

CAPITOLUL 11. Biroul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal



Secțiunea 1. Structura Biroului pentru protecția datelor cu caracter personal

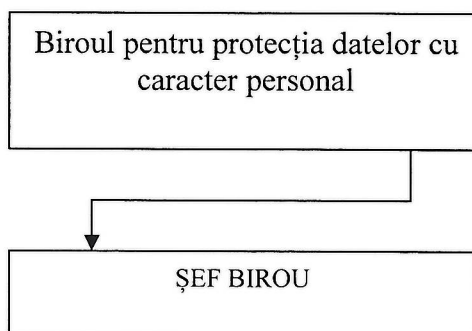
Art. 1 - (1) Biroul pentru protecția datelor cu caracter personal are următoarea structură organizatorică:

a) Biroul pentru protecția datelor cu caracter personal.

(2) Managementul biroului este asigurat de:

a) 1 șef birou.

(3) Organigrama Biroului pentru protecția datelor cu caracter personal este cea redată mai jos:



Secțiunea 2. Atribuțiile Biroului pentru protecția datelor cu caracter personal

Art. 2 - Biroul pentru protecția datelor cu caracter personal are ca obiect de activitate facilitarea, monitorizarea și evaluarea conformității cu normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal și a măsurilor implementate la nivelul operatorilor de date cu caracter personal din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală în scopul asigurării protecției datelor cu caracter personal și are următoarele atribuții:

(1) informează și consiliază conducerea Agenției, precum și angajații din cadrul aparatului propriu al Agenției care se ocupă de prelucrarea datelor cu caracter personal, cu privire la obligațiile ce le revin în temeiul normelor de drept al Uniunii Europene sau drept intern, referitoare la protecția datelor cu caracter personal;

(2) exercită îndrumarea, coordonarea, controlul și monitorizarea aplicării unitare a normelor de drept al Uniunii Europene sau de drept intern,

precum și a măsurilor implementate de către operatorii sau persoanele împuternicite de operatorii din cadrul Agenției, în domeniul protecției persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

(3) exercită atribuțiile și sarcinile prevăzute pentru responsabilul cu protecția datelor în Agenție, șeful biroului îndeplinind această funcție, în mod independent, în scopul asigurării respectării dreptului la protecția datelor cu caracter personal la nivelul aparatului propriu al Agenției și al structurilor sale subordonate;

(4) îndeplinește funcția de punct de contact pentru persoanele vizate cu privire la toate aspectele legate de prelucrarea datelor lor de către structurile aparatului propriu al Agenției și la exercitarea drepturilor ce le revin în temeiul legii;

(5) elaborează puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative și alte lucrări cu incidență în domeniul de activitate al biroului;

(6) asigură legătura funcțională cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, denumită în continuare ANSPDCP, în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

(7) cooperează cu ANSPDCP și urmărește implementarea deciziilor și instrucțiunilor emise de către această instituție;

(8) consultă ANSPDCP cu privire la orice chestiune legată de protecția datelor cu caracter personal, inclusiv atunci când evaluarea impactului asupra protecției datelor indică faptul că prelucrarea ar genera un risc ridicat în absența unor măsuri luate de operator pentru atenuarea riscului ori prelucrarea implică un risc ridicat la adresa drepturilor și libertăților persoanelor vizate, în special, în cazul în care se utilizează noi tehnologii, mecanisme sau proceduri;

(9) la solicitarea ANSPDCP, participă la efectuarea unor investigații în domeniul protecției datelor cu caracter personal, efectuate la operatorii ori persoanele împuternicite de operatorii din cadrul Agenției;

(10) colectează, prelucrează și valorifică informații pentru identificarea activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul analizării și verificării conformității acestor activități cu normele de protecție a datelor cu caracter personal, elaborând în acest sens rapoarte de analiză;

(11) utilizează programe specifice, în vederea identificării activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul analizării și verificării conformității acestor activități cu normele de protecție a datelor cu caracter personal;

(12) îndeplinește activitatea de evaluare și atenuare a riscurilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, din oficiu, cu scopul prevenirii prelucrărilor care încalcă reglementările în vigoare;

(13) solicită informații, puncte de vedere și documente de la structurile din cadrul Agenției, în sensul lămuririi unor aspecte care fac obiectul acțiunilor de evaluare și atenuare a riscurilor de prelucrare a datelor cu caracter personal privind activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal;

(14) soluționează cererile formulate, în conformitate cu normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, referitoare la protecția datelor cu caracter personal, adresate conducerii Agenției;

(15) consiliază conducerea Agenției cu privire la modalitățile de notificare a ANSPDCP sau a persoanei vizate în cazul unei încălcări a securității datelor cu caracter personal;

(16) coordonează, monitorizează și îndrumă activitatea de publicare, în condițiile legii, pe portalul Agenției, a datelor de contact a responsabilului cu protecția datelor, precum și a informațiilor privind exercitarea drepturilor de către persoana vizată;

(17) constituie, actualizează și păstrează evidența operațiunilor de prelucrare aflate sub responsabilitatea structurilor din aparatul propriu al Agenției;

(18) ține evidența sancțiunilor aplicate structurilor din aparatul propriu al Agenției de către ANSPDCP și asigură informarea acestora cu privire la recomandările formulate;

(19) formulează propuneri pentru asigurarea pregătirii profesionale în domeniul protecției datelor cu caracter personal și participă la programe de pregătire, seminare și conferințe organizate de structurile Agenției sau organizează astfel de reuniuni în domeniul de referință;

(20) participă, potrivit competențelor, la solicitarea structurilor cu atribuții de control din cadrul Agenției, la activitățile de îndrumare, sprijin și control efectuate la structurile Agenției, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

(21) prezintă conducerii Agenției un studiu cu privire la asigurarea protecției datelor cu caracter personal;

(22) colaborează cu autorități sau instituții publice, cu organisme ale societății civile, organizații neguvernamentale sau experți independenți care desfășoară activități în domeniul protecției datelor cu caracter personal ori în sfera respectării drepturilor omului;

(23) pe plan internațional, sub coordonarea structurii centrale de specialitate a Agenției care asigură coordonarea în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale, Biroul stabilește și menține contactele profesionale necesare îndeplinirii atribuțiilor sale cu instituțiile Uniunii Europene și ale statelor membre, ce au competențe în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

(24) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea Agenției în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea 3. Atribuțiile Responsabilului cu protecția datelor în Agenție

Art. 3 - (1) îndeplinește rolul de punct de contact între Agenție și ANSPDCP privind aspecte legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul asigurării accesului acestuia la documentele și informațiile necesare

pentru îndeplinirea atribuțiilor ei, precum și pentru exercitarea competențelor sale de investigare, de remediere, de autorizare și de avizare;

(2) furnizează consiliere, la cererea conducerii Agenției, în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal și monitorizează funcționarea acesteia;

(3) formulează recomandări și emite opinii privind aspecte care țin de asigurarea aplicării unitare, la nivelul Agenției, a legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal;

(4) organizează, coordonează, conduce, îndrumă și verifică măsurile și activitățile realizate la nivelul aparatului propriu al Agenției și ale structurilor sale subordonate în domeniul protecției datelor cu caracter personal, în scopul creării și promovării unei culturi organizaționale menite să asigure respectarea dreptului fundamental la protecția datelor cu caracter personal;

(5) poate efectua acțiuni de evaluare la nivelul aparatului propriu al Agenției ori la sediul operatorilor de date cu caracter personal din cadrul Agenției, la solicitare sau din propria inițiativă, iar rezultatele vor fi comunicate astfel:

a) dacă evaluarea a fost solicitată de conducerea operatorului, rezultatele evaluării, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege, vor fi comunicate doar conducerii operatorului și responsabilului cu protecția datelor din cadrul operatorului;

b) dacă evaluarea a fost efectuată la inițiativa Responsabilului cu protecția datelor din cadrul Agenției, rezultatele evaluării, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege, vor fi comunicate conducerii operatorului și responsabilului cu protecția datelor din cadrul operatorului iar, în măsura în care este necesară o acțiune coordonată a mai multor structuri din cadrul Agenției, decidenților.

(6) responsabilul cu protecția datelor în Agenție nu poate primi instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în domeniul asigurării respectării dreptului la protecția datelor cu caracter personal și nu poate fi demis sau sancționat pentru îndeplinirea sarcinilor sale privind aplicarea normelor de drept al Uniunii Europene sau de drept intern în domeniul de referință.

Secțiunea 4. Relațiile funcționale cu celelalte structuri

Art. 4 - Relațiile funcționale ale Biroului pentru protecția datelor cu caracter personal cu celelalte structuri ale Agenției, Ministerului Finanțelor și unitățile teritoriale sunt redată în diagrama de mai jos:

