

CAPITOLUL 19. DIRECȚIA GENERALĂ UNITATEA DE MANAGEMENT AL INFORMAȚIEI



Secțiunea 1. Structura Direcției generale unitatea de management al informației

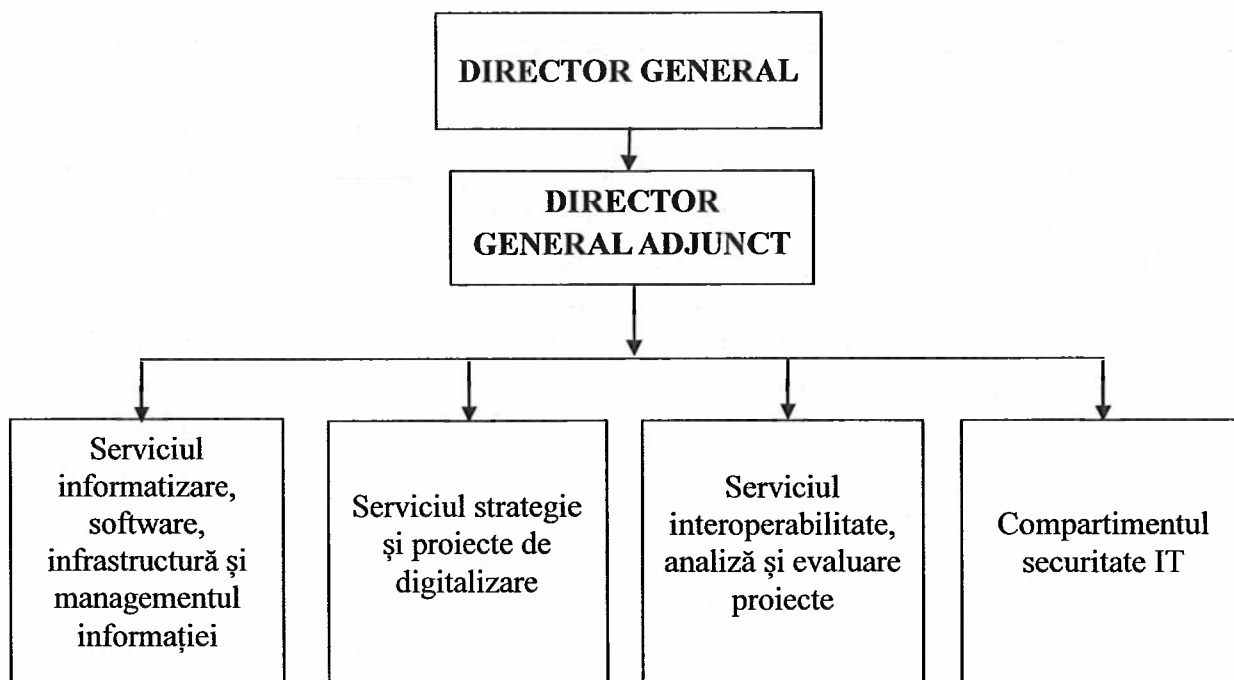
Art. 1 - (1) Unitatea de management al informației are următoarea structură organizatorică:

- a) Compartimentul securitate IT;
- b) Serviciul informatizare, software, infrastructură și managementul informației;
- c) Serviciul strategie și proiecte digitalizare;
- d) Serviciul interoperabilitate, analiză și evaluare proiecte.

(2) Managementul Unității de management al informației este asigurat de:

- a) 1 director general;
- b) 1 director general adjunct;
- c) 3 șefi serviciu;

(3) Organigrama Unității de management al informației este cea redată în cele ce urmează:



Secțiunea 2. Atribuțiile Unității de management al informației

Art. 2 - (1) Unitatea de management al informației contribuie la realizarea atribuțiilor prevăzute la art. 7 lit. A pct. (1), (12¹), (21), (40) și (44) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Atribuțiile specifice Unității de management al informației, îndeplinite de structurile de la art. 1 alin. (1), sunt următoarele:

a) organizează și coordonează activitatea Agenției în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), asigură managementul informațiilor în domeniu, precum și suportul de specialitate necesar operaționalizării proiectelor și aplicațiilor gestionate la nivelul instituției;

b) coordonează elaborarea documentelor strategice în domeniul TIC în cadrul Agenției și monitorizează modul de îndeplinire a acestora;

c) coordonează inițiativele și proiectele TIC, în limita mandatului oferit de conducerea Agenției, în vederea asigurării corelării, coerenței și prioritizării programelor și proiectelor TIC în cadrul Agenției;

d) asigură governanța acțiunilor derulate la nivelul direcțiilor de specialitate ale Agenției în domeniul TIC și informează periodic conducerea Agenției asupra progreselor înregistrate;

e) colaborează cu Centrul Național pentru Informații Financiare din cadrul Ministerului Finanțelor în vederea îndeplinirii atribuțiilor din prezentul regulament și a implementării proiectelor de digitalizare ale Agenției.

(3) Atribuțiile specifice **Compartimentului securitate IT**, sunt următoarele:

a) colaborează cu Centrul Național pentru Informații Financiare în vederea implementării politicilor de securitate pentru infrastructura informatică și gestionează și monitorizează problemele, riscurile și soluțiile identificate ca urmare a implementării politicii de securitate prin crearea unui registru care să conțină elementele de identificare ale problemelor, riscurilor și soluțiilor comunicate de celelalte structuri din cadrul UMI, și colaborează cu CNIF în vederea soluționării sau a validării, după caz;

b) elaborează propuneri și participă la activitățile privind dezvoltarea, modernizarea, înzestrarea, investițiile și aprovizionarea tehnico-materială pentru domeniul de expertiză;

c) participă la analiza, dezvoltarea, actualizarea și optimizarea aplicațiilor informatice ce susțin activitatea Agenției;

d) sprijină activitatea Serviciului Strategie și proiecte de digitalizare în analiza și identificarea inițiativelor TIC ce se intenționează a fi dezvoltate prin proiecte precum și în pregătirea documentației aferente, atunci când este cazul;

e) participă, prin reprezentanți, în echipele de proiect ce au componente de tehnologia informației precum și în grupurile de lucru intra și interministeriale pentru analiza, proiectarea, realizarea și implementarea schimbărilor ce pot impacta sistemele informatice ale Agenției;

f) elaborează propuneri cu privire la standardele de securitate a sistemelor informatice;

g) definește măsuri și proceduri de securitate informatică și urmărește modul de implementare a acestora;

h) identifică și propune măsuri de modernizare și securizare a sistemelor informatice și de comunicații din cadrul Agenției;

i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea Direcției generale, în conformitate cu legislația în vigoare.

j) colaborează cu unitățile teritoriale în vederea creării, modificării, implementării, și actualizării aplicațiilor informatice, în calitatea acestora de utilizatori finali.

Art. 3 - Serviciul informatizare, software, infrastructură și managementul informației din cadrul Direcției generale Unitatea de management al informației, are următoarele atribuții:

a) propune, inițiază și participă la elaborarea de norme, metodologii, instrucțiuni și ordine privind activitatea de comunicații și tehnologia informației în cadrul Agenției, precum și a actelor normative de nivel superior pentru domeniul de competență;

b) colaborează cu Centrul Național pentru Informații Financiare în vederea analizării și proiectării infrastructurii TIC pentru buna funcționare a aplicațiilor informatice și contribuie la realizarea strategiei privind securitatea informațiilor și a Politicii de securitate a sistemului informatic;

c) monitorizează utilizarea sistemelor informatice utilizate în cadrul Agenției și propune măsuri de optimizare a activităților utilizatorilor;

d) asigură evidența pentru licențele utilităților instalate pe echipamentele TIC;

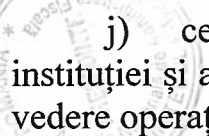
e) propune programe de instruire pentru utilizatorii din cadrul Agenției pentru utilizarea utilităților instalate pe echipamentele TIC;

f) asigură, la solicitarea și împreună cu specialiștii CNIF implementarea de noi funcționalități pentru componentele sistemului informatic de administrare fiscală și funcții suport;

g) colaborează cu structurile de specialitate din cadrul Agenției și cu Centrul Național pentru Informații Financiare pentru optimizarea aplicațiilor informatice;

h) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a Agenției și a strategiilor sectoriale în vederea accelerării procesului de automatizare a proceselor de activitate ale instituției, precum și a planurilor aferente, pe baza documentelor strategice ale Agenției, domeniu de activitate coordonat de DGSMP;

i) contribuie la elaborarea de norme, metodologii, instrucțiuni și ordine privind tehnologia informației în cadrul Agenției, precum și a actelor normative de nivel superior pentru domeniul de competență;



j) centralizează inițiativele de digitalizare a proceselor de activitate ale instituției și analizează necesitatea, relevanța și integrarea acestora din punct de vedere operațional;

k) colaborează cu alte structuri de specialitate din cadrul Agenției și cu parteneri externi pentru identificarea măsurilor de informatizare;

l) elaborează propuneri pentru crearea, actualizarea și îmbunătățirea aplicațiilor informatice;

m) elaborează studii și analize privind corelarea politicilor de informatizare ale instituției cu strategia TIC la nivel guvernamental;

n) participă la elaborarea documentației privind ideile de proiect identificate, din perspectivă strategică și pentru asigurarea integrării rezultatelor proiectelor;

o) sprijină activitatea Serviciului strategie și proiecte digitalizare și în analiza și identificarea inițiativelor TIC ce se intenționează a fi dezvoltate prin proiecte, precum și în pregătirea documentației aferente, atunci când este cazul;

p) colaborează cu unitățile teritoriale în vederea creării, modificării, implementării, și actualizării aplicațiilor informatice, în calitatea acestora de utilizatori finali;

q) participă, prin reprezentanți, în echipele de proiect ce au componente de tehnologia informației, precum și în grupurile de lucru intra și interministeriale pentru analiza, proiectarea, realizarea și implementarea schimbărilor ce pot impacta sistemele informatice ale Agenției;

r) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea Direcției generale, în conformitate cu legislația în vigoare

s) colectează și procesează datele necesare analizei-diagnostic și sprijinirii luării deciziilor privind dezvoltarea gradului de digitalizare a Agenției;

t) asigură managementul informațiilor pe baza acestor analize, pentru furnizarea de informații și recomandări către factorii de decizie și părțile implicate;

u) colaborează cu Centrul Național pentru Informații Financiare, precum și cu structurile de specialitate din cadrul Agenției care gestionează aplicațiile, pentru stabilirea drepturilor de acces la sistemele informatice ce deservește activitatea Agenției;

v) colaborează cu unitățile teritoriale în vederea creării, modificării, implementării, și actualizării aplicațiilor informatice, în calitatea acestora de utilizatori finali.

Art. 4 Serviciul strategie și proiecte digitalizare, din cadrul Unității de management al informației, are următoarele atribuții:

a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a Agenției și a strategiilor sectoriale în vederea accelerării procesului de automatizare a proceselor de activitate ale instituției, precum și a planurilor aferente, pe baza documentelor strategice ale Agenției, domeniu de activitate coordonat de DGSMP;

b) centralizează propunerile de digitalizare a proceselor de activitate ale instituției și analizează necesitatea, relevanța și integrarea acestora din punct de vedere strategic și formulează recomandări către conducerea Agenției;

c) analizează și identifică inițiative având componentă TIC (modificare/ dezvoltare sistem/ aplicație informatic/ă) ce se intenționează a fi dezvoltate prin proiecte;

d) participă la elaborarea documentației privind ideile de proiect identificate, din perspectiva necesității, analizei de impact, resurselor necesare și a altor componente strategice, în domeniul de competență al Unității de management al informației;

e) participă la elaborarea, actualizarea și avizarea documentației specifice pentru desfășurarea achizițiilor necesare implementării de proiecte având componentă TIC;

f) colaborează cu departamentele de specialitate din cadrul Agenției și din cadrul Ministerului Finanțelor, precum și cu alte instituții și autorități sau cu parteneri externi, în vederea identificării, dezvoltării și implementării de proiecte având componentă TIC din domeniul administrării fiscale;

g) asigură activitatea de colaborare cu organismele internaționale – OECD, IRS, etc. – privind implementarea politicilor de securitate și confidențialitate a datelor în domeniul tehnologiei informațiilor și comunicațiilor;

h) sprijină Serviciul informatizare, software, infrastructură și managementul informației la elaborarea de norme, metodologii, instrucțiuni și ordine privind tehnologia informației în cadrul Agenției, precum și a actelor normative de nivel superior pentru domeniul de competență;

i) participă, prin reprezentanți, în echipele de proiect ce au componente de tehnologia informației precum și în grupurile de lucru intra și interministeriale pentru analiza, proiectarea, realizarea și implementarea schimbărilor ce pot impacta sistemele informatice ale Agenției;

j) participă la elaborarea, implementarea și promovarea de programe și proiecte privind digitalizarea proceselor de activitate ale instituției;

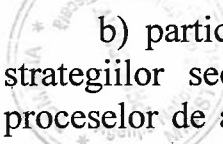
k) asigură activități specifice managementului de proiect în implementarea proiectelor având componentă TIC;

l) colaborează cu unitățile teritoriale în vederea creării, modificării, implementării, și actualizării aplicațiilor informatice prin intermediul unor proiecte, în calitatea acestora de utilizatori finali;

m) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea Direcției generale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 5 - Serviciul interoperabilitate, analiză și evaluare proiecte, din cadrul Unității de management al informației, are următoarele atribuții:

a) evaluează rezultatele proiectelor TIC implementate, impactul acestora și le comunică DGRICP, la cerere, pentru monitorizarea rezultatelor proiectelor Agenției;



b) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a Agenției și a strategiilor sectoriale în vederea accelerării procesului de automatizare a proceselor de activitate ale instituției, precum și a planurilor aferente, pe baza documentelor strategice ale Agenției, domeniu de activitate coordonat de DGSMF;

c) analizează indicatorii de proiect și gradul de îndeplinire a acestora și le comunică, la cerere, departamentelor Agenției cu atribuții de monitorizare;

d) asigură și se preocupă permanent, direct sau în colaborare cu Centrul Național pentru Informații Financiare, de probleme legate de standardizarea, conectivitatea și interoperabilitatea sistemelor TIC, prin aplicarea normelor recunoscute la nivel național, european, internațional, sau prin elaborarea unor norme interne;

e) sprijină activitatea Serviciului strategie și proiecte digitalizare în analiza și identificarea inițiativelor IT ce se intenționează a fi dezvoltate prin proiecte precum și în pregătirea documentației aferente, atunci când este cazul;

f) sprijina Serviciul informatizare, software, infrastructură și managementul informației la elaborarea de norme, metodologii, instrucțiuni și ordine privind tehnologia informației în cadrul Agenției, precum și a actelor normative de nivel superior pentru domeniul de competență;

g) colaborează cu unitățile teritoriale ale Agenției în vederea identificării cauzelor care generează sincope în utilizarea eficientă a aplicațiilor nou implementate și elaborează propuneri privind îndepărtarea acestora;

h) centralizează și transmite către CNIF inițiativele care vizează domeniul tehnologiei informației, precum și cererile de dezvoltare/modificare aplicații informatice conform procedurii Ministerului Finanțelor PS.40 "Procedură privind managementul cererilor de dezvoltare și modificare aplicații informatice în cadrul sistemului Informatic al Ministerului Finanțelor" ;

i) urmărește implementarea propunerilor de dezvoltare/modificare aplicații informatice transmise către CNIF și colaborează cu structurile din cadrul Agenției pe tot parcursul procesului de dezvoltare/modificare aplicații informatice;

j) asigură în procesul de management al cererilor de dezvoltare/actualizare/modificare aplicații informatice conform procedurii MF PS 40 privind "managementul cererilor de dezvoltare și modificare aplicații informatice în cadrul sistemului informatic al MF" alocarea de specialiști pe domenii de activitate (colectare, inspecție, monitorizare) pentru a oferi suport direcțiilor inițiatoare în redactarea specificațiilor funcționale;

k) gestionează alocarea de către STS a semnăturilor electronice conform Convenției ANAF-STȘ nr. 94181/03.06.2021, pentru angajații Agenției aparat central și DGRFP București și coordonează activitatea de livrare a certificatelor digitale la nivel național;

l) îndeplinește rolul de administrator ANAF pe platforma PCUe (Punct de Contact Unic electronic) administrată de ADR și destinată gestionării online

a procedurilor administrative și integrarea serviciilor Agenției în platformele naționale și în platformele transfrontaliere;

m) asigură punctul de legătura cu CNIF pentru demersurile informatice, inclusiv măsuri stabilite de Curtea de Conturi în domeniul IT, participă la dezvoltarea de specificații funcționale, solicitări punctuale din partea direcțiilor Agenției (aparatură centrală și teritorială), precum și a altor instituții (ex. ADR, MAT);

n) elaborează studii și analize privind corelarea politicilor de informatizare ale instituției cu strategia TIC la nivel guvernamental;

o) urmărește integrarea procesului de digitalizare în proiectul național de digitalizare prin permanentă colaborare cu ADR și/sau alte instituții cu rol definitoriu în acest demers;

p) efectuează analiza de business din perspectiva nevoilor de dezvoltare a serviciilor publice;

q) analizează impactul implementării proiectelor asupra activităților de business, integrarea în sistemul informatic propriu și a interoperabilității cu alte sisteme informatice;

r) participă, prin reprezentanți, în echipele de proiect ce au componentă de tehnologia informației, precum și în grupurile de lucru intra și interministeriale pentru analiza, proiectarea, realizarea și implementarea schimbărilor ce pot impacta sistemele informatice ale Agenției;

s) colaborează cu unitățile teritoriale în vederea creării, modificării, implementării, și actualizării aplicațiilor informatice, în calitatea acestora de utilizatori finali;

t) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea Direcției generale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea 3. Relațiile funcționale cu celelalte structuri

Art. 6 - (1) Unitatea de management al informației colaborează cu structurile subordonate, în calitatea acestora de utilizatori finali, în vederea creării, modificării, implementării, și actualizării aplicațiilor informatice, precum și cu alte structuri de specialitate din cadrul Agenției și cu Centrul Național pentru Informații Financiare în ceea ce privește elaborarea documentațiilor, caietelor de sarcini, referatelor de necesitate privind proiectele TIC.

(2) Relațiile funcționale ale Unității de management al informației cu celelalte structuri ale Agenției, Ministerului Finanțelor și unitățile teritoriale sunt redate în cele ce urmează:

