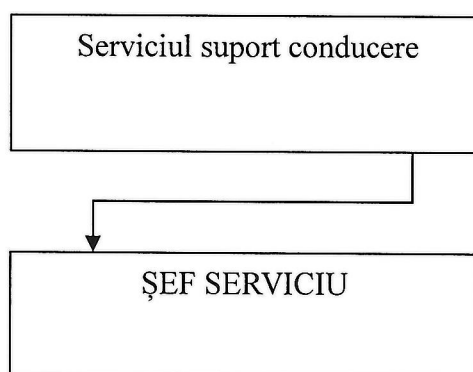


## CAPITOLUL 23. Serviciul Suport Conducere

### Secțiunea 1. Structura Serviciului suport conducere

**Art.1 – (1)** Serviciul suport conducere are următoarea structură organizatorică:

- a) Serviciul suport conducere.
- (2) Managementul serviciului este asigurat de:
  - a) un șef serviciu.
- (3) Organigrama Serviciului suport conducere este cea redată mai jos:



1. Serviciul suport conducere este o structură distinctă în cadrul organigramei Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care acordă sprijin Secretarului general și Secretarului general adjunct în îndeplinirea sarcinilor ce le revin pe linia asigurării stabilității funcționării ministerului, continuității conducerii și realizării legăturilor funcționale între structurile Agenției, precum și cu celelalte autorități și organe ale administrației publice.

### Secțiunea 2. Atribuțiile Serviciului suport conducere

**Art. 2 - (a)** acordă sprijin Secretarului general și Secretarului general adjunct ai Agenției în ducerea la îndeplinire a sarcinilor care le revin;

**b)** asigură legătura cu Ministerul Finanțelor, celelalte ministere și cu organele administrației publice centrale și locale în domeniul de competență al Agenției;

**c)** asigură suportul tehnic pentru desfășurarea ședințelor, întâlnirilor organizate de Secretarul general și/sau Secretarul general adjunct;

**d)** pregătește materiale pentru ședințele la care participă Secretarul general și Secretarul general adjunct;

**e)** organizează mapa cu documente în vederea semnării și/sau avizării acestora de către Secretarul general și Secretarul general adjunct;

**f)** asigură activitatea de registratură ce deservește Secretarul general și Secretarul general adjunct;

**g)** asigură repartizarea către direcțiile de specialitate a materialelor de pe agenda de lucru și a sarcinilor rezultate din ședințele operative, conform deciziei Secretarului general;

**h)** monitorizează și controlează elaborarea raportărilor periodice, prevăzute de reglementările în vigoare, pentru structurile aflate în coordonarea Secretarului general și Secretarului general adjunct;

**i)** centralizează observațiile și propunerile direcțiilor de specialitate din cadrul Agenției referitoare la conținutul actelor normative ce trebuie avizate de Ministerul Finanțelor și le transmite inițiatorilor pentru analiză și modificarea conținutului inițial;

**j)** monitorizează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul Agenției și asigură legătura operativă dintre Secretarul general / Secretarul general adjunct și conducătorii tuturor structurilor din Agenție și unitățile subordonate;

**k)** monitorizează adresele repartizate de către conducerea Agenției, prin intermediul Secretarului general și Secretarului general adjunct, către direcțiile abilitate din instituție și urmărește stadiul elaborării răspunsurilor de către acestea;

**l)** asigură verificarea tuturor documentelor care intră în sfera de competență a Secretarului general și a Secretarului general adjunct;

**m)** întocmește lucrări și elaborează răspunsurile lucrărilor intrate la solicitarea Secretarului general și a Secretarului general adjunct, în sfera de competență a acestora;

**n)** asigură obținerea tuturor informațiilor necesare în ceea ce privește stadiul lucrărilor repartizate;

**o)** asigură obținerea oricăror informații de la structuri interne sau externe în vederea luării deciziilor;

**p)** asigură confidențialitatea datelor și informațiilor din cadrul serviciului;

**q)** îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Secretarul general, Secretarul general adjunct și/sau conducerea Agenției.

### Secțiunea 3. Relațiile funcționale cu celelalte structuri

**Art. 3** - Relațiile funcționale ale Serviciului suport conducere cu celelalte structuri ale Agenției și Ministerului Finanțelor sunt redată în diagrama de mai jos:

