

CAPITOLUL 15. DIRECȚIA GENERALĂ PROCEDURI PENTRU ADMINISTRAREA VENITURILOR



Secțiunea 1. Structura Direcției generale proceduri pentru administrarea veniturilor

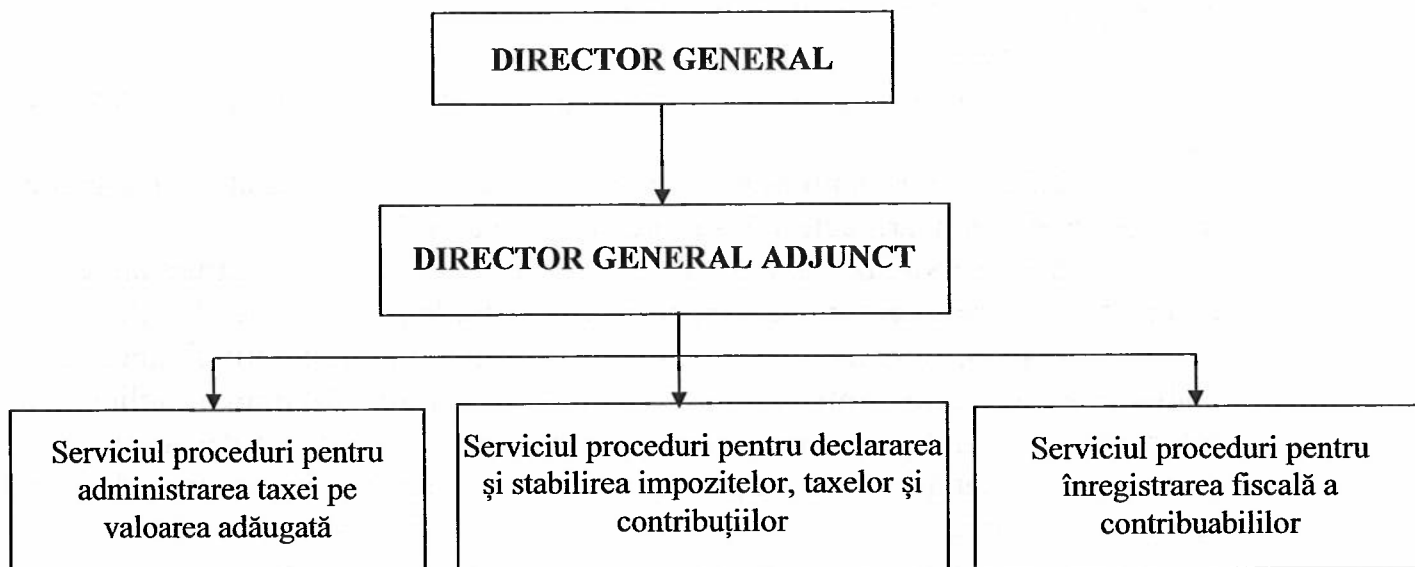
Art. 1 - (1) Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor are următoarea structură organizatorică:

- a) Serviciul proceduri pentru administrarea taxei pe valoarea adăugată;
- b) Serviciul proceduri pentru declararea și stabilirea impozitelor, taxelor și contribuțiilor;
- c) Serviciul proceduri pentru înregistrarea fiscală a contribuabililor.

(2) Managementul direcției generale este asigurat de:

- a) 1 director general;
- b) 1 director general adjunct;
- c) 3 șefi de serviciu.

(3) Organigrama Direcției generale proceduri pentru administrarea veniturilor este redată în cele ce urmează:



Secțiunea 2. Atribuțiile Direcției generale proceduri pentru administrarea veniturilor

Art. 2 - (1) Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor contribuie, prin atribuțiile generale și specifice, la realizarea funcțiilor agenției prevăzute la art.6 lit.b) și lit.k) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și la realizarea atribuțiilor

agenției prevăzute la art.7 din același act normative, în vederea realizării funcțiilor menționate.

(2) Atribuțiile specifice Direcției generale proceduri pentru administrarea veniturilor, îndeplinite de structurile de la art.1 alin.(1) sunt următoarele:

2.1 elaborează procedurile de administrare, în domeniul:

- a) înregistrării fiscale;
- b) organizării și actualizării registrului contribuabililor;
- c) stabilirii competenței de administrare, cu excepția competenței de administrare a contribuabililor mari și mijlocii;
- d) întocmirii și depunerii de către contribuabili a declarațiilor fiscale;
- e) activității de prelucrare a declarațiilor fiscale;
- f) impunerii din oficiu, în cazurile prevăzute de lege;
- g) înregistrării în scopuri de TVA;
- h) declarării TVA și stabilirii fluxului de soluționare a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare;
- i) declarării veniturilor persoanelor fizice;
- j) stabilirii impozitului pe venit;
- k) gestionării dosarelor fiscale;
- l) obligațiilor fiscale ale persoanelor fizice sau juridice nerezidente, conform legislației fiscale în vigoare, cu excepția celor privind aplicarea convențiilor de evitare a dublei impuneri;
- m) cazierului fiscal;
- n) stabilirii și declarării contribuțiilor sociale administrate de Agenție, potrivit legii.

2.2 elaborează propuneri de modificare a actelor normative în vigoare, în vederea eficientizării activităților prevăzute la alin. 2.1;

2.3 elaborează modelul, conținutul, precum și instrucțiunile de completare a formularelor necesare pentru activitățile prevăzute la alin. 2.1.

2.4 colaborează cu Centrul național pentru informații financiare la elaborarea fluxurilor informaționale utilizate pentru elaborarea aplicațiilor informatice privind procedurile depunerii pe cale electronică a declarațiilor de venit și a declarațiilor de impozite, taxe și contribuții, în vederea definirii structurii informatizate a registrului contribuabililor, precum și în vederea stabilirii și dezvoltării structurii informatizate a cazierului fiscal;

2.5 avizează proiectele actelor normative cu incidență asupra activității direcției, a celor care reglementează modelele noi sau modificate ale formularelor privind administrarea impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a celor referitoare la persoanele fizice sau persoanele juridice nerezidente, elaborate de direcțiile de specialitate, în conformitate cu legislația în vigoare;

2.6 stabilește necesarul de informații pentru aplicarea prevederilor legale în domeniul registrului contribuabililor și cazierului fiscal, deținute de Oficiul Național al Registrului Comerțului și transmite solicitarea către Direcția generală de informații fiscale, pentru actualizarea protocoalelor de schimb de informații;

2.7 colaborează la elaborarea proiectelor de articole și comunicate de presă în vederea informării contribuabililor în legătură cu schimbările legislative, responsabilitățile care le revin acestora în cadrul procedurilor fiscale, precum și în legătură cu orice alte informații care pot veni în sprijinul contribuabililor, în domeniul de competență al direcției;

Art. 3 - Serviciul proceduri pentru administrarea taxei pe valoarea adăugată are următoarele atribuții:

(1) elaborează procedurile în domeniul înregistrării în scopuri de TVA, al declarării TVA și pentru stabilirea fluxului de soluționare a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare;

(2) elaborează propuneri de modificare a legislației și procedurilor existente, în vederea eficientizării activității de înregistrare/anulare a înregistrării în scopuri de TVA, de declarare a TVA și de stabilire a fluxului de soluționare a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare;

(3) analizează întrebările și spețele referitoare la înregistrarea/anularea înregistrării în scopuri de TVA, declararea TVA și stabilirea fluxului de soluționare a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare și elaborează soluții unitare, cu respectarea cadrului general legal și procedural existent;

(4) asigură informarea operativă a organelor fiscale teritoriale în legătură cu cele mai noi evoluții în domeniul înregistrării în scopuri de TVA, declarării TVA și stabilirii fluxului de soluționare a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare;

(5) coordonează metodologic structurile de specialitate din cadrul unităților subordonate agenției, potrivit domeniului de activitate al serviciului;

(6) elaborează conținutul și modelul formularelor de declarații fiscale sau informative utilizate de persoanele impozabile în materia taxei pe valoarea adăugată, precum și instrucțiunile de completare a acestora;

(7) analizează și îmbunătățește permanent modelul și conținutul formularelor de declarații fiscale sau informative utilizate de persoanele impozabile în materia taxei pe valoarea adăugată, precum și instrucțiunile de completare a acestora;

(8) avizează proiectele actelor normative cu incidență asupra activității serviciului și a celor care reglementează modelele noi sau modificate ale formularelor privind administrarea TVA, elaborate de direcțiile de specialitate, în conformitate cu legislația în vigoare;

(9) asigură, împreună cu Centrul Național pentru Informații Financiare, aplicarea procedurilor unitare privind organizarea și actualizarea registrelor din domeniul de competență al serviciului (Registrul persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA, Registrul persoanelor impozabile a căror înregistrare în scopuri de TVA a fost anulată, Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare, Registrul agricultorilor care aplică regimul special și Registrul achizițiilor de locuințe cu cota redusă de TVA);

(10) participă la determinarea bazei TVA pentru resursa proprie a României pentru contribuția la bugetul Uniunii Europene, prin elaborarea formularelor de declarații utilizate de contribuabili pentru furnizarea informațiilor necesare acestei operațiuni;

(11) elaborează procedurile în domeniul organizării și gestionării cazierului fiscal;

(12) elaborează propuneri de modificare a legislației și procedurilor existente, în vederea eficientizării organizării și gestionării cazierului fiscal;

(13) analizează întrebările și spețele referitoare la cazierul fiscal și elaborează soluții unitare, cu respectarea cadrului general legal și procedural existent;

(14) asigură informarea operativă a organelor fiscale în legătură cu cele mai noi evoluții în domeniul cazierului fiscal;

(15) colaborează cu Centrul Național pentru Informații Financiare în vederea stabilirii și dezvoltării structurii informatizate a cazierului fiscal;

(16) elaborează conținutul și modelul formularelor utilizate în gestionarea cazierului fiscal;

(17) analizează și îmbunătățește permanent modelul și conținutul formularelor utilizate în gestionarea cazierului fiscal;

(18) avizează proiectele actelor normative cu incidență asupra activității de gestionare a cazierului fiscal, elaborate de direcțiile de specialitate, în conformitate cu legislația în vigoare;

(19) stabilește necesarul de informații pentru aplicarea prevederilor în domeniul cazierului fiscal, deținute de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și transmite propunerile Direcției generale de informații fiscale, pentru actualizarea protocolului de schimb de informații;

(20) colaborează la elaborarea proiectelor de articole și comunicate de presă în vederea informării contribuabililor în legătură cu schimbările legislative, responsabilitățile care le revin acestora în cadrul procedurilor fiscale, precum și în legătură cu orice alte informații care pot veni în sprijinul contribuabililor, în domeniul de competență;

(21) colaborează cu celelalte direcții din cadrul Agenției la organizarea de întâlniri cu organele fiscale privind armonizarea și aplicarea unitară a reglementărilor care intră în competența serviciului;

(22) colaborează la încheierea protocoalelor de schimb de informații încheiate cu alte instituții, potrivit domeniului de competență;

(23) urmărește îndeplinirea obiectivelor strategice, cuprinse în Strategia Agenției, pe domeniul de competență;

(23) participă la întâlniri de lucru și schimburi de experiență, în sistem online sau prin prezență fizică, împreună cu reprezentanții celorlalte structuri funcționale, pe domeniul de competență;

(24) participă, în sistem online sau prin prezență fizică, la cursuri de perfecționare profesională sau seminarii care se desfășoară atât în țară cât și în străinătate, pe domeniul de competență;

(25) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea Direcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 4 - Serviciul proceduri pentru declararea și stabilirea impozitelor, taxelor și contribuțiilor are următoarele atribuții:

(1) elaborează propunerile de acte normative privind regimul întocmirii și depunerii declarațiilor de impozite, taxe și contribuții;

(2) elaborează cu avizul direcțiilor de specialitate din Ministerul Finanțelor și alte instituții, conținutul și modelele declarațiilor de impozite, taxe și contribuții, precum și instrucțiunile de completare a acestora;

(3) face propuneri pentru îmbunătățirea și simplificarea modelelor și conținutului declarațiilor de impozite, taxe și contribuții, a instrucțiunilor de completare a acestora;

(4) elaborează procedurile privind activitățile de primire și prelucrare a declarațiilor fiscale;

(5) elaborează procedurile privind întocmirea și comunicarea către contribuabili a actelor privind nerespectarea regimului declarativ;

(6) elaborează proceduri privind impunerea din oficiu, în cazurile prevăzute de lege, pentru contribuabilii care nu își îndeplinesc obligațiile declarative;

(7) elaborează procedurile privind organizarea evidenței contravențiilor la regimul de întocmire și depunere a declarațiilor de impozite, taxe și contribuții;

(8) elaborează procedurile privind declararea veniturilor persoanelor fizice;

(9) elaborează procedurile privind stabilirea impozitului pe venit și contribuțiilor sociale;

(10) elaborează, cu avizul direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor, conținutul și modelul formularelor privind stabilirea și declararea impozitului pe venit și contribuțiilor sociale;

(11) avizează proiectele actelor normative care reglementează impozite, taxe și contribuții în cazul persoanelor fizice sau juridice, elaborate de instituțiile/direcțiile de specialitate, în conformitate cu legislația în vigoare;

(12) analizează întrebările și spețele referitoare la activitatea care intră în competența serviciului și elaborează soluții unitare, cu respectarea cadrului general legal și procedural existent;

(13) coordonează metodologic structurile de specialitate din cadrul unităților subordonate agenției, potrivit domeniului de activitate al serviciului;

(14) urmărește îndeplinirea obiectivelor strategice, cuprinse în Strategia agenției, pe domeniul de competență;

(15) colaborează la elaborarea proiectelor de articole și comunicate de presă în vederea informării contribuabililor în legătură cu schimbările legislative, responsabilitățile care le revin acestora în cadrul procedurilor fiscale, precum și în legătură cu orice alte informații care pot veni în sprijinul contribuabililor, în domeniul de competență al direcției;

(16) colaborează cu reprezentanții instituțiilor implicate în elaborarea și aplicarea dispozițiilor legale privind contribuțiile sociale, potrivit domeniului de competență;

(17) colaborează la încheierea protocoalelor de schimb de informații încheiate cu alte instituții, potrivit domeniului de competență;

(18) colaborează cu Centrul Național pentru Informații Financiare la dezvoltarea aplicațiilor informatice privind procedurile de depunere și procesare a declarațiilor fiscale și de administrare a impozitului pe venit și contribuțiilor sociale;

(19) colaborează cu direcția de specialitate în vederea elaborării de programe anuale de instruire, monitorizării, analizei și evaluării instruirii personalului din unitățile teritoriale implicate în activitatea de administrare a impozitelor, taxelor și contribuțiilor;

(20) elaborează procedurile privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță;

(21) stabilește actele administrative din domeniul de activitate care se emit fără semnătură;

(22) participă la cursuri de perfecționare profesională sau seminarii care se desfășoară în sistem online/cu prezență fizică atât în țară, cât și în străinătate în domeniul administrării impozitelor, taxelor și contribuțiilor;

(23) asigură informarea operativă a organelor fiscale în legătură cu cele mai noi evoluții și cu noile direcții de dezvoltare în ceea ce privește problematica aflată în competența serviciului.

(24) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 5 - Serviciul proceduri pentru înregistrarea fiscală a contribuabililor are următoarele atribuții:

(1) elaborează procedurile în domeniul înregistrării fiscale, cu excepția înregistrării în scopuri de TVA, organizării și actualizării registrului contribuabililor, precum și gestionării dosarelor fiscale;

(2) elaborează propuneri de modificare a legislației și procedurilor existente, în vederea eficientizării activității de înregistrare fiscală;

(3) elaborează conținutul și modelul formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor, precum și instrucțiunile de completare a acestora;

(4) analizează și îmbunătățește permanent modelul și conținutul formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor, precum și instrucțiunile de completare a acestora;

(5) stabilește obligațiile fiscale de declarare care se înscriu în vectorul fiscal;

(6) elaborează proceduri privind înregistrarea fiscală din oficiu a contribuabililor;

(7) elaborează proceduri privind modificarea domiciliului fiscal al contribuabililor, precum și pentru modificarea din oficiu a domiciliului fiscal al contribuabililor;

(8) elaborează proceduri privind declararea inactivității fiscale a contribuabililor, reactivarea acestora și îndreptarea erorilor materiale;

(9) elaborează proceduri privind înregistrarea contractelor de locațiune;

(10) elaborează proceduri privind înregistrarea contractelor de fiducie;

(11) elaborează metodologia de trecere treptată la dosarul fiscal în format electronic;

(12) elaborează propuneri de acte normative privind competența teritorială de administrare a contribuabililor;

(13) coordonează metodologic structurile de specialitate din cadrul unităților subordonate agenției, potrivit domeniului de activitate al serviciului;

(14) asigură informarea operativă a organelor fiscale teritoriale în legătură cu cele mai noi evoluții, pe domeniul de competență;

(15) analizează întrebările și spețele referitoare la activitatea care intră în competența serviciului și elaborează soluții unitare, cu respectarea cadrului general legal și procedural existent;

(16) avizează proiectele actelor normative cu incidență asupra activității serviciului, a celor care reglementează modelele noi sau modificate ale formularelor privind înregistrarea fiscală a contribuabililor, elaborate de direcțiile de specialitate, în conformitate cu legislația în vigoare;

(17) colaborează cu Centrul Național pentru Informații Financiare din cadrul Ministerului Finanțelor la elaborarea fluxurilor informaționale utilizate pentru implementarea aplicațiilor informatice privind:

a) procedurile de înregistrare fiscală a contribuabililor;

b) definirea structurii informatizate a registrului contribuabililor și a registrului contribuabililor inactivi/reactivați;

c) formularele și documentele prevăzute de legislația fiscală;

(18) stabilește necesarul de informații pentru organizarea registrului contribuabililor, deținute de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și transmite Direcției generale de informații fiscale, propunerile pentru actualizarea protocolului de schimb de informații;

(19) urmărește îndeplinirea obiectivelor strategice, cuprinse în Strategia agenției, pe domeniul de competență;

(20) colaborează la elaborarea proiectelor de articole și comunicate de presă în vederea informării contribuabililor în legătură cu schimbările legislative, responsabilitățile care le revin acestora în cadrul procedurilor fiscale, precum și în legătură cu orice alte informații care pot veni în sprijinul contribuabililor, pe domeniul de competență;

(21) participă la întâlniri de lucru și schimburi de experiență, în sistem online sau prin prezență fizică, împreună cu reprezentanții celorlalte structuri funcționale, pe domeniul de competență;

(22) colaborează cu celelalte direcții din cadrul Agenției la organizarea de întâlniri cu organele fiscale privind armonizarea și aplicarea unitară a reglementărilor care intră în competența serviciului;

(23) participă, în sistem online sau prin prezență fizică, la cursuri de perfecționare profesională sau seminarii care se desfășoară atât în țară, cât și în străinătate, pe domeniul de competență;

(24) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea 6. Relațiile funcționale cu celelalte structuri

Art. 6 - Relațiile funcționale ale Direcției generale proceduri pentru administrarea veniturilor cu celelalte structuri ale Agenției, Ministerului Finanțelor și organele fiscale sunt redată în cele ce urmează:

