

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, utilizare și păstrare ale formularului Dispoziție de
măsuri urmare verificării documentare

1. Denumire: Dispoziție de măsuri urmare verificării documentare
2. Format: A4/t1 (număr variabil de pagini)
3. Caracteristici de tipărire:
 - se tipărește pe o singură față. Pentru editare și completare se pot utiliza și echipamente informatice. Poate avea număr variabil de pagini, în funcție de constatările/măsurile dispuse a fi aduse la îndeplinire și documentele /informațiile solicitate.
4. Se difuzează gratuit.
5. Se utilizează la dispunerea de măsuri în sarcina contribuabililor/plătitorilor de către organul fiscal cu atribuții de efectuare a verificării documentare (inspecție fiscală, antifraudă fiscală, verificarea situației fiscale personale la persoane fizice) ca urmare a unei acțiuni de verificare documentară.
6. Se întocmește în 3 exemplare de organul fiscal.
7. Circulă:
 - un exemplar la contribuabil
 - un exemplar la organul fiscal care a efectuat verificarea documentară
 - un exemplar la organul fiscal de administrare competent.
8. Se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.