

ORDIN nr. 624/2020 din 31 ianuarie 2020
privind aprobarea atribuțiilor de detaliu, fluxului informațional și metodologiei de lucru în
activitatea de inspecție desfășurată în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 119/1999
privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv

EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 121 din 17 februarie 2020

Având în vedere prevederile art. 22 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul dispozițiilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă atribuțiile de detaliu, fluxul informațional și metodologia de lucru în activitatea de inspecție desfășurată în baza prevederilor art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Activitatea de inspecție se exercită de către aparatul de inspecție economico-financiară, așa cum este prevăzut de art. 3 alin. (1) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 101/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, și se efectuează la instituții publice, așa cum sunt definite de art. 2 lit. n) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3

Direcția generală de inspecție economico-financiară din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, precum și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală vor lua măsuri pentru aplicarea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,

Vasile-Florin Cîțu

București, 31 ianuarie 2020.

Nr. 624.

ANEXĂ

Atribuțiile de detaliu, fluxul informațional și metodologia de lucru în activitatea de inspecție desfășurată în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv

CAPITOLUL I

Organizarea inspecției

ART. 1

(1) Activitatea de inspecție se exercită de către aparatul de inspecție economico-financiară, așa cum este prevăzut de art. 3 alin. (1) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 101/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare.

(2) La nivel central, activitatea de inspecție se exercită de către Ministerul Finanțelor Publice prin Direcția generală de inspecție economico-financiară.

(3) La nivel teritorial, activitatea de inspecție se exercită de către structurile teritoriale de inspecție economico-financiară din serviciile, birourile și compartimentele de inspecție economico-financiară din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili.

(4) Direcția generală de inspecție economico-financiară coordonează metodologic structurile teritoriale de inspecție economico-financiară.

CAPITOLUL II

Funcționarea inspecției

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ART. 2

Inspecția se efectuează la instituții publice:

a) ori de câte ori există indicii ale unor abateri de la legalitate sau regularitate în efectuarea de operațiuni, care rezultă din solicitări de acțiuni de control/sesizări ale unor autorități/instituții publice, inclusiv ale structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, alte acțiuni de control efectuate de aparatul de inspecție economico-financiară și/sau petiții;

b) ori de câte ori organul de inspecție este sesizat sau există indicii în legătură cu nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) în toate cazurile în care organul de inspecție este sesizat în legătură cu efectuarea de operațiuni pe propria răspundere a ordonatorului de credite fără viză de control financiar preventiv.

ART. 3

Verificările efectuate vizează, în principal, următoarele:

a) respectarea reglementărilor economico-financiare și contabile;

b) exactitatea și realitatea datelor înregistrate în evidențele financiar-contabile;

c) gestiunea economico-financiară a fondurilor publice și/sau a patrimoniului public cu privire la respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare la data efectuării acestora, precum și a principiilor și regulilor procedurale și metodologice, respectiv:

1. fundamentarea bugetelor în care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice, în condițiile respectării prevederilor legale în domeniu;

2. execuția bugetelor aprobate, cu respectarea principiilor legalității, regularității, economicității, eficienței și eficacității;

3. raportarea indicatorilor aprobați prin bugete;

4. fundamentarea programelor de investiții și a programelor de achiziții de bunuri, lucrări și servicii și execuția acestora;
5. stabilirea, înregistrarea și virarea obligațiilor către bugetul general consolidat, cu excepția celor fiscale, conform competențelor legale;
6. respectarea prevederilor legale cu privire la bunurile din domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, precum și bunurile ce constituie patrimoniul cultural național mobil, deținute sub orice formă;
7. fundamentarea și justificarea utilizării, conform destinațiilor stabilite și a prevederilor legale, a sumelor alocate/acordate de la bugetul general consolidat;
8. constituirea și asigurarea surselor de rambursare și de plată a ratelor, dobânzilor, comisioanelor și/sau a celorlalte costuri de către beneficiarii finanțărilor rambursabile garantate de stat sau subîmprumutate;
9. organizarea și exercitarea controlului intern și controlului financiar preventiv.

SECȚIUNEA a 2-a

Programarea activității de inspecție

ART. 4

Activitatea de inspecție se desfășoară în baza unui program anual defalcăt pe trimestre și luni.

ART. 5

(1) Structurile teritoriale de inspecție economico-financiară întocmesc proiectul propriului program de activitate anual, cu defalcarea pe trimestre și luni, sub semnătura conducătorului organului de inspecție economico-financiară, în baza indicilor de abateri de la legalitate și regularitate în efectuarea de operațiuni, precum și în toate cazurile în care este sesizat în legătură cu efectuarea de operațiuni pe propria răspundere a ordonatorului de credite fără viză de control financiar preventiv, care se transmite către Direcția generală de inspecție economico-financiară.

(2) Direcția generală de inspecție economico-financiară, în baza indicilor de abateri de la legalitate și regularitate în efectuarea de operațiuni, precum și în toate cazurile în care este sesizată în legătură cu efectuarea de operațiuni pe propria răspundere a ordonatorului de credite fără viză de control financiar preventiv întocmește proiectul programului propriu de activitate.

(3) Direcția generală de inspecție economico-financiară analizează, centralizează și corelează proiectele programelor de activitate anuale, defalcate pe trimestre și luni, întocmite conform alin. (1) și (2).

ART. 6

(1) Proiectul programului anual de activitate al aparatului de inspecție economico-financiară se aprobă de conducerea Ministerului Finanțelor Publice.

(2) Modelul și conținutul programului anual de activitate, precum și termenele de elaborare și aprobare sunt cele aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 447/2015 privind modelul, conținutul și condițiile de aprobare a programelor de activitate pentru aparatul de inspecție economico-financiară.

ART. 7

Acțiunile de inspecție, altele decât cele programate, se efectuează cu avizul prealabil al Direcției generale de inspecție economico-financiară.

CAPITOLUL III

Realizarea inspecției

SECȚIUNEA 1

Organizarea și efectuarea acțiunilor de inspecție

ART. 8

(1) Inspecția se inițiază în baza unui ordin de serviciu emis în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (4) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Inspekția se desfășoară în spațiile de lucru ale instituției publice și/sau la sediul organului de control.

ART. 9

(1) Instituția publică verificată poate solicita, pentru motive justificate cu documente/informații, amânarea datei de începere a inspecției și/sau suspendarea acesteia.

(2) Amânarea și suspendarea se aprobă sau se resping de către ministrul finanțelor publice sau de către persoane delegate în acest sens de către ministrul finanțelor publice și se comunică instituției publice, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data aprobării.

(3) Durata suspendării se stabilește de către organul de inspecție.

ART. 10

(1) Acțiunea de inspecție poate fi suspendată la inițiativa organului de control, la propunerea echipei de inspecție care efectuează controlul, când este îndeplinită una dintre următoarele condiții și numai dacă neîndeplinirea acesteia împiedică finalizarea acțiunii de inspecție:

a) pentru efectuarea și sau/solicitarea de efectuare a uneia sau mai multor acțiuni de control și/sau valorificarea unor informații rezultate din alte acțiuni de control;

b) în cazul apariției unor situații care necesită clarificarea unor aspecte de natură legislativă și/sau a unor situații factice;

c) pentru efectuarea altei acțiuni de control, al cărei termen de soluționare se suprapune cu perioada de desfășurare a acțiunii de inspecție;

d) indisponibilitatea cel puțin a unui membru al echipei de control, dovedită cu documente;

e) alte motive obiective.

(2) Suspendarea acțiunii de inspecție din inițiativa organului de control se aprobă de către ministrul finanțelor publice sau de către persoane delegate în acest sens de către ministrul finanțelor publice, prin întocmirea unui referat.

(3) Referatul conține propunerea de suspendare justificată, bazată pe una sau pe mai multe dintre condițiile prevăzute la alin. (1).

(4) Data de la care se suspendă acțiunea de inspecție se comunică în scris instituției publice, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data aprobării suspendării.

(5) După încetarea condițiilor care au generat suspendarea inițiată de organul de control, acțiunea se reia în baza unui nou ordin de serviciu emis în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (4) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 11

La începerea inspecției, echipa de control prezintă reprezentantului legal al instituției publice sau persoanei căreia i-a fost delegată această calitate ordinul de serviciu și legitimația de inspecție economico-financiară emisă în baza prevederilor art. 14 din Normele metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 101/2012.

ART. 12

(1) La finalizarea inspecției, reprezentantul legal al instituției publice sau persoana căreia i-a fost delegată această calitate este obligat(ă) să dea o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte că au fost puse la dispoziție toate documentele și informațiile solicitate pentru inspecție, precum și faptul că au fost restituite toate documentele solicitate și puse la dispoziție de instituția publică.

(2) Actele întocmite de organul de control se comunică instituției publice verificate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Actele întocmite de organul de control produc efecte din momentul în care sunt comunicate instituției publice potrivit legii.

(4) Actele întocmite de organul de control care nu au fost comunicate nu sunt opozabile instituției publice și nu produc niciun efect juridic.

SECȚIUNEA a 2-a

Tipuri de acte care se întocmesc cu ocazia inspecției și conținutul acestora

ART. 13

Organele de inspecție întocmesc următoarele tipuri de acte:

- a) proces-verbal de inspecție;
- b) notă unilaterală;
- c) proces-verbal;
- d) proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, care constituie anexă la procesul-verbal de inspecție.

ART. 14

(1) Procesul-verbal de inspecție este actul de control bilateral și reprezintă actul administrativ financiar emis de organele de inspecție, în care echipa de control consemnează abaterile de la legalitate și regularitate constatate în activitatea instituției publice verificate.

(2) Procesul-verbal de inspecție se întocmește, în formă scrisă, în baza constatărilor echipei de inspecție și cuprinde următoarele elemente:

- a) date privind inspecția;
- b) date privind instituția publică verificată;
- c) abaterile de la legalitate și regularitate constatate, precum și persoanele responsabile și funcțiile acestora;
- d) măsurile dispuse pentru înlăturarea, corectarea, prevenirea neregulilor constatate în activitatea instituției publice verificate, precum și pentru recuperarea pagubelor produse patrimoniului public;
- e) creanțele bugetare, precum și contul în care instituția publică urmează să plătească sumele stabilite în sarcina acesteia;
- f) posibilitatea de a fi contestat, termenul de depunere a contestației și organul de inspecție la care se depune aceasta;
- g) punctele de vedere înscrise în notele explicative date de către angajații instituției publice, în legătură cu obiectul inspecției, care contribuie la stabilirea unor elemente relevante din activitatea controlată.

(3) La procesul-verbal de inspecție se anexează situații, tabele, documente și/sau alte înscrisuri prezentate, de instituția publică verificată, în copii certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al instituției publice sau persoana căreia i-a fost delegată această calitate, note explicative, precum și procesul-verbal/procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, după caz.

(4) Organul de inspecție prezintă instituției publice proiectul procesului-verbal de inspecție, care conține constatările inspecției, acordându-i acesteia posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere în scris, cu excepția cazului în care instituția publică renunță la acest drept.

(5) Instituția publică are dreptul să își prezinte, în scris, punctul de vedere cu privire la constatările inspecției, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii proiectului actului de control. După analizarea punctului de vedere prezentat de instituția publică, organul de inspecție va proceda la definitivarea procesului-verbal de inspecție.

(6) În cazul refuzului reprezentantului legal al instituției publice sau al persoanei căreia i-a fost delegată această calitate de a semna procesul-verbal de inspecție, se consemnează refuzul acestora.

(7) Măsurile dispuse prin procesul-verbal de inspecție pentru înlăturarea, corectarea, prevenirea neregulilor constatate în activitatea instituției publice controlate, recuperarea pagubelor produse patrimoniului public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale sunt obligatorii de la data comunicării acestuia.

(8) În procesul-verbal de inspecție se consemnează obligația conducătorului instituției publice de a informa organul de inspecție asupra modului de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse, în termen de 30 de zile de la data expirării termenului de ducere la îndeplinire a acestora.

(9) Procesul-verbal de inspecție reprezintă titlu de creanță pentru sumele cuvenite bugetului general consolidat înscrise în aceasta.

(10) Procesul-verbal de inspecție devine titlu executoriu la data expirării termenului de plată prevăzut de lege, stabilit de organul de inspecție ori în alt mod prevăzut de lege. Executarea silită a

creanțelor bugetare se efectuează de organele fiscale competente, în temeiul Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Termenul de plată pentru creanțele bugetare înscrise în procesul-verbal de inspecție se stabilește în funcție de data comunicării acestuia, astfel:

a) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 1 - 15 al lunii, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare;

b) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 16 - 31 al lunii, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare.

(12) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către instituția publică a obligațiilor de plată cuprinse în procesul-verbal de inspecție, aceasta datorează după acest termen accesorii calculate conform Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(13) Procesul-verbal de inspecție se aprobă de către ministrul finanțelor publice sau de către persoane delegate în acest sens de către ministrul finanțelor publice.

(14) Procesul-verbal de inspecție se comunică instituției publice verificate în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data aprobării acestuia.

(15) Atunci când în procesul-verbal de inspecție sunt înscrise sume convenite bugetului general consolidat, aceasta se transmite organului fiscal competent în cel mult 10 zile de la comunicarea către instituția publică, împreună cu dovada de comunicare, pentru înscriere în evidențe.

ART. 15

(1) Nota unilaterală este actul de control unilateral care se întocmește în formă scrisă în cazul în care, drept urmare a inspecției, nu au fost constatate abateri de la legalitate și regularitate și cuprinde următoarele elemente:

a) date privind inspecția;

b) date privind instituția publică verificată;

c) documentele controlate.

(2) Nota unilaterală se aprobă de către ministrul finanțelor publice sau de către persoane delegate în acest sens de către ministrul finanțelor publice.

ART. 16

(1) Procesul-verbal este actul de control bilateral, care se întocmește în situațiile în care, ca urmare a inspecției, au fost constatate fapte care ar putea întruni elementele constitutive ale unor infracțiuni, potrivit legii penale, și cuprinde următoarele elemente:

a) date privind inspecția;

b) date privind instituția publică verificată;

c) documentele controlate;

d) fapte care ar putea întruni elementele constitutive ale unor infracțiuni, potrivit legii penale, precum și persoanele responsabile și funcțiile acestora.

(2) La procesul-verbal se anexează situații, tabele, documente și/sau alte înscrisuri prezentate de instituția verificată în copii certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al instituției publice sau persoana căreia i-a fost delegată această calitate, precum și note explicative, după caz.

(3) Organul de inspecție prezintă instituției publice proiectul procesului-verbal, acordându-i acesteia posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere în scris.

(4) În procesul-verbal se prezintă sinteza punctului de vedere al reprezentantului legal al instituției publice sau al persoanei împuternicite de acesta, precum și punctul de vedere al persoanelor în sarcina cărora s-a reținut răspunderea, față de constatările inspecției, numai atunci când aceste persoane au o opinie contrară celei a echipei de inspecție și o prezintă în scris, în timpul controlului.

(5) În cazul refuzului persoanelor împuternicite de a semna procesul-verbal se consemnează refuzul acestora. (6) În toate cazurile, procesul-verbal va fi comunicat instituției publice.

SECȚIUNEA a 3-a

Îndreptarea erorilor materiale

ART. 17

(1) Erorile materiale din cuprinsul procesului-verbal de inspecție pot fi îndreptate de organul de

inspecție, din oficiu sau la cererea instituției publice verificate.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în situația în care s-au exercitat căile de atac prevăzute de lege.

(3) Prin erori materiale se înțelege orice mențiuni greșite sau omisiuni, erori de calcul, inversări de cifre sau preluări eronate ale unor sume în procesul-verbal de inspecție, cu excepția acelor care privesc fondul procesului-verbal de inspecție.

(4) În situația în care procesul-verbal de inspecție nu a fost comunicat instituției publice verificate, îndreptarea erorilor materiale se realizează de către organul de inspecție pe toate exemplarele originale ale procesului-verbal de inspecție.

(5) În cazul în care, după comunicarea procesului-verbal de inspecție, organul de inspecție constată, din oficiu, că există erori materiale în cuprinsul acestuia, întocmește și comunică instituției publice un nou proces-verbal de inspecție prin care îndreaptă erorile materiale. Acesta înlocuiește procesul-verbal de inspecție care conține erori și va avea același număr de înregistrare, la care se adaugă particula "bis" și va purta data emiterii efective.

(6) În situația în care îndreptarea erorii materiale este solicitată de instituția publică verificată, organul de control procedează astfel:

a) dacă cererea de îndreptare a erorii materiale este întemeiată, emite și comunică instituției publice un nou proces-verbal de inspecție. În acest caz, dispozițiile art. 12 alin. (2) se aplică în mod corespunzător;

b) dacă cererea de îndreptare a erorii materiale nu este întemeiată, respinge cererea.

(7) Procesul-verbal de inspecție prin care s-au îndreptat erorile materiale urmează regimul juridic al actului inițial și împotriva acestuia se poate formula contestație, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

Soluționarea contestației

ART. 18

(1) Împotriva procesului-verbal de inspecție se poate formula contestație în condițiile și în termenele prevăzute la art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contestația formulată împotriva procesului-verbal de inspecție reprezintă cererea instituției publice prin care solicită organului de inspecție reexaminarea procesului-verbal de inspecție, în sensul revocării sau modificării acestuia.

(3) Este îndreptățită să formuleze contestație împotriva procesului-verbal de inspecție și persoana care se consideră lezată în drepturile sale în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 19

(1) Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

a) datele de identificare a contestatorului;

b) obiectul contestației;

c) motivele de fapt și de drept;

d) dovezile pe care se întemeiază;

e) semnătura contestatorului, reprezentantului legal sau a împuternicitului instituției publice.

(2) Partea vătămată poate depune în dovedirea contestației formulate orice acte pe care le consideră necesare în susținerea cauzei.

(3) Obiectul contestației îl constituie numai creanțele bugetare și măsurile stabilite și înscrise de organul de inspecție în procesul-verbal de inspecție atacat.

(4) În situația în care contestatorul precizează că obiectul contestației îl formează procesul-verbal de inspecție, fără însă a menționa sumele și măsurile contestate, după caz, contestația se consideră formulată împotriva întregului act administrativ financiar.

(5) În cazul în care contestatorul se află în procedura insolvenței sau în procedura falimentului, contestația va purta semnătura administratorului judiciar, administratorului interimar sau lichidatorului.

ART. 20

(1) Contestația formulată împotriva procesului-verbal de inspecție se depune la structura din care face parte organul de inspecție al cărui act este atacat.

(2) În cazul în care contestația este depusă la un organ necompetent din cadrul Ministerului Finanțelor Publice sau Agenției Naționale de Administrare Fiscală, aceasta va fi înaintată, în termen de 5 zile de la data primirii, organului emitent al actului atacat.

ART. 21

Soluționarea contestației formulate împotriva dispoziției obligatorii se face de structura de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, stabilită prin ordin al ministrului finanțelor publice.

ART. 22

(1) Dosarul contestației va cuprinde: contestația în original, care trebuie să poarte semnătura persoanei îndreptățite, împuternicirea în original sau în copie legalizată, după caz, actul prin care se desemnează administratorul special, administratorul judiciar, lichidatorul, după caz, procesul-verbal de inspecție atacat, în copie, și anexele acestuia, copii ale documentelor care au legătură cu cauza supusă soluționării, documentele depuse de contestator și sesizarea penală în copie, dacă este cazul.

(2) Referatul cu propuneri de soluționare cuprinde precizări privind îndeplinirea condițiilor de procedură, mențiuni privind sesizarea organelor de cercetare penală, după caz, precum și propuneri de soluționare a contestației, având în vedere toate argumentele părții vătămate și documentele în susținere.

(3) Referatul se aprobă de conducătorul organului de inspecție emitent al procesului-verbal de inspecție atacat.

(4) În condițiile în care din actele dosarului cauzei nu se poate verifica respectarea termenului de depunere a contestației, iar în urma demersurilor întreprinse nu se poate face dovada datei la care contestatorul a luat cunoștință de procesul-verbal de inspecție atacat, aceasta va fi considerată depusă în termenul legal. În situația depunerii prin poștă a contestației, organul emitent al procesului-verbal de inspecție atacat este obligat să anexeze la dosarul contestației plicul prin care a fost transmisă aceasta.

ART. 23

(1) Contestația poate fi retrasă de partea vătămată până la soluționare. Organul de soluționare competent va comunica contestatorului decizia prin care se ia act de renunțarea la contestație.

(2) Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

(3) Cererea de retragere trebuie să fie semnată de contestator sau de împuternicit, cu îndeplinirea aceluiași condiții de formă prevăzute la formularea și depunerea plângerii prealabile. Dovada calității de împuternicit se face potrivit legii. În cazul în care contestatorul se află în procedura insolvenței sau în procedura falimentului, cererea de retragere a contestației va purta semnătura și ștampila administratorului judiciar, administratorului interimar sau lichidatorului.

(4) Persoanele fizice vor anexa la cererea de retragere copia actului de identitate.
