

**ORDIN Nr. 570/2016 din 21 aprilie 2016**

**pentru aprobarea Procedurii privind solicitarea certificatelor de atestare fiscală de către secretariatul Comisiei pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate și de către structurile care asigură secretariatul comisiilor de autorizare a operatorilor de produse supuse accizelor armonizate constituite la nivelul structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală**

**EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**

**PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 350 din 6 mai 2016**

Având în vedere dispozițiile art. 360 și 361 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale pct. 19 alin. (2) și pct. 20 alin. (2) de la titlul VIII din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul finanțelor publice** emite următorul ordin:

**ART. 1**

Se aprobă Procedura privind solicitarea certificatelor de atestare fiscală de către secretariatul Comisiei pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate și de către structurile care asigură secretariatul comisiilor de autorizare a operatorilor de produse supuse accizelor armonizate constituite la nivelul structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 2**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul finanțelor publice,

**Daniela Pescaru,**

secretar de stat

București, 21 aprilie 2016.

Nr. 570.

## PROCEDURĂ

**privind solicitarea certificatelor de atestare fiscală de către secretariatul Comisiei pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate și de către structurile care asigură secretariatul comisiilor de autorizare a operatorilor de produse supuse accizelor armonizate constituite la nivelul structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală**

### ART. 1

#### **Scop**

Procedura stabilește etapele și regulile pentru solicitarea și primirea de către direcția de specialitate care asigură secretariatul Comisiei pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice (MFP) și de structurile de specialitate care asigură secretariatul comisiilor de autorizare a operatorilor de produse supuse accizelor armonizate constituite la nivelul structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală (A.N.A.F.) a certificatului de atestare fiscală în format electronic, denumit în continuare CAF, emis de organele fiscale competente din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

### ART. 2

#### **Domeniu de aplicare**

(1) Procedura se aplică pentru solicitările privind autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate.

(2) Procedura se aplică de către direcția de specialitate care asigură secretariatul Comisiei pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate, respectiv Direcția generală management al domeniilor reglementate specific din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, denumită în continuare direcție de specialitate, de către structurile de specialitate care asigură secretariatul comisiilor de autorizare a operatorilor de produse supuse accizelor armonizate constituite la nivelul structurilor teritoriale ale A.N.A.F., denumite în continuare autorități teritoriale, și de către organele fiscale competente în eliberarea CAF-ului, din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, denumite în continuare organe fiscale.

### ART. 3

#### **Solicitarea eliberării CAF**

(1) După analiza documentației de autorizare, în cazul în care se constată că aceasta este completă, titularul lucrării solicită persoanei desemnate din cadrul direcției de specialitate/autorității teritoriale sau înlocuitorului acesteia să se adreseze organului fiscal în vederea obținerii CAF-ului pentru contribuabilul care a depus cererea de autorizare.

(2) Pentru solicitarea CAF-ului, persoana desemnată în acest scop, denumită în continuare expeditor, accesează portalul Intranet MFP, macheta "Cerere de eliberare CAF", completând-o cu următoarele informații:

- a) denumirea direcției de specialitate sau a autorității teritoriale;
- b) motivul solicitării (de exemplu, autorizare destinatar înregistrat);
- c) codul unic de înregistrare (CUI) și denumirea contribuabilului pentru care se solicită CAF-ul;
- d) numărul și data de înregistrare la MFP a cererii de autorizare a contribuabilului;
- e) temeiul legal în baza căruia se solicită CAF-ul;
- f) adresa de poștă electronică a contribuabilului, pentru care se solicită CAF-ul, pentru expedierea CAF-ului;

g) adresa de poștă electronică a expeditorului, pentru primirea CAF-ului de la organul fiscal;

h) numele și prenumele expeditorului, funcția și denumirea postului.

(3) Informațiile completate în machetă sunt direcționate automat de către sistemul informatic prin poșta electronică internă către organul fiscal, ca mesaj cu subiectul "Cerere de eliberare a CAF pentru {CUI}", conform anexei A.

(4) Mesajul este direcționat conform datelor de arondare fiscală a contribuabililor existente în baza de date CUI.

ART. 4

### **Emiterea**

În baza cererii primite pe această cale, organul fiscal procedează astfel:

a) tipărește mesajul care constituie cerere de eliberare a CAF-ului transmis de expeditor și îl înregistrează;

b) verifică respectarea tuturor condițiilor de eliberare a CAF-ului;

c) emite CAF-ul în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;

d) asigură semnarea CAF-ului de către conducătorul organului fiscal;

e) aplică ștampila pe CAF;

f) transpune CAF-ul, fără semnătură și ștampilă, într-un fișier electronic de tip pdf.

ART. 5

### **Transmiterea**

(1) CAF-ul în fișier de tip pdf se transmite de persoana desemnată de către organul fiscal, prin intermediul sistemului informatic, la adresa de poștă electronică a expeditorului și la adresa de poștă electronică a contribuabilului și se atașează la dosarul fiscal al contribuabilului.

(2) Mesajul transmis la adresa de poștă electronică a expeditorului, al cărui conținut este prezentat în anexa B, are ca subiect "Certificat de atestare fiscală pentru {CUI}" și are atașat CAF-ul.

(3) Mesajul transmis la adresa de poștă electronică a contribuabilului, al cărui conținut este prezentat în anexa C, are ca subiect "Certificat de atestare fiscală pentru {CUI}" și are atașat CAF-ul.

ART. 6

### **Responsabilități**

(1) În cadrul direcției de specialitate/autorității teritoriale, persoana desemnată cu aplicarea prezentei proceduri monitorizează jurnalul electronic ce conține toate perechile de mesaje ce însoțesc solicitările/emiterile de CAF-uri, jurnalul fiind disponibil în sistem informatic.

(2) Persoana desemnată de către organul fiscal are răspunderea verificării conformității și autenticității datelor din mesajele electronice adresate expeditorului și contribuabilului cu cele înscrise în CAF-ul tipărit, semnat de conducătorul organului fiscal și arhivat la dosarul fiscal al contribuabilului.

(3) Direcția generală de tehnologia informației, prin intermediul sistemului informatic, asigură arhivarea tuturor mesajelor care însoțesc solicitările/emiterile de CAF.

(4) În situația în care apar defecțiuni în funcționarea sistemului informatic, acestea se anunță de către persoana care le-a sesizat, imediat, serviciului de suport tehnic din cadrul Direcției generale de tehnologia informației, conform procedurii în vigoare.

(5) Incidente de altă natură se raportează, după caz, direcției de specialitate/autorității teritoriale sau organului fiscal.

ART. 7

**Anexe**

Anexele A - C fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA A

la procedură

**CONȚINUTUL MESAJULUI**

**care constituie cererea expeditorului de eliberare a certificatului de atestare fiscală**

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
Direcția generală management al domeniilor reglementate specific/Autoritatea Teritorială .....

**Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală**

Ca urmare a cererii de autorizare ca ..... (de exemplu, destinatar înregistrat), înregistrată la

.....

(autoritatea teritorială/Ministerul Finanțelor Publice)

cu nr. .... din data de ....., a contribuabilului cu denumirea ....., CUI ....., având adresa de poștă electronică ....., în temeiul art. 158 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să ne transmiteți certificatul de atestare fiscală al acestuia.

Numele și prenumele expeditorului .....

Funcția expeditorului .....

Denumirea postului expeditorului .....

ANEXA B

la procedură

**Conținutul mesajului care însoțește certificatul de atestare fiscală transmis de organul fiscal către direcția de specialitate/autoritatea teritorială**

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
Agenția Națională de Administrare Fiscală  
Denumirea organului fiscal .....

Către

Direcția generală management al domeniilor reglementate specific/Autoritatea Teritorială .....

Referitor la solicitarea dumneavoastră întocmită ca urmare a cererii de autorizare ca ..... (de exemplu, destinatar înregistrat), înregistrată cu nr. .... din data de ....., formulată de

.....,

(contribuabilul cu denumirea/adresa de corespondență)

CUI ....., înregistrată la organul fiscal sub numărul ..... din data de ....., vă transmitem atașat certificatul de atestare fiscală.

Atest că datele înscrise în fișierul atașat sunt autentice și identice cu cele înscrise în certificatul de atestare fiscală tipărit, semnat de conducătorul organului fiscal și arhivat la dosarul fiscal al contribuabilului.

Numele și prenumele persoanei desemnate de organul fiscal .....

Funcția persoanei desemnate de organul fiscal .....

Denumirea postului persoanei desemnate de organul fiscal .....

ANEXA C

la procedură

**Conținutul mesajului/documentului care însoțește certificatul de atestare fiscală transmis de organul fiscal către contribuabilul care a solicitat autorizarea ca ..... (de exemplu, destinatar înregistrat)**

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
Agenția Națională de Administrare Fiscală  
Denumirea organului fiscal .....

Către  
Denumirea contribuabilului .....  
CUI .....

Ca urmare a solicitării Direcției generale management al domeniilor reglementate specific/Autorității Teritoriale ....., înregistrată la organul fiscal cu nr. .... din data de ....., de eliberare a certificatului de atestare fiscală, în vederea autorizării dumneavoastră ca ..... (de exemplu, destinatar înregistrat), cerere înregistrată cu numărul ..... din data de ....., vă transmitem, pentru informare, certificatul de atestare fiscală, astfel cum a fost transmis și direcției/autorității teritoriale solicitante.

Certificatul de atestare fiscală atașat poate fi folosit numai în cadrul procedurii de autorizare ca .....

Atest că datele înscrise în fișierul atașat sunt autentice și identice cu cele înscrise în certificatul de atestare fiscală tipărit, semnat de conducătorul organului fiscal și arhivat la dosarul fiscal al contribuabilului.

Numele și prenumele persoanei desemnate de organul fiscal .....  
Funcția persoanei desemnate de organul fiscal .....  
Denumirea postului persoanei desemnate de organul fiscal .....