

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, utilizare și păstrare ale formularului
Invitație pentru audiere

1. Denumire: Invitație pentru audiere
2. Format: A4/t1 (număr variabil de pagini)
3. Caracteristici de tipărire:
 - se tipărește pe o singură față. Pentru editare și completare, se pot utiliza și echipamente informatice. Poate avea număr variabil de pagini.
4. Se difuzează gratuit
5. Se utilizează pentru îndeplinirea procedurii de audiere, în cadrul unei acțiuni de verificare documentară, în situația în care urmează să fie dispuse măsuri pentru respectarea prevederilor legale sau au fost constatate diferențe de obligații fiscale suplimentare principale față de obligațiile fiscale existente în evidența organului fiscal competent să administreze contribuabilul/plătitorul.
6. Se întocmește în 3 exemplare de organul fiscal.
7. Circulă:
 - un exemplar la contribuabil
 - un exemplar la organul fiscal care a efectuat verificarea documentară
 - un exemplar la organul fiscal de administrare competent.
8. Se arhivează, împreună cu actul administrativ fiscal emis urmare acțiunii de verificare documentară, la dosarul fiscal al contribuabilului.