

**ORDIN Nr. 1930/623/431/186 din 30 martie 2011**  
**privind aprobarea obligațiilor care revin oficiilor nominalizate de Casa Națională de Pensii Publice, Casa Națională de Asigurări de Sănătate și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă în aplicarea Procedurii de primire, prelucrare și transmitere a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate"**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ, Nr. 1.930 din 30 martie 2011**  
**CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE, Nr. 623 din 14 martie 2011**  
**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE, Nr. 431 din 28 martie 2011**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ, Nr. 186 din 24 martie 2011**  
**Publicat în Monitorul Oficial nr. 254 din 11 aprilie 2011**

În temeiul art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 109/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, al art. 9 alin. (4) din Statutul Casei Naționale de Pensii și alte Drepturi de Asigurări Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 13/2004, cu modificările și completările ulterioare, al art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 22 alin. (3) din Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, al art. 6 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 118/2011 privind aprobarea condițiilor de acreditare a oficiilor pentru depunerea "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate", precum și privind răspunderea în gestionarea informațiilor din declarație,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală, președintele Casei Naționale de Pensii Publice, președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă emit următorul ordin:

**ART. 1**

(1) Persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajator sau entități asimilate angajatorului, prevăzute la art. 296<sup>3</sup> din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, au obligația depunerii "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate" prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prin intermediul portalului e-România.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), până la data de 1 iulie 2011, declarația se poate depune la organul fiscal competent sau la oficiile acreditate de Ministerul Finanțelor Publice, în format hârtie, semnată și ștampilată, conform legii, însoțită de declarația în format electronic, pe suport CD.

(3) Pentru depunerea declarației potrivit alin. (2), contribuabilul prezintă:

a) "Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate", în format hârtie, semnată și ștampilată, conform legii;

b) declarația în format electronic, pe suport CD, care cuprinde:

(i) "Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate";

(ii) anexa nr. 1.1. "Anexa angajator";

(iii) anexa nr. 1.2. "Anexă asigurat" - câte o anexă completată pentru fiecare asigurat.

**ART. 2**

Se aprobă Procedura de primire, prelucrare și transmitere a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate", depusă de contribuabili la oficiile acreditate de Ministerul Finanțelor Publice, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 3**

Oficiile acreditate au obligația să comunice contribuabililor adresa de internet de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, unde poate fi consultat stadiul de prelucrare a declarațiilor depuse, și să asigure sprijin pentru contribuabilii care nu au acces la internet, în vederea consultării acestor informații.

**ART. 4**

(1) Contribuabilii care nu finalizează procedura de depunere a declarației, prin obținerea numărului unic de înregistrare de la oficiul acreditat, depun respectiva declarație la organul fiscal competent.

(2) Organul fiscal competent este organul fiscal în a cărui evidență contribuabilul este înregistrat ca plătitor de impozite, taxe și contribuții.

#### ART. 5

În cazul declarațiilor pentru care organul fiscal competent nu a putut prelucra informațiile de pe suportul CD, se înscriu pe formatul hârtie al declarației numărul de înregistrare și data, iar contribuabilul va prezenta, în termen de 3 zile, organului fiscal formatul electronic al declarației într-o formă care să poată fi prelucrată.

#### ART. 6

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#### ART. 7

Oficiile nominalizate de Casa Națională de Pensii Publice, Casa Națională de Asigurări de Sănătate și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,  
Sorin Blejnar

Președintele Casei Naționale de Pensii Publice,  
Domnica Doina Pârcălabu

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,  
Nicolae-Lucian Duță

Președintele Agenției Naționale pentru  
Ocuparea Forței de Muncă,  
Silviu Bian

### ANEXA 1

#### PROCEDURĂ

#### **de primire, prelucrare și transmitere a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate", depusă de contribuabili la oficiile acreditate de Ministerul Finanțelor Publice**

A. Depunerea "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate" la oficiile acreditate de Ministerul Finanțelor Publice

1. Contribuabilii care au obligația, potrivit legii, să depună "Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate" pot îndeplini această obligație declarativă prin depunerea declarației în format hârtie, semnată și ștampilată, conform legii, însoțită de declarația în format electronic, pe suport CD, la oficiile acreditate de Ministerul Finanțelor Publice, din județul în a cărui rază teritorială își au domiciliul fiscal.

2. Fac excepție de la prevederile pct. 1 contribuabilii mari și mijlocii, definiți potrivit legii, care depun declarațiile fiscale în condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.520/2010 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță de către contribuabilii mari și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

3. La depunerea declarației, contribuabilul prezintă declarația în formatul prevăzut la art. 1 alin. (3) din ordin.

B. Primirea și prelucrarea "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate" de către oficiile acreditate de Ministerul Finanțelor Publice

1. Persoanele nominalizate, cu ocazia acreditării, pentru primirea și prelucrarea declarației, denumite în continuare operatori, asigură preluarea declarației de la contribuabili.

2. Operatorii trebuie să dețină un certificat digital emis de Ministerul Finanțelor Publice, înrolat în sistemul de Managementul identității al sistemului informatic al ministerului.

3. Operatorul primește de la contribuabil declarația în format hârtie, însoțită de formatul electronic al acesteia, pe suport CD, și parcurge următoarele etape:

a) verifică declarația în format hârtie, urmărind ca formularul să aibă înscrise:

(i) codul de identificare fiscală al contribuabilului;

(ii) datele de identificare ale contribuabilului, potrivit formularului;

- (iii) semnătura și ștampila, conform legii;
- b) vizualizează formatul electronic al declarației, cu ajutorul aplicației puse la dispoziție de Direcția generală de tehnologia informației;
- c) verifică formatul electronic al declarației. După lansarea programului de verificare se alege fișierul de tip PDF corespunzător:
  - (i) dacă se identifică erori de structură a fișierului sau existența unor date incorecte, pe ecran vor fi afișate mesaje de eroare, evidențiate cu culoarea roșie. În acest caz, programul de verificare nu permite prelucrarea declarației. Operatorul restituie contribuabilului declarația, atât formatul hârtie, cât și formatul electronic. În cazul în care declarația nu poate fi prelucrată de oficiul acreditat, aceasta nu se consideră depusă și nu i se atribuie număr unic de înregistrare;
  - (ii) dacă nu se identifică erori și declarația poate fi prelucrată, se trece la următoarea etapă;
- d) verifică informațiile înscrise în formatul electronic al declarației, afișate de aplicația informatică pe ecranul stației de lucru, cu cele înscrise în formatul hârtie prezentat de contribuabil:
  - (i) dacă informațiile înscrise în formatul hârtie și în cel electronic al declarației prezintă diferențe, operatorul respinge declarația (butonul "Respinge declarația") și restituie contribuabilului atât formatul hârtie, cât și formatul electronic al acesteia. În cazul în care declarația nu poate fi prelucrată de oficiul acreditat, aceasta nu se consideră depusă și nu i se atribuie număr unic de înregistrare;
  - (ii) dacă nu se identifică erori, operatorul acceptă declarația (butonul "Acceptă declarația") și trece la următoarea etapă;
- e) atribuie declarației numărul unic de înregistrare și înscrie acest număr, precum și data depunerii pe ambele exemplare ale formatului hârtie al declarației;
- f) reține un exemplar al formatului hârtie al declarației, precum și suportul electronic și restituie contribuabilului al doilea exemplar al formatului hârtie al declarației.

C. Transmiterea "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate" de către oficiile acreditate, în baza de date centrală a Ministerului Finanțelor Publice - Agenției Naționale de Administrare Fiscală

#### I. Transmiterea declarației în baza de date centrală

În vederea transmiterii declarației în baza de date centrală a Ministerului Finanțelor Publice - Agenției Naționale de Administrare Fiscală, persoana desemnată să transmită declarații prin upload trebuie să efectueze următoarele operațiuni:

1. copiază kitul aplicației pe stația de colectare a formatului electronic al declarației (fișier în format pdf), la prima utilizare a stației de colectare;

2. dezarchivează conținutul într-un director de fișiere (de exemplu "D112").

În acest director se vor găsi fișierele de configurare const.properties, log4j.xml, precum și executabilul GhiseuUpload.bat;

3. configurează următoarele directoare de fișiere:

- D:\D112intrate
- D:\D112trimise
- D:\D112ramase
- D:\D112\logs

În cazul în care nu se folosește adresa implicită pentru aceste directoare, atunci se poate specifica locația și denumirea acestora în fișierul const.prop livrat cu kitul aplicației, astfel:

folder.i=<locația fișierelor/declarațiilor intrate în sistem>

folder.t=<locația fișierelor/declarațiilor care au fost trimise în baza centrală>

folder.r=<locația fișierelor/declarațiilor care au avut erori>

Pentru configurarea locului unde se va genera fișierul de log se editează fișierul log4j.xml la rândul:

```
<param name = "File" value = "D:/D112/logs/agentUpload.log"/>
```

Se modifică value = "<directorul și numele fișierului unde se vor loga activitățile persoanei desemnate să transmită declarații prin upload>"

4. lansează aplicația GhiseuUpload.bat

Se introduce numele și parola utilizatorului, care este înregistrat în Managementul identității al sistemului informatic al Ministerului Finanțelor Publice, cu rolul de transmitere.

Declarațiile transmise se vor afla în directorul folder.t

Declarațiile netransmise vor rămâne în folder.i

Declarațiile în care au fost identificate erori de altă natură decât cea de conectivitate vor rămâne în folder.r

II. Persoana desemnată să transmită declarații către baza de date centrală are următoarele atribuții:

- identifică, în rețea, stațiile de lucru care deserveșc ghișeele de primire a declarațiilor;
- identifică, pentru fiecare stație de lucru, fișierele conținând declarațiile depuse (acceptate) și le transferă în directorul dedicat, creat pe stația locală;
- rulează aplicația de transmitere a declarațiilor către baza de date centrală;
- verifică dacă transmiterea declarațiilor către baza de date centrală a fost completă. În caz de eroare, transmiterea se reia;
- verifică fișierul de log-uri D:/D112/logs/agentUpload.log;
- întocmește situații cu:
  - \* numărul de fișiere primite, transmise și rămase;
  - \* erori și cauzele lor;
  - \* informații din log-uri.

D. Transmiterea "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate" în format hârtie de către oficiile acreditate de Ministerul Finanțelor Publice către direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București

1. Oficiile acreditate au obligația să transmită "Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate", depusă în format hârtie, însoțită de suportul electronic, în termen de maximum 5 zile de la depunerea acestora de către contribuabili.

2. Fiecare oficiu acreditat transmite declarațiile la direcția generală a finanțelor publice județeană sau a municipiului București, în a cărei rază teritorială este situat.

3. Declarațiile se transmit prin delegat sau prin poștă, însoțite de un borderou, care cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele informații:

- a) datele de identificare ale oficiului acreditat de Ministerul Finanțelor Publice;
- b) datele de identificare ale direcției generale a finanțelor publice, destinatară a declarațiilor;
- c) pentru fiecare declarație transmisă:
  - numărul unic de înregistrare;
  - data depunerii declarației;
  - codul de identificare fiscală a contribuabilului care a depus declarația;
  - datele de identificare a contribuabilului.

4. În cazul declarațiilor transmise prin delegat, borderoul va fi semnat atât de persoana care a predat declarațiile din partea oficiului acreditat, cât și de persoana care a primit declarațiile din partea direcției generale a finanțelor publice, înscriindu-se numele, prenumele și funcția ambelor persoane.

5. În cazul transmiterii prin poștă, dovada primirii de către direcțiile generale ale finanțelor publice o constituie semnătura de primire, potrivit procedurilor aplicabile în cazul trimiterii poștale.

-----