

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

O R D I N

pentru aprobarea Procedurii de selecție a avocaților din România sau din străinătate, specializați în litigii internaționale în legătură cu contractele finanțate din fonduri externe gestionate de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, în vederea încheierii și derulării acordului-cadru pentru asigurarea de asistență și reprezentare juridică a Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț, a Comisiei de Adjudecare a Disputelor și în faza de mediere/conciliere pe lângă Comisia Europeană, precum și în alte litigii izvorâte din contractele finanțate din fonduri externe gestionate de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE

Având în vedere prevederile art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de selecție a avocaților¹ din România sau din străinătate, specializați în litigii internaționale în legătură cu contractele finanțate din fonduri externe gestionate de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, în vederea încheierii și derulării acordului-cadru pentru asigurarea de asistență și reprezentare juridică a Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț, a Comisiei de Adjudecare a Disputelor și în faza de mediere/conciliere pe lângă Comisia Europeană, precum și în alte litigii izvorâte din contractele finanțate din fonduri externe gestionate de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă componența comisiei de selecție a avocaților, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — La data publicării prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 557/2007 pentru aprobarea Normelor procedurale interne privind organizarea și desfășurarea procedurilor de încheiere a contractului-cadru de achiziție publică pentru servicii juridice în legătură cu contractele finanțate în cadrul programelor de preaderare ISPA și PHARE gestionate de Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 379 din 5 iunie 2007.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 16 mai 2011.
Nr. 2.003.

¹ *Avocat* — una dintre formele de organizare prevăzute de Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare (cabinete individuale de avocatură, cabinete asociate, societăți civile profesionale și societăți civile profesionale cu răspundere limitată) sau avocat străin, care este autorizat să își desfășoare activitatea profesională sub titlul profesional corespunzător și care poate asigura prestarea serviciilor către Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE.

P R O C E D U R A

de selecție a avocaților din România sau din străinătate, specializați în litigii internaționale în legătură cu contractele finanțate din fonduri externe gestionate de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, în vederea încheierii și derulării acordului-cadru pentru asigurarea de asistență și reprezentare juridică a Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț, a Comisiei de Adjudicare a Disputelor și în faza de mediere/conciliere pe lângă Comisia Europeană, precum și în alte litigii izvorâte din contractele finanțate din fonduri externe gestionate de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE

Art. 1. — (1) Prezenta procedură asigură cadrul și metodologia unitară pentru organizarea și desfășurarea procedurii de încheiere a acordului-cadru și a contractelor subsecvente de servicii de asistență și reprezentare juridică a Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț, a Comisiei de Adjudicare a Disputelor și în faza de mediere/conciliere pe lângă Comisia Europeană, precum și în alte litigii izvorâte din contractele finanțate din fonduri externe gestionate de către acesta.

(2) Achiziția serviciilor de asistență și reprezentare juridică se face de către Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, prin încheierea unui acord-cadru și, ulterior, a unor contracte subsecvente.

(3) Prin *servicii de asistență și reprezentare juridică*, în sensul prezentului ordin, se înțelege totalitatea activităților de documentare, studiu, redactare de documente și acțiuni, precum și orice alte activități necesare asigurării reprezentării Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț, a Comisiei de Adjudicare a Disputelor și în faza de mediere/conciliere pe lângă Comisia Europeană, precum și în alte litigii izvorâte din contractele finanțate din fonduri externe gestionate de către acesta.

Art. 2. — (1) Avocații pot participa singuri sau în asocieri, după caz, la procedura de selecție de oferte.

(2) Forma de asociere se demonstrează prin convenții scrise intervenite între membrii asocierii.

Art. 3. — (1) În urma aplicării prezentei proceduri vor fi selectați în vederea încheierii acordului-cadru de asistență și reprezentare toți avocații care au primit un punctaj final mai mare de 70 de puncte.

(2) Contractele subsecvente din cadrul acordului-cadru se vor încheia prin reluarea competiției cu avocații selectați în urma aplicării procedurii de încheiere a acordului-cadru, în condițiile prezentei proceduri.

Art. 4. — În vederea asigurării asistenței și reprezentării juridice, Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE va acorda mandat de reprezentare avocaților câștigători ai contractelor subsecvente de reprezentare și asistență juridică din cadrul acordului-cadru.

Art. 5. — (1) Procedura de încheiere a acordului-cadru se desfășoară în două etape, respectiv inițierea procedurii și preselecția ofertelor.

(2) Încredințarea efectivă și concretă a serviciilor de reprezentare și asistență juridică se va realiza prin încheierea contractelor subsecvente atribuite în urma unei proceduri de negociere explicitate în prezenta procedură. Negocierea se va realiza numai cu avocații selectați semnatori ai acordului-cadru și numai în condițiile în care aceștia au depus oferte.

Art. 6. — (1) Etapa de inițiere a procedurii de încheiere a acordului-cadru presupune:

a) publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și publicarea pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice a invitației de participare, prevăzută în anexa A;

b) constituirea nominală a comisiei de selecție prin ordin al ministrului finanțelor publice; se desemnează în comisie atât membri titulari, cât și membri supleanți;

c) desemnarea expertului cooptat din cadrul Direcției de buget și contabilitate internă.

(2) Etapa de selecție presupune următoarele:

a) primirea ofertelor;

b) analiza și stabilirea ofertelor care îndeplinesc cerințele minime solicitate;

c) aplicarea criteriilor de selecție;

d) stabilirea ierarhiei ofertelor acceptate;

e) aprobarea raportului de atribuire;

f) încheierea acordului-cadru de asistență și reprezentare;

g) întocmirea dosarului achiziției publice.

Art. 7. — (1) În vederea participării la selecție, ofertanții trebuie să îndeplinească cerințele minime din caietul de sarcini prevăzut în anexa B.

(2) Condițiile de eligibilitate și modalitatea de punctare a ofertelor sunt cele stabilite în caietul de sarcini.

Art. 8. — (1) Analiza ofertelor se face de către comisia de selecție, care răspunde de desfășurarea următoarelor activități:

a) selecția ofertelor care îndeplinesc cerințele minime impuse prin caietul de sarcini;

b) aplicarea criteriilor de selecție, potrivit prevederilor caietului de sarcini;

c) stabilirea ierarhiei ofertelor;

d) redactarea și semnarea raportului de atribuire;

e) aprobarea raportului de atribuire de către conducătorul autorității contractante.

(2) Autoritatea contractantă poate dispune anularea procedurii de încheiere a acordului-cadru dacă după primirea raportului de atribuire de către ordonatorul principal de credite se constată că resursele bugetare disponibile care pot fi alocate asistenței și reprezentării în litigiile internaționale sunt insuficiente.

Art. 9. — Pe parcursul desfășurării procedurii de încheiere a acordului-cadru, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele comerciale.

Art. 10. — (1) După data deschiderii plicurilor și citirea ofertelor tehnice, fiecare membru al comisiei de selecție are obligația de a semna o declarație pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte dispozițiile prevăzute la art. 9 și prin care confirmă totodată că nu se află în niciuna dintre situațiile următoare:

a) este soț sau rudă până la gradul al patrulea inclusiv ori afin până la gradul al patrulea inclusiv cu avocații propuși de către ofertanți pentru a face parte din echipa de avocați;

b) în ultimii 3 ani a avut raporturi contractuale de muncă cu unul dintre ofertanți ori cu asociații unuia dintre ofertanți sau a făcut parte din adunarea asociaților ori din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre ofertanți;

c) are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de începerea analizei ofertelor depuse la data-limită stabilită de autoritatea contractantă.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați de comisia de selecție constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective.

(4) În cazul în care atât titularul, cât și supleantul se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), conducătorul instituției care i-a desemnat va nominaliza alte două persoane.

Art. 11. — (1) Pe parcursul derulării procedurii de încheiere a acordului-cadru, Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE va lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni, potrivit legislației în vigoare. În măsura în care aceste situații se produc totuși, se vor lua măsurile legale pentru înlăturarea lor.

(2) Avocații ofertanți vor depune o declarație pe propria răspundere privind inexistența situațiilor de conflict de interese în legătură cu obiectul litigiilor în care vor fi implicați prin acordarea asistenței și reprezentării juridice, înaintea acordării mandatului de reprezentare.

Art. 12. — (1) În urma aplicării criteriilor de selecție, comisia de selecție semnează raportul de atribuire a ofertelor depuse și îl supune aprobării ordonatorului principal de credite.

(2) Actele emise în legătură cu procedura de atribuire pot fi contestate în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul depunerii unei contestații vor fi înștiințați toți participanții la procedura de încheiere a acordului-cadru.

Art. 13. — (1) Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE va încheia acordul-cadru de asistență și reprezentare cu avocații ofertanți care au îndeplinit condițiile menționate la art. 3.

(2) Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE își rezervă dreptul de a anula procedura de selecție în vederea încheierii acordului-cadru de asistență și reprezentare în cazul în care nu vor fi selectați cel puțin 2 avocați.

(3) Acordul-cadru de asistență și reprezentare se încheie pe o perioadă de 3 ani și se semnează de către reprezentantul legal al Ministerului Finanțelor Publice și de către reprezentantul mandatat al ofertanților, pe baza documentelor depuse în vederea participării la selecție.

(4) Acordul-cadru de asistență și reprezentare se încheie în termen de cel mult 30 de zile de la anunțarea ofertanților selectați, cu excepția cazului în care au fost formulate contestații, situație în care se aplică în mod corespunzător dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la condițiile legale privind încheierea contractelor de achiziție publică.

(5) Încheierea acordului-cadru de asistență și reprezentare are la bază principiile enunțate la art. 2 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Modelul acordului-cadru de asistență și reprezentare juridică ce va fi încheiat cu societățile de avocați selecționate este prevăzut în anexa C.

Art. 14. — (1) Acordul-cadru de asistență și reprezentare produce efecte începând cu data la care Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE emite mandatul de reprezentare, în condițiile prevăzute de art. 5 alin. (2), document care constituie nominalizarea avocaților pentru reprezentarea intereselor sale într-o cauză determinată.

(2) În perioada cuprinsă între încheierea contractului subsecvent de asistență și reprezentare și emiterea mandatului de reprezentare, societățile de avocați nu sunt îndreptățite să pretindă Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE efectuarea de plăți în baza contractului subsecvent de asistență și reprezentare juridică.

Art. 15. — (1) Mandatul se acordă în condițiile art. 5 alin. (2) ofertantului desemnat câștigător în urma unei proceduri de negociere explicitate în anexa D.

(2) După emiterea mandatului de reprezentare, avocatul semnat al contractului subsecvent își va numi un reprezentant care va fi responsabil de toate comunicările ulterioare cu Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE.

(3) Avocatul câștigător al contractului subsecvent care a primit mandat de reprezentare într-un litigiu are obligația de a depune toate diligențele pentru apărarea intereselor încredințate, până la finalizarea cauzei, respectiv până la epuizarea tuturor căilor de atac prevăzute de lege, chiar dacă acest fapt se va produce după expirarea perioadei de valabilitate a contractului subsecvent de asistență și reprezentare, respectiv a acordului-cadru. În această situație, Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE are obligația corelativă de a face plata serviciilor prestate de avocatul câștigător, în baza mandatului de reprezentare emis.

Art. 16. — (1) Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care va cuprinde cel puțin următoarele documente:

- a) componența comisiei de selecție;
- b) invitația de participare la procedura de selecție de oferte;
- c) caietul de sarcini, ofertele și raportul de atribuire;
- d) contestațiile primite, rezoluțiile și, după caz, măsurile corective adoptate de Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE și comunicate ofertanților, precum și hotărârile judecătorești;
- e) acordul-cadru de asistență și reprezentare, semnat;
- f) contractele subsecvente de asistență și reprezentare, semnate;
- g) mandatele de reprezentare emise, după caz.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE din cadrul Ministerului Finanțelor Publice atât timp cât contractul produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării acordului-cadru de asistență și reprezentare.

Art. 17. — Anexele A, B, C și D fac parte integrantă din prezenta procedură.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Direcția

Nr. /

INVITAȚIE DE PARTICIPAREAprobat.....
secretar de stat

Denumirea autorității contractante: Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, cod fiscal nr. 4221306, municipiul București, str. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, sectorul 3, tel. 021/326.55.55

Obiectul acordului-cadru: servicii de reprezentare juridică, cod CPV 79112000-2

Procedura aplicată: selecție de oferte pentru încheierea acordului-cadru

Data-limită și locul pentru depunerea ofertelor: ziua/luna/anul/ora: la sediul Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, municipiul București, str. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, sectorul 3, tel. 021/326.55.55

Oferta tehnică și oferta financiară se vor introduce într-un plic sigilat care, la rândul lui, împreună cu celelalte documente doveditoare, se va introduce într-un alt plic sigilat, pe care vor fi trecute adresa, denumirea și datele de contact ale ofertantului participant la procedură, precum și denumirea achiziției publice.

Clarificări pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pot fi solicitate la sediul Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, municipiul București, str. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, sectorul 3, tel. 021/326.55.55. Persoana de contact:, tel.

Modul de elaborare a ofertelor, precum și sistemul de evaluare a acestora sunt reglementate în caietul de sarcini prevăzut în anexa B la Procedura de selecție a avocaților din România sau din străinătate, specializați în litigii internaționale în legătură cu contractele finanțate din fonduri externe gestionate de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, în vederea încheierii și derulării acordului-cadru pentru asigurarea de asistență și reprezentare juridică a Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț, a Comisiei de Adjudicare a Disputelor și în faza de mediere/conciliere pe lângă Comisia Europeană, precum și în alte litigii izvorâte din contractele finanțate din fonduri externe gestionate de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.003/2011.

Deschiderea ofertelor are loc la data de, la sediul Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE din municipiul București, str. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, sectorul 3, tel. 021/326.55.55.

Director,

.....

CAIET DE SARCINI**1. Informații generale**

1.1. Autoritatea contractantă: Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, municipiul București, str. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, sectorul 3

1.2. Scopul aplicării procedurii: atribuirea acordului-cadru de asistență și reprezentare în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț, a Comisiei de Adjudicare a Disputelor și în faza de mediere/conciliere pe lângă Comisia Europeană, atunci când litigiile internaționale sunt în legătură cu contractele finanțate din fonduri externe gestionate de Oficiul

de Plăți și Contractare PHARE, precum și în alte litigii izvorâte din contractele finanțate din fonduri externe gestionate de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE

1.3. Procedura aplicată: selecție de oferte

1.4. Legislația aplicabilă: art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare

1.5. Finanțare: bugetul de stat

2. Calificarea ofertanților

2.1. În vederea participării la procedura de încheiere a acordului-cadru, ofertanții trebuie să depună și să susțină documentar următoarele cerințe minime de calificare:

a)	Documente doveditoare a situației personale a avocatului/avocaților (toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor):
a.1)	<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 și 181 (formularul din anexa nr. 3 „Declarație privind eligibilitatea”) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Se vor prezenta în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul” următoarele documente sau echivalentul acestora pentru avocații ofertanți străini:</p> <ul style="list-style-type: none"> — certificat de atestare fiscală, eliberat de organul de administrare fiscală competent privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor; — certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor; — certificat pentru plata CAS (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS), valabil la data deschiderii ofertelor; — cazier judiciar pentru avocatul/avocații propus/propuși în ofertă; — cazier fiscal pentru avocatul/avocații propus/propuși în ofertă.
b)	Documente doveditoare a capacității de exercitare a activității profesionale În demonstrarea cerinței se vor atașa în copie cu mențiunea „conform cu originalul”:
b.1)	<ul style="list-style-type: none"> — decizia de înființare a formei de organizare profesională în care își desfășoară activitatea, emisă de baroul al cărui membru este/sunt avocatul/avocații ofertant/ofertanți; — certificat de înregistrare fiscală emis de administrația financiară unde își are/au declarat sediul fiscal; — adeverință eliberată de baroul al cărui membru este/sunt avocatul/avocații cu cel mult 10 zile înainte de data prezentării ofertei; — documente doveditoare care să ateste faptul că avocatul/avocații deține/dețin asigurare profesională valabilă pe toată perioada derulării contractului, în conformitate cu Statutul profesiei de avocat și cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare; — pentru persoanele juridice/fizice străine este necesară prezentarea documentelor edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care avocatul/avocații este/sunt stabilit/stabiliți. <p>În cazul asocierii mai multor avocați, criteriile privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.</p>
c)	<p>Certificatul ISO sau echivalent emis pe numele avocatului</p> <p>NOTĂ: Pentru ofertele depuse de avocați constituiți în asocierie, cerința se va considera a fi îndeplinită în cazul în care se va face dovada că doar unul din membrii asocierii deține un astfel de certificat sau echivalentul acestuia.</p>
d)	<p>Curriculum vitae (CV) al membrilor echipei propuse</p> <p>NOTĂ: Echipa propusă va conține cel puțin un avocat consultant și un avocat coordonator, în accepțiunea caietului de sarcini. CV-ul va fi prezentat în format european, al cărui model este accesibil la următoarea adresă de internet: http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate.csp</p>
e)	<p>Acordarea de asistență și reprezentare juridică în cel puțin 3 contracte de achiziții publice de lucrări și servicii de supervizare lucrări, a căror atribuire s-a efectuat potrivit cadrului de reglementare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, și de celelalte acte normative subsecvente în materia achizițiilor publice din România și/sau potrivit procedurilor legale ale Uniunii Europene.</p> <p>NOTĂ: Pe lângă mențiunea din CV se vor anexa documente-suport cum ar fi: copii de pe contracte, recomandări.</p>
f)	<p>Cunoștințe de nivel postuniversitar în materia dreptului comerțului internațional</p> <p>NOTĂ: Cunoștințele în materia dreptului internațional se demonstrează prin prezentarea oricărui document de cel puțin nivelul unei diplome de master (în sistem Bologna), care atestă absolvirea de cursuri postuniversitare din ramura în cauză.</p>
g)	<p>Cunoștințe de limbă engleză</p> <p>NOTĂ: Avocații vor depune certificate de atestare lingvistică pentru fiecare membru al echipei propuse. Pentru vorbitorii nativi de limba engleză se va atașa o declarație pe propria răspundere, însoțită de copia actului de identitate ce atestă calitatea de cetățean al unei țări unde limba oficială de comunicare este limba engleză.</p>
h)	Convențiile de asociere intervenite între membrii asocierii
i)	<p>Oferta tehnică, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1</p> <p>NOTĂ: Demonstrarea cerințelor minime de calificare va fi efectuată prin depunerea documentelor-suport aferente, cu indicarea expresă a cerinței minime de calificare pentru care este depus.</p>
j)	Oferta financiară, conform formularului prevăzut în anexa nr. 2

2.2. Documentele prevăzute la pct. 2.1 constituie oferta. Documentele din ofertă vor fi prezentate în ordinea menționată în tabelul de la pct. 2.1, numerotate și semnate pe fiecare pagină de persoana împuternicită din partea avocatului. Oferta va fi însoțită de un opis în care vor fi menționate toate documentele ofertei și pagina la care acestea se găsesc.

2.3. Nerespectarea celor dispuse la pct. 2.1, respectiv 2.2 va atrage excluderea avocatului ofertant în cauză. Sancțiunea se va aplica numai după ce membrii comisiei de selecție au solicitat, în scris, completarea documentației, iar ofertantul nu a depus, în termen de cel mult 3 zile, actele justificative solicitate.

3. Criterii de selecție

Criteriile avute în vedere la selecția ofertelor, ulterior calificării acestora prin îndeplinirea cerințelor prevăzute la pct. 2, sunt:

a) numărul de avocați definitiv care vor face parte din echipă, cu o vechime în specialitatea juridică de minimum 10 ani de la data definitivării, pentru consultantii și coordonatorii propuși, și cu o vechime în specialitatea juridică de minimum 5 ani de la data definitivării, pentru ceilalți avocați;

b) numărul avocaților din echipă care au participat la procedurile arbitrale în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț;

c) numărul avocaților din echipă care au participat la proceduri ale Comisiei de Adjudicare a Disputelor;

d) numărul avocaților din echipă care au participat la proceduri de mediere/conciliere pe lângă Comisia Europeană;

e) numărul avocaților din echipă care au experiență în litigii comerciale internaționale cu o valoare mai mare de 1.000.000 euro și aflate în legătură cu contracte finanțate în cadrul programelor de preaderare ISPA și PHARE, precum și în alte programe cu finanțare externă, în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț;

f) oferta financiară prezentată în condițiile anexei nr. 2.

4. Elaborarea ofertei

4.1. Participantii la procedura de selecție au obligația de a elabora oferta în condițiile pct. 2.2 sub sancțiunea excluderii din procedură.

4.2. Participantii la procedura de selecție au obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă de 90 de zile. Depunerea unei contestații determină suspendarea perioadei de valabilitate a ofertei până la pronunțarea deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor. Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE are dreptul de a solicita, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

4.3. Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte societatea de avocați și să semneze în numele acesteia.

5. Prezentarea ofertei

5.1. Ofertantul trebuie să depună și să înregistreze oferta în termenul prevăzut în invitația de participare.

5.2. Orice ofertant are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

5.3. Modificarea componenței echipei de avocați propuse se consideră modificare de ofertă și va fi sancționată prin excluderea din procedura de atribuire. Prin excepție, nu se consideră modificare a ofertei intervenirea următoarelor situații:

— decesul unuia dintre membrii propuși în echipa de avocați;

— dispariția constatată prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;

— boală gravă, constatată prin certificat medical, care are ca rezultat o infirmitate permanentă fizică ori psihică sau orice altă stare ce nu mai permite exercitarea permanentă a profesiei de avocat.

5.4. Ofertantul are dreptul de a depune doar o singură ofertă. Nu se admit oferte alternative.

6. Deschiderea și evaluarea ofertelor

6.1. Deschiderea ofertelor se va face la sediul Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, municipiul București, str. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, sectorul 3. Orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor.

6.2. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor, care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților prezenți, în care se consemnează:

— denumirea ofertanților;

— oferta tehnică și numărul de pagini a acesteia, conform opusului;

— oferta financiară;

— orice alte elemente care privesc deschiderea ofertelor.

6.3. Evaluarea ofertelor presupune:

— analiza documentelor prevăzute la pct. 2.1 lit. a)—h), a ofertelor tehnice, punctarea acestora și, după caz, excluderea/descalificarea celor care nu îndeplinesc condițiile de calificare/selecție;

— analiza ofertelor financiare, punctarea acestora și, după caz, descalificarea celor care nu îndeplinesc condițiile de calificare;

— stabilirea altor oferte excluse/descalificate;

— ierarhizarea ofertelor calificate;

— întocmirea raportului de atribuire.

7. Punctajul

7.1. Punctajul ofertei tehnice:

a) numărul de avocați definitiv care vor face parte din echipă, cu o vechime în specialitatea juridică de minimum 10 ani de la data definitivării, pentru consultantii și coordonatorii propuși, și cu o vechime în specialitatea juridică de minimum 5 ani de la data definitivării, pentru ceilalți avocați — câte un punct pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul de minimum 10 ani de la data definitivării și 0,5 puncte pentru cei cu o vechime în specialitate juridică de minimum 5 ani de la data definitivării, dar nu mai mult de 10 puncte în total pentru cele două tipuri de vechime;

b) numărul avocaților din echipă care au prestat servicii de asistență și reprezentare în procedurile arbitrale în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț — câte două puncte pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 20 de puncte;

c) numărul avocaților din echipă care au prestat servicii de asistență și reprezentare în proceduri ale Comisiei de Adjudicare a Disputelor — câte două puncte pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 10 puncte;

d) numărul avocaților din echipă care au prestat servicii de asistență și reprezentare în proceduri de mediere/conciliere pe lângă Comisia Europeană — câte două puncte pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 10 puncte;

e) numărul avocaților din echipă care au prestat servicii de asistență și reprezentare în litigii comerciale internaționale, cu o valoare mai mare de 1.000.000 euro și aflate în legătură cu contracte finanțate în cadrul programelor de preaderare ISPA și PHARE, în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț — câte 10 puncte pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 40 de puncte.

7.1.1. Punctajul ofertei tehnice se calculează astfel:

a) se adună punctele obținute de fiecare ofertă tehnică pentru criteriile prevăzute la pct. 7.1, suma acestora reprezentând scorul tehnic;

b) oferta cu scorul tehnic cel mai mare primește punctaj maxim de 100 de puncte;

c) celelalte oferte primesc un punctaj calculat astfel:

$$P_X = S_X \times 100 / S_M,$$

unde:

P_X = punctajul ofertei tehnice analizate;

S_X = scorul tehnic obținut de oferta analizată;

S_M = scorul tehnic obținut de oferta cu cel mai mare scor tehnic, respectiv cea care a primit 100 de puncte.

7.1.2. Ofertele care nu primesc puncte la toate cele 5 criterii de selecție prevăzute la pct. 7.1 și nu întrunesc în mod cumulativ cel puțin 50 de puncte sunt descalificate.

7.2. Oferta financiară

7.2.1. Oferta financiară cuprinde onorariul exprimat în euro/oră/categorie de avocați, fără TVA și este defalcată pe 3 categorii de avocați și pe 3 tipuri de activități ce urmează a fi desfășurate, respectiv: documentare sau studiu, redactare de documente ori acțiuni și reprezentare.

7.2.1.1. Fiecare ofertă financiară va trebui să cuprindă un onorariu defalcat după cum urmează:

a) pentru avocații consultanți, responsabili în principal cu strategia și reprezentarea în litigiu, un onorariu în condițiile pct. 7.2.1 pentru fiecare activitate de documentare sau studiu, redactare de documente sau acțiuni și reprezentare;

b) pentru avocații coordonatori, responsabili în principal cu implementarea strategiei, reprezentarea în litigiu și coordonarea echipei ce realizează documentarea, un onorariu în condițiile pct. 7.2.1 pentru fiecare activitate de documentare sau studiu, redactare de documente ori acțiuni și reprezentare;

c) pentru ceilalți avocați din cadrul echipei, responsabili în principal cu activitatea de documentare, redactare, un onorariu în condițiile pct. 7.2.1 pentru fiecare activitate de documentare sau studiu, redactare de documente ori acțiuni.

7.2.1.2. (1) Pentru fiecare dintre categoriile de avocați prevăzute la pct. 7.2.1.1 lit. a)—c), onorariul pentru activitatea de documentare sau studiu trebuie să fie cel mai mic onorariu dintre onorariile propuse pentru cele 3 tipuri de activități.

(2) Ofertele financiare în care pentru activitatea de documentare sau studiu se solicită un onorariu mai mare decât onorariile propuse pentru celelalte două activități se descalifică.

(3) Pentru fiecare categorie de avocați, onorariile pentru activitatea de redactare de documente sau acțiuni și pentru activitatea de reprezentare în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț, a Comisiei de Adjudicare a Disputelor și în faza de mediere/conciliere pe lângă Comisia Europeană ori de reprezentare în orice alte litigii în legătură cu contractele finanțate din fonduri externe gestionate de Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE nu pot depăși onorariul pentru activitatea de documentare sau studiu cu mai mult de 50% din onorariul propus pentru activitatea de documentare ori studiu.

(4) Ofertele financiare în care pentru activitatea de redactare de documente sau acțiuni ori pentru activitatea de reprezentare se solicită un onorariu mai mare cu 50% decât onorariul propus pentru activitatea de documentare sau studiu se descalifică.

7.2.1.3. (1) Media onorariului pentru fiecare dintre avocații menționați la pct. 7.2.1.1 lit. a) și b), rezultată conform pct. 7.2.1.2, nu poate depăși cu mai mult de 50% media onorariului avocaților menționați decât la pct. 7.2.1.1 lit. c).

(2) Ofertele financiare întocmite cu încălcarea prezentului subpunct se descalifică.

7.2.2. Punctajul ofertei financiare se calculează astfel:

a) se face media onorariului solicitat pentru fiecare dintre cele 3 categorii de avocați și pentru fiecare dintre cele 3 tipuri de activități, conform pct. 7.2.1, denumită în continuare *scor financiar*;

b) oferta cu scorul financiar cel mai mic va primi 100 de puncte;

c) celelalte oferte primesc un punctaj calculat astfel:

$$P_X = S_M \times 100 / S_X,$$

unde:

P_X = punctajul ofertei financiare analizate;

S_M = scorul financiar obținut de oferta cu cel mai mic scor financiar, respectiv cea care a primit 100 de puncte;

S_X = scorul financiar obținut de oferta analizată.

7.2.3. Ofertele financiare al căror scor financiar depășește cu mai mult de 50% scorul financiar cel mai mic sunt descalificate.

7.3. Punctajul final

Pentru ierarhizarea ofertelor calificate, la punctajul tehnic obținut se adaugă punctajul obținut la oferta financiară. Ofertantul cu punctajul cel mai mare este clasat pe primul loc.

8. Organizarea documentelor litigiului internațional și participarea reprezentanților Direcției generale juridice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și a Oficiului de Plăți și Contractare PHARE la activitățile de documentare, studiu, redactare de documente și acțiuni, precum și orice alte activități necesare asigurării reprezentării

8.1. Organizarea informațiilor aferente litigiilor internaționale se va efectua de către echipa de suport formată din reprezentanți ai Direcției generale juridice, denumită în continuare *DGJ*.

8.2. Activitățile ce vor fi desfășurate de către echipa de suport din cadrul DGJ în cadrul asigurării reprezentării sunt următoarele:

— primirea documentelor aferente cauzei de la managerul de proiect din cadrul Oficiului de Plăți și Contractare PHARE;

— opisarea acestor documente în funcție de specificul cauzei, în baza solicitării avocatului coordonator;

— asigurarea interfeței dintre avocatul coordonator și celelalte instituții implicate în desfășurarea litigiului;

— asigurarea documentării juridice și studiu, la solicitarea avocatului coordonator, în vederea formulării apărărilor în cadrul litigiului;

— asigurarea sprijinului în vederea fundamentării necesității avizării selecției martorilor și experților parte ce vor fi angajați în cauză.

8.3. Ofertanții selectați acceptă participarea reprezentanților DGJ și ai Oficiului de Plăți și Contractare PHARE la activitățile de documentare, studiu, redactare de documente și acțiuni, precum și la orice alte activități necesare asigurării reprezentării Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE.

8.4. Activitatea de îndrumare a echipei de suport din cadrul DGJ și modalitatea de lucru se vor stabili, prin acordul părților, ulterior semnării acordului-cadru de asistență și reprezentare.

8.5. În situația în care, din diverse motive întemeiate, participarea reprezentanților DGJ la activitățile de documentare, studiu, redactare de documente și acțiuni, precum și la orice alte activități necesare asigurării reprezentării Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE nu se mai poate realiza, ofertantul are obligația de a continua prestarea serviciilor de reprezentare juridică cu avocații propuși în oferta sa tehnică.

9. Atribuirea acordului-cadru de asistență și reprezentare

9.1. Criteriul de atribuire a acordului-cadru de asistență și reprezentare este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. În situația în care 2 sau mai mulți ofertanți obțin punctaj egal, departajarea se face în funcție de punctajul obținut la oferta tehnică.

9.2. Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE va comunica în scris tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii „Selecție de oferte” în cel mult 10 zile de la data la care comisia de selecție a stabilit ofertele câștigătoare.

9.3. Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE are obligația de a încheia acordul-cadru de asistență și reprezentare, după ierarhizarea ofertelor și aprobarea raportului de atribuire, cu toți ofertanții selectați.

9.4. În acordul-cadru de asistență și reprezentare încheiat cu ofertanții selectați se va menționa onorariul.

10. Acordarea mandatelor de reprezentare

10.1. Mandatele de reprezentare se vor acorda prin contracte subsecvente atribuite în condițiile prevăzute în anexa D la procedură.

10.2. În mandatul de reprezentare Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE va identifica, în toate cazurile, 2 avocați, unul consultant și unul coordonator,

care vor presta serviciile juridice, alături de echipa de suport din cadrul DGJ, pentru fiecare litigiu. Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE este îndreptățit să nu apeleze la toți avocații propuși în oferta tehnică a ofertanților selectați prin contractele subsecvente.

10.3. În cazuri temeinic motivate, numărul avocaților care vor presta servicii juridice pentru fiecare litigiu poate fi suplimentat, cu acordul Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, dacă reprezentanții DGJ nu mai pot continua asigurarea activității prevăzute la pct. 8, fără însă a fi majorat tariful negociat prin contractul subsecvent.

11. **Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.**

*ANEXA Nr. 1
la caietul de sarcini*

OFERTA TEHNICĂ

Ofertant:

.....
.....
.....

Nr. crt.	Criterii	Nr. de avocați/litigii care îndeplinesc criteriul
1.	Numărul de avocați definitiv care vor face parte din echipă, cu o vechime în specialitatea juridică de minimum 10 ani de la data definitivării, pentru consultanții și coordonatorii propuși, și cu o vechime în specialitatea juridică de minimum 5 ani de la data definitivării, pentru ceilalți avocați	
2.	Numărul avocaților din echipă care au prestat servicii de asistență și reprezentare în procedurile arbitrale în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț	
3.	Numărul avocaților din echipă care au prestat servicii de asistență și reprezentare în proceduri ale Comisiei de Adjudecare a Disputelor	
4.	Numărul avocaților din echipă care au prestat servicii de asistență și reprezentare în proceduri de mediere/conciliere pe lângă Comisia Europeană	
5.	Numărul avocaților din echipă care au prestat servicii de asistență și reprezentare în litigii comerciale internaționale cu o valoare mai mare de 1.000.000 euro și aflate în legătură cu contracte finanțate în cadrul programelor de preaderare ISPA și PHARE în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț	

Componența echipei de avocați:

1. Avocații consultanți pe litigiu
2. Avocații coordonatori pe litigiu
3. Ceilalți avocați

Semnătura

.....

OFERTA FINANCIARĂ

Ofertant:

.....

.....

.....

Nr. crt.	Activitatea	Onorariul ¹
1.	Avocații consultanți pe litigiu	
	a) Documentare sau studiu ²	
	b) Redactare de documente sau acțiuni	
	c) Reprezentare	
	Media:	
2.	Avocații coordonatori pe litigiu	
	a) Documentare sau studiu ²	
	b) Redactare de documente sau acțiuni	
	c) Reprezentare	
	Media:	
3.	Ceialți avocați	
	a) Documentare sau studiu ²	
	b) Redactare de documente sau acțiuni	
	c) Reprezentare	
	Media:	
	Scorul financiar (media/3):	

Semnătura

.....

¹ a) Pentru fiecare dintre activitățile prestate de către cele 3 categorii de avocați, onorariul pentru activitatea de documentare sau studiu trebuie să fie cel mai mic onorariu dintre cele propuse. Onorariul propus la lit. b) și c) de la fiecare activitate nu poate depăși onorariul de la lit. a) a aceleiași activități cu un cuantum mai mare de 50% din valoarea onorariului de la lit. a) a respectivei activități.

b) Media onorariului fiecărui avocat de la nr. crt. 1 și 2 nu poate depăși media onorariului avocatului de la nr. crt. 3 cu mai mult de 50%.

² În activitatea de documentare sau studiu se include și orice altă activitate care nu se încadrează în activitățile prevăzute la lit. b) și c).

Ofertantul
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind eligibilitatea

1. Subsemnatul,, reprezentant împuternicit
(numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate)

al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de selecție a avocaților pentru atribuirea acordului-cadru în condițiile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.003/2011, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (în România sau în țara în care suntem stabiliți) până la termenul-limită de depunere a ofertei;

d) în ultimii 2 ani ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs ori nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestora;

e) nu am fost condamnați în ultimii 3 ani prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

2. Subsemnatul declar pe propria răspundere că în ultimii 5 ani nu am fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

3. De asemenea, certific faptul că niciunul dintre subcontractorii nominalizați în cadrul ofertei nu se regăsește în niciuna dintre situațiile menționate în cadrul art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

4. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante — Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

6. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: |_|_|_|_|_|_|_|_|
[Z Z L L A A A A]

....., în calitate de, legal autorizat
(numele și prenumele) (semnătura și ștampila)
să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

ACORD-CADRU de asistență și reprezentare

— model —

1. Părți contractante

Între

Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, adresa sediului, telefon/fax, numărul de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de achizitor,

și

.....
(numele și prenumele/denumirea avocatului)

adresa sediului, telefon/fax, numărul de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă), reprezentat prin, funcția, în calitate de prestator,

a intervenit prezentul acord-cadru de reprezentare, denumit în continuare *acord-cadru*.

2. Obiectul acordului-cadru

Prin încheierea prezentului acord-cadru prestatorul își asumă obligația de a presta servicii de asistență și reprezentare juridică, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, pentru a susține apărarea intereselor achizitorului în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț, a Comisiei de Adjudicare a Disputelor și în faza de mediere/conciliere pe lângă Comisia Europeană, precum și în alte litigii izvorâte din contractele finanțate din fonduri externe gestionate de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, în baza mandatelor acordate în urma procedurii de negociere în vederea atribuirii contractelor subsecvente, atunci când litigiile internaționale sunt în legătură cu contractele finanțate din fonduri externe gestionate de Oficiul de Plăți și Contractare PHARE.

3. Prețul acordului-cadru

3.1. Prețul acordului-cadru este reprezentat de prețul/prețurile unitar/unitare, așa cum a/au fost prezentat/prezentate în oferta financiară acceptată, în vederea asigurării asistenței și reprezentării Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț, a Comisiei de Adjudicare a Disputelor și în faza de mediere/conciliere pe lângă Comisia Europeană, precum și în alte litigii izvorâte din contractele finanțate din fonduri externe gestionate de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE.

3.2. În perioada cuprinsă între momentul încheierii prezentului acord-cadru și emiterea mandatului de reprezentare, avocatul nu este îndreptățit să pretindă achizitorului să efectueze plăți în baza acestui acord-cadru.

3.3. Plata se va face doar pentru serviciile de asistență și reprezentare prestate efectiv de către avocat prin avocații nominalizați în oferta tehnică, încheierea prezentului acord-cadru negenerând nicio obligație pentru achizitor.

3.4. În cazul în care, în baza mandatului de asistență și reprezentare, avocatul asigură reprezentarea intereselor Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț, a Comisiei de Adjudicare a Disputelor și în faza de mediere/conciliere pe lângă Comisia Europeană, precum și în alte litigii izvorâte din contractele finanțate din fonduri externe gestionate de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, achizitorul se obligă să plătească avocatului serviciile

prestate în baza prețurilor unitare din oferta financiară acceptată din contractul subsecvent atribuit în urma procedurii de negociere.

3.5. Numărul maxim al avocaților stabilit în caietul de sarcini poate fi suplimentat, în cazuri temeinic motivate, pentru anumite activități și pentru o perioadă determinată de timp, doar cu acordul prealabil al achizitorului și fără a fi modificat prețul serviciilor stabilit în contractul subsecvent.

3.6. Valoarea estimată/an se stabilește în caz de semnare a contractului/contractelor subsecvent/subsecvente și/sau a mandatelor de reprezentare prin act adițional la acordul-cadru și se reînnoiește prin act adițional încheiat pentru fiecare an bugetar în parte.

3.7. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, conform ofertei financiare, plătit avocatului de către achizitor este stabilit în euro/oră.

3.8. Modul în care vor fi redactate facturile pentru onorarii este cuprins în modelul de contract subsecvent, anexă la prezentul acord-cadru.

4. Modalități de plată

Achizitorul are obligația de a efectua plata către avocat la termenele și în condițiile specificate în contractele subsecvente.

5. Durata acordului-cadru

5.1. Prezentul acord-cadru se încheie pentru o perioadă de 3 ani.

5.2. În cazul în care achizitorul a solicitat și a semnat cu avocatul un contract subsecvent de asistență și reprezentare juridică, durata prezentului acord-cadru se prelungește fără alte formalități.

6. Data de începere

6.1. Data semnării acordului-cadru

6.2. Avocatul este disponibil să încheie contracte subsecvente de asistență și reprezentare juridică, precum și să accepte mandate de reprezentare juridică imediat după semnarea acordului-cadru.

7. Caracterul confidențial al acordului-cadru

7.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut prezentul acord-cadru sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea prezentului acord-cadru și a instituției publice citate în cauză;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului acord-cadru în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

7.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea prezentului acord-cadru se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

7.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la prezentul acord-cadru, dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru o asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. Responsabilitățile prestatorului

8.1. Prestatorul își asumă obligația de a semna cu achizitorul contracte subsecvente acestui acord-cadru în baza cărora va presta servicii de asistență și reprezentare juridică pentru a susține apărarea intereselor achizitorului în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț, a Comisiei de Adjudicare a Disputelor și în faza de mediere/conciliere pe lângă Comisia Europeană.

8.2. Prestatorul care a primit mandat de reprezentare are obligația de a depune toate diligențele pentru apărarea intereselor încredințate, până la finalizarea cauzei. În acest caz, durata prezentului acord-cadru se prelungește fără alte formalități.

8.3. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul acord-cadru cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea de ofertă.

8.4. Prestatorul își va desemna un reprezentant care va fi responsabil de toate comunicările ulterioare cu Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE și cu Direcția generală juridică din același minister.

8.5. Prestatorul, în baza contractelor subsecvente, își asumă obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru prezentul acord-cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în acordul-cadru sau se poate deduce în mod rezonabil din prezentul acord-cadru.

8.6. Prestatorul poate înlocui un membru al echipei numai cu acordul achizitorului și dacă avocatul propus are cel puțin aceleași calificări și întrunește criteriile de selecție aplicate de achizitor în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru.

8.7. Prestatorul se angajează și este deplin responsabil să selecteze, după o cercetare temeinică, și să propună spre avizare achizitorului, în baza unei justificări motivate, martori experți sau alți prestatori de servicii profesionale, a căror necesitate rezultă din desfășurarea litigiului internațional. Costul astfel generat va fi suportat de prestator și decontat ulterior de achizitor pe bază de documente justificative.

8.8. Pe durata derulării prezentului acord-cadru prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

8.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea avocaților folosiți pe toată durata prezentului acord-cadru.

8.10. Prestatorul se obligă să accepte participarea reprezentanților Direcției generale juridice și Oficiului de Plăți și Contractare PHARE din cadrul achizitorului la activitățile de documentare, studiu, redactare de documente și acțiuni, precum și la orice alte activități necesare asigurării reprezentării achizitorului.

9. Responsabilitățile achizitorului

9.1. În baza prezentului acord-cadru, achizitorul va emite mandatele de reprezentare, în funcție de necesitățile apărute.

9.2. Achizitorul are obligația de a face demersurile necesare către toate instituțiile statului pentru a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea de ofertă sau care au apărut pe durata mandatului acordat și pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea prezentului acord-cadru.

10. Verificări

10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor în condițiile specificate în contractele subsecvente și în mandatele de reprezentare.

10.2. În desfășurarea activității de verificare, achizitorul poate, în cadrul contractelor subsecvente și al mandatelor de reprezentare, amâna sau refuza plata anumitor activități sau deconturi insuficient fundamentate în prezentările transmise lunar, fără a genera calculul de penalități.

10.3. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului acord-cadru. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

11. Penalități și daune-interese

11.1. În situația în care prestatorul refuză să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, achizitorul are dreptul de a-i imputa contravaloarea litigiului.

11.2. Prezentul acord-cadru constituie titlu executoriu fără punerea în întârziere sau îndeplinirea altor formalități.

12. Asigurarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică

Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică în maximum 24 de ore de la semnarea contractului subsecvent.

13. Rezilierea acordului-cadru

13.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acordului-cadru și de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acordului-cadru respectiv ar fi contrară interesului public.

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.2. Îndeplinirea prezentului acord-cadru va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului acord-cadru.

15.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

16. Limba care guvernează acordul-cadru

Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

17. Legea aplicabilă acordului-cadru

Prezentul acord-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

18. Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre părți se fac prin intermediul poștei electronice sau al faxului și sunt dublate de transmiterea acelorași documente și prin poștă, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poștă.

Încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,

.....

Prestator,

.....

ANEXĂ
la acordul-cadru

CONTRACT SUBSECVENT

CONTRACT DE ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE JURIDICĂ

(model)

Având în vedere acordul-cadru semnat între Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE (în calitate de achizitor) și (în calitate de avocat), între părți a intervenit prezentul contract subsecvent acordului-cadru, semnat în baza acestuia, după cum urmează:

1. Părți contractante

Între

Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, adresa sediului, telefon/fax, numărul de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de client,

și

.....

(numele și prenumele/denumirea avocatului)

adresa sediului, telefon/fax, numărul de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă), reprezentat prin, funcția, în calitate de avocat,

a intervenit prezentul contract de asistență și reprezentare juridică, denumit în continuare *contract*.

2. Obiectul contractului

Reprezentarea intereselor clientului în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț/a Comisiei de Adjudecare a Disputelor/în faza de mediere/conciliere pe lângă Comisia Europeană în vedere soluționării oricăror diferende, dispute, litigii care au survenit în cadrul contractului

Pentru a atinge obiectivele de mai sus, avocatul va trebui să își desfășoare activitatea în strânsă colaborare cu clientul.

3. Durata contractului

Durata de implementare a contractului va fi până la finalizarea tuturor activităților derulate în baza acestui contract în vederea îndeplinirii obiectivului contractului.

4. Data de începere

Data de începere va fi la 3 zile de la intrarea în vigoare a contractului, respectiv de la data ultimei semnături.

5. Prețul contractului

5.1. Valoarea estimată pentru anul a contractului este de Această valoare se reînnoiește prin act adițional încheiat pentru fiecare an bugetar în parte.

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract și în baza acordului-cadru va fi conform ofertei financiare, plătitibil avocatului de către client, și va fi stabilit în monedă euro/oră.

6. Plata

6.1. Plata se face doar pentru serviciile de asistență și reprezentare juridică prestate efectiv de către avocat prin avocații nominalizați în oferta tehnică.

6.2. Pentru serviciile de asistență și reprezentare juridică, avocatul are obligația de a emite în fiecare lună o solicitare de plată unică, indiferent dacă lucrează singur sau în asociere.

6.3. Fiecare solicitare de plată va fi însoțită de un raport de activitate, în limba română, care va include o detaliere clară a sumelor solicitate și a activităților aferente desfășurate, numărul de ore de muncă juridică efectiv desfășurată/zi de avocații prezentați în ofertă și în numele cărora s-a emis mandatul de asistență și reprezentare, cu precizarea pe scurt a documentelor studiate, discuțiilor purtate și actelor redactate.

6.4. Clientul are obligația să verifice solicitarea de plată și raportul de activitate și să transmită comentarii justificate sau solicitarea de emisie a facturii în 20 de zile de la primirea acesteia.

6.5. Ca urmare a solicitării clientului, avocatul va emite o factură unică, indiferent dacă lucrează singur sau în asociere.

6.6. Modul în care vor fi redactate facturile pentru onorarii este cuprins în anexa la prezentul contract.

6.7. Clientul are obligația de a efectua plata către avocat în termen de cel mult 30 de zile de la primirea facturii de la acesta. Plățile în valută aferente facturilor externe se vor efectua la cursul Băncii Naționale a României din ziua comunicării facturii către client, cu respectarea prevederilor legale.

6.8. Plata facturilor se va face în perioada 24—31 a fiecărei luni.

7. Obligațiile clientului

7.1. Clientul va plăti avocatul în condițiile stipulate la pct. 4 din acordul-cadru.

7.2. Clientul va transmite avocatului toată informația care are legătură sau prezintă relevanță în vederea îndeplinirii obiectului contractului prevăzut la pct. 2 și detaliat în anexa privind lista documentelor ce vor fi puse la dispoziție avocatului, respectiv:

— documente contractuale;

— documente de licitație;

— corespondența dintre client și avocat, precum și corespondența cu terțe părți care are legătură sau prezintă relevanță în vederea atingerii obiectivelor contractului de asistență și reprezentare juridică;

— toate și orice document transmis de către avocatul consultant/coordonator în cadrul executării contractului de asistență și reprezentare juridică.

7.3. Documentele care vor fi înaintate avocatului pot fi în limba engleză sau în limba română și în limba română, iar legislația este disponibilă numai în limba română.

7.4. Clientul va pune la dispoziția avocatului documentele cuprinse în anexa menționată la pct. 7.2, la termenele prevăzute în respectiva anexă.

7.5. Clientul va oferi sprijin în vederea interpretării corecte și complete a documentelor și a faptelor care reies din derularea contractului.

7.6. Clientul, în baza rapoartelor elaborate și transmise de avocat, va colabora cu avocatul în vederea definirii strategiei optime care va fi adoptată în vederea îndeplinirii obiectivelor contractului.

8. Obligațiile avocatului

8.1. În vederea îndeplinirii obiectivelor prezentului contract și pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale, avocatul își va desfășura activitatea în strânsă colaborare cu clientul.

8.2. Avocatul va manifesta conștiinciozitate și probitate profesională.

8.3. Avocatul va pleda cu demnitate față de arbitrii judecătorești și de părțile din proces.

8.4. Avocatul va respecta și va îndeplini solicitările clientului, așa cum sunt acestea descrise în caietul de sarcini.

9. Personal

9.1. Avocatul are obligația să asigure personal suficient și calificat corespunzător în vederea atingerii obiectivelor specificate în prezentul contract, după cum acesta a fost prezentat și acceptat la ofertă.

9.2. Orice modificare a listei de personal se va face cu aprobarea prealabilă a clientului și în conformitate cu prevederile prezentului contract.

9.3. Personalul propus pentru a înlocui personalul acceptat inițial va avea cel puțin calificarea și experiența personalului pe care îl înlocuiește.

9.4. Personalul propus va fi acceptat de client doar în urma evaluării de către o comisie de selecție a documentelor de calificare și selecție prezentate de avocat.

10. Verificări

10.1. Clientul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

10.2. În desfășurarea activității de verificare, clientul poate amâna sau refuza plata anumitor activități sau deconturi insuficient fundamentate în prezentările transmise lunar, fără a genera calculul de penalități.

10.3. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului contract. Clientul are obligația de a notifica în scris avocatului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

11. Etică profesională

11.1. Integritate

Avocatul trebuie să își îndeplinească atribuțiile în mod cinstit și responsabil, fiind obligat să cunoască și să respecte prevederile legale în vigoare.

11.2. Confidențialitate

11.2.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut prezentul contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea prezentului contract și a instituției publice citate în cauză;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului contract, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

11.2.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea prezentului contract se va face confidențial și va cuprinde numai acele informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

11.2.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la prezentul contract, dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11.2.4. Fiecare persoană implicată, care face parte din echipa avocatului sau ajunge să facă parte din echipa avocatului la un moment dat, este obligată să depună o declarație de confidențialitate care va avea următorul cuprins:

„Subsemnatul,,

(numele și prenumele și inițiala prenumelui tatălui)

identificat prin C.I./B.I., seria nr., având domiciliul în,

(localitatea, adresa)

mă angajez să păstrez și să nu divulg nicio informație legată de prezentul contract de asistență și reprezentare juridică sub sancțiunea suportării oricăror consecințe de natură legală ce îmi vor fi incidente, după caz.

Data Semnătura

(olografă în original)

11.2.5. Mobilizarea persoanelor, conform pct. 11.2.4, reprezintă o condiție a acceptării acelor persoane în cadrul contractului de către client.

12. Penalități și daune-interese

12.1. În situația în care, din cauza neprezentării la termene, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, clientul are dreptul de a-i imputa contravaloarea litigiului, prezentul contract constituind titlu executoriu, fără punerea în întârziere sau îndeplinirea altor formalități.

12.2. În cazul în care clientul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la pct. 6, la solicitarea avocatului, clientul are obligația de a plăti o penalitate de 0,01%/zi de întârziere din valoarea facturii.

13. Rezilierea contractului

13.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. Clientul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract.

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.2. Îndeplinirea prezentului contract va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Clientul și avocatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

15.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

16. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

17.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre părți se fac prin intermediul poștei electronice sau al faxului și sunt dublate de transmiterea aceluiași documente și prin poștă, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poștă.

18. Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

19. Amendamente

Modificarea prezentului contract se face numai în scris, de către reprezentanții legali ai părților, prin acte adiționale la prezentul contract.

Prevederile oricăror acte adiționale la contract prevalează prevederilor contractului.

Încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Client,

.....

Avocat,

.....

Anexă la contractul de asistență și reprezentare juridică

Prezenta anexă cuprinde îndrumări cu privire la facturile de onorarii și la cele de cheltuieli și este parte integrantă a acordului-cadru de asistență și reprezentare juridică încheiat de Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE cu avocații selectați.

1. Depunerea facturilor

1.1. Facturile, unice pentru fiecare societate de avocați/asociere, pentru onorarii și cheltuieli se depun lunar, în ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna anterioară.

1.2. În situația în care prestatorul primește cu întârziere documentele justificative care dovedesc cheltuielile efectuate în îndeplinirea mandatului, acestea pot fi atașate facturilor de cheltuieli emise de prestator și decontate de achizitor în decurs de 30 de zile de la data la care a fost primită de prestator factura, ce constituie document justificativ.

1.3. Facturile de onorarii vor fi însoțite de o prezentare detaliată a activității desfășurate, cu precizarea documentelor studiate, a discuțiilor purtate, a actelor redactate și a oricărui alte elemente relevante, cu respectarea dispozițiilor pct. 6 din contract.

1.4. Facturile de cheltuieli vor avea anexată o scurtă prezentare a ocaziei ce a generat cheltuielile respective, cu respectarea dispozițiilor pct. 6 din contract.

1.5. La finalizarea mandatului, încetarea cauzei sau denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor, prestatorul va depune factura finală de onorarii și cheltuieli în decurs de 60 de zile de la finalizare, încetare sau denunțare.

2. Onorarii și cheltuieli facturabile

2.1. Achizitorul va plăti costul onorariilor și va deconta cheltuielile în conformitate cu cele prevăzute mai jos:

a) Onorarii

Achizitorul va plăti prestatorului onorariile pe oră, la tarif unic per avocat, stabilite în conformitate cu dispozițiile contractului pentru munca juridică descrisă în cuprinsul anexelor la facturi. Facturile detaliate vor cuprinde rubrici defalcate pe fiecare categorie de avocați și în funcție de activitatea desfășurată, respectiv documentare sau studiu, redactare de documente sau acțiuni și reprezentare.

b) Cheltuieli

Achizitorul va deconta următoarele tipuri de cheltuieli, dovedite cu documente justificative:

- cheltuieli detaliate de fotocopiere;
- cheltuieli detaliate de transmisii pe fax;
- cheltuieli detaliate de convorbiri telefonice efectuate în străinătate;
- cheltuieli detaliate de servicii de curierat expres;
- cheltuieli detaliate de cercetare electronică;
- cheltuieli de servicii poștale extraordinare (volum mare sau scrisori recomandate);
- cheltuieli detaliate pentru traduceri legalizate (oficiale) de documente. În această categorie nu intră comunicările prevăzute la pct. 17 din contract;
- cheltuieli generate de necesitatea consultării unor martori experți sau a altor prestatori de servicii profesionale;
- avize de publicare;
- taxe de depunere documente;
- cheltuieli de călătorie.

2.2. Decontarea cheltuielilor de călătorii externe se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Călătoriile cu avionul din România în străinătate și din străinătate în România vor fi la clasa economic, iar cheltuielile de cazare se vor încadra în sumele stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare.

2.4. Prestatorul trebuie să se asigure că toate cheltuielile efectuate în contul achizitorului sunt necesare pentru a presta serviciile de asistență și reprezentare juridică și că sunt în conformitate cu dispozițiile contractului și ale prezentei anexe.

3. Formatul facturilor

3.1. Facturile vor include o prezentare a serviciilor totale facturate, conform următorului model:

- numele persoanelor care au prestat servicii;
- numărul de ore prestate de fiecare persoană;
- tarif/oră;
- totalul sumei corespunzătoare timpului muncit de fiecare persoană.

3.2. La final, facturile pentru onorarii vor cuprinde:

- tipul activității facturate: documentare, redactare de documente/acțiuni, reprezentare;
- data prestării serviciului;
- numele avocatului care a prestat serviciul, membru al echipei de avocați pe baza căreia s-a făcut selecția și s-a acordat mandatul de reprezentare;
- descrierea activității desfășurate;
- timpul facturat.

3.3. Facturile pentru cheltuieli vor cuprinde o scurtă prezentare a evenimentului care a generat cheltuielile efectuate în perioada facturată, precum și următoarele informații:

- cheltuieli de fotocopiere: cost/unitate înmulțit cu sumă/unitate;
- cheltuieli pentru convorbiri telefonice, inclusiv faxuri trimise: data, numărul de telefon, suma;
- cheltuieli cu servicii de curierat expres: data, suma, destinatarul;
- cercetare electronică: data, suma;
- cheltuieli poștale extraordinare: data și suma;
- cheltuieli pentru traducerea oficială/legalizată a documentelor: cost/pagină înmulțit cu număr de pagini;
- cheltuieli generate de necesitatea consultării unor martori experți sau a altor prestatori de servicii profesionale;
- avize de publicare: data publicării;
- taxe de depunere documente: data depunerii;
- cheltuieli de călătorie permisibile: perioada călătoriei, ocazia cu care a fost efectuată, persoana care a efectuat călătoria. Cheltuielile trebuie detaliate astfel încât pentru fiecare dintre tipurile de cheltuieli precizate mai sus să se specifice perioada de facturare și data remiterii documentelor justificative.

PROCEDURA DE NEGOCIERE

în vederea atribuirii contractelor subsecvente cu avocații selectați în acordul-cadru

Art. 1. — (1) Negocierea cu avocații preselecțai are ca scop selectarea avocatului cu care urmează să fie semnat contractul subsecvent la acordul-cadru, încredințarea efectivă și concretă a serviciilor de asistență și reprezentare juridică a Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, precum și a mandatelor de reprezentare aferente.

(2) Negocierea cu avocații cu care s-a încheiat în prealabil acordul-cadru se desfășoară în două etape, respectiv inițierea procedurii de negociere și derularea rundelor succesive de negociere cu avocații semnatori ai acordului-cadru, urmate de runda finală de negociere.

(3) Etapa de inițiere a procedurii de negociere presupune:

a) transmiterea invitației de participare la negociere tuturor avocaților semnatori ai acordului-cadru de asistență și reprezentare. Invitația de participare la negociere va cuprinde cel puțin următoarele: avocatul destinat cu datele de identificare, denumirea autorității contractante, obiectul contractului subsecvent, procedura aplicată, data și locul pentru depunerea ofertelor, modul de prezentare a ofertelor, modalitatea de comunicare. Invitația de participare la negociere (anexa D1) va fi însoțită de Instrucțiunile de ofertare pentru negociere (anexa D2), precum și de documentele precizate în aceste instrucțiuni;

b) constituirea nominală a comisiei de negociere prin decizie a ordonatorului principal de credite, desemnându-se în componență atât membri titulari, cât și membri supleanți.

Art. 2. — Etapa de derulare a rundelor succesive de negociere cu societățile de avocați preselecțate, urmate de runda finală de negociere, presupune următoarele:

a) primirea ofertelor preliminare;

b) analiza ofertelor depuse;

c) desfășurarea rundelor succesive de negocieri cu fiecare participant în parte, cu scopul îmbunătățirii ofertelor; numărul de runde de negociere va fi stabilit în cadrul invitației de participare la negociere;

d) negocierea finală cu fiecare participant în parte;

e) depunerea ofertelor finale de către participantul câștigător în scopul reconfirmării rezultatului negocierii finale;

f) evaluarea ofertelor, aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea ofertei câștigătoare;

g) analizarea ofertei finale câștigătoare, în scopul verificării modului în care elementele negociate se regăsesc în oferta finală câștigătoare;

h) elaborarea raportului de evaluare și semnarea acestuia de către membrii comisiei de negociere. Raportul va fi supus spre aprobare conducătorului autorității contractante;

i) comunicarea rezultatului procedurii;

j) încheierea contractului subsecvent la acordul-cadru de reprezentare;

k) întocmirea dosarului achiziției pentru contractul subsecvent la acordul-cadru de asistență și reprezentare.

Art. 3. — (1) În vederea participării la etapa de negociere, avocații trebuie să îndeplinească cerințele de participare

precizate în Instrucțiunile de ofertare pentru negociere ce vor fi elaborate pentru fiecare contract subsecvent în parte.

(2) Avocații vor întocmi și vor depune ofertele preliminare (propunerile tehnice și propunerile financiare), însoțite de documentele corespunzătoare, în condițiile precizate de Instrucțiunile de ofertare pentru negociere și de documentele transmise avocaților odată cu transmiterea invitației de participare la negociere.

Art. 4. — Derularea rundelor succesive de negociere cu avocații, urmate de runda finală de negociere, se realizează de către comisia de negociere prin derularea următoarelor activități:

a) programarea candidaților la rundele de negocieri intermediare și finale precizate mai sus, documentele care atestă transmiterea invitațiilor pentru depunerea ofertelor parțiale și a celei finale, documentele care atestă transmiterea și confirmarea primirii propunerilor tehnice și/sau financiare, precum și înregistrarea acestora la registratura Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE;

b) analizarea ofertelor depuse și desfășurarea rundelor succesive de negocieri cu fiecare participant în parte, cu scopul îmbunătățirii ofertelor. Rundele de negocieri se finalizează cu încheierea unui proces-verbal al ședinței de negociere;

c) negocierea finală cu fiecare participant în parte. Rundele de negocieri se încheie prin întocmirea unui proces-verbal al ședinței de negociere;

d) primirea ofertei finale depuse de către participantul câștigător, în scopul reconfirmării rezultatului negocierii finale;

e) evaluarea ofertelor, aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea ofertei finale câștigătoare;

f) analizarea ofertei finale câștigătoare, în scopul verificării modului în care elementele negociate se regăsesc în oferta finală;

g) elaborarea raportului de evaluare și semnarea acestuia de către membrii comisiei de negociere. Raportul de evaluare va fi propus spre aprobare conducătorului autorității contractante;

h) comunicarea rezultatului procedurii.

Art. 5. — Pe parcursul desfășurării rundelor succesive de negociere și a runde finale de negociere, membrii comisiei de negociere au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului negocierilor, precum și asupra oricăror altor informații prezentate de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele comerciale.

Art. 6. — (1) Fiecare membru al comisiei de negociere are obligația de a semna o declarație pe propria răspundere prin care se angajează să respecte dispozițiile prevăzute în prezentul articol și prin care confirmă totodată că nu se află în niciuna dintre situațiile următoare:

a) este soț sau rudă până la gradul al patrulea inclusiv ori afin până la gradul al patrulea inclusiv cu avocații propuși de către ofertanți pentru a face parte din echipa de avocați;

b) în ultimii 3 ani a avut raporturi contractuale de muncă cu unul dintre ofertanți ori cu asociații unuia dintre ofertanți sau a

făcut parte din adunarea asociațiilor ori din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre ofertanți;

c) are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de începerea analizei ofertelor depuse la data-limită stabilită de autoritatea contractantă.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați de comisia de negociere constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective.

(4) În cazul în care atât titularul, cât și supleantul se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), conducătorul instituției care i-a desemnat va nominaliza alte două persoane.

Art. 7. — (1) Pe parcursul derulării procedurii de negociere, Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE va lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni, potrivit legislației în vigoare. În măsura în care aceste situații se produc totuși, se vor lua măsurile legale pentru înlăturarea lor.

(2) Avocații ofertanți vor depune o declarație pe propria răspundere privind inexistența situațiilor de conflict de interese în legătură cu obiectul litigiilor care urmează a fi soluționate, înainte acordării mandatului de reprezentare.

Art. 8. — (1) În urma desfășurării negocierii și stabilirii avocatului ofertant participant câștigător, comisia de negociere redactează raportul de evaluare.

(2) Actele emise în legătură cu procedura de atribuire a contractului subsecvent pot fi contestate în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. — (1) Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, în urma aplicării procedurii de negociere cu avocații semnatori ai acordului-cadru, stabilește participantul câștigător cu care urmează să fie semnat contractul subsecvent la acordul-cadru.

(2) Contractul subsecvent de asistență și reprezentare juridică se încheie pe perioada de timp precizată în documentele transmise odată cu invitația de participare la negociere și se semnează de către reprezentanții legali ai Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE și de către reprezentantul mandatat al participantului câștigător, pe baza documentelor depuse în vederea participării la negociere.

(3) Contractul subsecvent de asistență și reprezentare juridică se încheie în termen de cel mult 10 zile de la anunțarea rezultatului negocierii sau de la data soluționării contestațiilor.

(4) Încheierea contractului subsecvent la acordul-cadru de asistență și reprezentare are la bază principiile enunțate la art. 2 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Avocații vor depune o declarație pe propria răspundere privind inexistența situațiilor de conflict de interese în legătură cu obiectul litigiilor care urmează a fi soluționate în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț, a Comisiei de Adjudecare a Disputelor sau Comisiei Europene, pentru conciliere/mediere, precum și în alte litigii izvorâte din contractele finanțate din fonduri externe gestionate de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE.

(6) După emiterea mandatului de reprezentare, respectiv a comenzii și încheierii contractului subsecvent, avocatul semnatar al contractului subsecvent își va numi un reprezentant care va fi responsabil de toate comunicările ulterioare cu Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE.

(7) Avocatul câștigător al contractului subsecvent are obligația de a depune toate diligențele pentru apărarea intereselor încredințate până la finalizarea cauzei, respectiv până la epuizarea tuturor căilor de atac prevăzute de lege, chiar dacă acest fapt se va produce după expirarea perioadei de valabilitate a contractului subsecvent de asistență și reprezentare, respectiv a acordului-cadru. În această situație, Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE are obligația corelativă de a face plata serviciilor prestate de avocatul câștigător, în baza contractului subsecvent încheiat.

(8) Modelul contractului subsecvent la acordul-cadru de asistență și reprezentare juridică, ce va fi încheiat cu avocatul câștigător al negocierii, va fi comunicat odată cu Invitația de participare la procedura de negociere.

Art. 10. — (1) Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru etapa de negociere, care va cuprinde cel puțin următoarele documente:

- a) componența comisiei de negociere;
- b) invitația de participare la negociere;
- c) ofertele preliminare, intermediare și oferta finală, depuse de candidați în cadrul procedurii de negociere;
- d) documentele care atestă transmiterea invitațiilor pentru depunerea ofertelor parțiale și a celei finale, cele care atestă transmiterea și confirmarea primirii propunerilor tehnice și/sau financiare intermediare și finale, oricare alte adrese și documente transmise/primite în cadrul procedurii de negociere;
- e) raportul de evaluare și toate procesele-verbale intermediare și finale întocmite de comisia de negociere în cadrul procedurii;
- f) adresele prin care s-a comunicat candidaților rezultatul procedurii de negociere, precum și confirmarea primirii acestora;
- g) contestațiile primite, rezoluțiile și, după caz, măsurile corective adoptate de Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE și comunicate ofertanților, precum și hotărârile judecătorești irevocabile;
- h) contractul subsecvent la acordul-cadru de asistență și reprezentare juridică semnat;
- i) mandatele de reprezentare emise, după caz.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează atât timp cât contractul produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului subsecvent la acordul-cadru de asistență și reprezentare juridică.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Direcția

Nr. /

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA NEGOCIERE

(Prezenta invitație se va transmite tuturor societăților civile de avocați cu care au fost încheiate acorduri-cadru de asistență și reprezentare.)

Avocat:

Adresa:

1. Denumirea autorității contractante: Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, cod fiscal nr. 4221306, municipiul București, str. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, sectorul 3, tel. 021/326.55.55

2. Obiectul contractului: servicii de reprezentare juridică, cod CPV 79112000—2

3. Procedura aplicată: negociere în vederea atribuirii contractului de asistență și reprezentare juridică cu avocații semnatari ai acordului-cadru

4. Data-limită și locul pentru depunerea ofertelor: ziua/luna/anul/ora, la sediul Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, municipiul București, str. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, sectorul 3, tel. 021/326.55.55

5. Modul de prezentare a ofertelor: documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară se vor introduce într-un plic sigilat, care, la rândul lui, împreună cu celelalte documente doveditoare, se va introduce într-un alt plic sigilat, pe care vor fi trecute adresa, denumirea și datele de contact ale ofertantului participant la procedură, precum și denumirea achiziției publice. Se vor depune un plic original și două plicuri copie având același conținut cu cel al plicului marcat „Original”.

Modul de organizare și elaborare a documentelor din ofertă, sistemul de evaluare a acestora, precum și prezentarea modului în care vor avea loc negocierile sunt reglementate și precizate în Instrucțiunile de ofertare pentru negociere, prevăzute în anexa D2 la Procedura de negociere în vederea atribuirii contractelor subsecvente cu avocații selectați în acordul-cadru de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE.

Instrucțiunile de ofertare pentru negociere pot fi solicitate în format electronic la:

Persoana de contact:, telefon, fax, e-mail

6. Clarificări pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pot fi solicitate la sediul Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, municipiul București, str. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, sectorul 3, tel. 021/326.55.55.

Persoana de contact:, telefon, fax, e-mail

7. Odată cu prezenta invitație de participare la negociere se vor transmite anexat și documentele pe baza cărora vor fi elaborate ofertele (oferta tehnică și oferta financiară), documente precizate în Instrucțiunile de ofertare pentru negociere.

8. Deschiderea ofertelor are loc la data de, la sediul Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE

Director,

.....

INSTRUCȚIUNI DE OFERTARE PENTRU NEGOCIERE

1. Informații generale

1.1. Autoritatea contractantă: Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, București, str. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, sectorul 3

Persoană de contact:, telefon, fax, e-mail

1.2. Scopul aplicării procedurii: negociere cu avocații cu care a fost încheiat acordul-cadru, în vederea selectării societății de avocați cu care se va încheia contractul subsecvent la acordul-cadru

1.3. Procedura aplicată: negociere

1.4. Legislația aplicabilă:

— art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.003/2011 pentru aprobarea Procedurii de selecție a avocaților din România sau din străinătate, specializați în litigii internaționale în legătură cu contractele finanțate din fonduri externe gestionate de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, în vederea încheierii și derulării acordului-cadru pentru asigurarea de asistență și reprezentare juridică a Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE în fața Curții de Arbitraj Internațional a Camerei Internaționale de Comerț, a Comisiei de Adjudecare a Disputelor și în faza de mediere/conciliere pe lângă Comisia Europeană, precum și în alte litigii izvorâte din contractele finanțate din fonduri externe gestionate de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE.

1.5. Finanțare: bugetul de stat

2. Calificarea candidaților

2.1. Pe baza documentelor: caiet de sarcini, formular de ofertă...., transmise în vederea participării la negociere simultan cu Invitația de participare la negociere, ofertanții trebuie să depună ofertele preliminare, care vor conține următoarele:

a) o declarație pe propria răspundere sub sancțiunea dispozițiilor legii penale, care să consfințească faptul că situația personală a avocatului nu s-a modificat față de momentul semnării acordului-cadru;

b) oferta tehnică;

c) oferta financiară.

2.2. Oferta tehnică va cuprinde CV-urile membrilor echipei propuse din cei nominalizați și acceptați la încheierea acordului-cadru.

2.3. Oferta financiară va cuprinde onorariul exprimat în euro/oră/categorie de avocați, fără TVA, defalcată pe 3 categorii de avocați și pe 3 tipuri de activități ce urmează a fi desfășurate, respectiv: documentare sau studiu, redactare de documente sau acțiuni și reprezentare.

Fiecare ofertă financiară va trebui să cuprindă un onorariu defalcat după cum urmează:

a) pentru avocații consultanți, responsabili, în principal, cu strategia și reprezentarea în litigiu, un onorariu pentru fiecare

activitate de documentare sau studiu, redactare de documente ori acțiuni și reprezentare;

b) pentru avocații coordonatori, responsabili, în principal, cu implementarea strategiei, reprezentarea în litigiu și coordonarea echipei ce realizează documentarea, un onorariu pentru fiecare activitate de documentare sau studiu, redactare de documente ori acțiuni și reprezentare;

c) pentru ceilalți avocați din cadrul echipei, responsabili, în principal, cu activitatea de documentare și redactare, un onorariu pentru fiecare activitate de documentare sau studiu, redactare de documente ori acțiuni.

3. Elaborarea ofertelor preliminare, intermediare și finale

Candidatul are obligația de a menține ofertele valabile pe o perioadă de 30 de zile.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte avocatul și să semneze în numele acestuia.

4. Prezentarea ofertei preliminare, intermediare și finale

Candidatul trebuie să depună și să înregistreze oferta preliminară în termenul prevăzut în Invitația de participare la negociere. Celelalte oferte vor fi depuse și înregistrate în termenul precizat de comisia de negociere în procesele-verbale încheiate de aceasta cu ocazia negocierilor.

Orice candidat are dreptul de a-și reține sau de a-și modifica oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Candidatul are dreptul de a depune o singură ofertă. Nu sunt admise oferte alternative.

5. Deschiderea și evaluarea ofertelor

5.1. Deschiderea ofertelor preliminare, intermediare și finale se va face la sediul autorității contractante din

Fiecare candidat va împuternici un reprezentant care să poată participa atât la ședința de deschidere a ofertelor preliminare, cât și la ședințele de negocieri succesive cu fiecare candidat în parte. Reprezentantul împuternicit trebuie să aibă suficiente drepturi în legătură cu îmbunătățirea ofertelor depuse.

Comisia de negociere va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor preliminare, care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții candidaților prezenți, în care se consemnează:

— denumirea ofertanților;

— oferta tehnică;

— oferta financiară;

— orice alte elemente care privesc deschiderea ofertelor preliminare.

Cu această ocazie se va verifica conținutul ofertelor preliminare, din punctul de vedere al conformității conținutului acestora cu cerințele din documentele transmise candidaților, consemnându-se rezultatul în procesul-verbal al comisiei de negociere.

În același proces-verbal se vor face programările pentru rundele (de regulă, o rundă) de negocieri succesive cu fiecare ofertant în parte.

5.2. Evaluarea ofertelor finale presupune:

— analizarea propunerilor tehnice și financiare aferente ofertei finale și punctarea celei financiare;

— stabilirea ofertelor finale admisibile și stabilirea ofertei câștigătoare;

— întocmirea raportului de evaluare.

6. Oferta financiară aferentă ofertei finale

Pentru prezentarea ofertei financiare se va utiliza formularul din anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Oferta financiară cuprinde onorariul exprimat în euro/oră/categorie de avocați, fără TVA, defalcată pe 3 categorii de avocați și pe 3 tipuri de activități ce urmează a fi desfășurate, respectiv: documentare sau studiu, redactare de documente sau acțiuni și reprezentare.

Onorariul pentru activitatea de documentare sau studiu trebuie să fie cel mai mic onorariu dintre onorariile propuse pentru cele 3 tipuri de activități. Ofertele financiare în care pentru activitatea de documentare sau studiu se solicită un onorariu mai mare decât onorariile propuse pentru celelalte două activități se descalifică.

Onorariile pentru activitatea de redactare de documente sau acțiuni și pentru activitatea de reprezentare nu pot depăși cu mai mult de 50% onorariul propus pentru activitatea de documentare sau studiu. Ofertele financiare în care pentru activitatea de redactare de documente sau acțiuni și pentru activitatea de reprezentare se solicită un onorariu mai mare cu 50% decât onorariul propus pentru activitatea de documentare sau studiu se descalifică.

Onorariile vor fi prezentate doar în euro, fără TVA inclus. Lipsa menționării TVA-ului va fi considerată ca fiind o neconformitate și va atrage descalificarea ofertantului.

Onorariile nu vor putea depăși onorariile asumate la încheierea acordului-cadru.

7. Atribuirea contractului de asistență și reprezentare juridică

Criteriul de atribuire este oferta cu prețul cel mai scăzut. Candidatul câștigător este cel care a prezentat onorariul cel mai scăzut.

În situația în care 2 sau mai mulți ofertanți oferă onorarii de aceeași valoare, departajarea se va face prin luarea în considerare a punctajului aferent ofertei tehnice obținut la momentul atribuirii acordului-cadru. În situația în care punctajele obținute la analiza ofertei tehnice sunt identice, se va proceda la realizarea unei runde de negociere suplimentare. În cazul menținerii acelorași onorarii și după runda de negociere suplimentară, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de negociere, cu reluarea competiției.

Autoritatea contractantă va comunica în scris tuturor candidaților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 10 zile de la data la care comisia de negociere a stabilit ofertele câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de asistență și reprezentare, după ierarhizarea ofertelor.

Onorariul și facturile pot fi diminuate, prin acordul părților, în situația în care bugetul alocat autorității contractante, potrivit bugetului aprobat/modificat, este insuficient pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente serviciilor care vor fi prestate în acel an.

8. Dispoziții tranzitorii

Prezentele instrucțiuni de ofertare pentru negociere pot fi modificate de autoritatea contractantă în funcție de necesitățile și specificitatea contractului de asistență și reprezentare juridică.

ANEXA Nr. 2

la ordin

COMPONENTA comisiei de selecție a avocaților

Președinte: reprezentant desemnat de Oficiul de Plăți și Contractare PHARE

Membru: reprezentant desemnat de Oficiul de Plăți și Contractare PHARE

Membru: reprezentant desemnat de Direcția generală juridică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice

Expert cooptat: reprezentant desemnat de Direcția buget și contabilitate internă din cadrul Ministerului Finanțelor Publice

NOTĂ:

Se vor numi atât un membru titular, cât și un membru supleant.