

CAPITOLUL 16. DIRECȚIA GENERALĂ DE REGLEMENTARE A COLECTĂRII CREANȚELOR BUGETARE



Secțiunea 1. Structura Direcției generale de reglementare a colectării creanțelor bugetare

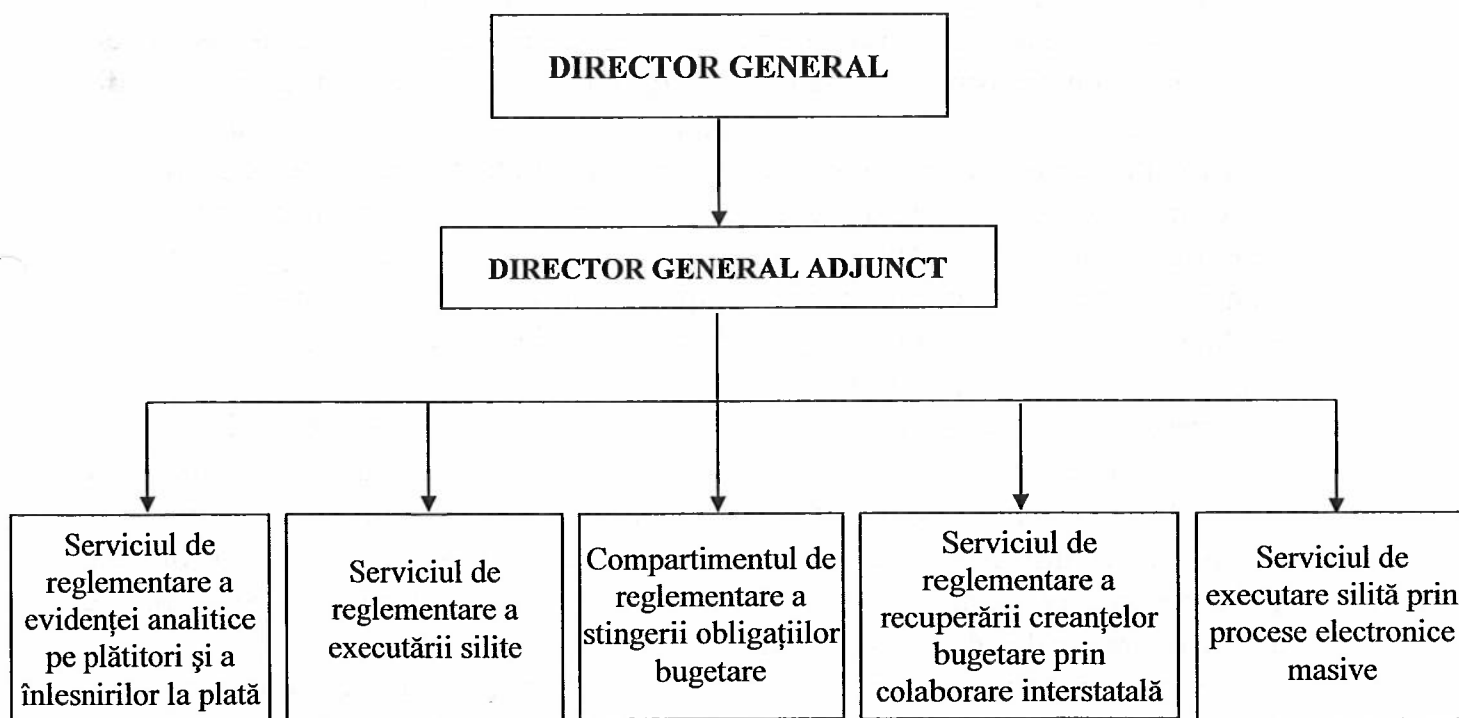
Art. 1 - (1) Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare are următoarea structură organizatorică:

- a) Serviciul de reglementare a recuperării creanțelor bugetare prin colaborare interstatală;
- b) Serviciul de reglementare a executării silite;
- c) Compartimentul de reglementare a stingerii obligațiilor bugetare;
- d) Serviciul de reglementare a evidenței analitice pe plătitori și a înlesnirilor la plată;
- e) Serviciul de executare silită prin procese electronice masive.

(2) Managementul direcției generale este asigurat de:

- a) 1 director general;
- b) 1 director general adjunct;
- c) 4 șefi serviciu.

(3) Organigrama Direcției generale de reglementare a colectării creanțelor bugetare este cea redată mai jos:



Secțiunea 2. Atribuțiile Direcției generale de reglementare a colectării creanțelor bugetare

Art. 2 – (1) Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare contribuie la realizarea funcției prevăzută la art. 6 lit. d) din Hotărârea Guvernului nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și la realizarea atribuțiilor agenției prevăzute la art.7 lit. A pct. 7- 9, 13, 17, 26-28, 30, 40, 41, 44-46, art.7 lit. B pct. 1, 5, 16, 20, 21, 24, 35, din același act normativ, în ceea ce privește reglementarea colectării creanțelor bugetare.

(2) Atribuțiile specifice Direcției generale de reglementare a colectării creanțelor bugetare, îndeplinite de structurile de la art. 1 alin. (1), sunt următoarele:

a) îndeplinirea obiectivelor ce revin administrației fiscale în domeniul reglementării activității de colectare a creanțelor fiscale/bugetare reprezentând impozite, taxe, contribuții sociale și alte venituri bugetare;

b) analizarea și avizarea proiectelor de ordine comune/acte adiționale inițiate de instituția publică implicată în procesul de privatizare pentru acordarea înlesnirilor la plată, în condițiile legii, pe baza certificatelor de obligații bugetare;

c) asigurarea desfășurării activității Secretariatului tehnic al Comisiei constituită în cadrul Ministerului Finanțelor, pentru soluționarea cererilor debitorilor privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile, conform atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al acestei Comisii;

d) centralizează, dezvoltă și prioritizează, după caz, analizele de risc/datele și informațiile transmise de structura centrală de management al riscului din cadrul Agenției și le comunică structurilor de administrare coordonate/subordonate/proprie, pentru aplicarea tratamentelor fiscale propuse;

e) informează structura centrală de management al riscului din cadrul Agenției cu privire la rezultatele activităților de administrare inițiate ca urmare a analizelor de risc/datelor și informațiilor transmise de aceasta, în vederea evaluării gradului de confirmare a riscurilor fiscale semnalate și a ajustării, după caz, a procesului de analiză a riscurilor fiscale;

f) transmite din oficiu, către structura centrală de management al riscului din cadrul Agenției, orice date și informații rezultate din activitatea de administrare și/sau din activitatea proprie, care prezintă interes pentru identificarea unor noi riscuri de neconformare sau a unor noi forme de manifestare a riscurilor, precum și, după caz, propuneri de profile/indicatori de risc sau de tratamente pentru atenuarea riscurilor de neconformare din aria de competență;

g) pune la dispoziția structurii centrale de management al riscului din cadrul Agenției, la solicitarea acesteia, toate datele și informațiile rezultate din activitatea direcției generale și a structurilor coordonate/subordonate, care pot avea relevanță în cadrul proceselor privind identificarea, analiza și tratamentul riscurilor de neconformare de la nivelul Agenției;

h) participă, direct și/sau prin intermediul structurilor coordonate/subordonate, la implementarea și derularea programelor de conformare fiscală inițiate la nivelul structurii centrale de management al riscului din cadrul Agenției.

Art. 3 - Serviciul de reglementare a evidenței analitice pe plătitori și a înlesnirilor la plată are următoarele atribuții:

(1) elaborează proiecte de acte administrative cu caracter normativ, metodologii și proceduri referitoare la evidența analitică pe plătitori;

(2) elaborează proiecte de acte administrative cu caracter normativ, metodologii și proceduri referitoare la acordarea de înlesniri la plată pentru obligațiile fiscale restante ale contribuabililor, în condițiile legii;

(3) elaborează proiecte de acte normative referitoare la publicarea pe site a listelor debitorilor, persoane juridice și persoane fizice care înregistrează obligații fiscale restante;

(4) participă la avizarea sau comunicarea de propuneri și observații cu privire la proiectele de acte normative transmise, spre analiză, în temeiul prevederilor OpANAF nr. 2494/16.08.2017 privind constituirea Grupului de lucru pentru analizarea proiectelor de acte normative care reglementează aspecte din sfera de competență a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și stabilirea circuitului de avizare al acestora;

(5) participă la elaborarea proiectelor Codului fiscal și Codului de procedură fiscală, precum și a modificărilor și completărilor aduse acestora, în ceea ce privește prevederile referitoare la domeniul propriu de activitate;

(6) înștiințează, ori de câte ori este cazul, Centrul Național pentru Informații Financiare cu privire la actele normative elaborate în cadrul direcției și aprobate de conducerea Ministerului Finanțelor /Agenției, în vederea realizării demersurilor necesare pentru adaptarea aplicațiilor informatice în mod corespunzător;

(7) informează Centrul național pentru informații financiare cu privire la modificarea/completarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice, astfel cum este comunicată de Direcția generală de sinteză a politicilor bugetare din cadrul Ministerului Finanțelor;

(8) elaborează proiectul modelelor de formulare necesare domeniului propriu de activitate (evidență analitică pe plătitori, înlesniri la plată, etc.);

(9) colaborează, ori de câte ori este cazul, cu Centrul național pentru informații financiare și cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției, în vederea îmbunătățirii și adaptării aplicațiilor informatice de administrare a creanțelor fiscale;

(10) elaborează adrese - circulare pentru precizarea modului de aplicare a procedurilor din domeniul propriu de activitate;

(11) elaborează, dacă este cazul, adrese - circulare pentru a obține informații statistice sau punctuale cu privire la modul de aplicare a procedurilor din domeniul propriu de activitate;

(12) analizează și avizează proiectele de ordine comune/acte adiționale inițiate de instituția publică implicată în procesul de privatizare privind acordarea de înlesniri la plata obligațiilor fiscale restante, în condițiile legii, pe baza certificatelor de obligații bugetare;

(13) propune și urmărește măsurile de realizare a activității pentru îndeplinirea sarcinilor rezultate din Strategia Agenției, pe domeniul propriu de activitate;

(14) formulează, împreună cu alte direcții (generale) din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției, dacă este cazul, răspunsurile referitoare la aspectele prezentate de organele fiscale, din domeniul propriu de activitate;

(15) formulează, împreună cu alte direcții (generale) din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției, dacă este cazul, răspunsurile referitoare la aspectele prezentate de contribuabili privind domeniul propriu de activitate, inclusiv în legătură cu publicarea pe site a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante;

(16) elaborează proiecte de răspuns instituțiilor statului (Parlamentul României, Guvern, Curtea de Conturi, etc.) privind modul de soluționare a unor adrese/scriori a căror problemă vizează domeniul propriu de activitate;

(17) colaborează cu Direcția generală de asistență pentru contribuabili, privind soluționarea spețelor și întrebărilor adresate de contribuabili la structura de asistență, prin transmiterea de puncte de vedere pe domeniul propriu de activitate;

(18) colaborează cu celelalte servicii din cadrul direcției și cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției în legătură cu reglementarea domeniului propriu de activitate;

(19) participă la activitatea de instruire și de perfecționare profesională a personalului/aparatului din teritoriu, pe domeniul de activitate propriu;

(20) colaborează cu Direcția generală de organizare și resurse umane în legătură cu perfecționarea personalului serviciului, precum și a personalului unităților teritoriale pe problematica domeniului propriu de activitate și elaborează propuneri de perfecționare profesională, pe care le transmite acesteia în vederea includerii în Planul anual de formare profesională;

(21) participă, în cadrul colectivelor de lucru, organizate în cadrul Ministerului Finanțelor sau Agenției, în ceea ce privește domeniul de activitate al acestui serviciu;

(22) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției în conformitate cu legislația în vigoare privind domeniul propriu de activitate.

Art. 4 - Serviciul de reglementare a executării silite are următoarele atribuții:

(1) elaborează proiecte de acte administrative cu caracter normativ, metodologii și proceduri privind aplicarea măsurilor de executare silită și efectele implicite ale aplicării acestora, suspendarea, întreruperea și încetarea executării silite, angajarea răspunderii solidare și executarea silită a debitorilor

solidari, declararea stării de insolvabilitate a contribuabililor, precum și dispunerea și ducerea la îndeplinire a măsurilor asigurătorii;

(2) informează Serviciul de reglementare a evidenței analitice pe plătitori și a înlesnirilor la plată cu privire la actele normative elaborate în cadrul serviciului și aprobate de conducerea Ministerului Finanțelor/Agenției, în vederea realizării demersurilor necesare pentru adaptarea aplicațiilor informatice în mod corespunzător;

(3) participă la avizarea sau comunicarea de propuneri și observații cu privire la proiectele de acte normative transmise, spre analiză, în temeiul prevederilor OpANAF nr. 2494/16.08.2017 privind constituirea Grupului de lucru pentru analizarea proiectelor de acte normative care reglementează aspecte din sfera de competență a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și stabilirea circuitului de avizare al acestora;

(4) participă la elaborarea proiectelor Codului fiscal și Codului de procedură fiscală, precum și a modificărilor și completărilor aduse acestora, în ceea ce privește prevederile referitoare la domeniul propriu de activitate;

(5) elaborează proiectul modelelor de formulare necesare domeniului propriu de activitate (executare silită, răspundere solidară, insolvabilitate etc.);

(6) asigură desfășurarea activității secretariatului tehnic al Comisiei constituite la nivelul Ministerului Finanțelor pentru soluționarea cererilor debitorilor de stingere a creanțelor fiscale prin trecerea în proprietatea publică a statului a bunurilor imobile, conform atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al acestei Comisii;

(7) elaborează adrese - circulare pentru precizarea modului de aplicare a procedurilor din domeniul propriu de activitate;

(8) elaborează, dacă este cazul, adrese - circulare pentru a obține informații statistice sau punctuale cu privire la modul de aplicare a procedurilor din domeniul propriu de activitate;

(9) colaborează cu autoritățile și instituțiile publice sau alte entități ale statului, pentru obținerea informațiilor necesare activității de executare silită a creanțelor fiscale;

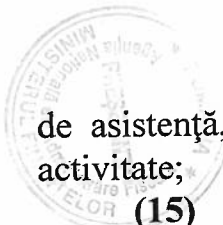
(10) propune și urmărește măsurile de realizare a activității pentru îndeplinirea sarcinilor rezultate din strategia Agenției, pe domeniul propriu de activitate;

(11) formulează, împreună cu alte direcții (generale) din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției, dacă este cazul, răspunsurile referitoare la aspectele prezentate de organele fiscale, din domeniul propriu de activitate;

(12) formulează, împreună cu alte direcții (generale) din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției, dacă este cazul, răspunsurile referitoare la aspectele prezentate de contribuabili privind domeniul propriu de activitate;

(13) elaborează proiecte de răspuns instituțiilor statului (Parlamentul României, Guvern, Curtea de Conturi, etc.) privind modul de soluționare a unor adrese/scrisori a căror problemă vizează domeniul propriu de activitate;

(14) colaborează cu Direcția generală de asistență pentru contribuabili, privind soluționarea spețelor și întrebărilor adresate de contribuabili la structura



de asistență, prin transmiterea de puncte de vedere pe domeniul propriu de activitate;

(15) colaborează cu celelalte servicii din cadrul direcției și cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției în legătură cu reglementarea domeniului propriu de activitate;

(16) participă la activitatea de instruire și de perfecționare profesională a personalului/aparatului din teritoriu, pe domeniul de activitate propriu;

(17) colaborează cu Direcția generală de organizare și resurse umane în legătură cu perfecționarea personalului serviciului, precum și a personalului unităților teritoriale pe problematica domeniului propriu de activitate și elaborează propuneri de perfecționare profesională, pe care le transmite acesteia în vederea includerii în Planul anual de formare profesională;

(18) participă, în cadrul colectivelor de lucru, organizate în cadrul Ministerului Finanțelor sau Agenției, în ceea ce privește domeniul de activitate al acestui serviciu;

(19) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției în conformitate cu legislația în vigoare privind domeniul propriu de activitate.

Art. 5 - Compartimentul de reglementare a stingerii obligațiilor bugetare are următoarele atribuții:

(1) elaborează proiecte de acte administrative cu caracter normativ, metodologii și proceduri privind stingerea creanțelor fiscale prin plată, compensare, prescripție sau prin alte modalități prevăzute de lege, stabilirea obligațiilor fiscale accesorii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor fiscale principale, inclusiv a dobânzilor convenite contribuabililor pentru nerestituirea unor sume în termenul legal, precum și restituirea sumelor la cererea contribuabililor;

(2) informează Serviciul de reglementare a evidenței analitice pe plătitori și a înlesnirilor la plată cu privire la actele normative elaborate în cadrul serviciului și aprobate de conducerea Ministerului Finanțelor/Agenției, în vederea realizării demersurilor necesare pentru adaptarea aplicațiilor informatice în mod corespunzător;

(3) participă la avizarea sau comunicarea de propuneri și observații cu privire la proiectele de acte normative transmise, spre analiză, în temeiul prevederilor OpANAF nr. 2494/16.08.2017 privind constituirea Grupului de lucru pentru analizarea proiectelor de acte normative care reglementează aspecte din sfera de competență a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și stabilirea circuitului de avizare al acestora;

(4) participă la elaborarea proiectelor Codului fiscal și Codului de procedură fiscală, precum și a modificărilor și completărilor aduse acestora, în ceea ce privește prevederile referitoare la domeniul propriu de activitate;

(5) elaborează proiectul modelelor de formulare necesare domeniului propriu de activitate (plată voluntară, compensare și celelalte modalități de stingere prevăzute de lege, etc.);

(6) elaborează adrese - circulare pentru precizarea modului de aplicare a procedurilor din domeniul propriu de activitate;

(7) elaborează, dacă este cazul, adrese - circulare pentru a obține informații statistice sau punctuale cu privire la modul de aplicare a procedurilor din domeniul propriu de activitate;

(8) propune și urmărește măsurile de realizare a activității pentru îndeplinirea sarcinilor rezultate din Strategia Agenției, pe domeniul propriu de activitate;

(9) formulează, împreună cu alte direcții (generale) din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției, dacă este cazul, răspunsurile referitoare la aspectele prezentate de organele fiscale, din domeniul propriu de activitate;

(10) formulează, împreună cu alte direcții (generale) din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției, dacă este cazul, răspunsurile referitoare la aspectele prezentate de contribuabili privind domeniul propriu de activitate;

(11) elaborează și actualizează ordinele președintelui Agenției cu privire la organizarea activității de administrare a marilor contribuabili și a contribuabililor mijlocii, precum și cu privire la procedura de administrare și monitorizare a acestor categorii de contribuabili;

(12) elaborează proiecte de răspuns instituțiilor statului (Parlamentul României, Guvern, Curtea de Conturi, etc.) privind modul de soluționare a unor adrese/scrisori a căror problematică vizează domeniul propriu de activitate;

(13) colaborează cu Direcția generală de asistență pentru contribuabili, privind soluționarea spețelor și întrebărilor adresate de contribuabili la structura de asistență, prin transmiterea de puncte de vedere pe domeniul propriu de activitate;

(14) colaborează cu celelalte servicii din cadrul direcției și cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției în legătură cu reglementarea domeniului propriu de activitate;

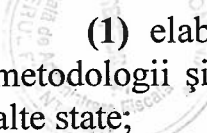
(15) participă la activitatea de instruire și de perfecționare profesională a personalului/aparatului din teritoriu, pe domeniul de activitate propriu;

(16) colaborează cu Direcția generală de organizare și resurse umane în legătură cu perfecționarea personalului serviciului, precum și a personalului unităților teritoriale pe problematica domeniului propriu de activitate și elaborează propuneri de perfecționare profesională, pe care le transmite acesteia în vederea includerii în Planul anual de formare profesională;

(17) participă, în cadrul colectivelor de lucru, organizate în cadrul Ministerului Finanțelor sau Agenției, în ceea ce privește domeniul de activitate al acestui serviciu;

(18) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției în conformitate cu legislația în vigoare privind domeniul propriu de activitate.

Art. 6 - Serviciul de reglementare a recuperării creanțelor bugetare prin colaborare interstatală funcționează ca Birou central de legătură și este responsabil pentru contactele cu alte state membre în domeniul asistenței reciproce la recuperare, precum și pentru contactele cu Comisia Europeană, în cadrul activității de asistență reciprocă la recuperare și are următoarele atribuții:



(1) elaborează proiecte de acte administrative cu caracter normativ, metodologii și proceduri privind asistența reciprocă la recuperare în relația cu alte state;

(2) asigură și desfășoară activități de asistență reciprocă la recuperare în relațiile cu alte state a creanțelor administrate de Agenție, inclusiv a creanțelor stabilite în cadrul operațiunilor vamale, precum și a taxelor, impozitelor și drepturilor de orice fel administrate de către autoritățile locale;

(3) asigură și desfășoară activități de asistență reciprocă recuperarea creanțelor reprezentând contribuții sociale în relațiile cu alte state;

(4) asigură și desfășoară activități de asistență reciprocă în baza unor convenții la care România este parte sau acorduri bilaterale încheiate cu autorități fiscale din alte state, precum și a unor convenții încheiate de Comisia Europeană cu alte state;

(5) asigură transmiterea și/sau primirea pe cale electronică a cererilor, documentelor și informațiilor în domeniul asistenței reciproce la recuperare în relația cu alte state;

(6) analizează posibilitatea colaborării cu autorități fiscale din alte state pentru recuperarea creanțelor pe bază de reciprocitate, prin efectuarea unor studii, analize, documentații, după caz, în cadrul acțiunilor de recuperare a acestor creanțe;

(7) participă la avizarea sau comunicarea de propuneri și observații cu privire la proiectele de acte normative transmise, spre analiză, în temeiul prevederilor OpANAF nr. 2494/16.08.2017 privind constituirea Grupului de lucru pentru analizarea proiectelor de acte normative care reglementează aspecte din sfera de competență a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și stabilirea circuitului de avizare al acestora;

(8) participă la elaborarea proiectelor Codului fiscal și Codului de procedură fiscală, precum și a modificărilor și completărilor aduse acestora, în ceea ce privește prevederile referitoare la domeniul propriu de activitate;

(9) informează Serviciul de reglementare a evidenței analitice pe plătitori și a înlesnirilor la plată cu privire la actele normative elaborate în cadrul serviciului și aprobate de conducerea Ministerului Finanțelor/Agenției, în vederea realizării demersurilor necesare pentru adaptarea aplicațiilor informatice în mod corespunzător;

(10) coordonează și verifică organele fiscale teritoriale în activitatea de completare a formularelor specifice activității de asistență reciprocă la recuperare;

(11) transmite, anual, Comisiei Europene, pe cale electronică, o informare asupra numărului de cereri de informații, de comunicare și de recuperare trimise și primite de autoritățile competente din România în anul precedent, asupra cuantumului creanțelor vizate și asupra sumelor recuperate;

(12) colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției pentru aplicarea și implementarea în teritoriu a acestei proceduri;

(13) elaborează adrese - circulare pentru precizarea modului de aplicare a procedurilor din domeniul propriu de activitate;

(14) elaborează, dacă este cazul, adrese - circulare pentru a obține informații statistice sau punctuale cu privire la modul de aplicare a procedurilor din domeniul propriu de activitate;

(15) propune și urmărește măsurile de realizare a activității pentru îndeplinirea sarcinilor rezultate din Strategia Agenției, pe domeniul propriu de activitate;

(16) formulează, împreună cu alte direcții (generale) din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției, dacă este cazul, răspunsurile referitoare la aspectele prezentate de organele fiscale, din domeniul propriu de activitate;

(17) formulează, împreună cu alte direcții (generale) din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției, dacă este cazul, răspunsurile referitoare la aspectele prezentate de contribuabili privind domeniul propriu de activitate;

(18) răspunde instituțiilor statului (Parlament, Guvern, Curtea de Conturi, etc.) cu privire la modul de soluționare a unor scrisori ale contribuabililor;

(19) colaborează cu Direcția generală de asistență pentru contribuabili, privind soluționarea spețelor și întrebărilor adresate de contribuabili la structura de asistență, prin transmiterea de puncte de vedere pe domeniul propriu de activitate;

(20) colaborează cu celelalte servicii din cadrul direcției și cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției în legătură cu reglementarea domeniului propriu de activitate;

(21) participă la activitatea de instruire și de perfecționare profesională a personalului/aparatului din teritoriu, pe domeniul de activitate propriu;

(22) colaborează cu Direcția generală de organizare și resurse umane în legătură cu perfecționarea personalului serviciului, precum și a personalului unităților teritoriale pe problematica domeniului propriu de activitate și elaborează propuneri de perfecționare profesională, pe care le transmite acesteia în vederea includerii în Planul anual de formare profesională;

(23) participă, în cadrul colectivelor de lucru, organizate în cadrul Ministerului Finanțelor sau Agenției, în ceea ce privește domeniul de activitate al acestui serviciu;

(24) participă, în domeniul propriu de activitate, la derularea programelor de armonizare legislativă cu directivele Uniunii Europene, finanțate de organisme internaționale;

(25) participă, în domeniul propriu de activitate, la derularea programelor de înfrățire instituțională cu organisme internaționale;

(26) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției în conformitate cu legislația în vigoare privind domeniul propriu de activitate.

Art. 7 - Serviciul de executare silită prin procese electronice masive are următoarele atribuții:

(1) elaborează proiecte de acte administrative cu caracter normativ, metodologii și proceduri privind comunicarea actelor de executare silită prin mijloace electronice de transmitere la distanță;

(2) colaborează cu Serviciul de reglementare a evidenței analitice pe plătitori și a înlesnirilor la plată cu privire la actele normative elaborate în cadrul serviciului și aprobate de conducerea Ministerului Finanțelor/Agenției, în vederea realizării demersurilor necesare pentru adaptarea aplicațiilor informatice, în mod corepunzător, prin care se gestionează creanțele bugetare;

(3) participă la elaborarea proiectelor de acte normative, inclusiv Cod fiscal și Cod de procedură fiscală, prin care se reglementează aspecte referitoare la domeniul propriu de activitate;

(4) elaborează proiectul modelelor de formulare necesare domeniului propriu de activitate;

(5) elaborează adrese – circulare pentru îndrumarea organelor fiscale centrale privind domeniul propriu de activitate;

(6) propune și urmărește măsurile de realizare a activității pentru îndeplinirea sarcinilor rezultate din Strategia Agenției, pe domeniul propriu de activitate;

(7) colaborează, împreună cu alte direcții (generale) din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției, dacă este cazul, în vederea formulării răspunsurilor referitoare la aspectele prezentate de organele fiscale sau de contribuabili, din domeniul propriu de activitate;

(8) elaborează proiecte de răspuns instituțiilor statului (Parlamentul României, Guvern, Curtea de Conturi, etc.) privind modul de soluționare a unor adrese/scrise a căror problematică vizează domeniul propriu de activitate;

(9) colaborează cu celelalte servicii din cadrul direcției și cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției în legătură cu reglementarea domeniului propriu de activitate;

(10) îndeplinește atribuțiile de organ de executare silită în temeiul art. 220 alin. (2¹) lit. b) din Codul de procedură fiscală;

(11) urmărește funcționalitățile sistemului informatic “e-Popriri”, în ceea ce privește comunicarea către instituțiile de credit a măsurilor privind înființarea, suspendarea, continuarea, ridicarea măsurilor de executare silită prin poprire bancară, și de actualizare a sumelor rămase de recuperat, ca urmare a stingerilor efectuate, din popririle înființate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, pe baza informațiilor prelucrate în sistemul informatic;

(12) realizează verificarea periodică a funcționalităților sistemului informatic, prin analizarea unor rapoarte ce se editează din sistemul informatic;

(13) colaborează cu organele fiscale, Centrul Național pentru Informații Financiare sau instituțiile de credit, în vederea soluționării eventualelor disfuncționalități sesizate cu privire la sistemul informatic e-Popriri;

(14) participă la întâlniri cu Centrul Național pentru Informații Financiare, Asociația Română a Băncilor, instituțiile de credit sau direcții

(generale) din cadrul Ministerului Finanțelor și Agenției, dacă este cazul, pe domeniul propriu de activitate;

(15) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea 3. Relațiile funcționale cu celelalte structuri

Art. 8 - Relațiile funcționale ale Direcției generale de reglementare a colectării creanțelor bugetare cu celelalte structuri ale Agenției, Ministerului Finanțelor și unitățile teritoriale sunt redată în cele ce urmează:

