

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ

Se utilizează pentru corectarea formularului 100 "Declarație privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat" și pentru corectarea sumelor declarate folosind "Ordinul de plată pentru Trezoreria Statului" (OPT)

Perioada de raportare

Luna	Anul
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Date de identificare ale plătitorului:

Cod de
identificare fiscală:

Denumire

Județ

Localitate

Strada

Număr

Bloc

Scara

Ap.

Cod
poștal

Sector

Tel.

Fax

E-mail

Adresa

Date privind obligația bugetară:

Nr. crt.	Denumire obligație bugetară	Cod bugetar:.....*)	
		Nr. de evidență a plății :.....**)	
	Suma	Inițială	Corectată
	1.Datorată		
	2.Deductibilă		
	3.De plată (rd.1-rd.2)		
	4.De recuperat/De restituit		

Prezenta declarație reprezintă titlu de creanță și produce efectele juridice ale înștiințării de plată de la data depunerii acesteia, în condițiile legii. Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Nume, prenume:

Funcția:

Semnătura și ștampila

Loc rezervat organului fiscal

Nr. înregistrare:

Data:

*)Se completează cu ajutorul programului de asistență.

**)Se generează automat cu ajutorul programului de asistență.

INSTRUCȚIUNI
de completare a formularului 710 "Declarație rectificativă", cod
14.13.01.00/r

1. Declarația rectificativă se utilizează pentru corectarea impozitelor/taxelor declarate la bugetul de stat, stabilite de către plătitori prin autoimpunere sau cu regim de reținere la sursă, precum și a contribuțiilor sociale datorate de angajatori și reținute de către aceștia de la asigurați.

Atenție! Sumele înscrise în declarație nu cuprind diferențele de impozite, taxe și contribuții sociale stabilite prin actele de control.

2. În cazul în care se corectează mai multe obligații bugetare care se referă la aceeași perioadă de raportare, pentru fiecare obligație se completează în același formular câte un tabel generat cu ajutorul programului de asistență. Pentru obligații bugetare care privesc perioade diferite de raportare se va completa câte un formular pentru obligațiile bugetare aferente fiecărei perioade de raportare.

3. Declarația rectificativă se depune, în format electronic, la unitatea fiscală în a cărei rază teritorială plătitorul de impozite, taxe sau contribuții își are domiciliul fiscal. Persoanele juridice care au subunități înregistrate ca plătitori de impozite și taxe depun declarația rectificativă pentru impozitul pe veniturile din salarii și asimilate salariilor, corespunzător activității subunităților, la organul fiscal teritorial la care acestea sunt înregistrate ca plătitori de impozite și taxe.

Formatul electronic va fi însoțit de formularul editat de plătitori cu ajutorul programului de asistență, semnat și ștampilat, conform legii.

Formularul se editează în două exemplare:

- un exemplar se depune la unitatea fiscală, împreună cu suportul electronic;
- un exemplar se păstrează de plătitor.

Formatul electronic al formularelor se obține prin folosirea programului de asistență pus la dispoziție gratuit de Ministerul Finanțelor Publice și se transmite organului fiscal competent pe dischetă 3 1/2 inch, 1.440 MB, compatibilă MS-DOS.

Programul de asistență este distribuit contribuabililor gratuit de unitățile fiscale subordonate sau poate fi descărcat de pe serverul de web al Ministerului Finanțelor Publice, la adresa www.mfinante.ro.

4. Completarea formularului se face astfel:

4.1. Perioada de raportare

În rubrica "Luna" se înscrie cu cifre arabe numărul lunii la care se referă obligația sau numărul ultimei luni a perioadei de raportare, după caz (01 pentru luna ianuarie sau 03 pentru trimestrul 1).

Anul la care se referă declarația se înscrie cu cifre arabe, cu 4 caractere (de exemplu: 2005).

4.2. Date de identificare ale plătitorului

Cod de identificare fiscală - se înscrie codul de identificare fiscală atribuit plătitorului de impozite și taxe. În prima căsuță se înscrie atributul R, în cazul în care contribuabilul este înregistrat ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată.

Adresa - se completează adresa domiciliului fiscal al plătitorului sau adresa sediului subunității care are calitatea de plătitor de impozite și taxe.

Cont bancar - se completează de către plătitorii care au cont bancar, indiferent de tipul contului.

4.3. Date privind obligația bugetară

Denumire obligație bugetară - se completează denumirea obligației bugetare care se rectifică (de exemplu: impozit pe profit, impozit pe veniturile din salarii și asimilate salariilor, taxa de dezvoltare cuprinsă în tariful energiei electrice și termice etc.). Se va prelua denumirea exactă a obligației bugetare din nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 281/2004.

Col. Suma inițială:

Rd. 1 - 4 se completează după caz, înscriindu-se suma care s-a completat eronat în declarația care se rectifică.

Col. Suma corectată:

Rd. 1 - 4 se completează după caz, înscriindu-se suma corectă a obligației bugetare, datorată în perioada la care se referă declarația corectată.

Atenție! În cazul impozitului pe profit datorat până la data de 1 ianuarie 2004, se va completa rd. 1, înscriindu-se în coloanele "Suma inițială" și "Suma corectată" suma declarată eronat, respectiv suma corectă reprezentând impozit pe profit datorat cumulativ, la sfârșitul perioadei de raportare.

CARACTERISTICILE

de tipărire, modul de difuzare, utilizare și păstrare a formularului

Denumire: Declarație rectificativă

Cod: 14.13.01.00/r

Caracteristici de tipărire: se utilizează echipament informatic pentru completare și editare cu ajutorul programului de asistență asigurat gratuit de către unitățile fiscale teritoriale.

Se utilizează la: corectarea impozitelor/taxelor declarate la bugetul de stat, stabilite de către plătitori prin autoimpunere sau cu regim de reținere la sursă, precum și a contribuțiilor sociale datorate de angajatori și reținute de către aceștia de la asigurați.

Se întocmește de: toți plătitorii de impozite, taxe și contribuții sociale.

Circulă:

- în format electronic, la organul fiscal competent;
- în format hârtie, 2 exemplare listate, semnate și ștampilate potrivit legii, din care un exemplar însoțește discheta și un exemplar rămâne la plătitorul de impozite, taxe și contribuții sociale.

Se arhivează la organul fiscal:

- formatul electronic, în arhiva de documente electronice;
- formatul hârtie, la dosarul fiscal al plătitorului de impozite și taxe.

