

ORDIN Nr. 2.618
din 13 februarie 2025

pentru aprobarea Normelor metodologice privind Registrul lucrătorilor culturali profesioniști

Publicat în: Monitorul Oficial Nr. 172 din 26 februarie 2025

În conformitate cu prevederile art. 73 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2023 privind Statutul lucrătorului cultural profesionist, aprobată cu modificări prin Legea nr. 346/2023,

în temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii emite următorul ordin:

Art. 1 - Se aprobă Normele metodologice privind Registrul lucrătorilor culturali profesioniști, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii,
Natalia-Elena Intotero

NORME METODOLOGICE
privind Registrul lucrătorilor culturali profesioniști

Art. 1 - Dispoziții generale

Prezentele norme metodologice stabilesc modul de înregistrare inițială, gestionare a înregistrării și a modificărilor intervenite în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști, prin Direcția politici culturale (DPoC), cu sprijinul Serviciului juridic, contencios și comunicare (SJCC) și al Direcției economice (DE), din cadrul Ministerului Culturii.

Art. 2 - Definiții

În sensul prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. lucrător cultural profesionist, denumit în continuare LCP- autorul sau artistul interpret și executant, așa cum este acesta definit în Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și/sau persoana fizică ce desfășoară o activitate culturală de suport sau auxiliară, dintre cele prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2023 privind Statutul lucrătorului cultural profesionist, aprobată cu modificări prin Legea nr. 346/2023, care s-au înregistrat ca atare, în scop fiscal, pentru o durată de trei ani;

2. Registrul lucrătorilor culturali profesioniști, denumit în continuare Registrul - baza de date publică, administrată de Ministerul Culturii, ce cuprinde informațiile de identificare a persoanelor fizice înregistrate ca lucrători culturali profesioniști: numărul unic de înregistrare, data înregistrării ca lucrător cultural profesionist și data încetării acestei înregistrări, mențiunile privind suspendarea calității de lucrător cultural profesionist, inclusiv încetarea suspendării și, după caz, data încetării de drept;

3. Sistemul digital pentru procesele de finanțare a culturii, denumit în continuare SDFC - platforma digitală în care se administrează în format electronic Registrul.

Art. 3 - Conținutul Registrului

(1) Registrul cuprinde următoarele rubrici:

1. numărul unic de înregistrare, în ordinea aprobării cererilor;
2. data înregistrării ca lucrător cultural profesionist;
3. numele și prenumele;
4. pseudonimul artistic;
5. ocupația declarată;
6. domeniul de activitate dintre cele prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2023, aprobată cu modificări prin Legea nr. 346/2023;
7. data și locul nașterii;
8. domiciliul;
9. seria și numărul cărții de identitate;
10. codul numeric personal;
11. numărul de telefon;
12. adresa de e-mail;
13. termenul de expirare a valabilității înregistrării;
14. data suspendării calității de LCP;
15. cauza de suspendare a calității de LCP;
16. data încetării suspendării calității de LCP;
17. data încetării calității de LCP (de drept sau la cerere);
18. cauza de încetare a calității de LCP;

19. termenul de interzicere a depunerii unei noi cereri de înregistrare;

20. data radierii din Registru.

(2) Data încetării calității de LCP figurează în Registru până la momentul radierii persoanei.

(3) Toate cererile și notificările vor fi transmise de solicitant prin intermediul platformei SDFC, după ce se înregistrează ca utilizator.

(4) Solicitățile de clarificări, răspunsurile oficiale și notificările privind cererile sunt transmise către solicitant exclusiv prin intermediul platformei SDFC.

Art. 4 - Înregistrarea ca lucrător cultural profesionist

(1) Cererile de înregistrare în Registru se completează cu respectarea formatului din anexa nr. 1 și se transmit oricând în cursul anului.

(2) Cererile de înregistrare vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente:

a) documente doveditoare privind realizarea pragului de 50% de venituri din activități culturale (care nu se subscriu unei profesii reglementate sau liberale), astfel:

Tipul venitului	Documente*)
venituri din cesiunea drepturilor de autor sau a drepturilor conexe	• adeverința de venit pentru anul fiscal anterior, emisă de Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau ultima declarație unică de venit depusă în anul fiscal anterior; • contractele de cesiune a drepturilor de autor sau a drepturilor conexe
venituri din activități independente din categoria celor enumerate în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2023, aprobată cu modificări prin Legea nr. 346/2023	• adeverința de venit pentru anul fiscal anterior, emisă de Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau ultima declarație unică de venit depusă în anul fiscal anterior; • actul administrativ de autorizare a activității, cuprinzând codul CAEN al acesteia, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului; • contractele aferente activităților independente
venituri din contracte individuale de muncă pe durată determinată, pentru activități culturale și în domeniul cultural	• adeverința de venit pentru anul fiscal anterior, emisă de Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau ultima declarație unică de venit depusă în anul fiscal anterior; • adeverința de venit eliberată de angajator, cu menționarea explicită a funcției ocupate și a domeniului de activitate al angajatorului; • contractele individuale de muncă, fișele de post aferente și extrase Revisal: raport salariat

*) Documentul se transmite o singură dată și se ia în considerare pentru toate tipurile de venituri bifate în cerere de solicitant.

b) declarația pe propria răspundere privind natura veniturilor din drepturi de proprietate intelectuală (dacă este cazul), conform anexei nr. 1.4;

c) cartea de identitate, în copie.

(3) Persoana desemnată din cadrul DPoC verifică, în termen de maximum 20 de zile de la depunerea cererii, completitudinea acesteia și a documentației, precum și îndeplinirea condițiilor legale pentru aprobarea cererii, prin completarea fișei de verificare a cererii de înregistrare inițială, prevăzută în anexa nr. 2.

(4) În cazul în care există neclarități, persoana desemnată din cadrul DPoC solicită sprijin persoanelor desemnate din carul SJCC și/sau DE.

(5) Fișa de verificare a cererii de înregistrare inițială, prevăzută în anexa nr. 3, avizată de

persoana desemnată din cadrul SJCC și de persoana desemnată din cadrul DE, este aprobată de directorul DPoC, fără depășirea termenului maxim de 30 de zile de la depunerea cererii.

(6) Persoana desemnată din cadrul DPoC poate solicita clarificări solicitantului, utilizând formatul prevăzut în anexa nr. 3.1. În acest caz, termenul de verificare se suspendă până la primirea răspunsului, fără a depăși un termen maxim de 5 zile lucrătoare.

(7) Aprobarea sau respingerea cererii se comunică, prin mijloace electronice, în termen de 30 de zile de la depunere. Necomunicarea în acest termen reprezintă aprobarea tacită a cererii.

(8) În cazul în care cererea este aprobată, se transmite solicitantului o notificare privind aprobarea cererii, conform anexei nr. 3.2. Data înregistrării în Registru este data aprobării cererii.

(9) Cererea se respinge dacă se bifează NU la oricare dintre criteriile din anexa nr. 2, persoana desemnată din cadrul DPoC completând motivul respingerii și justificarea detaliată. În cazul în care cererea este respinsă, se transmite solicitantului o notificare privind respingerea cererii, conform anexei nr. 3.3, cu preluarea motivului și a justificării completate în anexa nr. 2.

(10) În cazul respingerii unei cereri, solicitantul poate introduce plângere prealabilă, în termen de 30 de zile de la comunicare, prin intermediul platformei SDFC.

(11) Plângerea prealabilă se soluționează de către persoana desemnată din cadrul SJCC, în termen de 30 de zile de la înregistrarea ei, iar soluția este comunicată solicitantului prin mijloace electronice.

(12) În cazul respingerii plângerii prelabile sau al nesoluționării ei în termenul prevăzut la alin. (11), solicitantul poate sesiza instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 - Prelungirea înregistrării ca lucrător cultural profesionist

(1) Cererile de prelungire a înregistrării se completează cu respectarea formatului din anexa nr. 1.1.

(2) Cererile de prelungire se transmit, în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 4, cu minimum 60 de zile și maximum 120 de zile înainte de expirarea termenului de trei ani de la data înregistrării. Cererile care nu respectă termenul de depunere sunt respinse.

(3) Cererile de prelungire se verifică aplicând aceeași procedură de la art. 4, prin utilizarea anexei nr. 2.1.

(4) Prelungirea înregistrării începe să curgă de la data expirării termenului de trei ani de la data înregistrării.

Art. 6 - Suspendarea înregistrării ca lucrător cultural profesionist și încetarea suspendării

(1) Cererile de suspendare a calității de LCP se transmit în termen de 15 zile de la apariția cauzei de suspendare și se completează cu respectarea formatului din anexa nr. 1.2.

(2) În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea cererii de suspendare, persoana desemnată din cadrul DPoC o verifică aplicând aceeași procedură de la art. 4, prin completarea fișei de verificare a cererii de suspendare a înregistrării, prevăzută în anexa nr. 2.2.

(3) Suspendarea este notată în Registru începând de la data înregistrării cererii de suspendare.

(4) Durata înregistrării se prelungește corespunzător cu perioada de suspendare.

(5) Cererile de încetare a suspendării, completate cu respectarea formatului din anexa nr. 1.5, se transmit în termen de 15 zile de la momentul în care a intervenit motivul de încetare a suspendării. Încetarea suspendării este înregistrată în Registru.

(6) În cazul în care durata suspendării solicitate în cererea transmisă potrivit alin. (1) nu este prelungită printr-o nouă cerere de suspendare sau dacă, în termen de 15 zile de la data prevăzută la alin. (3), nu se transmite o notificare privind încetarea cauzei suspendării, înregistrarea în Registru va înceta de drept.

Art. 7 - Încetarea de drept și radierea

(1) Înregistrarea încetează de drept:

a) la încheierea unui contract individual de muncă, pentru activități culturale, pe durată nedeterminată;

b) ca sancțiune pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 alin. (2) și la art. 10 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2023, aprobată cu modificări prin Legea nr. 346/2023;

c) în caz de deces;

d) la expirarea duratei de trei ani pentru care s-a făcut înregistrarea.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), LCP transmite o cerere privind încetarea înregistrării în Registru, cu respectarea formatului din anexa nr. 1.3, în termen de 15 zile de la încheierea contractului individual de muncă. Încetarea este notată în Registru începând de la data înregistrării cererii.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), în urma sesizării primite de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, persoana desemnată din cadrul DPoC completează în Registru încetarea înregistrării, data încetării fiind data comunicării primite de la Agenția Națională de Administrare Fiscală. LCP nu poate depune o nouă cerere de înregistrare în următorii trei ani de la data încetării.

(4) Persoana desemnată din cadrul DPoC completează în Registru încetarea înregistrării pentru cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), data încetării fiind data decesului.

(5) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), încetarea este notată în Registru începând de la data la care au expirat cei trei ani pentru care s-a făcut înregistrarea.

(6) Persoana a cărei calitate de LCP a încetat este radiată din Registru în termen de 30 de zile de la data încetării.

Art. 8 - Modificarea datelor de identificare

Atunci când intervin modificări privind datele de identificare sau de contact, LCP transmite o notificare privind modificările intervenite, completată în concordanță cu situația incidentă, cu respectarea formatului din anexa nr. 1.7, și însoțită, după caz, de documente justificative. După verificare, modificările se vor prelua în Registru.

Art. 9 - Comunicarea dovezii de luare în evidență în Registru

(1) Registrul este public, orice persoană putând accesa online un extras din Registru, cuprinzând numărul unic de înregistrare, numele și prenumele și data nașterii lucrătorului cultural profesionist, data înregistrării și, după caz, data suspendării, a încetării suspendării și/sau a încetării de drept a calității de LCP.

(2) La cererea LCP, completată conform formatului din anexa nr. 1.6, se va emite un certificat de înregistrare în Registru, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea cererii. Certificatul se emite prin platforma SDFC, conform formatului prevăzut în anexa nr. 3, și va include informațiile specificate la alin. (1).

(3) Persoana desemnată din cadrul DPoC transmite săptămânal către Agenția Națională de Administrare Fiscală și Casa Națională de Asigurări de Sănătate un extras din Registru, cuprinzând toate înregistrările.

Art. 10 - Prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în Registru se va realiza cu respectarea legislației aplicabile domeniului privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR).

Art. 11 - Informații cu caracter public

Numele, prenumele, pseudonimul artistic, nr. unic de înregistrare, data înregistrării, data expirării înregistrării, data suspendării (dacă suspendarea este activă) și data încetării înregistrării în Registrul LCP reprezintă date cu caracter public și sunt disponibile online în sistemul SDFC.

Art. 12 - Arhivarea

Toată documentația aferentă procedurii de înregistrare, prelungire, suspendare și/sau încetare a înregistrării se păstrează în format digital în SDFC și se arhivează în conformitate cu prevederile legale specifice arhivării.

Art. 13 - Desemnarea persoanelor și responsabilități

(1) În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentelor norme metodologice, se vor nominaliza prin ordin al ministrului culturii persoanele desemnate din cadrul DPoC, SJCC și DE.

(2) Responsabilitățile persoanelor desemnate din cadrul DPoC sunt următoarele:

- a) verifică documentația depusă de solicitant, pentru asigurarea conformității acesteia cu prevederile prezentelor norme metodologice și ale legislației în vigoare;
- b) întocmesc cereri de clarificări către solicitant pentru completarea documentației;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru înregistrarea, suspendarea înregistrării, încetarea cauzei de suspendare și/sau încetarea de drept a înregistrării;
- d) comunică solicitantului aprobarea sau respingerea cererilor;
- e) completează, actualizează și țin evidența mențiunilor din Registru;
- f) operează radierile din Registru;
- g) colaborează cu reprezentanții Agenției Naționale de Administrare Fiscală și ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate în schimbul de informații privind LCP;
- h) gestionează operațiunile aferente Registrului din cadrul SDFC;
- i) întocmesc și semnează fișele de verificare și notificările cuprinse în prezentele norme metodologice.

(3) Responsabilitățile persoanelor desemnate din cadrul SJCC și DE sunt următoarele:

- a) verifică documentația depusă de solicitant, pentru asigurarea conformității acesteia cu prevederile prezentelor norme metodologice și ale legislației în vigoare;
- b) verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru înregistrarea, suspendarea înregistrării, încetarea cauzei de suspendare și/sau încetarea de drept a înregistrării;
- c) avizează fișele de verificare cuprinse în prezentele norme metodologice.

(4) Responsabilitățile directorului DPoC sunt următoarele:

- a) se asigură de respectarea obligațiilor legale cu privire la Registru;
- b) aprobă fișele de verificare cuprinse în prezentele norme metodologice;
- c) dispune înregistrarea în Registru, suspendarea și încetarea suspendării din Registru, încetarea înregistrării în Registru și radierea din Registru

Art. 14 - Anexe

Anexele nr. 1 - 3.3 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

CERERE
de înregistrare în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști

Subsemnatul/Subsemnata,, pseudonim artistic, cu ocupația de1), domeniu de activitate din lista domeniilor de activitate culturală, activități auxiliare și de suport - CAEN, născut(ă) la data de în localitatea, județul, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul, e-mail, telefon, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, având CNP, solicit înregistrarea în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști.

Declar că, în anul fiscal anterior depunerii prezentei cereri, conform adeverinței de venit pentru anul fiscal anterior, emisă de Agenția Națională de Administrare Fiscală, am obținut din toate sursele de venit (salarii/cesiune drepturi de autor sau drepturi conexe, activități independente, alte venituri etc.) venitul brut total de lei.

Declar că, în anul fiscal anterior depunerii prezentei cereri, cel puțin 50% din venitul brut total de mai sus l-am obținut din activități culturale, astfel2):

☐ cesiunea drepturilor de autor sau a drepturilor conexe:

- venit brut de

☐ activități independente din categoria celor enumerate în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2023, aprobată cu modificări prin Legea nr. 346/2023:

- venit brut de

☐ contracte individuale de muncă pe durată determinată, pentru activități culturale și în domeniul cultural, ajunse la termen la data de3):

- venit brut de

Menționez că îndeplinesc condițiile pentru această înregistrare, așa cum sunt ele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2023, aprobată cu modificări prin Legea nr. 346/2023, și atașez documentele doveditoare conform legii.

Declar, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații din Codul penal, că toate actele și documentele care însoțesc prezenta cerere reprezintă înscrisuri autentice (nefalsificate), iar toate informațiile prezentate sunt reale și corespund adevărului.

1) Se va alege un cod din Clasificarea ocupațiilor din România (COR) sau se va completa manual dacă nu există corespondent în COR.

2) Veniturile sunt cumulative și pot fi bifate oricâte opțiuni.

3) Se va completa data de finalizare a ultimului contract de muncă, iar la venit brut se vor aduna veniturile tuturor contractelor individuale de muncă.

Semnătura

.....

CERERE
de prelungire a înregistrării în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști

Subsemnatul/Subsemnata,, pseudonim artistic, cu ocupația de, domeniu de activitate din lista domeniilor de activitate culturală, activități auxiliare și de suport - CAEN, născut(ă) la data de în localitatea, județul, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul, e-mail, telefon, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, având CNP, având numărul unic de înregistrare în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști, data înregistrării, pentru care termenul de valabilitate expiră la data de, solicit prelungirea înregistrării ca lucrător cultural profesionist.

Menționez că îndeplinesc condițiile pentru această prelungire, așa cum sunt ele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2023, aprobată cu modificări prin Legea nr. 346/2023, și atașez documentele doveditoare conform legii.

Declar, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații din Codul penal, că toate actele și documentele care însoțesc prezenta cerere reprezintă înscrisuri autentice (nefalsificate), iar toate informațiile prezentate sunt reale și corespund adevărului.

Semnătura

.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

CERERE
de suspendare a înregistrării în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști

Subsemnatul/Subsemnata,, pseudonim artistic, cu ocupația de, domeniu de activitate din lista domeniilor de activitate culturală, activități auxiliare și de suport - CAEN, născut(ă) la data de în localitatea, județul, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul, e-mail, telefon, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, având CNP, având numărul unic de înregistrare în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști, data înregistrării, solicit suspendarea înregistrării ca lucrător cultural profesionist pentru un număr de zile, pe durata1):

- ☐ concediului de maternitate;
- ☐ concediului pentru creșterea copilului;
- ☐ concediului pentru îngrijirea copilului bolnav sau cu handicap;
- ☐ concediului paternal;
- ☐ concediului pentru incapacitate temporară de muncă;
- ☐ exercitării unei funcții de demnitate publică;
- ☐ contractului individual de muncă pe durată determinată.

Menționez că îndeplinesc condițiile pentru suspendare, așa cum sunt ele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2023, aprobată cu modificări prin Legea nr. 346/2023, și atașez documentele doveditoare conform legii.

Declar, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații din Codul penal, că toate actele și documentele care însoțesc prezenta cerere reprezintă înscrisuri autentice (nefalsificate), iar toate informațiile prezentate sunt reale și corespund adevărului.

1) Se bifează o singură variantă.

Semnătura
.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

CERERE

de încetare, la cerere, a înregistrării în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști

Subsemnatul/Subsemnata,, pseudonim
artistic, cu ocupația de, domeniu de activitate din
lista domeniilor de activitate culturală, activități auxiliare și de suport -
CAEN, născut(ă) la data de în localitatea,
județul, domiciliat(ă) în, str. nr., bl.,
sc., ap., județul, e-mail, telefon,
posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data
de, având CNP, având numărul unic de înregistrare în Registrul
lucrătorilor culturali profesioniști, data înregistrării, solicit
încetarea, la cerere, a înregistrării ca lucrător cultural profesionist.

Declar, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații din Codul penal, că toate
actele și documentele care însoțesc prezenta cerere reprezintă înscrisuri autentice (nefalsificate),
iar toate informațiile prezentate sunt reale și corespund adevărului.

Semnătura

.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE)
2016/679

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind natura veniturilor realizate din drepturi de proprietate intelectuală

Subsemnatul/Subsemnata,, pseudonim
artistic, cu ocupația de, domeniu de activitate din lista
domeniilor de activitate culturală, activități auxiliare și de suport - CAEN,
născut(ă) la data de în localitatea, județul, domiciliat(ă)
în, str. nr., bl., sc., ap.,
județul, e-mail, telefon, posesor/posesoare al/a C.I.
seria nr., eliberată de la data de, având
CNP, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații din Codul
penal, prin prezenta declar că nu am obținut venituri din exploatarea dreptului de autor sau a
drepturilor conexe dobândite prin cesiune sau moștenire și nici din cesiunea dreptului de autor
pentru opere științifice sau pentru programe de calculator.

Semnătura
.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE)
2016/679

NOTIFICARE

privind încetarea cauzei de suspendare a înregistrării în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști

Subsemnatul/Subsemnata,, pseudonim artistic, cu ocupația de, domeniu de activitate din lista domeniilor de activitate culturală, activități auxiliare și de suport - CAEN, născut(ă) la data de în localitatea, județul, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul, e-mail, telefon, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, având CNP, având numărul unic de înregistrare în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști, data înregistrării, data suspendării înregistrării, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații din Codul penal, prin prezenta declar că încetează cauza de suspendare cu data de

Cauza de suspendare a fost:

- ☐ concediul de maternitate;
- ☐ concediul pentru creșterea copilului;
- ☐ concediul pentru îngrijirea copilului bolnav sau cu handicap;
- ☐ concediul paternal;
- ☐ concediul pentru incapacitate temporară de muncă;
- ☐ exercitarea unei funcții de demnitate publică;
- ☐ contractul individual de muncă pe durată determinată.

Semnătura

.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

CERERE

de eliberare a certificatului de înregistrare în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști

Subsemnatul/Subsemnata,, pseudonim
artistic, cu ocupația de, domeniu de activitate din
lista domeniilor de activitate culturală, activități auxiliare și de suport - CAEN,
născut(ă) la data de în localitatea, județul,
domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap.,
județul, e-mail, telefon, posesor/posesoare al/a C.I.
seria nr., eliberată de la data de, având
CNP, înregistrat(ă) în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști cu nr.
din data de, vă solicit eliberarea unui certificat de înregistrare, conform art. 4 alin.
(13) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2023, aprobată cu modificări prin Legea
nr. 346/2023.

Semnătura

.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE)
2016/679

NOTIFICARE
privind modificarea datelor personale

Subsemnatul/Subsemnata,, pseudonim artistic, cu ocupația de, domeniu de activitate din lista domeniilor de activitate culturală, activități auxiliare și de suport - CAEN, născut(ă) la data de în localitatea, județul, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul, e-mail, telefon, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, având CNP, având numărul unic de înregistrare în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști, data înregistrării, pentru care termenul de valabilitate expiră la data de, vă informez în legătură cu schimbările survenite în ceea ce privește:

☐ adresa de mail - noua adresă este;

☐ telefon - noul telefon este;

☐ domiciliul - noul domiciliu este;

☐ cartea de identitate - datele C.I. sunt seria nr., eliberată de la data de;

☐ ocupația - noua ocupație este1);

☐ domeniul de activitate - noul domeniu de activitate este2).

Atașez, după caz, documentele doveditoare (copie a cărții de identitate).

Declar, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații din Codul penal, că toate actele și documentele care însoțesc prezenta cerere reprezintă înscrisuri autentice (nefalsificate), iar toate informațiile prezentate sunt reale și corespund adevărului.

1) Se va alege un cod din Clasificarea ocupațiilor din România (COR) sau se va completa manual dacă nu există corespondent în COR.

2) Se va alege un domeniu de activitate din lista domeniilor de activitate culturală, activități auxiliare și de suport - CAEN.

Semnătura
.....

Aprobat,
Director DPoC,
.....

FIȘĂ
de verificare a cererii de înregistrare inițială

Nume și prenume solicitant:		
CNP solicitant:		
Nr. și dată cerere:		
Înregistrat anterior în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști	NU	DA cu nr. din data

Nr. crt.	Aspecte de verificat	DA	NU	N/A	Observații
1.	Cererea de înregistrare în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști este corect completată.				
2.	Actul de identitate în copie (carte de identitate, carte de identitate provizorie) a fost atașat și este în perioada de valabilitate.				
3.	Documentele doveditoare privind realizarea pragului de 50% de venituri din activități culturale (care nu se subscriu unei profesii reglementate sau liberale) sunt atașate, după caz: A. pentru venituri din cesiunea drepturilor de autor sau a drepturilor conexe: • adeverința de venit pentru anul fiscal anterior, emisă de Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau ultima declarație unică de venit depusă în anul fiscal anterior; • contractele de cesiune a drepturilor de autor sau a drepturilor conexe; B. pentru venituri din activități independente: • adeverința de venit pentru anul fiscal anterior, emisă de Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau ultima declarație unică de venit depusă în anul fiscal anterior; • actul administrativ de autorizare a activității, cuprinzând codul CAEN al acesteia, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului; • contractele aferente activităților independente; C. pentru venituri din contracte individuale de muncă: • adeverința de venit pentru anul fiscal anterior, emisă de Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau ultima declarație unică de venit depusă în anul fiscal anterior; • adeverința de venit eliberată de angajator, cu menționarea explicită a funcției ocupate și a domeniului de activitate al angajatorului; • contractele individuale de muncă, fișele de post aferente și extrase Revisal: raport salariat				

4.	Declarația pe propria răspundere privind natura veniturilor din drepturi de proprietate intelectuală (dacă este cazul) este atașată.				
5.	Se atestă realizarea pragului de 50% de venituri din activități culturale.				
6.	Solicitantul a depus cererea după expirarea termenului de interdicere a înregistrării, impus ca sancțiune pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute de lege.				

Rezultat	Aprobă/Respinge cererea
Motivul respingerii (dacă este cazul)	☐ persoana nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru aprobarea cererii ☐ cererea nu este completă/nu a fost completată în urma cererii de clarificare ☐ cererea nu a fost depusă în termenul prevăzut de lege
Justificare respingere	

	Nume și prenume	Data	Semnătura
Avizat DE			
Avizat SJCC			
Întocmit DPoC			

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Aprobat,
Director DPoC,
.....

FIȘĂ
de verificare a cererii de prelungire a înregistrării

Nume și prenume solicitant:		
CNP solicitant:		
Nr. și dată cerere:		
Înregistrat anterior în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști	NU	DA cu nr. din data

Nr. crt.	Aspecte de verificat	DA	NU	N/A	Observații
1.	Cererea de prelungire a înregistrării în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști este corect completată.				
2.	Actul de identitate în copie (carte de identitate, carte de identitate provizorie) a fost atașat și este în perioada de valabilitate.				
3.	Documentele doveditoare privind realizarea pragului de 50% de venituri din activități culturale (care nu se subscriu unei profesii reglementate sau liberale) sunt atașate, după caz: A. pentru venituri din cesiunea drepturilor de autor sau a drepturilor conexe: • adeverința de venit pentru anul fiscal anterior, emisă de Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau ultima declarație unică de venit depusă în anul fiscal anterior; • contractele de cesiune a drepturilor de autor sau a drepturilor conexe; B. pentru venituri din activități independente: • adeverința de venit pentru anul fiscal anterior, emisă de Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau ultima declarație unică de venit depusă în anul fiscal anterior; • actul administrativ de autorizare a activității, cuprinzând codul CAEN al acesteia, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului; • contractele aferente activităților independente; C. pentru venituri din contracte individuale de muncă: • adeverința de venit pentru anul fiscal anterior, emisă de Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau ultima declarație unică de venit depusă în anul fiscal anterior; • adeverința de venit eliberată de angajator, cu menționarea explicită a funcției ocupate și a domeniului de activitate al angajatorului; • contractele individuale de muncă, fișele de post aferente și extrase Revisal: raport salariat				

4.	Declarația pe propria răspundere privind natura veniturilor din drepturi de proprietate intelectuală (dacă este cazul) este atașată.				
5.	Se atestă realizarea pragului de 50% de venituri din activități culturale.				
6.	Cererea a fost transmisă cu minimum 60 de zile și maximum 120 de zile înainte de expirarea termenului de trei ani de la data înregistrării.				

Rezultat	Aprobă/Respinge cererea
Motivul respingerii (dacă este cazul)	☐ persoana nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru aprobarea cererii ☐ cererea nu este completă/nu a fost completată în urma cererii de clarificare ☐ cererea nu a fost depusă în termenul prevăzut de lege
Justificare respingere	

	Nume și prenume	Data	Semnătura
Avizat DE			
Avizat SJCC			
Întocmit DPoC			

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Aprobat,
Director DPoC,
.....

FIȘĂ
de verificare a cererii de suspendare a înregistrării

Nume și prenume solicitant:		
CNP solicitant:		
Nr. și dată cerere:		
Înregistrat anterior în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști	NU	DA cu nr. din data

Nr. crt.	Aspecte de verificat	DA	NU	N/A	Observații
1.	Cererea de suspendare a înregistrării în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști este corect completată.				
2.	Documentul doveditor al situației de suspendare este atașat: a) decizia privind acordarea indemnizației de maternitate/pentru creșterea copilului/pentru îngrijirea copilului bolnav sau cu handicap; b) adeverință privind acordarea concediului paternal; c) certificat de concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, eliberat de medicul de familie sau de medicul specialist; d) actul de numire/desemnare într-o funcție de demnitate publică; e) contract individual de muncă, pe durată determinată.				
3.	Consimțământul informat pentru înregistrarea/prelungirea/suspendarea înregistrării ca lucrător cultural profesionist este atașat.				
4.	Cererea a fost transmisă în termen de 15 zile de la apariția cauzei suspendării.				
5.	Sunt îndeplinite condițiile legale pentru suspendarea înregistrării ca lucrător cultural profesionist.				

Rezultat	Aprobă/Respinge cererea
Motivul respingerii (dacă este cazul)	☐ persoana nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru aprobarea cererii ☐ cererea nu este completă/nu a fost completată în urma cererii de clarificare ☐ cererea nu a fost depusă în termenul prevăzut de lege
Justificare respingere	

	Nume și prenume	Data	Semnătura
Avizat DE			

Avizat SJCC			
Întocmit DPoC			

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

CERTIFICAT
de înregistrare în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști

Prin prezenta se certifică că dl/dna, pseudonim artistic, cu ocupația de, domeniu de activitate din lista domeniilor de activitate culturală, activități auxiliare și de suport - CAEN, născut(ă) la data de în localitatea, județul, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul, e-mail, telefon, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, având CNP, este înregistrat(ă) în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști, având numărul unic de înregistrare, cu data de înregistrare

Situația istorică a înregistrărilor este:

Data	Tip stare (înregistrat, suspendat, încetare suspendare, încetare înregistrare, radiat)	Detalii

Semnătura
.....

Cerere de clarificări

Referitor la Cererea cu nr. din data de, depusă de
dl/dna, pseudonim artistic, cu ocupația
de, domeniu de activitate din lista domeniilor de activitate culturală, activități
auxiliare și de suport - CAEN, născut(ă) la data de în
localitatea, județul, domiciliat(ă) în,
str. nr., bl., sc., ap., județul, e-
mail, telefon, posesor/posesoare al/a C.I.
seria nr., eliberată de la data de, având
CNP, vă solicităm următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Semnătura

.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE)
2016/679

NOTIFICARE
privind aprobarea cererii

Prin prezenta se atestă faptul că cererea de înregistrare/prelungire a înregistrării/suspendare a înregistrării în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști, depusă la data de de către dl/dna, pseudonim artistic, cu ocupația de, domeniu de activitate din lista domeniilor de activitate culturală, activități auxiliare și de suport - CAEN, născut(ă) la data de în localitatea, județul, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul, e-mail, telefon, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, având CNP, a fost aprobată.

Semnătura

.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

NOTIFICARE
privind respingerea cererii

Prin prezenta se atestă faptul că cererea de înregistrare/prelungire a înregistrării/suspendare a înregistrării în Registrul lucrătorilor culturali profesioniști, depusă la data de de către dl/dna, pseudonim artistic, cu ocupația de, domeniu de activitate din lista domeniilor de activitate culturală, activități auxiliare și de suport - CAEN, născut(ă) la data de în localitatea, județul, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul, e-mail, telefon, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, având CNP, a fost respinsă.

Motivul respingerii îl reprezintă:

- ☐ persoana nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru aprobarea cererii;
- ☐ cererea nu este completă/nu a fost completată în urma cererii de clarificare;
- ☐ cererea nu a fost depusă în termenul prevăzut de lege.

Justificare respingere:

Semnătura

.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679
