

DECLARAȚIE privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal

209

Anul

Declarație rectificativă

Se completează cu X în cazul declarațiilor rectificative

I. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

Nume	<input type="text"/>	Inițiala tatălui	<input type="text"/>	Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală			
Prenume	<input type="text"/>			<input type="text"/>			
Stradă	<input type="text"/>	Număr	<input type="text"/>	Bancă	<input type="text"/>		
Bloc	<input type="text"/>	Scară	<input type="text"/>	Etaj	<input type="text"/>	Ap.	<input type="text"/>
Județ/Sector	<input type="text"/>			Cont bancar (IBAN)	<input type="text"/>		
Localitate	<input type="text"/>		Cod poștal	<input type="text"/>			
Telefon	<input type="text"/>		Fax	<input type="text"/>			
				E-mail	<input type="text"/>		

II. DATE PRIVIND TRANZACȚIA IMOBILIARĂ

1. Numele și prenumele /denumirea persoanelor fizice/juridice sau altor entități cărora li se transferă dreptul de proprietate și dezmembărările acestuia		Cod de identificare fiscală	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
1.1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1.2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1.3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1.4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. Documentul de transfer a dreptului de proprietate și al dezmembărărilor acestuia nr.		<input type="text"/>	Data
Emis de		<input type="text"/>	
3. Adresa proprietății imobiliare înstrăinate			
<input type="text"/>			
4. Perioada deținerii	Sub 3 ani, inclusiv	<input type="checkbox"/>	Peste 3 ani
		<input type="checkbox"/>	

III. DATE PRIVIND VENITUL DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL

1. Venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	<input type="text"/>	Lei
--	----------------------	-----

IV. DATE DE IDENTIFICARE A ÎMPUTERNICITULUI

Nume, prenume/Denumire		Cod de identificare fiscală	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Stradă	<input type="text"/>	Număr	<input type="text"/>
Bloc	<input type="text"/>	Scară	<input type="text"/>
Etaj	<input type="text"/>	Ap.	<input type="text"/>
Județ/Sector	<input type="text"/>		Cod poștal
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Localitate	<input type="text"/>		
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Telefon	<input type="text"/>		E-mail
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.

Semnătură contribuabil

Semnătură împuternicit

Loc rezervat organului fiscal

Nr. înregistrare

Data

INSTRUCȚIUNI

de completare a formularului 209 "Declarație privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal" Cod 14.13.01.13/10

I. Depunerea declarației

Declarația se completează și se depune de către persoanele fizice care realizează venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții prin altă procedură decât cea notarială sau judecătorească, supuse impozitului pe venit, conform legii.

Persoanele fizice care realizează venituri din transferul mai multor proprietăți imobiliare din patrimoniul personal depun câte o declarație pentru fiecare transfer.

În cazul în care proprietățile imobiliare din patrimoniul personal transferate sunt deținute în coproprietate, declarația se depune de fiecare coproprietar, persoană fizică, corespunzător cotei de deținere. În cazul în care nu sunt precizate cotele, se prezumă că fiecare coproprietar deține o cotă egală cu a celorlalți.

1. Termenul de depunere a declarației

Declarația se depune la organul fiscal competent, în termen de 10 zile, inclusiv, de la data transferului, în vederea stabilirii impozitului, în condițiile legii.

Ori de câte ori contribuabilul constată erori în declarația depusă anterior, acesta completează și depune o declarație rectificativă, situație în care se va înscrie "X" în căsuța prevăzută în acest scop.

2. Organul fiscal competent

Declarația se completează, în două exemplare:

- originalul se depune la:

a) organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul are adresa unde își are domiciliul potrivit legii sau adresa unde locuiește efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu, pentru persoanele fizice care au domiciliul fiscal în România;

b) organul fiscal în a cărui rază teritorială este situat imobilul înstrăinat, pentru persoanele fizice care nu au domiciliul fiscal în România;

- copia se păstrează de către contribuabil sau de împuternicitul/curatorul acestuia.

3. Modul de depunere a declarației

Declarația se completează de către contribuabili sau de către împuterniciții acestora, potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înscriind cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute de formular.

Declarația se depune în format hârtie, direct la registratura organului fiscal sau la oficiul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Declarația se pune gratuit la dispoziția contribuabilului.

Data depunerii declarației este data înregistrării acesteia la organul fiscal sau data depunerii la poștă, după caz.

II. Completarea declarației

1. Perioada de raportare

În rubrica "Anul" se înscrie anul pentru care se completează declarația, cu cifre arabe cu 4 caractere (de exemplu: 2012).

2. Secțiunea I "Date de identificare a contribuabilului"

În caseta "Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală" - se înscrie codul numeric personal al contribuabilului sau numărul de identificare fiscală, atribuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu ocazia înregistrării fiscale, după caz, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

În rubricile "Nume" și "Prenume" se înscriu, numele și prenumele contribuabilului.

Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al contribuabilului.

3. Secțiunea II "Date privind tranzacția imobiliară"

1. **Numele și prenumele/denumirea persoanelor fizice/juridice sau altor entități cărora li se transferă dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia** - se completează numele și prenumele persoanelor fizice sau denumirea persoanelor juridice sau altor entități, după caz, cărora li s-a transferat dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții, conform documentului de transfer.

În situația în care, sunt mai multe persoane cărora li s-a transferat dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții, se completează pentru fiecare persoană, înscriindu-se numele și prenumele persoanelor fizice sau denumirea persoanelor juridice sau altor entități, după caz.

Caseta "Cod de identificare fiscală" - se completează pentru fiecare persoană fizică, juridică sau altă entitate, după caz, căreia i se transferă dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții, înscriindu-se codul de identificare fiscală, potrivit legii.

Codul de identificare fiscală poate fi:

a) pentru persoanele juridice, precum și pentru asocieri și alte entități fără personalitate juridică, cu excepția celor prevăzute la lit.b), codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;

b) pentru comercianți, persoane fizice și juridice, precum și pentru alte entități care se înregistrează potrivit legii speciale la registrul comerțului, codul unic de înregistrare atribuit potrivit legii speciale;

c) pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, cu excepția celor prevăzute la lit.b), codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal;

d) pentru persoanele fizice, altele decât cele prevăzute la lit.c), codul numeric personal atribuit potrivit legii speciale;

e) pentru persoanele fizice care nu dețin cod numeric personal, numărul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal.

2. **Documentul de transfer a dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia** - se înscrie numărul, data și emitentul documentului de transfer al dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia.

3. **Adresa proprietății imobiliare înstrăinate** - se înscrie adresa completă a proprietății imobiliare înstrăinate.

4. **Perioada deținerii** - se bifează căsuța corespunzătoare perioadei de deținere a bunului înstrăinat.

4. Secțiunea III "Date privind venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal"

rd.1 - **Venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal** - se înscrie suma reprezentând venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, prevăzută în documentul de transfer al dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia asupra construcțiilor de orice fel și a terenurilor aferente acestora, precum și asupra terenurilor de orice fel fără construcții.

5. Secțiunea IV "Date de identificare a împuternicitului"

Se completează numai în cazul în care obligațiile de declarare a veniturilor se îndeplinesc de către un împuternicit, conform Ordonanței Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, desemnat de contribuabil.

În caseta "Cod de identificare fiscală" - se înscrie codul de identificare fiscală al împuternicitului, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

În rubrica "Nume, prenume/Denumire" se înscrie, după caz, denumirea sau numele și prenumele împuternicitului.

Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al împuternicitului.