

**INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE**  
a formularului Invitație pentru audiere

Formularul Invitație pentru audiere se completează în situația în care urmează să fie dispuse măsuri pentru respectarea prevederilor legale sau au fost constatate diferențe de obligații fiscale suplimentare principale față de obligațiile fiscale existente în evidența organului fiscal competent să administreze contribuabilul/plătitorul, pentru îndeplinirea procedurii de audiere, în cadrul unei acțiuni de verificare documentară.

Informațiile din conținutul formularului se vor completa după cum urmează:

- numele și prenumele reprezentantului contribuabilului/plătitorului și funcția;
- denumirea contribuabilului va cuprinde: denumirea completă a contribuabilului/plătitorului pentru persoane juridice; numele, inițiala tatălui, prenumele contribuabilului/ plătitorului, pentru persoane fizice;
- cod de identificare fiscală definit conform prevederilor Codului de procedură fiscal
- domiciliul fiscal se completează cu: adresa domiciliului fiscal pentru persoane juridice și, respectiv, cu adresa de domiciliu sau adresa unde locuiesc efectiv, pentru persoane fizice;
- termenele pentru audiere vor fi stabilite potrivit prevederilor art. 9 din Codul de procedură fiscal;
- sediul organului fiscal se completează cu adresa organului fiscal emitent al formularului;
- se va înscrie adresa completă a sediului organului fiscal sau adresa de email a secretariatului structurii fiscale care efectuează verificarea documentară pentru transmiterea punctului de vedere al contribuabilului față de măsurile și constatările cuprinse în proiectul actului administrativfiscal;
- persoana care poate fi contactată pentru informații suplimentare – cuprinde datele de contact ale organului fiscal de inspecție fiscală/antifraudă fiscală/verificări fiscale care a întocmit formularul.

Formularul se întocmește de organele de inspecție fiscală/antifraudă fiscală/verificări fiscale din cadrul structurii fiscale care efectuează verificarea documentară se avizează de șeful de serviciu coordonator al acțiunii și se aprobă de conducătorul structurii fiscale emitente, respectiv al structurii de inspecție fiscală din cadrul administrațiilor județene ale finanțelor publice sau ale administrațiilor fiscale ale sectoarelor nr. 1 - 6 ale Municipiului București, din cadrul Administrației Finanțelor Publice pentru Contribuabili Mijlocii - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, din cadrul Administrației Fiscale pentru Contribuabili Nerezidenti - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, din cadrul Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili; structurii de control din cadrul Direcției Generale Antifraudă Fiscală; structurii de verificare a situației fiscale personale din cadrul direcțiilor regionale a finanțelor publice sau din cadrul Direcției generale control venituri persoane fizice)

Exemplarul formularului care va fi transmis contribuabilului/plătitorului va fi semnat numai de conducătorul structurii fiscale care efectuează verificarea documentară.