

ORDIN**pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora**

Având în vedere dispozițiile art. 112 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 450 din 24 mai 2006, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La capitolul I, denumirea literei A se abrogă.

2. Articolele 1—11 vor avea următorul cuprins:

„Art. 1. — (1) Organul fiscal competent pentru administrarea creanțelor fiscale datorate de contribuabili are obligația de a elibera certificatul care atestă modul de îndeplinire a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, denumit în continuare *certificat de atestare fiscală*, în următoarele situații:

a) la solicitarea contribuabililor;

b) la solicitarea altor autorități publice, în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare;

c) din oficiu, în situația în care se schimbă competența de administrare a creanțelor fiscale, ca urmare a schimbării domiciliului fiscal sau a altor situații prevăzute de lege.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), solicitanții depun cererea/adresa de eliberare a certificatului de atestare fiscală la organul fiscal competent. Cererea/adresa de eliberare a certificatului de atestare fiscală se depune la registratura organului fiscal competent sau se comunică prin poștă cu confirmare de primire. Cererea/adresa de eliberare a certificatului de atestare fiscală poate fi transmisă și prin mijloace de transmitere la distanță.

(3) Prin *organ fiscal competent* se înțelege organul fiscal prevăzut la art. 33 sau 36 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul de procedură fiscală*.

(4) În cazul persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, cererea se depune la organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul își are domiciliul fiscal prevăzut la art. 31 alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală. În cerere, contribuabilul menționează și sediul activității sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală, după caz. În scopul eliberării certificatului de atestare fiscală, organele fiscale competente colaborează în vederea stabilirii situației fiscale reale. În acest scop, organele fiscale în a căror rază teritorială se află sediul

activității/locul de desfășurare a activității principale comunică organului fiscal competent pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală informațiile solicitate cel mai târziu în ziua următoare primirii solicitării.

(5) Certificatul de atestare fiscală se semnează de către conducătorul organului fiscal emitent.

Art. 2. — Eliberarea certificatului de atestare fiscală este supusă taxelor extrajudiciare de timbru, conform reglementărilor legale în vigoare, cu excepția cazului în care acesta se eliberează la solicitarea autorităților publice sau din oficiu, de organul fiscal.

Art. 3. — În vederea eliberării certificatului de atestare fiscală, organul fiscal competent verifică:

a) dosarul fiscal al contribuabilului;

b) fișa pentru evidența analitică pe plătitori a contribuabilului;

c) existența sumelor de restituit/rambursat pentru care nu au fost emise decizii de restituire/rambursare până la data depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală;

d) existența deciziilor de rambursare sau, după caz, a documentației aprobate pentru soluționarea cererii de restituire pentru care nu au fost emise și înregistrate în evidența fiscală note de compensare/restituire.

Art. 4. — (1) Dacă organul fiscal constată că nu au fost depuse de către contribuabil declarațiile fiscale, acesta înștiințează contribuabilul privind depășirea termenului legal de depunere a declarației fiscale, potrivit prevederilor art. 83 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, termenul de eliberare a certificatului de atestare fiscală se prelungește cu perioada cuprinsă între data transmiterii înștiințării și data depunerii declarațiilor fiscale sau data comunicării deciziei de impunere din oficiu.

(2) În situația în care organul fiscal constată că, anterior depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, contribuabilul a fost înștiințat cu privire la depășirea termenului legal de depunere a declarației fiscale, acesta emite și comunică decizia de impunere din oficiu până la emiterea certificatului de atestare fiscală, dacă s-a împlinit termenul de 15 zile de la înștiințarea contribuabilului. Dacă termenul de 15 zile se împlinește după data depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, termenul de eliberare a certificatului se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii și data depunerii declarațiilor fiscale sau data comunicării deciziei de impunere din oficiu, după caz.

(3) Organul fiscal emite și înregistrează în evidența fiscală, potrivit procedurilor legale, notele de compensare în toate cazurile în care există decizii de rambursare aprobate sau, după caz, documentația aprobată pentru soluționarea cererii de restituire, cu încadrarea în termenul prevăzut de lege pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală.

Art. 5. — (1) Certificatul de atestare fiscală cuprinde 4 secțiuni, respectiv:

- a) secțiunea A «Obligații de plată»;
- b) secțiunea B «Sume de rambursat/restituit»;
- c) secțiunea C «Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile»;
- d) secțiunea D «Alte mențiuni».

(2) La secțiunea A se înscriu:

a) totalul obligațiilor fiscale principale și sumelor stabilite de alte organe competente și transmise spre recuperare Agenției Naționale de Administrare Fiscală, exigibile la datele prevăzute de art. 112 din Codul de procedură fiscală;

b) totalul obligațiilor fiscale accesorii, exigibile la datele prevăzute de art. 112 din Codul de procedură fiscală.

(3) La secțiunea A nu se cuprind:

a) obligațiile fiscale eşalonate la plată, cu excepția ratelor neachitate la termenele stabilite în graficul de eşalonare la plată;

b) sumele reprezentând creanțe fiscale stabilite prin acte administrative fiscale, a căror executare este suspendată în condițiile art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

c) sumele reprezentând amenzi contravenționale pentru care s-au formulat plângeri în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

d) obligațiile cu termene de plată viitoare stabilite în planul de reorganizare judiciară, aprobat de către judecătorul-sindic.

(4) La secțiunea B se înscriu:

a) totalul sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA cu sumă negativă și opțiune de rambursare, în curs de soluționare și pentru care nu a fost emisă decizie de rambursare;

b) totalul sumelor solicitate a fi restituite prin cereri de restituire, în curs de soluționare.

(5) Sumele înscrise la secțiunile A și B pot fi detaliate pe tipuri de obligații/deconturi de TVA cu sumă negativă și opțiune de rambursare în curs de soluționare/cereri de restituire în curs de soluționare, la solicitarea contribuabilului. În acest caz, informațiile se înscriu la secțiunea D.

(6) La secțiunea C se înscriu:

a) diferența dintre obligațiile de plată cuprinse la secțiunea A și sumele menționate la secțiunea B;

b) totalul obligațiilor bugetare de plată în ultimele 12 luni.

(7) Informațiile din secțiunea C se completează numai dacă solicitantul certificatului de atestare fiscală menționează expres acest lucru în cererea/adresa sa.

(8) La secțiunea D se înscriu informațiile prevăzute la alin. (5), precum și orice alte informații relevante pentru situația fiscală a contribuabilului, cum ar fi eşalonare/plan de reorganizare, aprobat, în curs de derulare.

Art. 6. — În sensul art. 112 din Codul de procedură fiscală, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 116 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

Art. 7. — În certificatul de atestare fiscală se înscriu, obligatoriu, numărul de înregistrare, data eliberării, perioada de utilizare, numele și prenumele conducătorului organului fiscal.

Art. 8. — (1) Certificatul de atestare fiscală se întocmește în două exemplare originale, din care:

a) un exemplar se comunică solicitantului sau, după caz, noului organ fiscal competent, în situația prevăzută la art. 1 alin. (1) lit. c);

b) un exemplar se păstrează la organul fiscal emitent și se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a), în situația în care contribuabilul dorește să obțină mai multe exemplare ale certificatului de atestare fiscală, în cererea sa menționează numărul de exemplare solicitate. În acest caz, taxa extrajudiciară de timbru se plătește o singură dată, indiferent de numărul de exemplare solicitate.

Art. 9. — Se aprobă modelul și conținutul formularelor:

a) «Certificat de atestare fiscală», cod M.F.P. — A.N.A.F. 14.13.21.99, prevăzut în anexa nr. 1;

b) «Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală», cod M.F.P. — A.N.A.F. 14.13.25.99, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 10. — Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularelor de la art. 9 sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 11. — (1) În cazul contribuabililor mari și mijlocii, definiți potrivit legii, care solicită eliberarea certificatului de atestare fiscală prin mijloace de transmitere la distanță, organul fiscal competent emite certificatul de atestare fiscală și îl comunică contribuabilului în aceeași modalitate. În acest caz, contribuabilul imprimă, pe suport hârtie, certificatul de atestare fiscală și îl prezintă administrației finanțelor publice în a cărei rază teritorială acesta își are domiciliul fiscal, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul. Certificarea se efectuează prin semnarea de către conducătorul administrației finanțelor publice și aplicarea ștampilei.

(2) Organul fiscal prevăzut la alin. (1) îndeplinește procedura de certificare după vizualizarea, în baza de date centrală, a formei electronice a certificatului de atestare fiscală.”

3. Articolele 12—14 se abrogă.

4. La capitolul I, litera B conținând articolele 15—30 se abrogă.

5. Anexele nr. 1—3 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1—3 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

6. Anexele nr. 4—8 se abrogă.

Art. II. — Cererile de eliberare a certificatului de atestare fiscală, în curs de soluționare la data intrării în vigoare a prezentului ordin, se soluționează conform prevederilor în vigoare la data depunerii cererii.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 a lunii următoare publicării.

Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 19 mai 2011.
Nr. 2.014.



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ



Direcția generală de administrare a marilor contribuabili
 Direcția generală a finanțelor publice.....
 Administrația finanțelor publice
 Str.....nr.....Localitate

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ

Nr. Data eliberării

Denumire/Nume și prenume:

Cod de identificare fiscală : *):

Domiciliul fiscal: Județ..... Localitate Sector ...
 StradăNr.Bl... Sc....Et...Ap...Cod poștal

*) În cazul persoanelor fizice se vor înscrie CNP precum și CIF.

A. OBLIGAȚII DE PLATĂ

Sus-numitul contribuabil figurează în evidențele fiscale cu următoarele obligații de plată exigibile la data de

- lei -

0.	Denumirea obligației de plată*)	Suma
1.	Obligații de plată principale	
2.	Obligații de plată accesorii	
3.	TOTAL (3= 1+ 2)	

*) Inklusiv amenzi și alte sume stabilite de alte organe competente și transmise spre recuperare Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

B. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT:lei

Sus-numitul contribuabil figurează în evidențele fiscale cu următoarele sume de rambursat/restituit:

- lei -

0	Sume solicitate	Suma
1.	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	
2.	Sume solicitate a fi restituite	
3.	TOTAL (3= 1+ 2)	

C. INFORMAȚII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

- a) Diferența dintre obligațiile de plată cuprinse la secțiunea A și sumele menționate la secțiunea B

- lei -

- lei -

b) Totalul obligațiilor bugetare de plată în ultimele 12 luni

D. ALTE MENȚIUNI:

I. OBLIGAȚII DE PLATĂ*)

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației de plată	Obligații de plată		
		Total, din care:	Obligații de plată principale	Obligații de plată accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1				
2				
.....				
	TOTAL			

II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT*)

- lei -

Nr. crt.	Denumirea actului/nr. și data	Cuantumul sumelor
0	1	2
1		
2		
...		
	TOTAL	

III. MENȚIUNI RELEVANTE PENTRU SITUAȚIA FISCALĂ A CONTRIBUABILULUI

.....
*) Pct. I și II se completează, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor înscrise la secțiunile A și B.

Conducătorul unității fiscale ,
Numele și prenumele:
Semnătura și ștampila unității:

Administrația finanțelor publice
prin certifică faptul că prezentul înscris este conform cu originalul. *)
(numele și prenumele conducătorului administrației finanțelor publice)

Semnătura și ștampila unității:

*) Se completează numai în cazul în care contribuabilul solicită certificarea pentru conformitate cu originalul a unui certificat emis prin mijloace de transmitere la distanță.

Certificatul de atestare fiscală se poate utiliza 30 de zile de la data eliberării, de către persoanele juridice sau 90 de zile de către persoanele fizice.

C E R E R E
de eliberare a certificatului de atestare fiscală

A.	Date de identificare a contribuabilului																				
	1. Denumirea/Numele și prenumele 2. Codul de identificare fiscală 3. Numărul de ordine în registrul comerțului 4. Date privind domiciliul fiscal Județul, sectorul, localitatea, str. nr., bl. sc., et., ap., codul poștal Fax, telefon E-mail																				
B.	Date de identificare a împuternicitului																				
	1. Reprezentare prin împuternicit ☐ Nr. act împuternicire Data 2. Date de identificare a împuternicitului Numele, prenumele/Denumirea Adresa: Județul, sectorul, localitatea, str. nr., bl. sc., et., ap., codul poștal Fax, telefon E-mail Codul de identificare fiscală																				
C.	Mențiuni privind obligațiile fiscale neachitate până în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii, potrivit evidenței pe care o dețin: — lei — <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Nr. crt.</th><th style="width: 45%;">Denumirea obligației fiscale de plată</th><th style="width: 30%;">Obligații fiscale principale</th><th style="width: 20%;">Obligații fiscale accesorii</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">.....</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale de plată	Obligații fiscale principale	Obligații fiscale accesorii	1.				2.				3.							
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale de plată	Obligații fiscale principale	Obligații fiscale accesorii																		
1.																					
2.																					
3.																					
.....																					
D.	Mențiuni privind achitarea taxei extrajudiciare de timbru*): Achitat prin din data de *) Se completează obligatoriu în cazul solicitării eliberării certificatului de atestare fiscală prin mijloace de transmitere la distanță.																				

SOLICIT:
a) eliberarea certificatului de atestare fiscală în exemplare

b) completarea secțiunii C din Certificatul de atestare fiscală „Informații privind verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile”

☐ DA ☐ NU

c) completarea secțiunii D din Certificatul de atestare fiscală „ALTE MENȚIUNI” cu detalierea informațiilor de la secțiunile A și B din certificat

☐ DA ☐ NU

Numele și prenumele
Funcția
Semnătura și ștampila
Data/...../.....

Se completează de către organul fiscal.

Denumirea organului fiscal
Nr. de înregistrare Data înregistrării/...../.....
Numele și prenumele persoanei care a verificat
Numărul legitimației

Numar de inregistrare ca operator de date cu caracter personal 759
Cod M.F.P. — A.N.A.F. 14.13.25.99

ANEXA Nr. 3
(Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 752/2006)

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularelor

1. Certificat de atestare fiscală

1. Denumire: Certificat de atestare fiscală
2. Cod: 14.13.21.99
3. Format: A4/t1
4. Se tipărește: față-verso.
5. Se difuzează: gratuit.
6. Se utilizează: la atestarea situației fiscale a contribuabililor.
7. Se întocmește în: două exemplare. La cererea contribuabilului pot fi emise mai multe exemplare.
de: organul fiscal.
8. Circulă: — un exemplar (sau mai multe) la contribuabil;
— un exemplar la organul fiscal competent.
9. Se păstrează: un exemplar la dosarul fiscal al contribuabilului.

2. Cererea de eliberare a certificatului de atestare fiscală

1. Denumire: Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală
2. Cod: 14.13.25.99
3. Format: A4/t1
4. Se tipărește în: un exemplar. Se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
5. Se difuzează: gratuit.
6. Se utilizează: la eliberarea certificatului de atestare fiscală.
7. Se întocmește în: un exemplar;
de: contribuabil sau de către împuternicit.
8. Circulă: la organul fiscal.
9. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.