

## **ORDIN Nr. 181/2023 din 2 august 2023**

### **pentru aprobarea Schemei de ajutor de minimis pentru operatorii economici în vederea modernizării și dezvoltării stațiunilor balneare și balneoclimatice**

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 59/2023 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale;
- Hotărârii Guvernului nr. 571/2019 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea turismului balnear;
- art. 25<sup>1</sup> lit. i) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului CE nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Referatului de aprobare nr. 171.655 din 6.07.2023, întocmit de către Direcția generală turism;
- Memorandumului privind încadrarea schemei de ajutor de minimis privind susținerea activității operatorilor economici care activează în stațiunile balneare și balneoclimatice - "Programul național pentru stimularea creării, dezvoltării și promovării brandurilor sectoriale" în politicile economico-bugetare și financiare ale statului român, aprobat în ședința de Guvern din data de 22 februarie 2023;
- Avizul Consiliului Concurenței nr. 14.749 din data de 4.11.2022 referitor la proiectul de ordin privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru operatorii economici în vederea modernizării și dezvoltării stațiunilor balneare și balneoclimatice,

în temeiul prevederilor art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului** emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Schema de ajutor de minimis pentru operatorii economici în vederea modernizării și dezvoltării stațiunilor balneare și balneoclimatice, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

#### ART. 2

Se desemnează Direcția generală turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, în parteneriat cu agențiile pentru întreprinderi mici și mijlocii, ca structuri responsabile cu implementarea schemei de ajutor de minimis.

#### ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului,

**Ștefan-Radu Oprea**

București, 2 august 2023.

Nr. 181.

#### ANEXĂ

### **SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS**

**pentru operatorii economici în vederea modernizării și dezvoltării stațiunilor balneare și balneoclimatice**

#### CAPITOLUL I

##### **Dispoziții generale**

#### ART. 1

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis denumită "Schema de ajutor de minimis pentru operatorii economici în vederea modernizării și dezvoltării stațiunilor balneare și balneoclimatice".

#### ART. 2

Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul prezentei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate de Regulamentul (UE) nr.

1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

#### ART. 3

(1) Prezenta schemă de ajutor de minimis nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

(2) Schema de ajutor de minimis se aplică pe întreg teritoriul României, în stațiunile balneare și balneoclimatice atestate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.016/2011 privind acordarea statutului de stațiune balneară și balneoclimatică pentru unele localități și areale care dispun de factori naturali de cură, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 4

Schema de ajutor de minimis este implementată de către Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, denumit în continuare MEAT, prin intermediul Direcției generale turism (DGT) și al agențiilor pentru întreprinderi mici și mijlocii (AIMM).

## CAPITOLUL II

### **Baza legală**

#### ART. 5

Baza legală în temeiul căreia se instituie prezenta schemă se constituie din următoarele:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2023 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 571/2019 privind aprobarea Strategiei pentru dezvoltarea turismului balnear;
- c) art. 25<sup>1</sup> lit. i) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

e) Regulamentul CE nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

### CAPITOLUL III

#### **Obiectivul schemei de minimis**

#### ART. 6

Obiectivul schemei de ajutor de minimis îl constituie stimularea operatorilor economici din stațiunile balneare și balneoclimatice pentru a realiza investiții în infrastructura turistică, balneară, culturală, sportivă și de agrement, în vederea diversificării ofertei și creșterii calității serviciilor turistice și conexe din aceste destinații, precum și pentru acoperirea cheltuielilor aferente formării profesionale a personalului angajat în domeniul HORECA.

### CAPITOLUL IV

#### **Definiții**

#### ART. 7

În scopul prezentei scheme se aplică următoarele definiții:

- a) furnizor de ajutor de minimis - MEAT, prin intermediul DGT și al AIMM;
- b) beneficiar - orice întreprindere căreia i se acordă un ajutor de minimis, care respectă condițiile de eligibilitate de la art. 8 și 9;
- c) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;
- d) data acordării ajutorului - data la care se semnează actul administrativ între furnizor și beneficiarii finali;
- e) întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică (oferă servicii, bunuri sau lucrări pe o piață);
- f) întreprinderi mici și mijlocii (IMM) - întreprinderile care îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, publicat Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 187/1 din 26.06.2014;

g) întreprindere unică - toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. (i) - (iv) sunt considerate întreprinderi unice;

h) domeniu de activitate - activitatea autorizată/activitățile autorizate desfășurată/desfășurate de beneficiar, corespunzător clasificării activităților din economia națională (codului CAEN Rev. 2), relevantă/relevante pentru scopurile schemei este activitatea/sunt activitățile pentru care se acordă finanțarea;

i) comercializarea produselor agricole înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

j) produse agricole înseamnă produsele enumerate în anexa I la tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000;

k) prelucrarea produselor agricole înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.

## CAPITOLUL V

### **Beneficiari ai ajutorului de minimis**

#### ART. 8

Pot beneficia de măsurile de ajutor de minimis prevăzute în prezenta schemă operatorii economici care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții de eligibilitate:

a) sunt întreprinderi înregistrate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, a Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 301/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare, și îndeplinesc, la data depunerii cererii de finanțare, criteriile de eligibilitate impuse de legislația în domeniul ajutoarelor de minimis;

b) sunt înregistrați la Oficiul Național al Registrului Comerțului, au sediul social sau unul dintre punctele de lucru și desfășoară activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare pe teritoriul localităților și arealelor care dispun de factori naturali de cură, prevăzute de Hotărârea Guvern nr. 1.016/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) sunt întreprinderi mici sau mijlocii, conform definiției de la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii (au mai puțin de 250 de angajați și o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește echivalentul în lei a 50 de milioane euro sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane euro);

d) nu au depășit plafonul de minimis prevăzut la art. 3 alin. (2) din Regulamentul CE nr. 1.407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (200.000 euro echivalent în lei) pe durata a trei exerciții financiare consecutive, respectiv anul în curs și ultimele două exerciții financiare precedente. Plafoanele se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este acordat din fonduri de la bugetul de stat sau din fonduri ale Uniunii Europene;

e) nu sunt supuși concordatului preventiv, procedurilor pentru lichidare, insolvență, faliment, dizolvare, reorganizare judiciară, executare silită, închidere operațională sau suspendare temporară a activității;

f) nu au datorii la bugetul general consolidat, nici pentru sediul social și nici pentru toate punctele de lucru, la momentul verificării administrative și de eligibilitate;

g) nu au fost subiectul unei decizii emise de către Comisia Europeană/alt furnizor de ajutor de stat/Consiliul Concurenței de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu penalități aferente, după caz;

h) au înregistrat profit operațional din activitatea curentă/operațională, respectiv din activitatea de exploatare, în unul din ultimele trei exerciții financiare înainte de depunerea cererii de finanțare pentru obținerea grantului, potrivit situațiilor financiare depuse la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

i) mențin pe toată perioada de la notificarea aplicantului și până la finalizarea perioadei contractuale, așa cum este prevăzută la art. 36, activitatea pentru care au primit finanțare și un număr mediu anual de angajați cel puțin egal cu numărul de angajați de la depunerea cererii de finanțare, cu excepția situațiilor în care contractele individuale de muncă sunt încheiate pentru sezonieri sau/și zilieri (Registrul salariatilor emis din aplicația Revisal de la Inspekția Muncii, cu maximum 24 de ore înainte trimerii formularului de înscriere, asumat de reprezentantul legal);

j) dețin un drept asupra imobilului/terenului, respectiv proprietate, concesiune sau închiriere pe termen lung, valabilă pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare, așa cum reiese din documentele depuse, pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare;

k) fac dovada deținerii surselor de cofinanțare a proiectului, respectiv diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea grantului de finanțare, sub formă de majorare de capital subscris și vărsat, împrumut din partea acționarilor sau a altor întreprinderi asociate, credit bancar. Documentele cu care se face dovada deținerii surselor de cofinanțare sunt: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să reiasă majorarea capitalului la momentul înscrierii, extras de cont, contract de credit, scrisoare de garanție bancară.

## ART. 9

În funcție de categoria finanțării, se vor aplica și următoarele criterii specifice de eligibilitate:

a) în cazul în care se solicită finanțare pentru extinderea și reabilitarea de structuri de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică și/sau pentru formarea profesională a personalului angajat în cadrul structurii deținute de beneficiar în domeniul HORECA, sunt eligibile întreprinderile care dețin respectiva structură/respectivele structuri de primire turistică cu funcțiuni de alimentație [conform art. 8 lit. j)], iar aceasta este clasificată/acestea sunt clasificate de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului; în acest caz, solicitantul trebuie să aibă autorizat, pentru activitatea desfășurată, la punctul de lucru pentru care solicită finanțare, la momentul depunerii cererii de finanțare și cel puțin cu un an înainte, unul dintre următoarele coduri CAEN Rev. 2: 5610, 5630;

b) în cazul în care se solicită finanțare pentru extinderea și reabilitarea de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică și/sau pentru formarea profesională a personalului angajat în cadrul structurii deținute de beneficiar în domeniul HORECA,

sunt eligibile întreprinderile care dețin respectiva structură/respectivele structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică [conform art. 8 lit. j)], iar aceasta este clasificată/acestea sunt clasificate de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului; în acest caz, solicitantul trebuie să aibă autorizat, pentru activitatea desfășurată, la punctul de lucru pentru care solicită finanțare, la momentul depunerii cererii de finanțare și cel puțin cu un an înainte, unul dintre următoarele coduri CAEN Rev 2: 5510, 5520, 5530, 5590;

c) în cazul în care se solicită finanțare pentru extinderea și reabilitarea de structuri de primire turistică cu funcțiuni de tratament balnear și/sau pentru achiziția de echipamente, mobilier și aparatură medicală specifice tratamentelor balneare, sunt eligibile întreprinderile care dețin respectiva bază/respectivele baze de tratament [conform art. 8 lit. j)], iar aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul sănătății. În acest caz, solicitantul trebuie să aibă autorizat, pentru activitatea desfășurată, la punctul de lucru pentru care solicită finanțare, la momentul depunerii cererii de finanțare și cel puțin cu un an înainte, unul dintre următoarele coduri CAEN Rev. 2: 5510, 8690, 9329;

d) în cazul în care se solicită finanțare pentru extinderea și reabilitarea obiectivelor culturale, solicitantul trebuie să aibă autorizat, pentru activitatea desfășurată, la punctul de lucru pentru care solicită finanțare, la momentul depunerii cererii de finanțare și cel puțin cu un an înainte, unul dintre următoarele coduri CAEN Rev. 2: 9001, 9002, 9003, 9004, 9101, 9102, 9103, 9104;

e) în cazul în care se solicită finanțare pentru extinderea și reabilitarea obiectivelor sportive, solicitantul trebuie să aibă autorizat, pentru activitatea desfășurată, la punctul de lucru pentru care solicită finanțare, la momentul depunerii cererii de finanțare și cel puțin cu un an înainte, unul dintre următoarele coduri CAEN Rev. 2: 9311, 9312, 9313, 9319;

f) în cazul în care se solicită finanțare pentru extinderea și reabilitarea obiectivelor de agrement, solicitantul trebuie să aibă autorizat, pentru activitatea desfășurată, la punctul de lucru pentru care solicită finanțare, la momentul depunerii cererii de finanțare și cel puțin cu un an înainte, unul dintre următoarele coduri CAEN Rev. 2: 7721, 9321, 9329.

## ART. 10

(1) Nu beneficiază de prevederile prezentei scheme societățile cu activitate de:

a) pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 354 din 28.12.2013;



b) producție primară de produse agricole;

c) prelucrare și comercializare de produse agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

d) export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoare direct legate de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) utilizare preferențială a produselor naționale față de produsele importate.

(2) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la alin. (1) lit. a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe domenii de activitate eligibile în cadrul prezentei scheme, pentru a beneficia de prevederile schemei, întreprinderea în cauză trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

ART. 11

În conformitate cu bugetul aprobat pentru anul 2023 al Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, se estimează un număr mediu anual de 15 întreprinderi beneficiare.

## CAPITOLUL VI

### **Tipul ajutorului**

ART. 12

Măsura de sprijin se acordă sub forma unei alocări financiare nerambursabile, reprezentând maximum 50% din valoarea cheltuielilor eligibile, exclusiv TVA, aferente proiectului, în limita plafonului menționat la art. 8 lit. d) (maximum 200.000 euro, echivalent în lei).

ART. 13

(1) Tipuri de acțiuni eligibile pentru acordarea ajutorului sunt:

a) extinderea și reabilitarea de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, alimentație publică și tratament balnear, inclusiv a rețelelor de captare și

transport al factorilor naturali de cură (ape minerale terapeutice, nămoluri terapeutice, gaze terapeutice, recunoscute în baza buletinelor de analize fizico-chimice și farmacodinamice, efectuate de către Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie - INRMFB), pe care respectivele societăți comerciale le dețin;

b) construcția, extinderea și reabilitarea obiectivelor culturale (amfiteatre în aer liber, trasee educative), sportive (terenuri de sport) și de agrement (piscine cu factori naturali de cură, tobogan acvatic, sanie de vară, tir cu arcul, sală de bowling, parc de aventură pentru copii și adulți, centre de echitație, centre de închiriere biciclete, trotinete, patinoar, teren de minigolf, pistă de carting, tubing de vară/iarnă, parcuri tematice) din stațiunile balneare și balneoclimatice;

c) achiziția de echipamente, mobilier și aparatură medicală specifice tratamentelor balneare;

d) formarea profesională a personalului angajat în cadrul structurii deținute de beneficiar în domeniul HORECA.

(2) Un beneficiar poate aplica pentru una sau mai multe acțiuni eligibile.

#### ART. 14

(1) Sunt cheltuieli eligibile pentru tipurile de acțiuni de la art. 13 alin. (1) lit. a) și b):

A. Cheltuieli pentru amenajarea terenului:

A.1. Cheltuieli de sistematizare și amenajare teritorială a terenurilor care includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismențe (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă

A.2. Cheltuieli de mediu care includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecție a mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor (plantare de copaci, reamenajare spații verzi)

B. Cheltuieli cu racordarea la utilități - asigurarea utilităților necesare obiectivului

C. Cheltuieli pentru investiția de bază:

C1. Construcții și instalații - cuprind cheltuieli aferente realizării construcțiilor - construcții/extindere/reabilitare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, alimentație publică și tratament balnear, inclusiv a rețelelor de captare și transport al factorilor naturali de cură, precum și construcția, extinderea și reabilitarea obiectivelor culturale și de agrement, respectiv cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de

alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului

C.2. Dotări, utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv IT&C, tehnologii software și funcționale cu și fără montaj necesare funcționării obiectivului investițional (se decontează doar dacă proiectul include și construcții, extindere și reabilitare de clădiri), în conformitate cu acțiunile eligibile la finanțare:

- cheltuieli cu achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, mobilier, echipamente informatice, de natura mijloacelor fixe, conform Hotărârii Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare, și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare;

- cheltuieli cu achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare.

Sunt eligibile cheltuielile din categoria obiectelor de inventar de natura mijloacelor fixe, respectiv au valoarea sub 2.500 de lei, dar durata de utilizare este mai mare de 1 an. În cazul unei imobilizări corporale care la data intrării în patrimoniu are o valoare fiscală mai mică decât limita stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004, cu modificările ulterioare, contribuabilul poate recupera aceste cheltuieli prin deduceri de amortizare, potrivit prevederilor art. 21 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

D. Organizare de șantier - subcapitolul 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

(2) În cazul acțiunilor prevăzute la alin. (1), solicitantul trebuie să depună documente care să ateste că deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului/terenului, respectiv proprietate, concesiune sau închiriere pe termen lung, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minimum 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare. În plus, conform extrasului de carte funciară, imobilul (teren și/sau clădiri):

- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului;

- imobilul nu are ipotecă instituită asupra sa;

- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

(3) În cazul lucrărilor de extindere a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și alimentație, beneficiarul are obligația să obțină certificatul de clasificare emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului în perioada de monitorizare prevăzută la art. 36. În cazul lucrărilor de extindere a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de tratament balnear, beneficiarul are obligația să obțină autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul sănătății în perioada de monitorizare prevăzută la art. 36.

#### ART. 15

Cheltuieli eligibile pentru tipurile de acțiuni de la art. 13 alin. (1) lit. c): achiziția de echipamente, mobilier și aparatură medicală specifice tratamentelor balneare, în conformitate cu acțiunile eligibile la finanțare:

- cheltuieli cu achiziționarea de echipamente, mobilier și aparatură medicală, de natura mijloacelor fixe, conform Hotărârii Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare, și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare;

- cheltuielile din categoria obiectelor de inventar de natura mijloacelor fixe, respectiv au valoarea sub 2.500 de lei, dar durata de utilizare este mai mare de 1 an. În cazul unei imobilizări corporale care la data intrării în patrimoniu are o valoare fiscală mai mică decât limita stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004, cu modificările ulterioare, contribuabilul poate recupera aceste cheltuieli prin deduceri de amortizare, potrivit prevederilor art. 21 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 16

(1) Cheltuieli eligibile pentru tipurile de acțiuni de la art. 13 alin. (1) lit. d): programe de calificare/perfecționare/specializare pentru: cameristă hotel, guvernantă de hotel/etaj, recepționar de hotel, șef de recepție hotel, director de hotel, administrator pensiune turistică, ajutor de bucătar, bucătar, bucătar-șef, bucătar specialist/vegetarian/dietetician, ospătar (chelner), șef de sală restaurant, barman, director de restaurant, cofetar, patiser.

(2) În cadrul prezentei scheme se poate finanța maximum un program de formare profesională (calificare/perfecționare/specializare) pe angajat, în limita a maximum 5.000 de lei/angajat. Programele de formare profesională ar trebui să fie autorizate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

#### ART. 17

- (1) Activele achiziționate, mijloace fixe sau obiecte de inventar, trebuie să fie noi.
- (2) În cazul activelor achiziționate, ajutorul financiar va fi acordat numai dacă acestea există la locul implementării proiectului și, după caz, sunt puse în funcțiune, cu respectarea ghidurilor tehnice de instalare și utilizare. În caz contrar, ajutorul financiar nu se acordă.
- (3) Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing, second-hand și nici pentru cele care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.
- (4) Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea intrării în vigoare a contractului de finanțare, nu sunt eligibile.

#### ART. 18

Beneficiarul nu poate schimba locația implementării proiectului, pe toată perioada contractuală.

### CAPITOLUL VII

#### **Regula cumulului ajutoarelor de minimis**

#### ART. 19

- (1) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de 3 exerciții fiscale consecutive, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește plafoanele de minimis menționate la art. 8 lit. d), întreprinderea solicitantă poate beneficia de prevederile schemei doar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește aceste plafoane.
- (2) Plafoanele se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este acordat din fonduri de la bugetul de stat sau din fonduri comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unui operator economic care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor operatorilor economici care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel

de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(5) Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie.

(6) Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

(7) Ajutoarele de minimis acordate pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis, în limita menționată la art. 8 lit. d).

## CAPITOLUL VIII

### **Perioada de aplicare**

#### ART. 20

(1) Prezenta schemă de ajutor de minimis se aplică de la data adoptării până la 31 decembrie 2023, în conformitate cu durata de valabilitate a Regulamentului UE nr. 1.407/2013, cu posibilitatea prelungirii în condițiile extinderii perioadei de valabilitate a regulamentului. În cazul în care Regulamentul UE nr. 1.407/2013 va fi prelungit și se va dori prelungirea perioadei de aplicare a schemei, va fi necesară reavizarea acesteia de către Consiliul Concurenței, în conformitate cu art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractele vor fi încheiate până la 31 decembrie 2023, în limita creditelor de angajament aprobate cu această destinație în bugetul pe anul 2023 al MEAT, iar plățile vor fi efectuate până la 31 decembrie 2026, în limita creditelor bugetare aprobate în acest sens.

## CAPITOLUL IX

### **Bugetul schemei**

#### ART. 21

(1) Prezenta schemă de ajutor de minimis este un program multianual. Valoarea totală a ajutoarelor care pot fi acordate în cadrul schemei de ajutor de minimis în anul 2023 este de 15.000.000 lei și se acordă de la bugetul de stat, prin bugetul MEAT, în limita creditelor bugetare și de angajament aprobate anual prin legea bugetului de stat.

(2) Cursul de schimb utilizat în implementarea schemei de ajutor de minimis este cursul Băncii Naționale a României valabil la data lansării apelului de proiecte, comunicat pe site-ul instituției la data respectivă.

## CAPITOLUL X

### **Procedură de înscriere, selecție, contractare și plată**

#### SECȚIUNEA 1

### **Procedura de înscriere în program**

#### ART. 22

(1) Înscrierea în program în vederea obținerii grantului se face online folosind linkul <https://turism.gov.ro/web/schema-balneo/>.

(2) Aplicații completează formularul electronic de înscriere și încarcă documentele justificative, respectiv:

- cerere de înscriere (anexa nr. 1 la prezenta procedură);
- împuternicire, dacă este cazul (anexa nr. 2);
- planul de investiții (anexa nr. 3);
- declarațiile pe propria răspundere, conform anexelor nr. 4 - 6 la prezenta procedură (declarație ajutor de minimis, declarație tip întreprindere, formular de calcul pentru întreprinderi partenere sau legate);
- copie după cartea de identitate a reprezentantului legal și a împuternicitului, unde este cazul;
- copie după extrasul de carte funciară la zi;
- copie după contractul de concesiune/contractul de închiriere, dacă este cazul;

- copie extras Registrul salariațiilor din aplicația Revisal de la Inspekția Muncii, emis cu maximum 24 de ore înainte trimiterii formularului de înscriere;
- copie după autorizația de construire (dacă este cazul);
- dovada deținerii surselor de cofinanțare a proiectului, conform art. 8 lit. k).

Copiile după documentele menționate trebuie să fie "Conform cu originalul" și semnate de reprezentantul legal/împuternicit. Prin completarea, semnarea și încărcarea cererii de înscriere (anexa nr. 1) în cadrul formularului de înscriere, beneficiarii își vor lua angajamentul privind menținerea activității și a numărului mediu de angajați pe perioada contractuală, își vor asuma pe propria răspundere că întreprinderea nu se supune concordatului preventiv, procedurilor pentru lichidare, insolvență, faliment, dizolvare, reorganizare judiciară, executare silită, închidere operațională sau suspendare temporară a activității și că nu are decizie de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis, emisă de Comisia Europeană/alt furnizor de ajutor de stat/Consiliul Concurenței.

(3) MEAT va verifica existența certificatului de înregistrare de la Oficiul Național al Registrului Comerțului, certificatului de clasificare pentru structurile de primire cu funcțiuni de cazare și/sau de alimentație publică, emis de autoritatea publică centrală cu responsabilitate în domeniul turismului, autorizației de funcționare pentru bazele de tratament balnear, emisă de autoritatea publică centrală cu responsabilitate în domeniul sănătății, certificatului de atestare fiscală, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală. În cazul în care MEAT va întâmpina probleme în obținerea unui anumit document, acesta va fi solicitat prin scrisoarea de clarificări.

(4) Toate documentele încărcate în formularul informatic trebuie să fie în format pdf și asumate de reprezentantul legal/împuternicit, prin semnarea fiecăruia fie cu semnătură olografă, fie cu un certificat digital calificat deținut de utilizator.

(5) Aplicații au obligația de a urmări permanent mesajele primite prin adresa de e-mail folosită la înscriere, precum și informațiile referitoare la măsura de sprijin postate pe site-ul ministerului pe toată perioada de implementare (înscriere, verificare, clarificări, efectuare plăți, încărcare documente cheltuieli, monitorizare, raportare).

(6) Formularul electronic va fi folosit exclusiv pentru înscrierea în cadrul programului și pentru transmiterea documentelor aferente în această etapă.

## ART. 23

(1) Data de la care este activă înscrierea în cadrul schemei, precum și perioada de înscriere se comunică pe site-ul instituției cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu-zis.

(2) Formularul electronic din cadrul schemei va fi deschis începând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere până la ora 17.00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea



de prelungire a termenului până la epuizarea bugetului. Cu toate acestea, odată transmis formularul electronic de înscriere, nu se vor mai putea efectua modificări în cadrul respectivei aplicații/respectivului proiect.

(3) Un beneficiar poate depune un singur proiect (o singură aplicație) în cadrul apelului. Aplicațiile ulterioare depuse în cadrul acestui apel de același beneficiar nu vor fi luate în considerare.

#### ART. 24

(1) După transmiterea formularului de înscriere și a documentelor justificative, toată comunicarea dintre aplicant și furnizorul schemei (MEAT/AIMM) se va purta prin intermediul anunțurilor postate pe pagina web a MEAT și prin intermediul poștei electronice, respectiv:

- e-mailul agenției care verifică dosarul, așa cum apare în anexa nr. 14;

- e-mailul folosit de aplicant la înscriere. Vor fi luate în considerare doar mesajele primite de la aplicanți prin e-mailul folosit la înscriere. Adresa de e-mail trebuie să aparțină beneficiarului/împuțernicitului acestuia și să se regăsească în toată documentația; aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a schemei.

(2) În aceste condiții, aplicanții au obligația de a verifica permanent pagina web a MEAT, precum și contul de e-mail, pentru a se asigura de respectarea termenelor procedurale de răspuns.

#### ART. 25

(1) În momentul trimiterii formularului de înscriere online, împreună cu documentele solicitate, cererea de finanțare va primi un număr de înregistrare.

(2) După completarea și trimiterea online a formularului de înscriere, împreună cu celelalte documente solicitate, nu se mai pot face completări/modificări asupra acestuia. Completarea documentației se va putea face doar în condițiile art. 26 și art. 28 alin. (5) din prezenta schemă.

(3) Periodic vor fi publicate pe site-ul MEAT informări cu privire la lista cu solicitanții înscriși în vederea verificării administrative și a eligibilității în cadrul schemei.

#### ART. 26

Documentele lipsă, ilizibile, incomplete pot fi solicitate prin clarificări. Pentru registrul salariaților neîncărcat în aplicație și solicitat la clarificări, documentul depus la clarificări trebuie să respecte prevederile art. 8 lit. i).

#### ART. 27

Pentru toate documentele provenite din străinătate vor fi prezentate traduceri autorizate.

## SECȚIUNEA a 2-a

### **Procedura de verificare, selecție și contractare a beneficiarilor**

#### ART. 28

(1) Verificarea solicitărilor se va face de către AIMM, în ordinea numărului de înregistrare și în limita bugetului aprobat. Peste limita bugetului aprobat, verificarea se efectuează în cazul în care aplicanții admiși la finanțare în limita bugetului depun cerere-tip de renunțare totală/partială la finanțare, în cazul în care AIMM constată că solicitanții nu semnează acordul de finanțare în termenul specificat, în situația unei suplimentări a bugetului alocat programului, precum și în alte situații în care bugetul permite acest lucru.

(2) Verificarea se va face în funcție de apartenența la AIMM a sediului social al întreprinderii solicitante.

(3) Verificarea documentelor depuse online prin intermediul formularului, precum și a celor transmise prin e-mail (dacă sunt solicitate la clarificări) se va face din punct de vedere administrativ și al eligibilității. Verificarea veridicității informațiilor înscrise în formularul electronic de înscriere și a tuturor documentelor anexate acestuia, a codului/codurilor CAEN Rev. 2 eligibil(e), inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării activităților codului/codurilor CAEN Rev. 2 pentru care se solicită finanțare, concordanța dintre codul/codurile CAEN Rev. 2 pe care se accesează și acțiunile propuse în planul de investiții, se realizează de către reprezentanții AIMM și va conduce la admiterea cererii de finanțare sau la respingerea acesteia.

(4) Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate prevăzute în prezenta schemă vor primi decizie de respingere a proiectului, conform anexei nr. 8.

(5) Aplicanții au obligația de a urmări informațiile referitoare la program publicate pe site-ul ministerului, precum și pe cele trimise pe adresa de corespondență (e-mail). Se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă scrisoare de solicitare clarificări pe adresa de e-mail înregistrată în formularul de înscriere. Clarificările solicitate se transmit pe adresa de e-mail a agenției care verifică dosarul, în 5 zile lucrătoare de la solicitare. Netransmiterea clarificărilor solicitate în termen de 5 zile lucrătoare conduce la respingerea proiectului. De asemenea, transmiterea incompletă și incorectă a informațiilor solicitate prin scrisoarea de clarificări conduce la respingerea proiectului.

(6) Dacă în urma analizei documentației înscrise integral se constată neconcordanțe, că informațiile declarate de solicitant nu sunt complete/corecte/reale, că nu există concordanță între codul/codurile CAEN Rev. 2 pe care se accesează schema de minimis și acțiunile propuse în planul de investiții, solicitantul va primi decizie de respingere. Dacă se constată că anumite acțiuni pentru care solicită finanțare sau anumite cheltuieli propuse nu se regăsesc între cele eligibile, aceste acțiuni/cheltuieli vor fi respinse, solicitantul urmând a primi finanțare doar pentru cheltuielile eligibile, conform art. 14 din prezenta schemă. Orice societate cu activitate economică neactualizată conform CAEN Rev. 2 va fi respinsă la finanțare.

#### ART. 29

În conformitate cu dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim, acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații.

#### ART. 30

Solicitantul se poate adresa AIMM de care aparține, prin adresa de e-mail a agenției care verifică dosarul, formulând o contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii actului administrativ pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise în formularul de înscriere online și în documentele justificative depuse.

#### ART. 31

(1) Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicitului.

(2) Contestația se poate formula în orice etapă de implementare (verificare, semnare contract de finanțare, efectuare plăți, depunere decont, certificare cheltuieli, raportare, monitorizare) cu respectarea prevederilor art. 30 și ale alin. (1) din prezentul articol.

(3) Se poate depune o singură contestație pe etapă. Contestațiile care nu se depun conform procedurii nu se iau în calcul.

#### ART. 32

Pentru soluționarea contestațiilor se va constitui o Comisie de contestație din cadrul AIMM de care aparține, formată din 2 membri care nu au participat la procesul de verificare a documentației pentru care s-a depus contestație.

## ART. 33

Termenul de soluționare este de 15 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin adresa de e-mail a agenției care verifică dosarul, aplicantul primind o notificare în acest sens pe adresa de e-mail înscrisă în formular.

## ART. 34

(1) Pentru aplicanții acceptați în urma verificărilor administrative și de eligibilitate, în limita bugetului alocat schemei, prin intermediul poștei electronice se va transmite Decizia privind acceptarea la finanțare (anexa nr. 7). Ulterior, va fi încheiat contract de finanțare pentru aplicanții acceptați, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10 la prezenta schemă. Aplicanții vor primi documentul pe e-mail, îl vor descărca, îl vor semna și transmite semnat la adresa de e-mail a agenției care verifică dosarul, în maximum 10 zile lucrătoare de la transmitere, dar nu mai târziu de data-limită prevăzută la art. 20.

(2) Aplicanții care nu semnează și nu transmit contractul de finanțare până la termenul-limită prevăzut la alin. (1) vor primi decizie de respingere, semnată de ordonatorul de credite, transmisă prin e-mail.

(3) După semnarea acestuia de către beneficiar, contractul va fi semnat de ordonatorul de credite și transmis.

(4) Contractarea se va face conform principiului "primul venit - primul servit", în limita bugetului alocat.

## ART. 35

În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe acțiuni pentru care AIMM a transmis solicitanților contractul de finanțare însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, aceștia au obligația de a transmite la AIMM cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, conform anexei nr. 9 la prezenta schemă. În situația în care aplicantul admis la finanțare renunță la implementarea planului de investiții fără a depune cerere-tip de renunțare totală/parțială, acesta nu va mai beneficia de finanțare în cadrul programelor și proiectelor derulate de minister în următorii 3 ani.

## SECȚIUNEA a 3-a

### **Procedura de plată, decontare**

## ART. 36

Schema de ajutor de minimis se desfășoară pe parcursul a două perioade succesive:

a) o perioadă de implementare de maximum 18 luni, calculată de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare până la depunerea cererii de rambursare (anexa nr. 11);

b) perioada de 2 ani de monitorizare, calculată de la finalizarea perioadei de implementare (depunerea cererii de rambursare).

Cele două perioade succesive de implementare și monitorizare alcătuiesc împreună termenul contractual în care se desfășoară acordul de finanțare, conform prezentei proceduri.

#### ART. 37

Decontarea cererilor de rambursare se face astfel:

1. În termen de maximum 18 luni de la momentul intrării în vigoare a contractului de finanțare, beneficiarul are obligația transmiterii la adresa de e-mail a agenției care verifică dosarul a cererii de rambursare (anexa nr. 11), însoțită de documentele justificative specificate în aceasta, și a raportului de progres prevăzut în anexa nr. 12 la prezenta schemă. În caz contrar, contractul va fi reziliat.

2. Documentele lipsă, ilizibile, incomplete pot fi solicitate prin clarificări. În cazul în care nu se răspunde la solicitarea de clarificări în termen de 5 zile lucrătoare, orice documente transmise ulterior nu vor fi luate în considerare.

3. Decontarea se face într-o singură tranșă, conform mecanismului decontării cererilor de rambursare pentru care s-a făcut dovada achitării integrale a cheltuielilor eligibile.

4. Pentru fiecare tip de cheltuială efectuată, conform planului de investiții, la momentul depunerii cererilor de rambursare (anexa nr. 11), se anexează facturile însoțite de instrumentele care dovedesc efectuarea plății (ordine de plată/extras de cont, traduse în limba română și legalizate, dacă este cazul).

5. Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri din cadrul schemei vor fi certificate prin vizita la fața locului sau online a reprezentanților AIMM de care aparține aplicantul, consemnând cele constatate într-un proces-verbal, contrasemnat de beneficiar, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte (în anexa nr. 13 se regăsește un model al procesului-verbal de certificare).

6. Beneficiarii nu pot schimba, la achiziționare, elementele de cost pentru care au primit notificarea privind decizia de acceptare.

7. Nu se admit compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în contractul de finanțare (anexa nr. 10). Nu se admit compensări între beneficiarii și furnizorii lor. Nu se admite modificarea numărului de active, chiar dacă se încadrează în aceeași sumă. Nu se admite achiziționarea de alte active în cazul în care rămân bani în urma realizării achizițiilor.

8. Mecanismul decontării cererilor de rambursare este următorul:

- după primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate și efectuarea plăților, beneficiarul transmite către AIMM de care aparține: cererea de rambursare, raportul de progres și documentele justificative aferente acestora;

- AIMM de care aparține solicitantul efectuează verificarea documentelor și aprobă sau nu cheltuielile eligibile, prin completarea procesului-verbal de certificare (anexa nr. 13). Suma aprobată nu poate depăși suma prevăzută în contractul de finanțare semnat cu AIMM de care aparține.

9. În situația neefectuării cheltuielilor sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin notificarea anexă la contractul de finanțare sau elementele de cost nu sunt noi și nu sunt puse în funcțiune, după caz, sau elementele de cost nu se regăsesc la locația de implementare a proiectului, beneficiarul nu primește finanțare pentru acestea.

10. Beneficiarul este obligat să asigure în favoarea AIMM activele corporale achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe toată perioada de valabilitate a acordului de finanțare, și să ceseze toate drepturile pe care le va dobândi în temeiul asigurării către AIMM. Această asigurare poate fi făcută și anual, cu obligativitatea trimiterii către AIMM a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii.

ART. 38

Plățile din cadrul schemei se efectuează prin ordonanțare individuală, în contul ce cuprinde grupul de cifre 50.70, deschis de către operatorii economici la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 39

AIMM va transfera sumele aprobate în maximum 30 de zile lucrătoare de la verificarea și acceptarea acestora, în contul deschis la trezorerie, sume reprezentând ajutor de minimis aferente contractelor de finanțare, în limita creditelor bugetare.

ART. 40

Toate termenele prevăzute în prezenta schemă, cu excepția situațiilor în care contextul cere altfel sau a unor prevederi contrare, se calculează conform Codului de procedură civilă.

CAPITOLUL XI

## Monitorizarea și controlul beneficiarilor schemei

### ART. 41

(1) Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului se vor face de către AIMM de care aparțin, începând cu data depunerii cererii de rambursare, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, cel puțin o dată în fiecare an de monitorizare, așa cum este menționată la art. 36.

(2) Contractul de finanțare va fi reziliat, iar ajutorul de minimis acordat, împreună cu dobânzile aferente, va fi recuperat total conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, în următoarele situații:

a) pe perioada contractuală, beneficiarul ajunge în situația de închidere operațională, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare sau insolvență;

b) obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul acordului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate, sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, sau este instituită asupra lor o formă de garanție reală (mobiliară sau imobiliară) oricând pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare semnat de părți;

c) beneficiarul nu menține pe toată perioada contractuală activitatea/activitățile pentru care a primit finanțare și un număr mediu anual de angajați cel puțin egal cu cel de la depunerea cererii de finanțare;

d) pentru lucrările de extindere, beneficiarul nu obține, în perioada de monitorizare, certificatul de clasificare emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, respectiv autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul sănătății;

e) identificarea, de către alte instituții abilitate sau de către organele de urmărire penală, oricând pe perioada contractuală, a unor fapte incriminate de Codul penal sau de alte legi speciale săvârșite de societăți, reprezentanți legali, acționari/asociați/administratori în legătură cu obținerea sau utilizarea frauduloasă a fondurilor europene și/sau publice;

f) nerespectarea de către beneficiar a condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezenta schemă;

g) beneficiarul înstrăinează, oricând de la data înscrierii în cadrul programului și până la finalizarea perioadei contractuale, mai mult de 49% din părțile sociale/acțiunile întreprinderii.

(3) Prin excepție, pentru activele corporale achiziționate în cadrul proiectului care nu pot fi identificate la locația implementării cu ocazia efectuării vizitei de monitorizare, se va dispune măsura recuperării parțiale a ajutorului acordat.

#### ART. 42

MEAT va realiza și va menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme, care trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin prezenta schemă, și anume: datele de identificare a beneficiarului, durata (anul de raportare), valoarea cumulată a ajutoarelor de minimis acordate de MEAT în anii fiscali anteriori, valoarea estimativă (ex ante), valoarea exactă a ajutorului de minimis (la momentul efectuării decontului final al cheltuielilor aferente acțiunii, valoare ce va fi raportată Consiliului Concurenței) și sursa de finanțare. Această evidență se păstrează timp de 10 ani fiscali de la data acordării ultimului ajutor în cadrul schemei.

#### ART. 43

(1) Operatorii economici beneficiari de ajutor de minimis în cadrul prezentei scheme au obligația păstrării unei evidențe a documentelor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, și anume: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, metoda de calcul al ajutoarelor acordate.

(2) Operatorii economici care beneficiază de ajutoare de minimis în cadrul prezentei scheme au obligația de a răspunde, în termenul stabilit de Consiliul Concurenței, la orice solicitare de informații privind ajutoarele de minimis primite.

(3) Operatorii economici care beneficiază de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția MEAT/AIMM, în formatul și în termenul solicitate de către acesta/aceasta, toate documentele, datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce revin ca responsabilitate acestora.

(4) Beneficiarul trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului MEAT/AIMM asupra utilizării ajutorului de minimis acordat prin proiect. În caz contrar, se dispune recuperarea totală a ajutorului de minimis. La solicitarea scrisă a AIMM, beneficiarul va transmite toate documentele solicitate menționate în notificarea de monitorizare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, sub sancțiunea recuperării ajutorului acordat.

(5) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții AIMM sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete/nereale și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține ajutorul



de minimis sau se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în acordul de finanțare (anexa nr. 10) sau în legislația schemei de ajutor de minimis, AIMM va propune recuperarea totală a ajutorului acordat și va anunța MEAT că a fost declanșată recuperarea ajutorului de minimis împreună cu dobânzile aferente.

#### ART. 44

(1) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul nerespectării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), AIMM va emite decizii prin care va dispune stoparea sau recuperarea ajutoarelor de minimis acordate, care, potrivit legii, vor avea caracter de titlu executoriu. MEAT va informa, în scris, Consiliul Concurenței cu privire la deciziile adoptate privind recuperarea ajutoarelor de minimis, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la adoptare.

(3) În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (1), MEAT poate emite prin ordin norme metodologice proprii, aprobate prin ordin al ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului, care vor fi transmise Consiliului Concurenței, spre informare, în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul adoptării.

(4) MEAT va pune la dispoziția Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzute de Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național, inclusiv pentru întocmirea inventarului ajutoarelor de minimis și a rapoartelor și informărilor necesare îndeplinirii obligațiilor României în calitate de stat membru al Uniunii Europene.

(5) MEAT va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schemă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(6) MEAT va furniza date și informații suplimentare Consiliului Concurenței, atunci când din informațiile deținute de acesta rezultă că nu au fost respectate condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis.

(7) Deciziile adoptate în condițiile prevăzute anterior se transmit de MEAT, împreună cu confirmarea de primire a acestora de către beneficiari, în cel mult 20 de zile lucrătoare de la data adoptării, în vederea recuperării ajutoarelor de minimis, organelor fiscale din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală,

cu modificările și completările ulterioare, iar sumele astfel realizate se virează la bugetul de stat.

(8) Pentru a crea posibilitatea verificării ex ante a eligibilității potențialilor beneficiari ai măsurilor de ajutor, în conformitate cu prevederile art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, MEAT, în calitate de furnizor al măsurii de minimis, are obligația încărcării în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a prezentei scheme. Contractele, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului/actului de finanțare, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare a ajutoarelor sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

## CAPITOLUL XII

### **Raportarea ajutoarelor de minimis acordate în cadrul schemei**

#### ART. 45

Pentru implementarea schemei de minimis, MEAT, prin intermediul DGT, are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, până la data de 31 martie a fiecărui an următor anului de implementare a schemei, formularele completate în conformitate cu anexele la Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022.

#### ART. 46

Raportările se transmit atât pe suport hârtie, cât și pe suport magnetic, cu semnătură de primire și număr de înregistrare, sau prin poștă, cu confirmare de primire.

#### ART. 47

După raportarea la Consiliul Concurenței, MEAT va publica, pe website-ul ministerului, valorile finale ale ajutoarelor de minimis acordate operatorilor economici în vederea modernizării și dezvoltării stațiunilor balneare și balneoclimatice.

#### ART. 48

Consiliul Concurenței poate solicita informații suplimentare în cazul în care constată că datele sunt incomplete sau că există neconcordanțe față de cele primite pentru perioadele de raportare anterioare. Informațiile suplimentare vor fi transmise în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării din partea Consiliului Concurenței. Răspunderea pentru corectitudinea și completitudinea datelor și

informațiilor raportate, precum și pentru respectarea termenelor de raportare revine MEAT.

## CAPITOLUL XIII

### **Recuperarea ajutorului de minimis**

#### ART. 49

Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către MEAT, prin intermediul AIMM, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 50

Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

## CAPITOLUL XIV

### **Confidențialitate**

#### ART. 51

Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul schemei sunt confidențiale, membrii MEAT, respectiv AIMM, având obligația de a nu dezvălui informațiile menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

#### ART. 52

MEAT este autorizat să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, valoarea totală a finanțării nerambursabile, activitatea/activitățile pentru care a aplicat, acțiunile finanțate, locația geografică a proiectului (localitatea și județul).

## CAPITOLUL XV

## **Dispoziții finale**

ART. 53

- (1) Textul prezentei scheme se publică integral pe pagina oficială de web a MEAT.
- (2) Prezenta schemă se aprobă prin ordin al ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului și va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.
- (3) Anexele nr. 1 - 14 fac parte integrantă din prezenta schemă.

ANEXA 1

la schemă

## **CERERE DE ÎNSCRIERE**

**Schema de ajutor de minimis pentru operatorii economici în vederea modernizării și dezvoltării stațiunilor balneare și balneoclimatice**

### **Profilul meu**

Numele: ..... Prenumele: .....

CNP: ..... BI/CI: Seria: .....

Număr: ..... Țara: .....

Județul/Echivalent: ..... Localitatea: .....

Strada: ..... nr.: .....

Bloc/Scară/Apartament: .....

Cod poștal: ..... Telefon .....

Prin completarea prezentei declar faptul că sunt de acord ca Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului/AIMM să prelucreze datele cuprinse în cererea pentru solicitarea ajutorului de minimis, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei

95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal este acordat pentru scopul implementării schemei de minimis.

Declar că am înțeles, sunt de acord cu procesarea datelor mele personale în scopurile descrise în prezenta și am luat cunoștință despre drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) 2016/679: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Prin acceptarea acestor politici de utilizare sunt de acord cu cele de mai sus.

Înscrie persoana juridică:

Numele întreprinderii: .....

Cod unic de înregistrare: .....

Forma juridică: .....

Categoria întreprinderii, în funcție de dimensiune: .....

Sediul social

Adresa: .....

Data înființării: .....

Număr în registrul comerțului: .....

Reprezentant legal/Împuternicit: numele și prenumele .....

CNP BI/CI: Seria: ..... Număr: .....

Adresa: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Aționari/Asociați/Titulari

Tipul persoanei

- Fizică

Numele, prenumele .....

CNP .....

Ponderea capitalului .....

- Juridică

Denumirea .....

CUI .....

Ponderea capitalului .....

Titlul proiectului .....

## **Declarație**

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal, sub sancțiunea recuperării ajutorului de minimis acordat, împreună cu plata accesoriilor, mă angajez să:

- mențin activitatea operațională/curentă (activitățile operaționale/curente) pentru care voi primi finanțare pentru o perioadă de minimum 2 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului pentru care primesc finanțare;

- mențin obiectele/bunurile mobile sau imobile pentru care voi obține finanțare, să le folosesc conform scopului destinat, să nu le vând, să nu le închiriez (cu excepția activităților de închiriere), să nu le înstrăinez, să nu institui asupra lor o formă de garanție reală, pentru o perioadă de minimum 2 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului pentru care primesc finanțare;

- mențin pe toată perioada contractuală un număr mediu anual de angajați cel puțin egal cu numărul de angajați de la depunerea cererii de finanțare;

- asigur cofinanțare proprie a proiectului pentru diferența între valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) și valoarea grantului acordat;

- respect prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare) și să prezint dovezi privind rezonabilitatea costurilor (minimum trei oferte pentru achiziții).

Prin prezenta declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că întreprinderea pe care o reprezint:

- nu este supusă concordatului preventiv, procedurilor pentru lichidare, insolvență, faliment, dizolvare, reorganizare judiciară, executare silită, închidere operațională sau suspendare temporară a activității;

- nu are decizie de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis, emisă de Comisia Europeană/alt furnizor de ajutor de stat/Consiliul Concurenței;

- nu este rezidentă în scopuri fiscale în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene (UE) a jurisdicțiilor necooperante sau nu este constituită în temeiul legislației acestora;

- nu este controlată, direct sau indirect, de acționari din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante, până la nivelul beneficiarului real, astfel cum este definit la art. 3 pct. 6 din Directiva 2015/849;
- nu controlează, direct sau indirect, filiale din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante și nu deține sedii permanente în aceste jurisdicții;
- nu partajează proprietatea cu întreprinderi din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante.

### Informații cerere

Număr de angajați (conform registrului salariaților din Revisal, emis cu maximum 24 de ore înaintea trimiterii formularului de înscriere): .....

Cod CAEN autorizat al activității/Coduri CAEN autorizate ale activităților pentru care se solicită finanțare nerambursabilă: .....

Locația implementării proiectului .....

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procentul finanțare din valoarea eligibilă (maximum 50%).

Valoarea totală a proiectului	Valoarea eligibilă	Valoarea neeligibilă	Valoarea limită de solicitată	Ajutoare de solicitată	Valoarea A
_____	_____	_____	_____	_____	_____
1 = 2 + 3	2	3	4 =	5	6 = 4 - 5
7 =	50% * 2	6/2	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

\*) Maximum 200.000 euro, echivalent în lei, conform art. 12 din schemă.

NOTĂ:

Sumele sunt în lei.

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic

Numele .....

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

ANEXA 2

la schemă

## **ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul(a), ....., legitimat(ă) prin BI/CI seria ..... nr. ...., având funcția de ....., reprezentant legal al ....., CUI ....., cu sediul în ....., împuternicesc pe domnul/doamna ..... să reprezinte entitatea pe care o reprezintă legal, în toate acțiunile necesare implementării măsurilor instituite prin Ordinul ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului nr. 181/2023.

Împuternicitul va întreprinde toate acțiunile și va semna toate documentele necesare entității juridice ..... în implementarea măsurilor de sprijin, în numele și pentru reprezentantul legal.

Reprezentantul legal al .....

Numele și prenumele .....

Data

.....

Semnătura .....

ANEXA 3

la schemă



# PLAN DE INVESTIȚII

## Prezentarea proiectului

Descrierea situației actuale (descrierea afacerii, locația, clienții actuali și potențiali, număr locuri de muncă, cifră de afaceri)

Descrierea proiectului pentru care se solicită finanțare

- descrierea obiectelor investiționale privind extinderea și reabilitarea de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, alimentație publică și tratament balnear, inclusiv a rețelelor de captare și transport al factorilor naturali de cură pe care respectivele societăți comerciale le dețin; construcția, extinderea și reabilitarea obiectivelor culturale (amfiteatre în aer liber, trasee educative), sportive (terenuri de sport) și de agrement (piscine cu factori naturali de cură, tobogan acvatic, sanie de vară, tir cu arcul, sală de bowling, parc de aventură pentru copii și adulți, centre de echitație, centre de închiriere biciclete, trotinete, patinoar, teren de minigolf, pistă de carting, tubing de vară/iarnă, parcuri tematice) din stațiunile balneare și balneoclimatice; achiziție de echipamente, mobilier și aparatură medicală specifice tratamentelor balneare; programul/ programele de formare profesională a personalului angajat în domeniul HORECA

- acțiuni necesare realizării proiectului (construcție, extindere/reabilitare construcție, achiziție echipamente, amenajare spațiu, asigurare utilități, formare profesională personală etc.)

- locul implementării proiectului

- perioada de realizare a proiectului

Justificarea proiectului (contribuția proiectului la modernizarea/dezvoltarea stațiunii balneare/balneoclimatice)

Schimbări preconizate (număr locuri de muncă, cifră de afaceri, profit) în doi ani de la implementarea proiectului

## Plan de cheltuieli

---

Nr. crt.	Clasă de cheltuieli	Element de investiție/ bucuți	Număr de unități	Valoarea unitară	Valoarea totală	Valoarea eligibilă

\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

| **Pentru investiții din domeniul construcțiilor, aferente acțiunilor** |  
| **eligibile de la art. 13 alin. (1) lit. a) și b) din schemă** |

| \_\_\_\_\_ |

| A.1. | Cheltuieli de | | | | | |

| | sistematizare | | | | | |

| | și amenajare | | | | | |

| | teritorială a | | | | | |

| | terenurilor | | | | | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

| A.2. | Cheltuieli de | | | | | |

| | mediu | | | | | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

| B. | Cheltuieli cu | | | | | |

| | racordarea la | | | | | |

| | utilități | | | | | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

| C.1. | Construcții și | | | | | |

| | instalații | | | | | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

| C.2. | Dotări | | | | | |

| | (utilaje, | | | | | |

| | echipamente | | | | | |

| | tehnologice, | | | | | |

| | inclusiv IT&C, | | | | | |

| | tehnologii | | | | | |

| | software și | | | | | |

| | funcționale cu | | | | | |

| | și fără montaj) | | | | | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

| D. | Organizare de | | | | | |

| | șantier: | | | | | |

| | - Lucrări de | | | | | |

| | construcții și | | | | | |

| | instalații | | | | | |

| |aferețe | | | | | |

| |organizării de | | | | | |

| |șantier | | | | | |

| \_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

| **Pentru achiziția de echipamente, mobilier și aparatură medicală |**  
| **specifice tratamentelor balneare [art. 13 alin. (1) lit. c) din |**  
| **schemă] |**

| \_\_\_\_\_|

| 1.1. | | | | | | |

| \_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

| 1.2. | | | | | | |

| \_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

| 1.3. | | | | | | |

| \_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

| **Pentru formarea profesională a personalului angajat în domeniul |**  
| **HORECA [art. 13 alin. (1) lit. d) din schemă] |**

| \_\_\_\_\_|

| 1.1. |Cameristă hotel| | | | | |

| \_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

| 1.2. |Guvernantă de | | | | | |

| |hotel/etaj | | | | | |

| \_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

| 1.3. |Recepționeer de | | | | | |

| |hotel | | | | | |

| \_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

| 1.4. |Șef de recepție| | | | | |

| |hotel | | | | | |

| \_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

| 1.5. |Director de | | | | | |

| |hotel | | | | | |

| \_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

| 1.6. |Administrator | | | | | |

| |pensiune | | | | | |

| |turistică | | | | | |

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
1.7.	Ajutor de					
	bucătar					
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
1.8.	Bucătar					
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
1.9.	Bucătar-șef					
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
1.10.	Bucătar					
	specialist/					
	vegetarian/					
	dietetician					
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
1.11.	Ospătar					
	(chelner)					
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
1.12.	Șef de sală					
	restaurant					
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
1.13.	Barman					
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
1.14.	Director de					
	restaurant					
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
1.15.	Cofetar					
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
1.16.	Patiser					
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	<b>TOTAL GENERAL</b>					
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

## ANEXA 4

la schemă

# DECLARAȚIE

## privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

### I. Datele de identificare ale întreprinderii

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Codul unic de înregistrare .....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

—

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 5 la schemă.

—

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 5 la schemă, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

—

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 5 la schemă, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1) (dacă tipul societății este parteneră sau legată)

\_\_\_\_\_

| Exercițiul financiar de referință\*2) |

\_\_\_\_\_ |

| Numărul mediu | Cifra de afaceri anuală netă | Active totale |

| anual de salariați | (mii lei/mii €) | (mii lei/mii €) |

\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

| | | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

| | | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

—

Important: Precizați dacă, față de |\_ | Nu  
exercițiul financiar anterior, datele \_  
financiare au înregistrat modificări |\_ | Da (În acest caz se va  
care determină încadrarea întreprinderii completa și se va  
într-o altă categorie (respectiv atașa o declarație  
microîntreprindere, întreprindere mică, referitoare la  
mijlocie sau mare). exercițiul financiar  
anterior.)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt  
conforme cu realitatea.

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic\*3)

Numele .....

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

-----

\*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind  
stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și  
completările ulterioare.

\*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă  
și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile  
financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2022, dacă  
societatea este parteneră sau legată.

\*3) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană  
(reprezentant legal sau împuternicit).

## ANEXA 5

la schemă

### CALCULUL

#### pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

#### Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

---

| Perioada de referință - anul 2022 |

| \_\_\_\_\_ |

| |Numărul |Cifra de |Total |

| |mediu |afaceri |active |

| |anual de |anuală |(mii lei/|

| |salariați|netă |mii €) |

| | |(mii lei/| |

| | |mii €) | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

|1. Datele\*1) întreprinderii solicitante| | | |

|sau din situațiile financiare anuale | | | |

|consolidate (Se vor introduce datele | | | |

|din tabelul B1 din secțiunea B\*2).) | | | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

|2. Datele cumulate\*1) în mod | | | |

|proporțional ale tuturor | | | |

|întreprinderilor partenere, dacă este | | | |

|cazul (Se vor introduce datele din | | | |

|secțiunea A.) | | | |

_____	_____	_____	_____
3. Datele cumulate ale tuturor			
întreprinderilor legate*1) (dacă			
există), dacă nu au fost deja incluse			
prin consolidare la pct. 1 din acest			
tabel (Se vor introduce datele din			
tabelul B2 din secțiunea B.)			
_____	_____	_____	_____
<b>TOTAL</b>			
_____	_____	_____	_____

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 4 la schemă.

-----

\*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

\*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## Secțiunea A

### ÎNTRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.



# 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €);

B - Active totale (mii lei/mii €).

Întreprinderea parteneră - Date de identificare	Numărul	A	B
_____	_____	_____	_____
Numele sau Adresa Codul unic Numele și anual de	_____	_____	_____
denumirea sediului de prenumele salariați	_____	_____	_____
întreprinderii social înregistrare președintelui	_____	_____	_____
consiliului de	_____	_____	_____
administrație,	_____	_____	_____
director	_____	_____	_____
general sau	_____	_____	_____
echivalent	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
1. _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
5. _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
6. _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
7. _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
8. _____	_____	_____	_____

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Total</b>						
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

**NOTE:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

**FIȘA DE PARTENERIAT**

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Codul unic de înregistrare .....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

**2. Date referitoare la întreprinderea legată**

---

| Perioada de referință - anul 2022 |

---

| | Numărul mediu | Cifra de afaceri | Active totale\*2) |

		anual de		anuală netă		(mii lei/mii €)	
		salariați*1)		(mii lei/mii €)			
	_____		_____		_____		_____
	<b>Total</b>						
	_____		_____		_____		_____

**NOTĂ:**

Aceste date rezultă din conturile sau din alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

**3. Calculul proporțional**

a) Indicați exact proporția deținută 3 de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat) în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....  
 .....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată):

.....  
 .....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

**Tabelul de parteneriat A.2**

---

	Procent		Numărul mediu		Cifra de		Active	
			anual de		afaceri		totale*3)	
			salariați		anuală netă		(mii lei/	

			(mii lei/		mii €)	
			mii €)			
	_____		_____		_____	
	Valoare rezultată în urma					
	aplicării celui mai mare					
	procent la datele introduse					
	în tabelul de la pct. 2.					
	_____		_____		_____	

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

-----

\*1) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

\*2) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

\*3) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

## Secțiunea B

### ÎNTRINDERI LEGATE

#### 1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

## NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare\*4).

## 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

### Tabelul B1

---

		Numărul mediu		Cifra de afaceri		Active totale	
		anual de		anuală netă		(mii lei/mii €)	
		salariați*5)		(mii lei/mii €)			
		_____		_____		_____	
		<b>Total</b>					
		_____		_____		_____	

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

-----  
\*4) Definiția întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

\*5) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

---

	Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare							
	_____							
	Întreprinderea		Adresa sediului		Cod unic de		Numele și prenumele	

legată   social   înregistrare   președintelui
(denumire/date       consiliului de
de identificare)       administrație,
director general
sau echivalent
_____   _____   _____   _____
A.
_____   _____   _____   _____
B.
_____   _____   _____   _____
C.
_____   _____   _____   _____
D.
_____   _____   _____   _____
E.
_____   _____   _____   _____

**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate) se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B2**

Întreprinderea   Numărul mediu   Cifra de afaceri   Active totale
numărul:   anual de   anuală netă   (mii lei/mii €)
salariați   (mii lei/mii €)
_____   _____   _____   _____
1.*)
_____   _____   _____   _____

2.*)				
_____	_____	_____	_____	_____
3.*)				
_____	_____	_____	_____	_____
4.*)				
_____	_____	_____	_____	_____
5.*)				
_____	_____	_____	_____	_____
<b>Total</b>				
_____	_____	_____	_____	_____

\*) Ataşați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

## NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic\*6)

Numele .....

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

-----

\*6) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

## FIȘA

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B**

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

## 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

## 2. Date referitoare la întreprindere

---

| Perioada de referință - anul 2022 |

| \_\_\_\_\_ |

| | Numărul mediu | Cifra de afaceri | Active totale |

| | anual de | anuală netă | (mii lei/mii €) |

| | salariați\*7) | (mii lei/mii €) | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

| **Total** | | | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate, dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate. Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.



Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic\*8)

Numele .....

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

-----

\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

\*8) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

ANEXA 6

la schemă

## DECLARAȚIE

### pe propria răspundere a beneficiarului ajutorului de minimis

Subsemnatul/Subsemnata, ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ..... nr. ....., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

A. Declar pe propria răspundere că acțiunile pentru care solicit finanțarea prin prezenta schemă nu au fost/nu sunt finanțate printr-un alt program de finanțare din fonduri publice naționale sau europene.

B. Declar pe propria răspundere că în ultimele trei exerciții financiare

—  
|\_| nu am beneficiat de un alt ajutor de minimis.

—  
|\_| am beneficiat de următoarele ajutoare de minimis:

---

Nr. crt.	Anul acordării	Forma	Furnizorul	Actul normativ	Cuquantumul	ajutorului	ajutorului	ajutorului	în baza căruia	ajutorului	de minimis	de minimis	de minimis	a beneficiat	acordat	de finanțare
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<b>TOTAL</b>																
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Semnătura reprezentantului legal/împuternicitului operatorului economic

ANEXA 7

la schemă

**DECIZIE**  
**privind acceptarea de principiu la finanțare**

Nr. .... din .....

Schema de ajutor de minimis pentru operatorii economici în vederea modernizării și dezvoltării stațiunilor balneare și balneoclimatice

Nume firmă

CUI/CIF:

Nr. în registrul comerțului:

Adresă sediu social:

Telefon:

E-mail:

Prin prezenta vă informăm asupra deciziei de acceptare de principiu la finanțare cu suma de ..... RON, exclusiv TVA, reprezentând un procent de .....% din totalul cheltuielilor eligibile în valoare de ..... RON.

Conform prevederilor procedurii de implementare a schemei de ajutor de minimis instituite prin ....., aplicanții notificați vor descărca contractul de finanțare primit prin e-mail, îl vor semna și îl vor transmite semnat prin poșta electronică, în maximum 10 zile lucrătoare de la transmitere, Agenției de la care l-au primit [conform art. 34 alin. (1) din schemă].

ANEXA 8

la schemă

## **DECIZIE**

### **privind respingerea la finanțare**

Nr. .... din .....

Schema de ajutor de minimis pentru operatorii economici în vederea modernizării și dezvoltării stațiunilor balneare și balneoclimatice

Nume firmă:

CUI/CIF:

Nr. în registrul comerțului:

Adresă sediu social:

Telefon:

E-mail:

Prin prezenta vă informăm asupra deciziei de respingere la finanțare din motivele descrise mai jos:

Motivele respingerii:

.....

Împotriva prezentei decizii se poate depune contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea acesteia, prin intermediul poștei electronice, conform prevederilor procedurii de implementare a Schemei de minimis.

ANEXA 9

la schemă

### **CERERE-TIP**

**de renunțare totală sau parțială a finanțării pentru care există decizie de acceptare**

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut decizia de acceptare.)

Subscrisa, ....., având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna ....., având calitatea de ....., renunț la finanțarea pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

Secțiunea A

#### **Prezentarea operatorului economic**

Denumirea operatorului economic .....

Adresa .....

Telefon ..... Fax ..... E-mail ..... Cod poștal .....

Data înregistrării .....

Nr. de ordine în registrul comerțului .....

Codul unic de înregistrare .....

Nr. cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare .....

Nr. notificare .....

Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare

.....

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic\*1)

Numele .....

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

NOTĂ:

Această cerere se completează numai în cazul în care se renunță în totalitate la cel puțin una din acțiuni.

-----

\*1) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

Secțiunea B

### **Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare în cadrul Programului**

Nr. crt.	Clasă cheltuieli	Element de investiție/ operaționale/ Denumire	Număr	Valoare	Valoarea eligibilă
		fără TVA (Se adună TVA - lei - TVA - lei - nededuc- tibil.)			

\_\_\_\_\_

**Pentru investiții din domeniul construcțiilor, aferente acțiunilor eligibile de la art. 13 alin. (1) lit. a) și b) din schemă**

\_\_\_\_\_

A.1.	Cheltuieli de					
	sistemizare și					
	amenajare					
	teritorială a					
	terenurilor					
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_

A.2.	Cheltuieli de					
	mediu					
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_

B.	Cheltuieli cu					
	racordarea la					
	utilități					
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_

C.1.	Construcții și					
	instalații					
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_

C.2.	Dotări (utilaje,					
	echipamente					
	tehnologice,					
	inclusiv IT&C,					
	tehnologii					
	software și					
	funcționale cu					
	și fără montaj)					
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_

D.	Organizare de					
	șantier:					
	Lucrări de					
	construcții și					
	instalații					
	afereente					
	organizării de					
	șantier					
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_

| **Pentru achiziția de echipamente, mobilier și aparatură medicală** |

| specifice tratamentelor balneare [art. 13 alin. (1) lit. c) din |  
| schemă] |

| \_\_\_\_\_ |

| 1. | | | | | | | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

| 2. | | | | | | | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

| Pentru formarea profesională a personalului angajat în domeniul |  
| HORECA [art. 13 alin. (1) lit. d) din schemă] |

| \_\_\_\_\_ |

| 1. | | | | | | | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

| 2. | | | | | | | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

| **TOTAL GENERAL** | | | | | | | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

**Secțiunea C**

**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul(a), ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ..., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic ....., declar pe propria răspundere că renunț (total) la finanțarea în valoare de ..... lei, pentru care am primit Decizia privind acceptarea de principiu la finanțare nr. .... din .....

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic\*2)

Numele .....

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

-----  
\*2) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

ANEXA 10

la schemă

## **CONTRACT DE FINANȚARE**

Nr. .... din .....

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 59/2023 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale, ale art. 25<sup>1</sup> lit. i) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul contract de finanțare între:

Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, denumit în continuare MEAT, prin Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii ....., denumită în continuare AIMM, cu sediul în ....., județul ....., str. .... nr. ...., telefon ....., fax ....., e-mail: ....., reprezentată prin ordonator terțiar de credite, ....., în calitate de furnizor,

și

....., cu sediul în ....., telefon ....., înregistrată cu nr. .... la oficiul registrului comerțului, cod fiscal nr. ...., reprezentată legal prin ....., având funcția de ....., în calitate de beneficiar.

### **Precizări prealabile**

În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare, calculul termenelor se face conform Codului de procedură civilă.



## **I. Obiectul și valoarea contractului**

### **ART. 1**

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea ajutorului de minimis sub formă de grant pentru investiții, în baza formularului electronic de înscriere, a documentației anexe justificative și a cererii de rambursare, prin Schema de ajutor de minimis pentru operatorii economici în vederea modernizării și dezvoltării stațiunilor balneare și balneoclimatice, aprobată prin Ordinul ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului nr. 181/2023, denumită în continuare Schema de minimis, implementată de către MEAT, prin intermediul AIMM.

### **ART. 2**

Prin prezenta măsură, beneficiarul eligibil primește un grant pentru investiții în valoare de maximum 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate, exclusiv TVA, dar nu mai mult de 200.000 de euro. Valoarea este aprobată în urma verificării administrative și de eligibilitate realizate de AIMM, în termenii și în condițiile stipulate în prezentul contract și în procedura Schemei de minimis.

Granturile pentru investiții nu includ cofinanțarea proprie a beneficiarilor stabilită ca diferență între valoarea totală a proiectului și valoarea grantului de finanțare.

### **ART. 3**

(1) Valoarea acordului de finanțare este de ..... lei, exclusiv TVA, reprezentând .....% din valoarea cheltuielilor eligibile aprobate prin Decizie privind acceptarea la finanțare, anexă la prezentul contract.

(2) În situația în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la cererea de rambursare este mai mare decât ce s-a aprobat prin notificarea anexată prezentului contract, atunci valoarea ajutorului de minimis acordată este cea stabilită în prezentul contract.

(3) În situația în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la cererea de rambursare este mai mică decât ce s-a aprobat prin decizie privind acceptarea la finanțare, anexată prezentului contract, atunci valoarea ajutorului de minimis este de maximum 50% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului, exclusiv TVA, cu încadrarea în regulile de acordare a ajutorului de minimis.

(4) Cursul de schimb utilizat în implementarea Schemei de minimis este cursul Băncii Naționale a României valabil la data lansării apelului de proiecte, comunicat pe site-ul instituției la data respectivă.

## **II. Durata contractului**

### **ART. 4**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

Contractul se desfășoară pe parcursul a două perioade:

- o perioadă de implementare de maximum 18 luni, calculată din momentul intrării în vigoare a contractului de finanțare și până la transmiterea cererii de rambursare (anexa nr. 11 la Schema de minimis), însoțită de documentele justificative specificate în aceasta și de raportul de progres prevăzut în anexa nr. 12 la schema de minimis;
- o perioadă de monitorizare de 2 ani, de la finalizarea perioadei de implementare (depunerea cererii de rambursare).

Cele două perioade de implementare și monitorizare alcătuiesc împreună termenul contractual în care se desfășoară prezentul contract, conform procedurii de implementare.

ART. 5

Termenul-limită pentru efectuarea cheltuielilor, a plăților prevăzute în procedura programului și de depunere a cererii de rambursare și a documentației de decont și a raportului de progres pentru toate acțiunile este de .....

### **III. Modalitățile de plată**

ART. 6

Beneficiarul programului va deschide cont la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își are sediul sau la care este luat în evidență fiscală. Sumele reprezentând grantul vor fi transferate prin ordonanțare individuală în contul beneficiarului în urma primirii cererii de rambursare și a certificării cheltuielilor de către AIMM.

ART. 7

Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea intrării în vigoare a contractului de finanțare, nu sunt eligibile. Plățile efectuate înaintea intrării în vigoare a prezentului contract nu sunt eligibile.

### **IV. Drepturi și obligații**

ART. 8

(1) Furnizorul Schemei de minimis:

a) va asigura finanțarea proiectului în condițiile contractului și în limita fondurilor aprobate pentru schemă, cuprinse în bugetul MEAT;

b) va monitoriza îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezentul contract, în procedura de implementare, pe o perioadă de 2 ani începând cu data acordării ajutorului de minimis;

c) va recupera ajutorul de minimis, inclusiv dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data rambursării integrale a creanței comunicate, în situația constatării nerespectării prezentului contract și a prevederilor din procedura de implementare a Schemei de minimis.

(2) Reprezentanții AIMM au dreptul să verifice anunțat/inopinat, online sau la sediul operatorilor economici, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, acțiunilor asumate și cheltuielilor realizate în baza acestui contract.

## ART. 9

Beneficiarul este obligat:

a) să asigure implementarea proiectului și să solicite decontarea cheltuielilor în conformitate cu legislația Schemei de minimis. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața furnizorului pentru implementarea proiectului său;

b) să mențină activitatea/activitățile pentru care a primit accept la finanțare, obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contract, să le folosească conform scopului destinat, să nu le vândă, închirieze (cu excepția activităților de închiriere), înstrăineze sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare sau să instituie asupra lor o formă de garanție reală, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului contract (cel puțin 2 ani începând cu anul următor acordării ajutorului de stat);

c) să mențină pe toată perioada contractuală un număr mediu anual de angajați cel puțin egal cu numărul de angajați de la data depunerii cererii de finanțare, așa cum este prevăzut la art. 8 lit. i) din Schema de minimis;

d) să obțină, în perioada contractuală, certificatul de clasificare/autorizația de funcționare pentru structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare, alimentație publică, respectiv tratament balnear, supuse lucrărilor de extindere;

e) să pună la dispoziția MEAT/AIMM toate documentele solicitate care dovedesc eligibilitatea, veridicitatea declarațiilor făcute și, în general, respectarea legislației Schemei de minimis. Furnizorul Schemei de minimis poate cere oricând informații și documente suplimentare (clarificări) ce trebuie furnizate în cel mult 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;

f) să pună la dispoziția MEAT/AIMM, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului;

g) să păstreze toate documentele aferente ajutorului de minimis primit timp de minimum 10 ani de la data acordării ultimei alocări specifice. Această evidență

trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, metoda de calcul al ajutoarelor acordate;

h) să răspundă, în termenul stabilit de Consiliul Concurenței, la orice solicitare de informații privind ajutoarele de minimis primite. Termenul stabilit de Consiliul Concurenței nu poate fi mai mic de 5 zile lucrătoare;

i) să permită controlul la fața locului furnizorului de ajutor de minimis și organelor de control abilitate;

j) să deschidă cont la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își are sediul sau la care este luat în evidență fiscală;

k) să asigure în favoarea AIMM activele corporale achiziționate prin Program împotriva tuturor riscurilor, pe toată perioada de valabilitate a acordului de finanțare, și să cesioneze toate drepturile pe care le va dobândi în temeiul asigurării către AIMM. Această asigurare poate fi făcută și anual, cu obligativitatea trimiterii către AIMM, anual, a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii.

## **V. Răspunderea contractuală**

### **ART. 10**

Furnizorul nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite și/sau prejudiciate de bunurile achiziționate în cadrul programului pe tot parcursul derulării contractului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

### **ART. 11**

În cazul în care prin bugetul Schemei de minimis nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, furnizorul Schemei de minimis este exonerat de orice răspundere.

### **ART. 12**

Furnizorul schemei este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia ori de persoanele care răspund de acești angajați, precum și ca urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

### **ART. 13**

În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MEAT/AIMM sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în procedura de implementare a

Schemei de minimis, a făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține ajutorul de minimis, a schimbat destinația grantului, nu a respectat obligațiile prevăzute la art. 9 lit. a) - d) și k) din prezentul contract de finanțare, acesta are obligația de a rambursa integral sumele primite, cu dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării, calculate conform legislației în vigoare.

#### ART. 14

În cazul în care nu s-a supus obligației de organizare a evidenței specifice privind ajutoarele de minimis primite, conform art. 9 lit. g), nu transmite în termenul stabilit informațiile solicitate de către Consiliul Concurenței, conform art. 9 lit. h), și de către furnizorul de ajutor de minimis, conform art. 9 lit. e) - f), sau nu permite controlul furnizorului de ajutor de minimis și organelor de control abilitate, conform art. 9 lit. i), beneficiarul este sancționat cu amendă conform art. 45 alin. (1) lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 15

Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului. Contractul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și succesorilor săi, pe de o parte, iar, pe de altă parte, a furnizorului Schemei de minimis și succesorilor acestuia. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața autorității finanțatoare pentru declarațiile făcute și pentru celelalte documente încărcate.

### **VI. Conflict de interese**

#### ART. 16

Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat furnizorul Schemei de minimis despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict. MEAT/AIMM poate refuza plata grantului în situația identificării unor legături de rudenie până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv (inclusiv soț-soție) între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia. Beneficiarul va depune la cererea de rambursare o declarație în acest sens, atașată dosarului de decont, conform legislației în vigoare privind conflictul de interese.

### **VII. Clauza de confidențialitate**

#### ART. 17

În înțelesul prezentului contract, informații confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele depuse.

#### ART. 18

Părțile se obligă să nu dezvăluie pe durata contractului și să nu utilizeze vreo informație confidențială sau secretă obținută pe parcursul contractului în legătură cu cealaltă parte.

#### ART. 19

Părțile convin că termenele și clauzele prezentului contract sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

### **VIII. Publicarea datelor**

#### ART. 20

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către furnizorul Schemei de minimis, în orice formă și mediu, incluzând internetul: numele beneficiarului, valoarea totală a finanțării nerambursabile, activitatea/activitățile pentru care a aplicat, acțiunile finanțate, locația geografică a proiectului (localitatea și județul).

### **IX. Modificarea contractului**

#### ART. 21

Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional, semnat de ambele părți, care face parte integrantă din contract.

#### ART. 22

Valoarea totală a contractului poate fi modificată de către furnizorul Schemei de minimis, dar numai în sensul diminuării, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor contractului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

### **X. Încetarea contractului**

#### ART. 23

Contractul încetează de drept la termenul prevăzut în art. 4.

#### ART. 24

Contractul poate înceta prin reziliere la inițiativa furnizorului Schemei de minimis, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin contract sau în legislația Schemei de minimis;
- b) ajunge în situația de închidere operațională, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare sau insolvență ori se radiază din Oficiul Național al Registrului Comerțului la solicitarea profesionistului. În această situație, beneficiarul este obligat să înștiințeze AIMM, în termen de maximum 5 zile calendaristice din momentul apariției situațiilor inserate;
- c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) nu menține pe toată perioada contractuală cel puțin numărul mediu anual de angajați de la data depunerii cererii de finanțare;
- f) nu creează și/sau nu menține activitatea pentru care a primit accept la finanțare, obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contract, nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile, nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere), înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare sau instituie asupra lor o formă de garanție reală, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului contract, așa cum este stabilită la art. 4;
- g) nu obține, în perioada contractuală, certificatul de clasificare/autorizația de funcționare pentru structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare, alimentație publică, respectiv tratament balnear, supuse lucrărilor de extindere.

## ART. 25

Rezilierea contractului din motivele precizate la art. 24 conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a beneficia de sprijin financiar de la bugetul de stat/fonduri externe nerambursabile în cadrul oricărui Program administrat de MEAT, pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea contractului și la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobânzile datorate de la data plății până la data recuperării sau a rambursării.

## XI. Cesiune

### ART. 26

Beneficiarul nu poate ceda sau transfera prezentul contract sau oricare dintre creanțele sau obligațiile rezultând din acesta în favoarea sau în sarcina unei terțe părți.

## **XII. Rezolvarea și soluționarea litigiilor**

ART. 27

Prezentul contract se supune legislației românești.

ART. 28

Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

## **XIII. Forța majoră**

ART. 29

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

ART. 30

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

ART. 31

Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

ART. 32

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

## **XIV. Dispoziții finale**

ART. 33

Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.



## ART. 34

Prezentul contract se completează cu prevederile Procedurii de implementare a Schemei de minimis de ajutor de minimis pentru operatorii economici în vederea modernizării și dezvoltării stațiunilor balneare și balneoclimatice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului nr. 181/2023.

Prezentul contract a fost semnat electronic de ambele părți, având aceeași valoare pentru fiecare.

_____	_____
Agenția pentru Întreprinderi Mici   Beneficiar,	
și Mijlocii .....   .....	
_____	_____
Ordonator principal de credite,   Reprezentant legal/funcția,	
.....   .....	
(semnătura)   (semnătura)	
_____	_____
Control financiar preventiv propriu,	
.....	
(semnătura)	
_____	_____
Compartiment economic, juridic,	
resurse umane și administrativ,	
.....	
(semnătura)	
_____	_____

## ANEXA 11

la schemă

## CERERE-TIP DE RAMBURSARE

Subscrisa, ....., având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ....

..... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod poștal ....., solicit eliberarea grantului pentru investiții în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul ministrului nr. .... .

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic .....

Data înregistrării .....

Nr. de ordine la oficiul registrului comerțului .....

Codul unic de înregistrare .....

Sediul/Adresa .....

Telefon ..... Fax ..... E-mail .....

Cont Trezorerie .....

Sumă solicitată la rambursare: ..... (maximum 50% din suma cheltuielilor eligibile din raportul de progres, dar nu mai mult decât valoarea prevăzută la art. 3 din contractul de finanțare)

Anexez la prezenta:

a) raportul de progres prevăzut în anexa nr. 12 la schema de ajutor de minimis;

b) documentele justificative în ordinea activităților completate în raportul de progres.

Beneficiarii sunt responsabili de utilizarea sumelor conform destinațiilor aprobate, precum și de restituirea sumelor virate în cazul în care aceștia nu justifică utilizarea lor prin cererea de rambursare.

Declarație pe propria răspundere a beneficiarului

Beneficiarul, ....., declară pe propria răspundere faptul că activul achiziționat/activele achiziționate este nou/sunt noi și puse în funcțiune la locul implementării proiectului și că nu aplică pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul, ....., declară pe propria răspundere faptul că nu există legături de rudenie până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia.

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic\*1)

Numele .....

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

Documente justificative care însoțesc cererea de rambursare (se bifează documentele atașate, în funcție de tipurile de cheltuieli realizate prin proiect):

**A. Pentru contractele de lucrări [conform art. 13 alin. (1) lit. a) și b) din schema de ajutor de minimis]**

—

contractul de execuție lucrări încheiat cu firma de construcții pentru care se solicită decontare în cadrul cererii de rambursare;

—

oferta financiară acceptată în urma achiziției publice de lucrări (Formulare F1 - F6);

—

facturile - în baza facturilor emise de firma de construcții, beneficiarul va solicita rambursarea cheltuielilor eligibile;

—

situațiile de lucrări pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi, semnate de beneficiar, constructor și diriginte de șantier, dacă este cazul;

—

autorizația de construire;

—

punct de vedere de la INFRMB privind soluția de extindere a bazei de tratament (dacă este cazul);

—

garanția de bună execuție pentru lucrări (dacă este cazul);

—

ordinul de începere a lucrărilor (dacă este cazul);

—

procesele-verbale de recepție pe faze determinante;

—

|\_| procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu participarea obligatorie a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul investițiilor finanțate din fonduri publice, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul);

—

|\_| certificat de performanță energetică (dacă este cazul);

—

|\_| ordinele de sistare și de reîncepere a lucrărilor (dacă este cazul);

—

|\_| centralizator al situațiilor de lucrări;

—

|\_| notele de constatare emise de dirigintele de șantier/constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de beneficiar, dirigintele de șantier și constructor (dacă este cazul);

—

|\_| documentele care atestă plata - ordine de plată, extrase de cont, traduse în limba română și legalizate, dacă este cazul, care dovedesc plata facturilor aferente cheltuielilor eligibile incluse în documentele justificative;

—

|\_| imagini foto reprezentative.

-----

\*1) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

## **B. Pentru contractele de achiziție de echipamente, utilaje, dotări și aparatură medicală [conform art. 13 alin. (1) lit. c) din schema de ajutor de minimis]**

—

|\_| trei oferte cu specificații tehnice din care să reiasă funcționalitatea echipamentelor, utilajelor, dotărilor și aparaturii medicale, în baza cărora s-au încheiat contractele;

—

|\_| contractele încheiate de beneficiar;

—

|\_| facturile;

–

|\_| declarații vamale (pentru bunuri din import), din țări, altele decât cele membre UE;

–

|\_| procese-verbale de recepție a bunurilor achiziționate;

–

|\_| procese-verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate (dacă este cazul);

–

|\_| punct de vedere de la INFRMB privind conformitatea echipamentelor/utilajelor/dotărilor/aparaturii medicale cu Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2004 privind aprobarea Normelor tehnice unitare pentru realizarea documentațiilor complexe de atestare a funcționării stațiunilor balneare, climatice și balneoclimatice și de organizare a întregii activități de utilizare a factorilor naturali;

–

|\_| fotografii ale echipamentelor puse în funcțiune;

–

|\_| documentele care atestă plata - ordine de plată, extrase de cont, traduse în limba română și legalizate, dacă este cazul, care dovedesc plata facturilor aferente cheltuielilor eligibile incluse în documentele justificative;

–

|\_| certificate de garanție a echipamentelor, utilajelor, dotărilor și aparaturii medicale, după caz.

### **C. Pentru formarea profesională a personalului angajat în domeniul HORECA [conform art. 13 alin. (1) lit. d) din schema de ajutor de minimis]:**

–

|\_| copie factură program de formare profesională, conform cu originalul;

–

|\_| contractul de servicii pentru plată programe de formare profesională, dacă este cazul;

–

|\_| contractele de muncă ale persoanelor care au beneficiat de formare profesională;

–

|\_| certificatul de calificare profesională/certificat de absolvire a unui program de calificare/perfecționare/specializare în domeniul HORECA,

cu recunoaștere națională, organizat de un furnizor de formare profesională autorizat de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Certificatele menționate anterior trebuie să fie însoțite de anexa denumită "Supliment descriptiv al certificatului", în care se precizează competențele profesionale dobândite. Se vor prezenta copii după certificat și "Supliment descriptiv al certificatului", conform cu originalul;

—

|\_| documentele care atestă plata - ordine de plată, extrase de cont, traduse în limba română și legalizate, dacă este cazul, care dovedesc plata facturilor aferente cheltuielilor eligibile incluse în documentele justificative.

## ANEXA 12

la schemă

## RAPORTUL

**de progres al solicitantului .....**

Perioada de raportare: .....

[Atenție: Raportul de progres va avea ca referință perioada de la începutul implementării proiectului până la finalul perioadei de raportare curente, astfel încât să se poată identifica progresul proiectului.]

### I. Prezentare generală

---

| Contract de finanțare | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

| Locații de implementare a proiectului | |

| \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

| Localitate conform prevederilor | |

| Hotărârii Guvernului nr. 1.016/2011 | |

| privind acordarea statutului de stațiune | |

| balneară și balneoclimatică pentru unele | |

| localități și areale care dispun de | |

| factori naturali de cură, cu modificările | |

și completările ulterioare	
_____	_____
Data de începere a perioadei de	
implementare	
_____	_____
Data de finalizare a perioadei de	
implementare	
_____	_____

## II. Detalii despre beneficiar

Beneficiar	
_____	_____
CUI/Cod fiscal	
_____	_____
Adresa/sediu (strada, număr, cod poștal,	
localitate, municipiu, județ)	
_____	_____
Telefon	
_____	_____
E-mail	
_____	_____
Reprezentant legal	
_____	_____
Suma totală acordată în cadrul	
ajutoarelor de minimis în ultimele	
3 exerciții financiare	
_____	_____

## III. Cheltuieli eligibile efectuate în cadrul schemei de ajutor de minimis

Valoare solicitată: -

Denumire	Nr. contract,	Nr.	Data	Valoare	Valoare	Nr.
----------	---------------	-----	------	---------	---------	-----





Numărul mediu anual de angajați pentru perioada .....

Numărul mediu anual de angajați pentru perioada .....

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic\*1)

Numele .....

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

-----

\*1) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

ANEXA 13

la schemă

## **PROCES-VERBAL**

### **de certificare a cheltuielilor**

În urma analizării Cererii de rambursare, împreună cu Raportul de progres și a documentelor însoțitoare, transmise de

.....,

(nume beneficiar)

înregistrat cu CUI ..... în cadrul Schemei de ajutor de minimis pentru operatorii economici în vederea modernizării și dezvoltării stațiunilor balneare și balneoclimatice, au fost aprobate următoarele cheltuieli eligibile:

Cheltuieli eligibile efectuate în cadrul schemei de ajutor de minimis

Valoare aprobată AIMM (lei): -

---



## ANEXA 14

la schemă

### LISTA

#### agențiilor pentru întreprinderi mici și mijlocii (AIMM)

---

Nr.	AIMM	Adresa	Telefon/Fax/E-mail
		(județe           arondate)	
1.	<b>Brașov</b>	Str. Turnului nr. 5, Brașov   Clădirea AJOFM, et. 1, Covasna   Brașov, C.P. 500152	Call center: 0217950098   0268-548.018 tel.   0268-548.017 fax
		Sibiu	www.imm.gov.ro         agentia.brasov@imm.gov.ro
2.	<b>Cluj-Napoca</b>	Str. Horea nr. 3, et. Bihor   3, Cluj-Napoca, C.P.   Bistrița-Năsăud   400174	Call center: 0217950098   0264-487.224 tel.   0264-487.244 fax
		Cluj	www.imm.gov.ro   Maramureș   agentia.cluj@imm.gov.ro
		Satu Mare	
		Sălaj	
3.	<b>Constanța</b>	Bd. Tomis nr. 79 - 81, Brăila   et. 3, Constanța, C.P.   Buzău   900669	Call center: 0217950098   0241-661.253 tel.   0241-661.254 fax
		Constanța	www.imm.gov.ro   Galați   agentia.constant@
		Tulcea     imm.gov.ro	
		Vrancea	

---

4.	**Craiova**	Str. Ștefan cel Mare	Call center: 0217950098			
Dolj	nr. 12, et. 3,	0251-510.785 tel./fax				
Gorj	Craiova, C.P. 200130	www.imm.gov.ro				
Mehedinți		agentia.craiova@				
Olt		imm.gov.ro				
Vâlcea						
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_		\_\_\_\_\_		\_\_\_\_\_	

5.	**Iași**	Str. Tudor	Call center: 0217950098			
Bacău	Vladimirescu nr. 45A,	0232-261.101 tel./fax				
Botoșani	bl. B2, Iasicon	0232-240.213 tel.				
Iași	Towers, Iași, C.P.	www.imm.gov.ro				
Neamț	700305	agentia.iasi@imm.gov.ro				
Suceava						
Vaslui						
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_		\_\_\_\_\_		\_\_\_\_\_	

6.	**Ploiești**	Bd. Republicii nr. 12,	Call center: 0217950098			
Argeș	bl. 33, B1 - B2,	0244-522.085 tel.				
Călărași	Ploiești, C.P. 100066	0244-544.054 fax				
Dâmbovița		www.imm.gov.ro				
Giurgiu		agentia.ploiesti@				
Ialomița		imm.gov.ro				
Prahova						
Teleorman						
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_		\_\_\_\_\_		\_\_\_\_\_	

7.	**Târgu Mureș**	Str. Gheorghe Doja nr.	Call center: 0217950098			
Alba	25, Târgu Mureș, C.P.	0265-311.660 tel.				
Harghita	540342	0265-260.818 fax				
Mureș		www.imm.gov.ro				
		agentia.targumures@				
		imm.gov.ro				
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_		\_\_\_\_\_		\_\_\_\_\_	

8.	**Timișoara**	Bd. Eroilor de la Tisa	Call center: 0217950098
Arad	nr. 22, Timișoara,	0256-292.739 tel.	
Caraș-Severin	C.P. 300575	0256-292.767 fax	

| |Hunedoara | |www.imm.gov.ro |

| |Timiș | |agentia.timisoara@ |

| | | |imm.gov.ro |

|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_||

| 9. **București** |Str. Poterași nr. 11, |Call center: 0217950098 |

| |București |sectorul 4, București, |0374-490.686 tel. |

| |Ilfov |C.P. 040263 |0374-092.945 fax. |

| | | |www.imm.gov.ro |

| | | |agentia.bucuresti@ |

| | | |imm.gov.ro |

|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_||