

INSTRUCȚIUNI

de completare a formularului "Cerere de stabilire a impozitelor și taxelor datorate în România de către membrii Comandamentelor Forțelor Aliate sau dependenții acestora, pentru articolele care urmează să fie înstrăinate și care au fost achiziționate fără plata impozitelor și taxelor datorate"

I. Depunerea formularului

1. Formularul se completează și se depune de către membrii Comandamentelor Forțelor Aliate sau dependenții acestora, după caz, care intenționează să înstrăineze în România, prin vânzare, schimb sau donație, articolele achiziționate fără plata impozitelor și taxelor datorate în România.

2. Termen de depunere

Cererea se depune înainte de înstrăinarea articolelor achiziționate fără plata impozitelor și taxelor datorate în România la organul fiscal central competent.

Prin organ fiscal central competent se înțelege Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București sau administrațiile județene ale finanțelor publice, după caz, în a căror rază teritorială își are reședința solicitantul.

3. Modul de completare și depunere

Formularul se depune, împreună cu copia documentelor doveditoare, în format hârtie, direct la registratura organului fiscal, prin poștă, cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță, potrivit legii.

II. Completarea formularului

1. Secțiunea I "Date de identificare a persoanei care înstrăinează articolele"

1.1. În caseta "*Cod de identificare fiscală*" se înscrie codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală, al persoanei care înstrăinează articolele, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

1.2. În rubricile "*Nume*" și "*Prenume*" se înscriu numele și prenumele persoanei care înstrăinează articolele.

1.3. Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa persoanei care înstrăinează articolele.

2. Secțiunea II “Date privind articolele care urmează să fie înstrăinate”

2.1. Denumirea articolelor care urmează să fie înstrăinate – se completează datele referitoare la articolele care urmează să fie înstrăinate, în funcție de natura acestora (de ex.: autoturism, marca, anul achiziției, etc.).

2.2. Documentele de achiziție – se completează datele referitoare la documentele de achiziție privind articolele care urmează să fie înstrăinate (de ex.: factura nr./data).

3. Secțiunea III “Date de identificare a împuternicitului”

3.1. În caseta "*Cod de identificare fiscală*" se înscrie codul de identificare fiscală al împuternicitului, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

3.2. În rubrica "*Nume, prenume/Denumire*" se înscriu, după caz, numele și prenumele sau denumirea împuternicitului.

3.3. Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al împuternicitului.