

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de
Administrare Fiscală**

Având în vedere prevederile art. VIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2024 privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, reorganizarea activității acesteia, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articolul I

Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 473 din 30 iulie 2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

Articolul 4

Agenția asigură administrarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri bugetare date prin lege în competența sa, precum și controlul fiscal, respectiv inspecție fiscală, control inopinat, control antifraudă, verificarea situației fiscale personale, verificare documentară, conformare voluntară pentru prevenirea, descoperirea și combaterea oricăror acte și fapte care au ca efect fraudă fiscală și evaziunea fiscală, precum și a altor fapte date prin lege în competența sa.

2. La articolul 6, litera f) se abrogă.

3. La articolul 6, litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:

g) de prevenire, descoperire și combatere a evaziunii fiscale și a fraudei fiscale;

4. La articolul 7 litera A, după punctul 12 se introduce un nou punct, pct. 12[^]1, cu următorul cuprins:

12[^]1. asigură aplicarea unitară a prevederilor legislației privind digitalizarea, date prin lege în competența sa, împreună cu Ministerul Finanțelor;

5. La articolul 7, litera D se modifică și va avea următorul cuprins:

D. Atribuții în domeniul prevenirii, descoperirii și combaterii evaziunii fiscale și a fraudei fiscale:

1. acționează atât în vederea prevenirii sustragerii de la plată a sumelor datorate bugetelor administrate de Agenție, cât și pentru prevenirea și descoperirea evaziunii fiscale și a fraudelor fiscale;

2. cooperează cu instituțiile cu atribuții similare din alte state, pe baza tratatelor internaționale la care România este parte sau pe bază de reciprocitate, precum și cu organisme de luptă împotriva fraudelor din cadrul Uniunii Europene, în cauzele de interes comun;

3. verifică respectarea reglementărilor legale privind circulația mărfurilor pe drumurile publice, în porturi, căi ferate și fluviale, aeroporturi, în vecinătatea punctelor vamale, antrepozite, zone libere, precum și în alte locuri în care se desfășoară o asemenea activitate;

4. verifică legalitatea activităților desfășurate, existența și autenticitatea documentelor justificative în activitățile de producție și prestări de servicii ori pe timpul transportului, depozitării și comercializării bunurilor și aplică sigilii pentru asigurarea integrității bunurilor;

5. constituie și utilizează baze de date necesare pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor financiar-fiscale și a altor fapte ilicite în domeniul fiscal;

6. efectuează investigații, supravegheri și verificări fiscale necesare prevenirii și descoperirii faptelor de evaziune fiscală și fraudă fiscală, inclusiv în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației specifice;

7. solicită, în condițiile legii, date sau, după caz, documente, de la orice entitate privată și/sau publică, în scopul instrumentării și fundamentării constatărilor cu privire la săvârșirea unor fapte care contravin legislației în vigoare în domeniul financiar-fiscal;

8. constată împrejurări privind săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală în domeniul evaziunii fiscale, stabilește implicațiile fiscale ale acestora și dispune, în condițiile Codului de procedură fiscală, luarea măsurilor asigurătorii ori de câte ori există pericolul ca debitorul să se sustragă de la urmărire sau să își ascundă, să își înstrăineze ori să își risipească patrimoniul;

9. legitimează și stabilește identitatea administratorilor unităților controlate, precum și a oricăror persoane implicate în săvârșirea faptelor de evaziune și fraudă fiscală constatate și solicită acestora explicații scrise, după caz;

10. reține documente, în condițiile Codului de procedură fiscală, solicită copii certificate de pe documentele originale, prelevează probe, eșantioane, mostre și alte asemenea specimene, solicită efectuarea expertizelor tehnice necesare finalizării actului de control;

11. exercită controlul antifraudă privind prevenirea și descoperirea oricăror acte și fapte din domeniul financiar-fiscal care au ca efect evaziunea și fraudă fiscală;

12. efectuează, în condițiile legii, controale în vederea identificării evaziunii și fraudei fiscale la toate categoriile de contribuabili, indiferent de domiciliul fiscal, mărimea și forma de organizare, precum și în orice loc, indiferent de forma sub care se desfășoară activități economice generatoare de venituri;

13. participă, cu personal propriu sau în colaborare cu organele de specialitate ale altor ministere și instituții specializate, la acțiuni de depistare și sancționare a activităților ilicite care generează fenomene de evaziune și fraudă fiscală;

14. încheie, ca urmare a controalelor efectuate, acte de control pentru stabilirea stării de fapt fiscale, pentru constatarea și sancționarea contravențiilor, precum și pentru constatarea împrejurărilor privind săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală, sesizând, după caz, organele de urmărire penală;

15. oprește și controlează, în condițiile legii, mijloacele de transport încărcate sau susceptibile a fi încărcate cu produse accizabile aflate în mișcare națională, intracomunitară și internațională, verifică îndeplinirea condițiilor legale cu privire la circulația produselor accizabile, verifică, în condițiile legii, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri, sedii și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreeate, în vederea identificării și expertizării produselor accizabile;

16. efectuează verificări în domeniul producției, deținerii, importului, comercializării și circulației produselor accizabile, constată și sancționează faptele care constituie contravenții potrivit reglementărilor referitoare la regimul produselor accizabile, reține în vederea confiscării mărfurile care fac obiectul contravenției, pentru care legea prevede o astfel de sancțiune, și sesizează autoritatea competentă prevăzută în Codul fiscal cu privire la aspectele care pot atrage revocarea, anularea, suspendarea autorizațiilor emise pentru antrepozite fiscale, importatori autorizați, destinatari înregistrați și expeditori înregistrați, rezultate în urma controalelor efectuate;

17. efectuează, în condițiile Codului de procedură fiscală, controale în toate spațiile în care se produc, se depozitează sau se comercializează bunuri și servicii în vederea prevenirii, descoperirii și combaterii oricăror acte și fapte care sunt interzise de actele normative în vigoare;

18. constată contravențiile și aplică sancțiunile corespunzătoare, potrivit competențelor prevăzute de lege;

19. dispune măsuri, în condițiile legislației fiscale, cu privire la confiscarea, în condițiile legii, a bunurilor a căror fabricație, depozitare, transport sau desfacere este ilicită, precum și a veniturilor realizate din activități comerciale sau prestări de servicii nelegale și ridică documentele financiar-contabile și de altă natură care pot servi la dovedirea contravențiilor sau, după caz, a infracțiunilor.

6. La articolul 9, alineatele (2), (3), (6) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(2) În cadrul structurii organizatorice a aparatului propriu pot fi înființate, prin ordin al președintelui Agenției, direcții, servicii sau compartimente, fără a fi modificată anexa nr. 1.

(3) Numărul posturilor pe fiecare structură, numărul posturilor de conducere și numărul posturilor de execuție din cadrul aparatului propriu al Agenției se aprobă prin ordin al președintelui Agenției, în condițiile legii.

.....

(6) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al Agenției și structuri subordonate este de 22.507, inclusiv președintele, vicepreședinții și posturile aferente cabinetelor demnitarilor.

.....

(8) Personalul Agenției este compus din demnitari, funcționari publici, cu funcții publice generale sau specifice, și din personal contractual.

7. La articolul 11, alineatele (2), (9) și (10) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(2) Președintele Agenției răspunde în fața ministrului finanțelor doar pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor stabilite potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1), precum și potrivit prevederilor alin. (8).

.....

(9) În cazul în care președintele Agenției, din motive întemeiate, nu își poate exercita atribuțiile, îl delegă prin ordin pe unul dintre cei 3 vicepreședinți sau pe secretarul general să exercite aceste atribuții, cu informarea ministrului finanțelor.

(10) În cazul în care unul dintre vicepreședinții Agenției, din motive întemeiate, nu își poate exercita atribuțiile, acestea vor fi delegate prin ordin al președintelui Agenției unuia dintre cei 2 vicepreședinți sau secretarului general.

8. La articolul 13, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(3) În cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice funcționează, ca structuri fără personalitate juridică, administrații județene/de sector ale finanțelor publice, care pot avea în structură unități fără personalitate juridică, denumite unități fiscale.

(4) Organizarea și funcționarea direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, precum și a structurilor prevăzute la alin. (3) și (13) se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției, cu avizul Ministerului Finanțelor în cazul structurilor coordonate metodologic de structurile de specialitate din aparatul propriu al ministerului, respectiv structurile de trezorerie și contabilitate publică, ajutor de stat, practici neloiale și

prețuri reglementate, inspecție economico-financiară și tehnologia informației și comunicațiilor.

9. Articolul 13^{^1} se modifică și va avea următorul cuprins:

Articolul 13^{^1}

(1) *Direcția generală de administrare a marilor contribuabili se reorganizează ca direcție generală, fără personalitate juridică, prin absorbția acesteia în cadrul aparatului propriu al Agenției.*

(2) *Activitatea, numărul de posturi și personalul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili vor fi preluate, în condițiile legii, în cadrul aparatului propriu al Agenției, pe bază de protocol de predare-preluare.*

(3) *Încadrarea în numărul de posturi și în noua structură organizatorică se realizează în termenele și cu respectarea condițiilor și a procedurii aplicabile fiecărei categorii de personal, în termenele și cu procedura prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă funcționarilor publici și de legislația muncii.*

(4) *Direcția generală de administrare a marilor contribuabili exercită atribuțiile reglementate în actele normative în vigoare.*

10. Articolul 13^{^2} se modifică și va avea următorul cuprins:

Articolul 13^{^2}

(1) *În cadrul aparatului propriu al Agenției se organizează și funcționează Direcția generală executări silită cazuri speciale, structură fără personalitate juridică, cu atribuții de îndrumare și coordonare a activităților de ducere la îndeplinire a măsurilor asigurătorii și de efectuare a procedurii de executare silită, prin sechestrare și valorificare bunuri, în cazurile speciale de executare silită care fac obiectul hotărârilor judecătorești pronunțate în materie penală, precum și în alte cazuri stabilite prin ordin al președintelui Agenției, respectiv de valorificare a bunurilor sechestrate și/sau confiscate în materie penală, precum și a celor confiscate în materie civilă, prin modalitățile prevăzute de lege, inclusiv de coordonare și monitorizare a modalităților de executare silită și valorificare în materie penală.*

(2) *În cadrul organelor fiscale centrale, în subordinea serviciilor cu atribuții de executare silită funcționează compartimente care au atribuții în realizarea activităților prevăzute la alin. (1), potrivit prevederilor legale.*

11. La articolul 14^{^1}, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

Articolul 14^{^1}

(1) *Structurile de specialitate și structurile-suport din cadrul unităților subordonate și al structurilor subordonate acestora, care au corespondent la nivelul Agenției, se află în coordonarea metodologică a structurilor de specialitate și a structurilor-suport din cadrul aparatului propriu al Agenției, pentru îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților Agenției.*

12. Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:

Articolul 15

(1) *În cadrul Agenției se organizează și funcționează Direcția generală antifraudă fiscală, structură fără personalitate juridică, cu atribuții de prevenire, descoperire și combatere a actelor și faptelor de evaziune fiscală și fraudă fiscală.*

(2) *În cadrul Direcției generale antifraudă fiscală funcționează direcții regionale antifraudă fiscală, conduse de inspectori generali adjuncți antifraudă.*

(3) *Sediul principal al direcțiilor regionale antifraudă fiscală se stabilește în municipiile prevăzute în anexa nr. 2.*

(4) *În cadrul direcțiilor regionale antifraudă fiscală funcționează structuri teritoriale județene cu sediul în județele din aria de activitate a acestora. Sediul și numărul structurilor de la nivelul fiecărui județ se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției.*

(5) *Persoanele care ocupă funcții publice specifice utilizate în cadrul Agenției pentru Direcția generală antifraudă fiscală sunt împuternicite să efectueze control pe întreg teritoriul național.*

13. După articolul 15 se introduce un nou articol, art. 15^{^1}, cu următorul cuprins:

Articolul 15^{^1}

Direcția generală antifraudă fiscală este condusă de un inspector general antifraudă, ajutat în activitatea sa de inspectori generali adjuncți antifraudă.

14. Articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:

Articolul 17

(1) *Personalul Direcției generale antifraudă fiscală este compus din funcționari publici, cu funcții publice generale sau specifice, și din personal contractual.*

(2) *Personalul Direcției generale antifraudă fiscală este numit în funcție prin ordin al președintelui Agenției, cu respectarea dispozițiilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor din Legea nr. 53/2003 -*

Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

15. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

Articolul 18

(1) *Inspectorii antifraudă din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală execută operațiuni de control fiscal, în condițiile legii.*

(2) *Controlul antifraudă se execută pe baza legitimației de control, a insignei și a ordinului de serviciu permanent.*

16. La articolul 19, alineatele (1) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

Articolul 19

(1) *Personalul Agenției din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală care ocupă funcții publice specifice poartă, în timpul serviciului, uniformă, însemne distinctive, ecusoane și alte mijloace tehnice utilizate ca mijloc individual de apărare, protecție și comunicare, care se atribuie gratuit. Uniforma și celelalte dotări prevăzute de prezenta hotărâre pot fi utilizate numai în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare. În anumite situații, în realizarea atribuțiilor de serviciu, personalul care ocupă funcții publice specifice poate îmbrăca ținuta civilă.*

(4) *Regulamentul privind normele generale și speciale de dotare a personalului care ocupă funcții publice specifice în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală, modelul uniformei de serviciu, al însemnelor distinctive, accesoriile care însoțesc portul acesteia, durata normală de utilizare, condițiile de acordare și personalul care beneficiază de uniformă se regăsesc în anexele nr. 3 și 4.*

17. La articolul 19, alineatele (3) și (7) se abrogă.

18. La articolul 19, alineatul (8) se modifică și va avea următorul cuprins:

(8) *Până la asigurarea condițiilor materiale și financiare pentru dotările prevăzute la alin. (1), (2), (4)-(6), precum și până la expirarea duratei de serviciu a echipamentului, personalul Direcției generale antifraudă fiscală utilizează dotările existente sau alte echipamente puse la dispoziție pe bază de redistribuire.*

19. La articolul 25, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) *Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru personalul din cadrul structurilor de trezorerie și contabilitate publică, ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate, inspecție economico-financiară și tehnologia informației și comunicațiilor din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici se dispune cu avizul consultativ al Ministerului Finanțelor în cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), respectiv cu avizul conform al Ministerului Finanțelor în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b). Avizul consultativ, respectiv avizul conform pentru personalul din cadrul structurilor de trezorerie și contabilitate publică poate fi acordat de directorul executiv trezorerie sau de trezorerierul-șef, dacă prin fișele de post ale acestora se stabilesc atribuții în acest sens.*

20. Anexele nr. 1, 3 și 8 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

21. La anexa nr. 4, la punctul I, după numărul curent 18 se introduc patru noi numere curente, nr. crt. 19-22, cu următorul cuprins:

Nr. crt.	Denumirea echipamentului	U/M	Prevederi cantitate	Durata de serviciu - ani -	Observații
.....					
19.	Tricou cu guler (tip polo) alb cu mânecă scurtă	buc.	5	1	
20.	Tricou cu guler (tip polo) gri închis cu mânecă scurtă	buc.	5	1	
21.	Șapcă pentru acțiuni operative	buc.	2	1	
22.	Vestă pentru acțiuni operative de culoare neagră cu scris fluorescent	buc.	2	1	

22. La anexa nr. 4, pct. II se modifică și va avea următorul cuprins:

II. Însemne specifice

Nr.	Denumirea însemnelor specifice	U/M	Prevederi cantitate	Observații

crt				
Însemne distinctive				
1.	Emblemă coifură	buc	3	1 buc. pentru șapcă, 1 buc. pentru coifură de vară și 1 buc. pentru coifură de iarnă
2.	Set cuprinzând însemne de împuternicire a controlului			1 pentru fiecare inspector antifraudă
	- insignă metalică pe suport de piele	buc	1	1 pentru fiecare inspector antifraudă
	- legitimație cu insignă metalică înseriată	buc	1	1 pentru fiecare inspector antifraudă
	- portlegitimație	buc	1	1 pentru fiecare inspector antifraudă
	- ordinul de serviciu permanent	buc	1	1 pentru fiecare inspector antifraudă
3.	Emblema cu serie; 4 buc./set, câte 1 buc. pentru vestoane, geacă și bluză	set	1	1 pentru fiecare inspector antifraudă
4.	Însemne de grad (trese și stele care indică funcția) - 5 buc./set de însemne de grad, câte 1 buc. pentru fiecare articol - scurtă, vestoane, geacă și bluză	set	1	1 pentru fiecare inspector antifraudă

23. La anexa nr. 5, litera a) și nota de subsol *) se modifică și vor avea următorul cuprins:

a) Mijloace individuale de autoapărare:

1. butelie cu gaz (spray) paralizant cu portbutelie pentru centură pentru dotarea fiecărui inspector);*

2. electroșocuri:

– maximum 500 de bucăți de mici dimensiuni;

– maximum 500 de bucăți de pistoale/bastoane, pentru dotarea inspectorilor).*

.....

**) În mod justificat, inspectorul general antifraudă al Direcției generale antifraudă fiscală poate aproba dotarea și a altor persoane din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală cu astfel de mijloace, dacă acestea participă la acțiuni și numai pe timpul desfășurării acțiunii.*

24. La anexa nr. 5 litera d), punctele 2 și 4 se modifică și vor avea următorul cuprins:

2. sigilii de unică folosință, personalizate și înseriate;

.....

4. alte articole necesare, bine justificate, propuse de inspectorul general antifraudă, avizate de vicepreședintele Agenției, coordonator al Direcției generale antifraudă fiscală, și aprobate de președintele Agenției.

Articolul II

Serviciile fiscale municipale, serviciile fiscale orășenești și birourile fiscale comunale din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice se reorganizează în unități fiscale municipale, orășenești, respectiv comunale.

Articolul III

(1) Activitatea, numărul de posturi și personalul structurilor regionale de executare silită cazuri speciale și ale structurilor regionale și/sau județene de valorificare bunuri în materie civilă și penală de la nivelul aparatului propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală se preiau în cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, pe bază de protocol de predare-preluare, cu încadrarea în numărul de posturi aprobat.

(2) Încadrarea personalului în numărul maxim de posturi aprobat și în noile structuri organizatorice se face în termenele și cu procedura

prevăzute de lege pentru fiecare categorie de personal, în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Agenția Națională de Administrare Fiscală - aparat propriu predă și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice preiau pe bază de protocol de predare-preluare activitatea, posturile și personalul structurilor regionale de executare silită cazuri speciale și ale structurilor regionale și județene de valorificare bunuri în materie civilă și penală, creditele de angajament și creditele bugetare neutilizate în anul 2024 aferente activității.

Articolul IV

(1) Bunul imobil situat în strada Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10, sectorul 3, București, aflat în domeniul public al statului, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, se transmite din administrarea Direcției generale de administrare a marilor contribuabili în administrarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(2) Patrimoniul stabilit pe baza situațiilor financiare potrivit prevederilor art. 28 alin. (1[^]1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sediul situat în strada Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10, sectorul 3, București, arhiva, personalul și numărul de posturi, prevederile bugetare pe anul 2024 și execuția bugetară pe anul în curs până la data protocolului de predare-preluare aferente activității Direcției generale de administrare a marilor contribuabili sunt preluate pe bază de protocol de predare-preluare de către Agenția Națională de Administrare Fiscală. Protocolul de predare-preluare se încheie în termen de maximum 60 de zile de la data aprobării statului de funcții al aparatului propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Modificările în execuția bugetară pe anul în curs se efectuează pe baza instrucțiunilor elaborate de Ministerul Finanțelor la solicitarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor,

Marcel-Ioan Boloș

Ministrul muncii și solidarității sociale,

Simona Bucura-Opreșcu

București, 23 mai 2024.

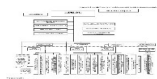
Nr. 565.

Anexa nr. 1^{^1)}

(Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 520/2013)

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

a Agenției Naționale de Administrare Fiscală



^{^1)} Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Anexa nr. 2

(Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 520/2013)

REGULAMENT

privind normele generale și speciale de dotare a personalului

care ocupă funcții publice specifice în cadrul

Direcției generale antifraudă fiscală

Articolul 1

(1) Personalul agenției care ocupă funcții publice specifice de conducere și de execuție în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală, denumit în continuare personalul antifraudă, are îndatorirea de a purta uniforma de serviciu, cu însemnele și accesoriile specifice, numai în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.

(2) Este interzis portul uniformei, cu însemnele și accesoriile specifice, în locuri și în condiții care ar putea afecta prestigiul funcției și interesele Direcției generale antifraudă fiscală.

Articolul 2

Prin excepție de la prevederile art. 1 alin. (1), personalul antifraudă poate primi aprobarea să poarte uniforma de serviciu, cu însemnele și accesoriile specifice, în situații speciale stabilite prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea vicepreședintelui coordonator al Direcției generale antifraudă fiscală.

Articolul 3

Uniforma de serviciu, însemnele și accesoriile specifice se acordă gratuit.

Articolul 4

Pentru fiecare funcționar public care ocupă o funcție specifică în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală și care beneficiază de uniforma de serviciu se ține o fișă de evidență în care sunt consemnate data acordării, durata normată de folosință, caracteristicile funcționale și mărimea, precum și orice alte date utile.

Articolul 5

(1) Personalul antifraudă este obligat să păstreze uniforma de serviciu în stare normală de utilizare, curată și îngrijită și să respecte cu strictețe reglementările stabilite privind portul acesteia.

(2) Personalul antifraudă care exercită funcții de conducere are îndatorirea să verifice permanent modul în care personalul din subordine răspunde cerințelor prevăzute la alin. (1) și să ia măsurile corespunzătoare pentru asigurarea respectării acestora.

Articolul 6

(1) În cazul deteriorării sau distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei de serviciu, a însemnelor și accesoriilor specifice, din cauze imprevizibile și imposibil de înlăturat, asimilate forței majore sau cazului fortuit, personalul antifraudă aflat în această situație primește o nouă uniformă sau, după caz, însemne ori accesorii specifice, fără suportarea contravalorii acestora.

(2) Deteriorarea sau distrugerea parțială ori totală a uniformei de serviciu, a însemnelor și a accesoriilor specifice, din motive imputabile personalului antifraudă, atrage răspunderea patrimonială a acestuia, proporțional cu durata normată de folosință neîndeplinită. În acest caz, obținerea unei noi uniforme de serviciu, a însemnelor și a accesoriilor specifice se face cu plata contravalorii acestora.

Articolul 7

Personalul antifraudă căruia i-au încetat raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, potrivit prevederilor legale în vigoare, este obligat să restituie contravaloarea uniformei de serviciu, a însemnelor și a accesoriilor specifice, proporțional cu durata normată de folosință neîndeplinită.

Articolul 8

În perioada suspendării din funcție, uniforma de serviciu, însemnele și accesoriile specifice nu se acordă, iar perioada suspendării nu se include în calculul duratei normate de folosință a acestora.

Articolul 9

Este interzisă purtarea unor articole vestimentare diferite de cele care fac parte din uniforma de serviciu, ulterior asigurării uniformei de serviciu.

Articolul 10

Asigurarea uniforme de serviciu pentru personalul antifraudă se va face treptat, în limita fondurilor bugetare aprobate anual, prin legea bugetului de stat, pentru această natură de cheltuieli.

MODELELE*) uniforme, însemnelor distinctive, legitimației de control și ordinului de serviciu permanent

*) Modelele uniforme, însemnelor distinctive, legitimației de control și ordinului de serviciu permanent sunt reproduse în facsimil.

Purtarea uniforme și a acestor însemne de către persoane neautorizate se pedepsește conform legii.

Uniforma

3.1. Uniforma de vară pentru personalul antifraudă

3.2. Uniforma pentru personalul antifraudă - bărbați și femei

3.3. Geacă cu pantaloni pentru personalul antifraudă - bărbați și femei

3.4. Geacă și pantalon pentru personalul antifraudă - bărbați și femei

Vedere lateral pantalon și vedere spate geacă cu pantalon

3.5. Scurtă de toamnă-iarnă pentru personalul antifraudă - bărbați și femei

3.6. Coifură pentru personalul antifraudă - femei

3.7. Coifură pentru personalul antifraudă - bărbați

3.8. Șapcă pentru personalul antifraudă - bărbați și femei

3.9. Coifură pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - femei

3.10. Coifură pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - bărbați

3.11. Șapcă pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - femei și bărbați

Culoarea pentru articolele de uniformă, scurtă, veston, pantalon, fustă, geacă, coifură și șapcă este gri închis.

Însemne distinctive, specifice

3.12. Tricou cu guler (tip polo) cu mânecă scurtă de culoare gri închis și alb - bărbați și femei

3.13. Model șapcă pentru acțiuni operative de culoare neagră cu scris de culoare albă fluorescentă - femei și bărbați

3.14. Vestă pentru acțiuni operative de culoare neagră cu scris de culoare albă fluorescentă - femei și bărbați

3.15. Sigla Direcției generale antifraudă fiscală - care se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală

3.16. Emblema cu serie/Insigna metalică pentru legitimația de control și insigna metalică cu serie pe suport de piele Modelul emblemei și al insignei metalice se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Emblema/Insigna metalică conține sigla Direcției generale antifraudă fiscală, aprobată prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și seria prezentată în figură.

3.17. Emblemă coifură

3.18. Însemne de grad (trese și stele care indică funcția), atașabile la uniformă

3.19. Legitimația de control/serviciu

3.20. Emblema aplicabilă pe mâneca stângă a articolelor de echipament

3.21. Ordinul de serviciu permanent

NOTĂ:

Portlegitimația de control va fi de culoare neagră și cuprinde însemnele de împuternicire pentru realizarea controlului.

Fig. 3.1. - Modelul uniforme de vară pentru personalul antifraudă - bărbați și femei



La uniforma de vară, personalul antifraudă femei poate purta fustă sau pantalon.

Pe mâneca stângă a cămășii se aplică emblema de la fig. 3.20.

Pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de conducere în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală, pe lateralele gulerului cămășii se vor aplica stele aurii, conform gradului.

Pe umerii cămășii se aplică însemnele de grad, care indică funcția.

Pe buzunarul stâng al cămășii se aplică emblema cu serie de la fig. 3.16.

Seria A0025 a emblemei cu serie este dată pentru exemplificare.

Fig. 3.2. - Modelul uniformei de vară cu veston și al uniformei de iarnă pentru personalul antifraudă - bărbați și femei



La uniforma de vară cu veston și uniforma de iarnă, personalul antifraudă femei poate purta fustă sau pantalon.

Pe fiecare mânecă a vestonului, deasupra nasturilor manșetei:

- pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de execuție se aplică o bandă textilă aurie, de 20 mm lățime;
- pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de conducere se aplică stelele aferente gradului, în culoare aurie.

Pe mâneca stângă a vestonului, la partea superioară, se aplică emblema de la fig. 3.20.

Pe umerii vestonului se aplică însemnele de grad, care indică funcția.

Pe partea stângă a vestonului, în zona superioară, se aplică emblema cu serie de la fig. 3.16.

Seria A0025 a emblemei cu serie este dată pentru exemplificare.

Fig. 3.3. - Modelul de geacă și pantalon pentru personalul antifraudă - bărbați și femei



La partea superioară, pe mâneca stângă a gecii, se va aplica emblema de la fig. 3.16.

Pe umerii gecii se aplică însemnele de grad, care indică funcția.

Pe partea stângă a gecii, în zona superioară, se aplică emblema cu seria de la fig. 3.16, precum și înscrisul „ANAF Antifraudă”, de culoare galbenă fosforescentă.

Geaca are mânecile și căptușeala detașabile. Pentru timp friguros, geaca este prevăzută cu o căptușeală matlasată, atașabilă.

Seria A0025 a emblemei cu serie este dată pentru exemplificare.

Fig. 3.4. - Modelul de geacă și pantalon pentru personalul antifraudă - bărbați și femei



Vedere lateral pantalon și vedere spate geacă cu pantalon

Pe partea laterală a pantalonului se va aplica înscrisul „ANAF Antifraudă”, de culoare galbenă fosforescentă.

Pe spatele gecii se va aplica înscrisul „ANAF Antifraudă”, de culoare galbenă fosforescentă.

Pe geacă se va aplica la nivelul superior al mânecii stângi emblema de la fig. 3.16.

Pe umerii gecii se aplică însemnele de grad care indică funcția.

Fig. 3.5. - Modelul de scurtă semiimpermeabilă toamnă-iarnă pentru personalul antifraudă - bărbați și femei



Pe umerii scurtei semiimpermeabile toamnă-iarnă se aplică însemnele de grad, care indică funcția.

Fig. 3.6. - Modelul de coifură pentru personalul antifraudă - femei



Fig. 3.7. - Modelul de coifură pentru personalul antifraudă - bărbați



Fig. 3.8. - Modelul de șapcă pentru personalul antifraudă - femei și bărbați



Fig. 3.9. - Modelul de coifură pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - femei



Fig. 3.10. - Modelul de coifură pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - bărbați



Fig. 3.11. - Modelul de șapcă pentru personalul antifraudă ce ocupă funcții de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - femei și bărbați



Fig. 3.12. - Tricou cu guler (tip polo) cu mânecă scurtă de culoare gri închis și alb pentru personalul antifraudă - bărbați și femei



La partea superioară, pe mâneca stângă a tricoului, se va aplica emblema de la fig. 3.20.

Pe partea stângă a tricoului, în zona superioară, se aplică înscrisul „D.G.A.F.”, de culoare albă fluorescentă, iar pe spate se aplică înscrisul „ANTIFRAUDA” de culoare albă fluorescentă.

Pe umerii tricoului cu guler (tip polo) se aplică însemnele de grad, care indică funcția.

Fig. 3.13. - Modelul de șapcă pentru acțiuni operative, de culoare neagră cu scris alb fluorescent



Fig. 3.14. - Modelul vestei pentru acțiuni operative, de culoare neagră cu scris de culoare albă fluorescentă



Fig. 3.15. - Sigla Direcției generale antifraudă fiscală se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Fig. 3.16. - Emblema cu serie/Insigna metalică pentru legitimația de control seria A0025 este dată pentru exemplificare.

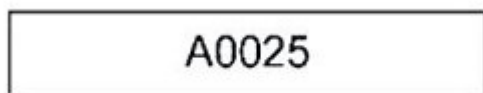


Fig. 3.17. - Emblemă coifură



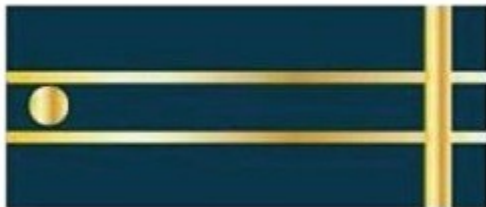
Fig. 3.18. - Însemne de grad (trese și stele care indică funcția), pe suport textil gri închis, atașabile la uniformă

Însemne de grad (trese care indică funcția), atașabile la uniformă

Însemne de grad cu o tresă aurie, de 7 mm lățime, pentru personalul antifraudă debutant



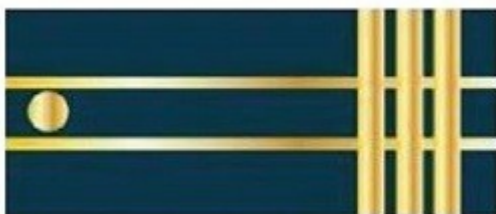
Însemne de grad cu o tresă aurie, de 7 mm lățime, și două trese longitudinale pentru personalul antifraudă asistent



Însemne de grad cu două trese aurii, de 7 mm lăţime, şi două trese longitudinale, pentru personalul antifraudă principal



Însemne de grad cu trei trese aurii, de 7 mm lăţime, şi două trese longitudinale, pentru personalul antifraudă superior



Însemne de grad cu stele, care indică funcţia, pe suport textil gri închis, ataşabile la uniformă

Însemne de grad cu o stea mare aurie, cu chenar auriu al gradului, pentru inspector şef serviciu antifraudă



Însemne de grad cu două stele mari aurii, cu chenar auriu al gradului, pentru inspector şef direcţie antifraudă



Însemne de grad cu trei stele mari aurii, cu chenar auriu al gradului, pentru inspector general adjunct antifraudă



Însemne de grad cu patru stele mari aurii, cu chenar auriu al gradului, pentru inspector general antifraudă



Fig. 3.19. a - Modelul legitimației de control



Fig. 3.19. b - Modelul legitimației de serviciu



Fig. 3.20. - Modelul emblemei aplicabile pe mâneca stângă a articolelor de echipament



Fig. 3.21. - Modelul ordinului de serviciu permanent

ROMÂNIA MINISTERUL FINANTELOR AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ DIRECȚIA GENERALĂ ANTIFRAUDĂ FISCALĂ ORDIN DE SERVICIU PERMANENT DI./D-na _____, având funcția de inspector..... este autorizat/ă să execute control antifraudă, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de lege. INSPECTOR GENERAL ANTIFRAUDĂ

Anexa nr. 3

(Anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 520/2013)

Mijloace de transport pentru activități specifice

ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală

Nr. crt.	Unitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)
1. Agenția Națională de Administrare Fiscală - aparat propriu			
	1.1. parc auto demnitari, înalți funcționari publici și asimilați	(1) autoturism*)	6
	1.2. parc comun	(1) autoturism*)	4
		(2) autoturism	6
		(3) autoturism operativ**)	45
		(4) autovehicul transport marfă	1
		(5) autovehicul transport persoane (asigurare transport delegații)	1
	1.3. Direcția generală executări silite cazuri speciale	(1) autoturism operativ***)	46
		(2) autovehicul transport marfă***)	5
		(3) platformă transport autovehicule***)	4
	1.4. Direcția generală de administrare a marilor contribuabili	(1) autoturism operativ****)	23
2. Direcția generală antifraudă fiscală			
		(1) autoturism operativ pentru acțiunile de prevenire și combatere a actelor și faptelor de evaziune fiscală și fraudă fiscală	483
		(2) autovehicul transport marfă și persoane (deplasări operative)	146
		(3) autovehicul transport persoane (asigurare transport echipe operative)	3
		(4) ambarcațiuni fluviale (4 locuri + echipaj)	1
		(5) ambarcațiuni fluviale (8/10 locuri + echipaj)	1
3. Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice			
	3.1. Direcțiile generale regionale - structuri de administrare fiscală și trezorerie	(1) autoturism	555
		(2) autovehicul transport marfă	80

		(3) autovehicul transport valori la trezorerie	59
		(4) șalupă pentru control (județul Tulcea)	1
	3.2. Structuri cu atribuții de valorificare a bunurilor confiscate și intrate în proprietatea privată a statului, în materie civilă	(1) autoturism operativ	24
		(2) autovehicul transport marfă	5
		(3) platformă transport autovehicule	4

NOTE:

1. Repartizarea, redistribuirea și modul de utilizare ale mijloacelor de transport repartizate structurilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu și structurilor subordonate se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

2. Mijloacele de transport din dotarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală pot fi conduse de salariații care au prevăzută această activitate prin fișa postului sau de demnitari și de alte categorii de salariați, persoane care au acest drept, potrivit legii, nominalizați în baza ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

*) Numărul autoturismelor este reglementat prin Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**) Cele 45 de autoturisme se repartizează direcțiilor/direcțiilor generale din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu numai prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală și vor fi conduse numai de persoanele nominalizate în baza aceluiași ordin.

***) Mijloacele de transport se repartizează structurilor din cadrul Direcției generale executări silite cazuri speciale numai prin decizie a directorului general al Direcției generale executări silite cazuri speciale și vor fi conduse numai de persoanele nominalizate prin această decizie.

****) Mijloacele de transport se repartizează structurilor din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili numai prin decizie a directorului general al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili și vor fi conduse numai de persoanele nominalizate prin această decizie.

Anexa nr. 4

Ordonator principal de credite: Ministerul Finanțelor

Ordonator secundar de credite: Agenția Națională de Administrare Fiscală

DATELE DE IDENTIFICARE

ale bunului imobil cu nr. MF 159691, aflat în domeniul public

al statului și în administrarea Direcției generale de administrare

a marilor contribuabili, care se transmite în administrarea

Agenției Naționale de Administrare Fiscală

Nr. MF	Codul de clasificație	Denumirea bunului	Adresa	Elementele-cadru de descriere tehnică/Cartea funciară/Nr. cadastrale	Valoare de inventar - lei -	Persoana juridică de la care se transmite imobilul/CUI	Persoana juridică la care se transmite imobilul/CUI
1	2	3	4	5	6	7	8
15969 1	8.29.06	Clădire corp A și teren aferent	Municipiul București, sectorul 3, str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10, corp A	Suprafață construită = 1.477 mp, suprafață desfășurată = 7.248 mp, regim de înălțime: subsol + parter + 3 etaje, 5 tronsoane Suprafață teren 3.087 mp, C.F. nr. 214271	18.776.300	Statul român, din administrarea Direcției generale de administrare a marilor contribuabili CUI 35370812	Statul român, în administrarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală CUI 16031712
