

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, utilizare și păstrare ale formularului  
Solicitare de documente/informații

1. Denumire: Solicitare de documente/informații
2. Format: A4/t1 (număr variabil de pagini)
3. Caracteristici de tipărire:
  - se tipărește pe o singură față. Pentru editare și completare se pot utiliza și echipamente informatice.Poate avea număr variabil de pagini, în funcție de constatări și documentele /informațiile solicitate de organul fiscal.
4. Se difuzează gratuit.
5. Se utilizează pentru solicitarea documentelor sau informațiilor pe care contribuabilul/plătitorul trebuie să le prezinte în vederea clarificării situației fiscale în cadrul unei acțiuni de verificare documentară.
6. Se întocmește în 3 exemplare de organul fiscal
7. Circulă:
  - un exemplar la contribuabil
  - un exemplar la organul fiscal care a efectuat verificarea documentară
  - un exemplar la organul fiscal de administrare competent.
8. Se arhivează, împreună cu actul administrativ fiscal emis urmare acțiunii de verificare documentară, la dosarul fiscal al contribuabilului.