

ORDIN nr. 1.048 din 31 mai 2024

pentru aprobarea Procedurii de eliberare a unor adeverințe de către organul fiscal central, în cazul persoanelor fizice, precum și a modelului și conținutului unor formulare

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 223/2002, în temeiul prevederilor art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Articolul 1

Se aprobă modelul și conținutul următoarelor formulare:

- a) 231 „Cerere pentru eliberarea unei adeverințe”, prevăzut în anexa nr. 1;
- b) 232 „Adeverință de venit”, prevăzut în anexa nr. 2;
- c) 233 „Adeverință”, prevăzut în anexa nr. 3.

Articolul 2

Se aprobă Procedura de eliberare a formularelor menționate la art. 1 lit. b) și c), prevăzută în anexa nr. 4.

Articolul 3

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularelor menționate la art. 1 sunt prevăzute în anexa nr. 5.

Articolul 4

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 5

(1) Prevederile prezentului ordin intră în vigoare în termen de 90 de zile de la data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.396/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor „Adeverință de venit” și „Cerere de eliberare a unei adeverințe de venit” pentru persoane fizice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 954 din 25 noiembrie 2016.

Articolul 6

Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, precum și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și unitățile fiscale subordonate acestora vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Articolul 7

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

Nicoleta-Mioara Cîrciumaru

București, 31 mai 2024.

Nr. 1.048.

Anexa nr. 1

231

Nr. de înregistrare

Data

CERERE PENTRU ELIBERAREA UNEI ADEVERINȚE

Subsemnata/Subsemnatul,, CNP/NIF, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., ap., et., județul/sectorul....., cod poștal....., telefon....., fax....., reprezentată/reprezentat prin doamna/domnul, CNP, cu domiciliul fiscal în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, posesoarea/posesorul documentului de identitate seria nr., eliberat de, solicit eliberarea unei adeverințe privind veniturile realizate în anul/anii

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

SIGLĂ*)	Ministerul Finanțelor	Nr. de înregistrare
	Agenția Națională de Administrare Fiscală Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Unitatea fiscală**)	

232

ADEVERINȚĂ DE VENIT

pe anul

Ca urmare a Cererii nr. din data de se atestă faptul că doamna/domnul, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, CNP/NIF....., figurează în evidența fiscală cu următoarele venituri/nu figurează în evidența fiscală cu venituri:

Nr. crt.	Documentul care atestă venitul	Categoria de venit	Tip venit (realizat/estimat)	Venit brut - lei -	Venit impozabil - lei -	Impozit - lei -
0	1	2	3	4	5	6

Prezenta adeverință este valabilă 90 de zile de la data emiterii.

Conducătorul unității,

Numele și prenumele

Semnătura

L.S.

*) Se va folosi sigla organului fiscal emitent.

**) Se completează denumirea organului fiscal emitent.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

SIGLĂ*)	Ministerul Finanțelor Agenția Națională de Administrare Fiscală Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Unitatea fiscală**)	Nr. de înregistrare Data emiterii/...../.....
---------	---	--

233

ADEVERINȚĂ

Ca urmare a Cererii nr. din data de se atestă faptul că doamna/domnul, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc. ..., et., ap., județul/sectorul, CNP, nu este înregistrată/înregistrat în evidența fiscală.

Prezenta adeverință este valabilă 30 de zile de la data emiterii.

Conducătorul unității,

Numele și prenumele

Semnătura

L.S.

*) Se va folosi sigla organului fiscal emitent.

**) Se completează denumirea organului fiscal emitent.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

PROCEDURĂ

de eliberare a unor adeverințe de către

organul fiscal central, în cazul persoanelor fizice

1. Formularul 232 „Adeverință de venit” reprezintă documentul prin care se atestă veniturile realizate de persoanele fizice în cursul unui an fiscal, existente în evidența fiscală, constituită pe baza declarațiilor depuse de acestea și/sau de terți (plătitori de venituri, intermediari etc.), care au obligații declarative, potrivit legii, precum și pe baza deciziilor de impunere emise de organul fiscal central. Se au în vedere tipurile de venituri din categoriile prevăzute la art. 61 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte venituri, realizate de persoanele fizice, pentru care legea stabilește obligația declarării acestora.

2. Formularul 233 „Adeverință” reprezintă documentul prin care se atestă faptul că persoana fizică nu figurează înregistrată în evidența fiscală.

3. Formularele menționate la pct. 1 și 2 se eliberează de organul fiscal central competent, potrivit legii, la solicitarea persoanelor fizice, pe baza formularului 231 „Cerere pentru eliberarea unei adeverințe”, astfel:

a) în cazul persoanelor fizice care figurează în Registrul contribuabililor, organul fiscal central competent eliberează formularul 232 „Adeverință de venit”;

b) în cazul celorlalte persoane fizice, organul fiscal central competent eliberează formularul 233 „Adeverință”.

4. Prin organ fiscal central competent se înțelege, după caz:

a) organul fiscal central în a cărui rază teritorială contribuabilul are adresa unde își are domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiește efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu, pentru persoanele fizice care au domiciliul fiscal în România;

b) organul fiscal central în a cărui rază teritorială se află sursa venitului, în cazul contribuabililor persoane fizice, fără domiciliul fiscal în România;

c) organul fiscal central în a cărui rază teritorială este situată reședința, în cazul persoanelor fizice care nu au domiciliul fiscal și nu au realizat venituri în România;

d) oricare organ fiscal central, în cazul persoanelor fizice care nu au reședință, nu au domiciliul fiscal și nu au realizat venituri în România.

5. Adeverința de venit se completează cu date privind veniturile realizate, în cursul unui an fiscal, existente în evidența fiscală la data solicitării.

În situația în care, la data solicitării, în evidența fiscală nu există informații privind venitul realizat pentru perioada solicitată, adeverința de venit se completează cu date privind venitul estimat.

Tabelul din formularul 232 „Adeverință de venit” se completează după cum urmează:

– col. 1 „Documentul care atestă venitul” - se înscrie denumirea, numărul și data documentului din care rezultă venitul realizat/estimat;

– col. 2 „Categorია de venit” - se înscrie natura venitului realizat/estimat (de exemplu: venituri din salarii, venituri din activități independente, venituri din drepturi de proprietate intelectuală etc.);

- col. 3 „Tip venit (realizat/estimat)” - se înscrie sintagma „venit realizat” sau „venit estimat”, după caz, pe rândul corespunzător categoriei de venit;
 - col. 4 „Venit brut” - se înscrie suma reprezentând venitul brut corespunzător categoriei de venit realizat. În situația în care nu există date referitoare la venitul brut, coloana nu se completează;
 - col. 5 „Venit impozabil” - se va înscrie în funcție de categoria de venit și de datele existente în evidența fiscală, venitul net sau venitul bază de calcul, după caz;
 - col. 6 „Impozit” - se înscrie suma reprezentând impozitul pe venit datorat, stabilit de contribuabil, de organul fiscal sau de terți (plătitorii de venit, intermediari etc.), potrivit legii, corespunzător venitului impozabil.
6. Formularele „Adeverință de venit” și „Adeverință” se semnează de către conducătorul unității fiscale.

Anexa nr. 5

CARACTERISTICILE

de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a formularelor

a) Denumire: „Cerere pentru eliberarea unei adeverințe“ (formular 231)

1. Formatul: A4/t1

2. U/M: seturi

3. Caracteristicile de tipărire: se poate utiliza echipament informatic pentru completare și editare.

4. Se difuzează: gratuit

5. Se utilizează: la solicitarea eliberării unei adeverințe/adeverințe de venit pentru persoane fizice.

6. Se întocmește: în două exemplare.

7. Circulă:

– originalul la organul fiscal central competent, potrivit legii;

– copia la contribuabil.

8. Se arhivează: la organul fiscal central competent.

b) Denumire: „Adeverință de venit“ (formular 232)

1. Formatul: A4/t1

2. Caracteristicile de tipărire: se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.

3. Se difuzează: gratuit

4. Se utilizează: la atestarea veniturilor persoanelor fizice, existente în evidența fiscală.

5. Se întocmește: în 2 exemplare de către organul fiscal central competent, potrivit legii.

6. Circulă:

– copia la organul fiscal emitent;

– originalul la contribuabil.

7. Se arhivează: la organul fiscal emitent.

c) Denumire: „Adeverință“ (formular 233)

1. Formatul: A4/t1

2. Caracteristicile de tipărire: se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.

3. Se difuzează: gratuit

4. Se utilizează: pentru persoanele fizice care nu figurează în Registrul contribuabililor.

5. Se întocmește: în 2 exemplare de către organul fiscal central competent, potrivit legii.

6. Circulă:

– copia la organul fiscal emitent;

– originalul la contribuabil.

7. Se arhivează: la organul fiscal emitent.
