

ORDIN Nr. 1054/2016 din 5 iulie 2016

pentru aprobarea componenței și a regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile, precum și de stabilire a documentației care însoțește cererea

EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 565 din 26 iulie 2016

În temeiul dispozițiilor art. 263 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

ART. 1

(1) În scopul soluționării cererilor debitorilor de stingere a unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile se constituie Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile, denumită în continuare Comisie, a cărei componență este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Comisia se organizează și va funcționa potrivit regulamentului de organizare și funcționare, prevăzut în anexa nr. 2.

ART. 2

Cuprinsul cererii și documentația care însoțește cererea privind stingerea creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central, prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile proprietate a debitorilor sunt stabilite în anexa nr. 3.

ART. 3

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, prevederile Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 486/2007 pentru aprobarea Procedurii privind stingerea creanțelor reprezentând impozite, taxe și alte venituri datorate bugetului de stat și/sau a creanțelor reprezentând contribuții sociale administrate de Ministerul Finanțelor Publice prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile proprietate a debitorilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 420 din 22 iunie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

ART. 4

Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 5

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,

Anca Dana Dragu

București, 5 iulie 2016.

Nr. 1.054.

COMPONENȚA

Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile

Comisia are următoarea componență:

- a) vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală care coordonează activitatea de administrare - președinte
- b) vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală care coordonează activitatea de control - vicepreședinte
- c) secretarul general al Ministerului Finanțelor Publice - vicepreședinte
- d) secretarul general al Agenției Naționale de Administrare Fiscală - vicepreședinte
- e) directorul general al Direcției generale juridice din Ministerul Finanțelor Publice - membru
- f) directorul general al Direcției generale de legislație Cod procedură fiscală, reglementări nefiscale și contabile din Ministerul Finanțelor Publice - membru
- g) directorul general al Direcției generale de legislație și reglementare în domeniul activelor statului din Ministerul Finanțelor Publice - membru
- h) directorul general al Direcției generale de reglementare a colectării creanțelor bugetare din Agenția Națională de Administrare Fiscală - membru
- i) directorul general al Direcției generale juridice din Agenția Națională de Administrare Fiscală - membru
- j) directorul general al Direcției generale coordonare inspecție fiscală din Agenția Națională de Administrare Fiscală - membru
- k) directorul general al Direcției generale de buget și contabilitate din Agenția Națională de Administrare Fiscală - membru
- l) directorul general al direcției generale regionale a finanțelor publice, directorul general al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București sau directorul general al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, după caz - membru*)
- m) specialist în evaluarea bunurilor, din cadrul structurilor organului fiscal central, desemnat de președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală - membru**)

*) Participă în ședințele Comisiei și are calitatea de membru al acesteia în cazul analizării și soluționării unor cereri ale debitorilor ale căror obligații fiscale sunt în competența de administrare a direcției, precum și a unităților subordonate acesteia.

**) Acest specialist are calitatea de membru în Comisie până la contractarea de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, potrivit legii, a unui serviciu de evaluare care va prelua atribuțiile acestuia.

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile

ART. 1

Dispoziții generale

(1) Comisia prevăzută la art. 1 din ordin este condusă de președinte. Președintele Comisiei este vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală care coordonează activitatea de colectare a veniturilor bugetare.

(2) În cazul în care președintele Comisiei nu este prezent, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către vicepreședintele Comisiei care are funcția de vicepreședinte al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și care coordonează activitatea de control.

(3) În cazul absenței oricărui membru al Comisiei, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către înlocuitorul său de drept.

(4) Pentru ducerea la îndeplinire de către Comisie a atribuțiilor ce îi revin, se înființează în cadrul Direcției generale de reglementare a colectării creanțelor bugetare un secretariat tehnic compus din 4 persoane din structura acestei direcții.

(5) Evidența cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile, transmise de direcțiile generale regionale a finanțelor publice sau de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, se ține de către secretariatul tehnic într-un registru special.

ART. 2

Funcționarea Comisiei

(1) Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile, își desfășoară activitatea în ședințe de lucru.

(2) Comisia se va întruni ori de câte ori este cazul, la convocarea președintelui acesteia, comunicată prin grija Secretariatului tehnic.

(3) Ordinea de zi a ședinței va fi comunicată membrilor Comisiei odată cu convocarea.

(4) Cererile prezentate în cadrul ședinței de lucru vor fi analizate de Comisie având în vedere documentația depusă în susținerea acestora.

(5) Comisia va decide modul de soluționare a cererilor debitorilor pe baza documentației depuse și în conformitate cu dispozițiile legale. Asupra celor discutate și hotărâte de Comisie se încheie, prin grija Secretariatului tehnic al Comisiei, un proces-verbal.

(6) Procesul-verbal se semnează de toți membrii prezenți ai Comisiei sau de înlocuitorii de drept ai acestora.

(7) Comisia este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor acesteia, cu prezența obligatorie a președintelui sau a vicepreședintelui care îndeplinește atribuțiile președintelui în lipsa acestuia.

(8) În situația în care membrii Comisiei au opinii divergente privind modul de soluționare a cererii, acestea vor trebui să fie motivate și se vor consemna în procesul-verbal ca opinii separate.

(9) Comisia decide legal asupra modului de soluționare a cererilor, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(10) În situația în care se înregistrează egalitate între numărul de voturi pentru și numărul de voturi împotriva, președintele Comisiei are dreptul de a decide asupra modului de soluționare a cererii debitorului.

ART. 3

Atribuțiile Comisiei

Comisia are următoarele atribuții:

a) analizarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a statului a bunurilor imobile care fac obiectul procedurii de dare în plată, având în vedere următoarele date și documente:

1. documentația care însoțește cererea, astfel cum aceasta este prevăzută în anexa nr. 3 la ordin;
2. extras de carte funciară, în original, din care să rezulte dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de dare în plată, precum și faptul că bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini, emis de biroul de carte funciară în a cărui rază teritorială se află acestea, precum și actele care să ateste dreptul de proprietate al debitorului și care au stat la baza înscrierii bunurilor imobile în cartea funciară, prezentate în forma prevăzută de lege;
3. solicitarea din partea unei instituții publice pentru preluarea în administrare a bunurilor imobile care fac obiectul cererii de dare în plată;
4. existența acordului Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice ori al Ministerului Sănătății, în cazul în care debitorul solicită prin cerere stingerea prin dare în plată a contribuțiilor sociale care se fac venit la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale și/sau bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, după caz;
5. eficiența aplicării modalității de realizare a creanțelor fiscale prin dare în plată, față de alte modalități de stingere prevăzute de lege;
6. impactul reglementărilor legale în vigoare privind retrocedarea proprietății, în măsura în care acesta poate fi prevăzut;
7. cheltuielile necesare, după caz, estimate de către instituția solicitantă a bunului imobil ce urmează a fi trecut în proprietatea publică a statului, pentru transformarea acestuia în sediu sau spațiu corespunzător desfășurării activității;
8. eficiența aplicării acestei modalități de stingere a creanțelor fiscale, rezultată din compararea creanțelor fiscale stinse prin această modalitate, la care se adaugă eventualele cheltuieli de amenajare - refuncționalizare, cu cheltuielile necesare unei noi construcții sau achiziții;
9. avizele obținute de la direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform competențelor specifice fiecăreia dintre acestea, ce vor fi transmise secretariatului tehnic în termen de 10 zile de la solicitarea acestora;
10. avizul administratorului special în cazul cererilor debitorilor persoane juridice la care s-a instituit administrarea specială;

b) analizarea cererilor debitorilor persoane juridice pentru care s-a deschis procedura insolvenței, transmise de către administratorul sau lichidatorul judiciar, privind stingerea creanțelor fiscale administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală, prin dare în plată, având în vedere următoarele:

1. existența unei încheieri sau a unei sentințe judecătorești de deschidere a procedurii insolvenței;
2. acordul membrilor adunării creditorilor privind trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile libere de sarcini în contul creanțelor fiscale administrate de Agenția Națională

de Administrare Fiscală, înscrise în tabloul creditorilor, fie ca o măsură în cadrul planului de reorganizare judiciară, fie ca o modalitate de atribuire a unui bun în contul creanței în cadrul lichidării;

3. existența unor solicitări de preluare în administrare, potrivit legii, a bunurilor imobile respective;

4. existența dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile care fac obiectul dării în plată;

5. avizul administratorului sau al lichidatorului judiciar, după caz, asupra existenței dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile, precum și pentru inexistența unor cereri de revendicare și restituire, potrivit legii;

6. bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri de revendicare și restituire, potrivit legii;

c) solicitarea completării documentației în susținerea cererii cu alte date și documente, pe care le consideră necesare în fundamentarea solicitării debitorului și luarea deciziei;

d) deciderea modului de soluționare a fiecărei cereri prin aprobarea sau respingerea acesteia. Comisia poate respinge cererile debitorilor în situația în care bunurile imobile oferite nu sunt de uz sau de interes public sau poate revoca decizia de aprobare a cererii de dare în plată formulate de debitor, cu înștiințarea acestuia, în cazurile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

e) soluționarea contestațiilor persoanelor care se consideră lezate în drepturile lor prin emiterea deciziilor de aprobare/respingere ori revocare a cererilor de dare în plată formulate de debitori;

f) solicitarea de puncte de vedere ale direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau altor instituții și autorități publice pentru lămurirea cauzelor care fac obiectul contestațiilor.

ART. 4

Atribuțiile Secretariatului tehnic

Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

a) organizarea evidenței cererilor debitorilor transmise de direcțiile generale regionale ale finanțelor publice sau de Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a statului a bunurilor imobile, a proceselor-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe de lucru a Comisiei, a deciziilor de aprobare/respingere/revocare a cererilor debitorilor, a deciziilor de soluționare a contestațiilor și a deciziilor de îndreptare a erorilor materiale emise de Comisie, a adreselor prin care se comunică deciziile Comisiei, precum și a altor acte emise de Comisie și asigurarea arhivării acestora;

b) verificarea, la primirea cererii, dacă aceasta, precum și documentația în susținere ce o însoțește cuprind datele și/sau documentele prevăzute în anexa nr. 3 la ordin și dacă se respectă prevederile legale în vigoare referitoare la executarea silită a creanțelor fiscale, dacă este cazul, pe baza referatului și a actelor de executare transmise de direcțiile generale regionale ale finanțelor publice sau de Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, după caz;

c) verificarea semnării de către directorul general al direcției generale regionale a finanțelor publice sau de către directorul general al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, după caz, a adresei de înaintare a cererii și a documentației în susținere, precum și a punctului de vedere și a propunerii de soluționare, comunicate Direcției generale de reglementare a colectării creanțelor bugetare din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

d) solicitarea, prin Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare, dacă este cazul, direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice sau Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, după caz, de completare a documentației în baza prevederilor din anexa nr. 3 la ordin, sau a avizelor direcțiilor de specialitate prevăzute la art. 3 lit. a) pct. 9 și lit. f) ori la propunerea Comisiei, după caz;

e) restituirea, prin Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare, în cazurile prevăzute de lege ori în situația când Comisia hotărăște aceasta, direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice sau Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, după caz, a cererii însoțite de documentația aferentă;

f) solicitarea și urmărirea comunicării avizelor de către direcțiile de specialitate prevăzute la art. 3 lit. a) pct. 9 și lit. f);

g) întocmirea, pentru fiecare cerere ori contestație, a unei note de prezentare, pe baza cererii, a documentației comunicate și a punctului de vedere comunicat de către direcțiile generale regionale ale finanțelor publice sau de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, după caz, a avizelor transmise de direcțiile de specialitate prevăzute la art. 3 lit. a) pct. 9 și lit. f);

h) convocarea în scris a membrilor Comisiei cu cel puțin două zile anterior datei stabilite de către președintele sau vicepreședintele Comisiei, după caz, pentru ședința de lucru;

i) întocmirea deciziilor de aprobare/respingere a cererilor debitorilor, a deciziilor de revocare, a deciziilor de aprobare, a deciziilor de soluționare a contestațiilor și a deciziilor de îndreptare a erorilor materiale, pe baza celor hotărâte de către Comisie. Aceste decizii se emit în termen de 10 zile de la data ședinței de lucru.

ART. 5

Deciziile Comisiei

(1) Deciziile Comisiei se semnează de președintele acesteia sau de vicepreședintele prevăzut la art. 1 alin. (2), după caz, și sunt alcătuite din trei părți: preambul, temei legal și dispozitiv.

(2) Prin grija Secretariatului tehnic, decizia se emite, de regulă, în 5 exemplare, cu valoare de original, care sunt semnate de președintele ori vicepreședintele Comisiei, după caz. Unul dintre exemplare se va arhiva de către Secretariatul tehnic. Acesta va fi semnat de toți membrii sau de persoanele desemnate de membrii Comisiei, prezenți în ședința Comisiei. În cazul în care bunurile imobile pentru care Comisia a decis trecerea în proprietatea publică a statului urmează a fi preluate în administrare de mai multe instituții publice solicitante, pentru fiecare dintre acestea se emite câte o decizie.

(3) Decizia întocmită conform alin. (2) se comunică prin Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare, astfel:

a) 1 exemplar debitorului;

b) 2 sau mai multe exemplare, în cazul în care sunt mai multe instituții publice solicitante, către direcția generală regională a finanțelor publice în a cărei rază teritorială se află domiciliul fiscal al debitorului sau către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, după caz, care vor transmite câte un exemplar al deciziei organului fiscal competent, precum și instituțiilor publice solicitante;

c) 1 exemplar Direcției generale de legislație și reglementare în domeniul activelor statului.

ANEXA 3

Cererea și documentația care însoțește cererea privind stingerea creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central, prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile proprietate a debitorilor

ART. 1

Dispoziții referitoare la cererea privind stingerea creanțelor fiscale administrate de organul

fiscal central, prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile proprietate a debitorilor

Cererea debitorului va cuprinde în mod obligatoriu date referitoare la:

- a) datele de identificare ale debitorului;
- b) date privind structura capitalului social, a asociațiilor ori a acționariatului, după caz, precum și volumul și natura creanțelor fiscale, pe bugete, din care pe debite principale și accesorii;
- c) în cazul debitorului garant volumul și natura creanțelor fiscale asumate, pe bugete, din care pe debite principale și accesorii;
- d) mențiunea că în volumul creanțelor prevăzute la lit. b) și c) nu sunt cuprinse și creanțe cu reținere la sursă și accesoriile aferente acestora;
- e) titlurile executorii în temeiul cărora sunt urmărite prin executare silită bunurile imobile care fac obiectul cererii, dacă este cazul;
- f) bunurile imobile, pentru care se solicită trecerea în proprietatea publică a statului, denumirea, datele de identificare a acestora, precum și o scurtă descriere și mențiunea respectării obiectului dării în plată potrivit Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- g) mențiunea debitorului/debitorului garant persoană juridică referitoare la taxarea sau scutirea cu/de TVA a operațiunii de transfer al proprietății bunului imobil prin dare în plată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- h) mențiunea cu privire la actele doveditoare ale dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile respective;
- i) acordul expres al debitorului/debitorului garant privind prețul de evaluare al bunurilor imobile, stabilit de experți evaluatori proprii sau de experți evaluatori independenți, în conformitate cu prevederile art. 232 din Codul de procedură fiscală;
- j) în cazul debitorului/debitorului garant persoană juridică valoarea de inventar a bunurilor imobile, evidențiată în contabilitate, reevaluată în conformitate cu ultimele reglementări legale în vigoare;
- k) mențiunea debitorului/debitorului garant că a luat cunoștință despre valoarea la care se face stingerea creanțelor fiscale stabilită prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- l) mențiunea debitorului/debitorului garant că bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini și că nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății sau al altor litigii, cu precizarea documentelor doveditoare;
- m) mențiunea debitorului/debitorului garant că bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți și/sau nu sunt închiriate, concesionate, arendate;
- n) mențiunea debitorului/debitorului garant că pe numele său nu există cereri sau nu a fost deschisă procedura insolvenței și că nu se află în administrare specială, potrivit legii;
- o) acceptul debitorului/debitorului garant cu privire la compensarea diferenței, potrivit legii, în cazul în care valoarea bunului imobil, determinată potrivit lit. k), este mai mare decât creanța fiscală pentru care se solicită stingerea prin dare în plată;
- p) semnătura reprezentantului legal al debitorului/debitorului garant persoană juridică.

ART. 2

Documentația care însoțește cererea privind stingerea creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central, prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile proprietate a debitorilor

La cerere se anexează:

a) copii legalizate de pe actele care atestă dreptul de proprietate al debitorului/debitorului garant asupra bunurilor imobile pentru care acesta solicită trecerea în proprietatea publică a statului;

b) extras de carte funciară, în original, emis în condițiile legii, la data depunerii cererii, de biroul de carte funciară din cadrul oficiului de cadastru și publicitate imobiliară în a cărei rază teritorială se află bunul imobil, din care să rezulte că acesta nu este grevat de drepturi reale și de alte sarcini;

c) documentul încheiat în formă autentică prin care debitorul garant își asumă obligația de plată a debitorului;

d) raportul de evaluare întocmit de un expert privind bunurile imobile care fac obiectul dării în plată;

e) documentul emis de instituțiile abilitate, din care să rezulte că bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății sau al altor litigii;

f) în cazul debitorului/debitorului garant persoană juridică, copii de pe fișa mijlocului fix și de pe bilanța analitică a mijloacelor fixe;

g) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului din care să rezulte că pe numele debitorului/debitorului garant persoană juridică nu sunt înscrise mențiuni cu privire la declararea stării de insolvență;

h) acordul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice ori al Ministerului Sănătății, după caz, referitor la stingerea prin dare în plată a contribuțiilor sociale care se fac venit la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale ori bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, după caz;

i) declarație pe propria răspundere a debitorului/debitorului garant din care să rezulte că bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți și/sau nu sunt închiriate ori concesionate, închiriate, arendate;

j) declarație pe propria răspundere a debitorului/debitorului garant din care să rezulte că pe numele acestuia nu există cereri sau nu a fost deschisă procedura insolvenței sau că nu se află în administrare specială, potrivit legii;

k) declarație pe propria răspundere a debitorului/debitorului garant, potrivit căreia bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini și că nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății;

l) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la data depunerii cererii bunurile imobile care fac obiectul solicitării de dare în plată sunt proprietate a debitorului/debitorului garant.