării contribuabilului, că un contribuabil a fost declarat inactiv ca urmare a unei erori, compartimentul de specialitate întocmește un referat, care conține în mod obligatoriu:

a) datele de identificare ale contribuabilului (denumirea, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală);

b) numărul și data deciziei prin care respectivul contribuabil a fost declarat inactiv;

c) dacă propunerea de scoatere din evidența contribuabililor inactivi este făcută din oficiu de către organul fiscal sau ca urmare a unei cereri a contribuabilului (numărul și data cererii);

d) descrierea situației care a condus la înscrierea contribuabilului în evidența contribuabililor declarați inactivi din eroare;

e) propunerea de îndreptare a erorii materiale.

10. Referatul se semnează de către persoana care l-a întocmit, se vizează de către conducătorul compartimentului de specialitate și se înaintează spre aprobare conducătorului organului fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, nota se aprobă de directorul general adjunct care coordonează compartimentul registrul contribuabililor.

11. Pe baza referatului aprobat, compartimentul de specialitate întocmește decizia de anulare a deciziei de declarare în inactivitate a contribuabilului, cu efect pentru viitor și pentru trecut. Decizia de anulare a deciziei de declarare în inactivitate, prevăzută în anexa nr. 5.c) la ordin, se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general.

12. Decizia se emite în două exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal.

13. Procedura prevăzută la pct. 9—12 se desfășoară în maximum 5 zile lucrătoare.

14. Contribuabilii pentru care s-a emis decizia de anulare a deciziei de declarare în inactivitate se elimină din Registrul contribuabililor inactivi/reactivați și își păstrează calitatea de contribuabili activi pe toată perioada de la data comunicării deciziei de declarare în inactivitate până la data comunicării deciziei de anulare a acesteia.

15. În cazul acestor contribuabili se anulează și scoaterea din evidența persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA. În acest caz, se menține data înregistrării în scopuri de

TVA inițială, contribuabilul păstrându-și această calitate inclusiv pe perioada cuprinsă între data comunicării deciziei de declarare în inactivitate și data comunicării deciziei de anulare a acesteia.

16. Dacă, în urma solicitării depuse de contribuabil, se constată că respectivul contribuabil nu a fost declarat inactiv ca urmare a unei erori, compartimentul de specialitate întocmește o notă care va cuprinde în mod obligatoriu motivația respingerii cererii. Notă se supune aprobării conducătorului organului fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, nota se aprobă de directorul general adjunct care coordonează compartimentul registrul contribuabililor.

17. În baza notei aprobate, compartimentul de specialitate întocmește decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale, care se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale este prevăzut în anexa nr. 5.d) la ordin.

18. Decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale se emite în două exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal.

19. Documentația care a stat la baza aprobării/respingerii cererii de îndreptare a erorii materiale se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

C. Procedura de emitere a Deciziei de anulare a deciziei de declarare în inactivitate/deciziei de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale, în cazul contribuabililor declarați inactivi potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. b) sau c) din Codul de procedură fiscală

1. Organul de inspecție fiscală competent întocmește documentația privind îndreptarea erorii materiale sau, după caz, pentru respingerea acesteia, potrivit procedurii specifice, organului fiscal în a cărui evidență este înregistrat respectivul contribuabil. Pe baza documentației organul de inspecție fiscală întocmește avizul privind propunerea de aprobare/respingere a îndreptării erorii materiale care se semnează de directorul executiv adjunct coordonator al activității de inspecție fiscală. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, documentația se avizează de directorul general adjunct care coordonează activitatea de inspecție fiscală.

2. Dacă organul de inspecție fiscală propune respingerea cererii de îndreptare a erorii materiale, compartimentul de specialitate întocmește decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale care cuprinde, în mod obligatoriu, motivația organului de inspecție fiscală competent și care se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale este prevăzut în anexa nr. 5.d) la ordin.

3. Prevederile de la lit. B pct. 18 și 19 se aplică corespunzător.

4. Dacă organul de inspecție fiscală propune aprobarea cererii de îndreptare a erorii materiale, compartimentul de specialitate întocmește decizia de anulare a deciziei de declarare în inactivitate a contribuabilului, cu efect pentru viitor și pentru trecut. Decizia de anulare a deciziei de declarare în inactivitate, prevăzută în anexa nr. 5.c) la ordin, se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general.

5. Prevederile de la lit. B pct. 12, 14, 15 și 19 se aplică corespunzător.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Direcția Generală a Finanțelor Publice a/

Direcția generală de administrare a marilor contribuabili

Nr. /



Adresa:

Tel.:

Fax:

E-mail:

DECIZIE de declarare în inactivitate

Către: Denumirea

Domiciliul fiscal: localitatea, str. nr., bl., ap., et.,

județul/sectorul

Codul de identificare fiscală

Având în vedere dispozițiile art. 78¹ alin. (1) lit. a)/lit. b)/lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință că, începând cu data comunicării prezentei, sunteți declarat inactiv.

Motivația declarării în inactivitate fiscală:

În termen de 3 zile de la data comunicării prezentei, veți fi înscris în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați, afișat pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, www.anaf.ro, la secțiunea „Informații publice”. Prezenta decizie produce efecte față de terți de la data înscrierii în registru, conform art. 78¹ alin. (10) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 11 alin. (11) și (12) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile fiscale nu vor lua în considerare o tranzacție efectuată de un contribuabil declarat inactiv, cu excepția livrărilor de bunuri efectuate în cadrul procedurii de executare silită. De asemenea, nu sunt luate în considerare de autoritățile fiscale tranzacțiile efectuate cu un contribuabil declarat inactiv, cu excepția achizițiilor de bunuri efectuate în cadrul procedurii de executare silită.

De asemenea, potrivit art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inactivitatea fiscală se înscrie atât în cazierul fiscal al contribuabilului declarat inactiv, cât și al reprezentanților legali ai acestuia.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu dispozițiile art. 207 alin. (1) și art. 209 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv/Director general,

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Direcția Generală a Finanțelor Publice a/

Direcția generală de administrare a marilor contribuabili

Nr. /



Adresa:

Tel.:

Fax:

E-mail:

DECIZIE

de respingere a cererii de reactivare/îndreptare a erorii materiale

Către: Denumirea

Domiciliul fiscal: localitatea, str. nr., bl., ap., et.,

județul/sectorul

Codul de identificare fiscală

Ca urmare a cererii de reactivare/îndreptare a erorii materiale nr. din data de și având în vedere dispozițiile art. 78¹ din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.347/2011 pentru aprobarea unor proceduri de aplicare a art. 78¹ alin. (1) din Codul de procedură fiscală, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare, cu modificările și completările ulterioare.

Motivația respingerii cererii de reactivare/îndreptare a erorii materiale:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu dispozițiile art. 207 alin. (1) și art. 209 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv/Director general,

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
 Direcția Generală a Finanțelor Publice a/
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili
 Activitatea de inspecție fiscală
 Nr. /



Adresa:
 Tel.:
 Fax:
 E-mail:

AVIZ

privind propunerea de declarare în inactivitate potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. b)/lit. c) din Codul de procedură fiscală/de reactivare/de îndreptare a erorii materiale

Având în vedere dispozițiile art. 78¹ alin. (1) lit. b)/lit. c)/art. 78¹ alin. (3)/art. 78¹ alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintăm propunerea de:

- a) declarare a inactivității fiscale;
- b) aprobare/respingere a solicitării de reactivare;
- c) aprobare/respingere a solicitării de îndreptare a erorii materiale a contribuabilului:

Denumirea

Domiciliul fiscal: localitatea, str. nr., bl., ap., et., județul/sectorul

Codul de identificare fiscală

Motivația propunerii:

Director executiv adjunct/Director general adjunct,

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității