

ORDIN nr. 3.094 din 12 iunie 2023

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind modul de constatare și aplicare a contravențiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură

Având în vedere prevederile art. 55 și 56 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii emite următorul ordin:

Articolul 1

Se aprobă Instrucțiunile privind modul de constatare și aplicare a contravențiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii,
Lucian Romașcanu

București, 12 iunie 2023.

Nr. 3.094.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI din 12 iunie 2023

privind modul de constatare și aplicare a contravențiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură

Notă

Aprobate prin ORDINUL nr. 3.094 din 12 iunie 2023, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 552 din 20 iunie 2023.

Capitolul I

Prevederi generale

Articolul 1

(1) Prezentele instrucțiuni stabilesc modul în care se realizează constatarea și aplicarea contravențiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.

269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008.

(2) Constatarea și aplicarea contravențiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 se exercită de către persoane din cadrul Ministerului Culturii desemnate în acest scop prin ordin al ministrului culturii, denumite în continuare agenți constatatori.

Articolul 2

(1) Contravențiile care fac obiectul prezentelor instrucțiuni sunt reglementate de art. 55 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, respectiv:

a) nerespectarea de către autoritate a condițiilor impuse de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind organizarea concursului de proiecte de management;

b) nerespectarea de către autoritate a obligației referitoare la demararea procedurilor privind organizarea concursurilor de proiecte de management, respectiv întocmirea și aprobarea caietului de obiective, pe baza modelului-cadru, cu 120 de zile calendaristice înainte de data încetării contractului de management sau, după caz, în termen de 120 de zile calendaristice de la data constatării cauzei de încetare a contractului de management înainte de termen (încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și persoana fizică care a câștigat un concurs de proiecte de management pentru o instituție publică de cultură);

c) nerespectarea de către instituția publică de cultură, pentru care se organizează concursul de proiecte de management, a obligației referitoare la furnizarea informațiilor suplimentare necesare elaborării proiectelor de management, solicitate, în baza unei cereri motivate, de către candidații la concursul de proiecte de management, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

(2) Termenul „autoritate“ are următoarea semnificație: organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz.

Articolul 3

(1) Sancțiunile contravenționale aplicabile sunt următoarele:

a) avertismentul - atenționarea verbală sau scrisă a contravenientului asupra pericolului social al faptei săvârșite, însoțită de recomandarea de a respecta dispozițiile legale. Avertismentul se aplică în cazul în care fapta este de gravitate redusă;

b) amenda contravențională - contravențiile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) se sancționează cu amendă de la 50.000 la 100.000 de lei. Contravențiile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. c) se sancționează cu amendă de la 5.000 la 10.000 de lei.

(2) Stabilirea întinderii amenzii se realizează de către agenții constatatori în funcție de circumstanțele fiecărui caz în parte.

(3) Sumele provenite din amenzile aplicate se fac venit integral la bugetul de stat.

(4) Aplicarea sancțiunii amenzii contravenționale se prescrie în termen de 6 luni de la data faptei.

Termenul de prescripție curge:

a) din ziua încălcării termenului de 120 de zile calendaristice înainte de data încetării contractului de management sau, după caz, de 120 de zile calendaristice de la data constatării cauzei de încetare a contractului de management înainte de termen, prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) și b);

b) din ziua depășirii termenului de răspuns de maximum 3 zile, prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. c).

(5) În cazul contravențiilor continue, termenul de 6 luni de la data săvârșirii faptei curge de la data încetării săvârșirii faptei. Contravenția este continuă în situația în care încălcarea obligației legale durează în timp.

(6) Sancțiunea stabilită trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite.

(7) Tipul sancțiunii aplicat este atributul exclusiv al agenților constatați în funcție de circumstanțele fiecărui caz în parte.

(8) Pentru una și aceeași contravenție se poate aplica numai o sancțiune contravențională.

(9) Executarea sancțiunilor contravenționale se prescrie dacă procesul-verbal de constatare a contravenției nu a fost comunicat contravenientului în termen de cel mult două luni de la data aplicării sancțiunii.

Capitolul II

Modul de sesizare

Articolul 4

(1) Sesizarea Ministerului Culturii cu privire la nerespectarea prevederilor art. 55 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 se realizează din oficiu, din dispoziția ministrului, sau la sesizarea persoanelor fizice sau juridice de drept public sau privat.

(2) Sesizările persoanelor fizice sau juridice de drept public sau privat se depun la compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii, respectiv la Compartimentul managementul instituțiilor de cultură.

(3) Sesizările trebuie să conțină următoarele elemente:

a) numele și prenumele persoanei care face sesizarea;

b) datele de contact ale acesteia (telefon, e-mail, adresă etc.);

c) descrierea faptei care face obiectul sesizării;

d) denumirea instituției publice de cultură și a autorității în subordinea căreia se află aceasta, în cazurile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) și b);

e) denumirea instituției publice de cultură, în cazul prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. c).

(4) În termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării sesizării, compartimentul de specialitate elaborează către conducerea ministerului un punct de vedere asupra sesizării prin care poate propune următoarele:

a) solicitarea de informații suplimentare petentului;

b) clasarea solicitării cu informarea petentului;

c) efectuarea unui control, cu menționarea agenților constatați propuși să facă parte din echipa de control.

(5) În urma analizării punctului de vedere în cauză, conducerea ministerului dispune în consecință.

Capitolul III

Solicitarea de informații suplimentare

Articolul 5

(1) Compartimentul de specialitate va solicita informații suplimentare petentului în cazul în care solicitarea în cauză este incompletă, cu precizarea termenului-limită de depunere a acestora.

(2) După transmiterea informațiilor conform celor solicitate, compartimentul de specialitate va emite un punct de vedere către conducerea ministerului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării informațiilor suplimentare transmise de petent.

Capitolul IV

Clasarea solicitării

Articolul 6

(1) Compartimentul de specialitate va clasa sesizarea în următoarele cazuri:

- a) sesizarea este anonimă sau nu sunt trecute datele de identificare ale petentului;
- b) petentul nu a transmis informațiile suplimentare solicitate în termenul menționat;
- c) sesizarea are același obiect cu altă sesizare, respectiv se referă la aceeași faptă, aceeași instituție publică de cultură sau autoritate;
- d) obiectul sesizării nu intră sub incidența prevederilor art. 55 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008.

(2) Compartimentul de specialitate va informa petentul asupra motivelor care au dus la clasarea sesizării.

Capitolul V

Emiterea ordinului de control

Articolul 7

(1) În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea de către ministrul culturii a punctului de vedere cu propunerea de control este elaborat ordinul de control.

(2) Ordinul de control se întocmește în 4 exemplare.

(3) Ordinul de control va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) obiectul controlului;
- b) agenții constatați care fac parte din echipa de control (cel puțin 2 agenți constatați);
- c) instituția publică de cultură la care se desfășoară controlul;
- d) perioada în care se desfășoară controlul.

(4) Ordinul de control este aprobat de către ministrul culturii și este transmis persoanelor nominalizate.

Capitolul VI

Atribuțiile agenților constatați

Articolul 8

Agenții constatați au următoarele atribuții:

- a) efectuează acțiuni de control prin care verifică activitatea desfășurată de instituția publică de cultură la care se desfășoară controlul, cu privire la obiectul sesizării, conform ordinului de control emis;
- b) propune măsuri operative pe durata acțiunilor de control;
- c) întocmește acte de control (proces-verbal, raport, notă de relații etc.), ca urmare a desfășurării acțiunii de control;
- d) constată contravențiile și aplică amenzi prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, după caz.

Capitolul VII

Derularea misiunii de control

Articolul 9

- (1) Agenții constatatori contactează instituția publică de cultură, o informează cu privire la obiectul controlului, îi comunică o copie a ordinului de control și îi solicită documentele care trebuie puse la dispoziția echipei de control.
- (2) Echipa de control se prezintă la instituția publică de cultură, menționată conform ordinului de control, prezintă legitimațiile și ordinul de control.
- (3) Un exemplar original din ordinul de control este lăsat la instituția publică de cultură, cu număr de înregistrare.
- (4) După finalizarea controlului, echipa de control completează procesul-verbal, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și identității naționale nr. 2.824/2017 pentru stabilirea personalului împuternicit să constate contravenții și să aplice amenziile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, precum și pentru aprobarea modelului legitimației persoanelor împuternicite și a modelului procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, după caz, sau/și întocmește alte acte de control.

Articolul 10

- (1) Contravenția se constată printr-un proces-verbal încheiat de agenții constatatori împuterniciți prin ordin al ministrului culturii în acest sens.
- (2) Procesul-verbal de constatare a contravenției va cuprinde în mod obligatoriu:
 - a) data și locul unde este încheiat;
 - b) numele, prenumele, calitatea și instituția din care fac parte agenții constatatori;
 - c) denumirea, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal al instituției, după caz, precum și datele de identificare ale reprezentantului legal al instituției;
 - d) descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei și a locului în care a fost săvârșită, precum și arătarea tuturor împrejurărilor ce pot servi la aprecierea gravității faptei și la evaluarea eventualelor pagube pricinuite;
 - e) indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția;
 - f) posibilitatea achitării, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008;
 - g) termenul de exercitare a căii de atac la organele competente potrivit legii, precum și instanța la care se depune plângerea.
- (3) În momentul încheierii procesului-verbal, agenții constatatori sunt obligați să aducă la cunoștință contravenientului dreptul de a face obiecțiuni cu privire la conținutul actului de constatare. Obiecțiunile sunt consemnate distinct în procesul-verbal la rubrica „Alte mențiuni“, sub sancțiunea nulității procesului-verbal.
- (4) Lipsa uneia dintre mențiuni privind numele, prenumele și calitatea agenților constatatori, lipsa denumirii persoanei juridice și a sediului acesteia, a faptei săvârșite și a datei comiterii acesteia sau a semnăturii agenților constatatori atrage nulitatea procesului-verbal.
- (5) Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de agenții constatatori și de către contravenient.
- (6) În cazul în care contravenientul prin reprezentantul legal nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze, agenții constatatori vor face mențiune despre aceste împrejurări care trebuie să fie confirmate de cel puțin un martor. În acest caz, procesul-verbal va cuprinde și datele personale din actul de identitate al martorului și semnătura acestuia.
- (7) Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constator.

(8) În lipsa unui martor, agenții constatatori vor preciza motivele care au condus la încheierea procesului-verbal în acest mod.

Capitolul VIII

Aplicarea sancțiunilor contravenționale

Articolul 11

(1) Aplicarea sancțiunilor contravenționale se realizează de către agenții constatatori, prin procesul-verbal de constatare.

(2) Sancțiunea se aplică în limitele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite, ținându-se seama de împrejurările în care a fost săvârșită fapta, de modul și mijloacele de săvârșire a acesteia, de scopul urmărit, de urmarea produsă, precum și de circumstanțele personale ale contravenientului și de celelalte date înscrise în procesul-verbal.

(3) Procesul-verbal se va înmâna sau, după caz, se va comunica, în copie, contravenientului.

(4) Procesul-verbal de constatare a contravenției este titlu de creanță și înștiințare de plată.

(5) În situația în care contravenientul prin reprezentantul legal este prezent la încheierea procesului-verbal, copia de pe acesta se înmânează contravenientului, făcându-se mențiune în acest sens în procesul-verbal. Contravenientul va semna de primire.

(6) În cazul în care contravenientul prin reprezentantul legal nu este prezent sau, deși este prezent, refuză să semneze procesul-verbal, comunicarea acestuia se face de către agentul constator în termen de cel mult două luni de la data încheierii.

(7) Comunicarea procesului-verbal se face prin poștă, cu confirmare de primire sau prin afișare la sediul contravenientului. Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal semnat de cel puțin un martor.

(8) Termenele statornicite pe ore încep să curgă de la miezul nopții zilei următoare, iar termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

(9) Amenzile se achită prin mijloace de plată online, în conturile dedicate, la instituțiile de credit autorizate cu care există încheiate convenții sau la unitățile Trezoreriei Statului.

(10) O copie de pe chitanță se predă de către contravenient agentului constator sau se trimite prin poștă sau electronic, prin e-mail, compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Culturii.

(11) Plata amenzilor contravenționale achitate prin intermediul sistemelor electronice de plată prevăzute de lege se dovedește prin prezentarea extrasului de cont al plătitorului sau a dovezii de plată emise de către sistemele de plăți, aceasta specificând data și ora efectuării plății; în aceste situații se elimină obligativitatea pentru plătitor de a preda o copie de pe extrasul de cont sau de pe dovada de plată emisă de sistemul de plăți către agentul constator sau organul din care acesta face parte.

Capitolul IX

Căile de atac

Articolul 12

- (1) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.
- (2) Plângerea, însoțită de copia procesului-verbal de constatare a contravenției, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția ori la judecătoria în a cărei rază teritorială își are sediul contravenientul.
- (3) Plângerea suspendă executarea.
- (4) Hotărârea prin care s-a soluționat plângerea poate fi atacată numai cu apel, dacă prin lege nu se prevede altfel. Apelul se soluționează de secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului.

Capitolul X

Executarea sancțiunilor contravenționale

Articolul 13

- (1) Procesul-verbal neatatcat în termenul legal, precum și hotărârea judecătorească definitivă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.
- (2) Avertismentul se adresează oral atunci când contravenientul prin reprezentantul legal este prezent la constatarea contravenției și sancțiunea este aplicată de agentul constator, fiind menționat și în procesul-verbal de constatare a contravenției.
- (3) În celelalte cazuri, avertismentul se socotește executat prin comunicarea procesului-verbal de constatare a contravenției, cu rezoluția corespunzătoare.
- (4) Punerea în executare a sancțiunii amenzii contravenționale se face astfel:
 - a) de către Ministerul Culturii, ori de câte ori nu se exercită calea de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției în termenul prevăzut de lege;
 - b) de către instanța judecătorească, în celelalte cazuri.
- (5) În vederea executării amenzii, Ministerul Culturii va comunica din oficiu procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, neatatcat cu plângere în termenul legal, în termen de 30 de zile de la data expirării acestui termen, ori, după caz, dispozitivul hotărârii judecătorești definitive prin care s-a soluționat plângerea, în termen de 30 de zile de la data la care hotărârea a devenit definitivă organelor de specialitate ale unităților subordonate Ministerului Finanțelor - Agenția Națională de Administrare Fiscală, în a căror rază teritorială își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică.
- (6) Executarea se face în condițiile prevăzute de dispozițiile legale privind executarea silită a creanțelor fiscale.

Capitolul XI

Prevederi finale

Articolul 14

- (1) În desfășurarea activităților controlului, agenții constatori vor respecta și aplica prevederile legislației în vigoare.
- (2) Autoritățile administrației publice și instituțiile publice de cultură prin reprezentanții acestora, au obligația de a permite accesul în sediul autorității sau al instituției publice de cultură a agenților constatori, precum și de a pune la dispoziția acestora documentele solicitate și de a oferi informații și date reale și corecte în vederea îndeplinirii misiunii de control.