

 <p>ANAF Agenția Națională de Administrare Fiscală</p>	DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ/DECLARAȚIE DE MENȚIUNI/DECLARAȚIE DE RADIERE PENTRU SEDIILE SECUNDARE *)	060 Nr de operator de date cu caracter personal – 759
---	--	---

I. FELUL DECLARAȚIEI	
1. DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ	
2. DECLARAȚIE DE MENȚIUNI	
3. DECLARAȚIE DE RADIERE	

II. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI											
1. Cod de identificare fiscală											
2. Denumire/ Nume, prenume											
3. Domiciliul fiscal											
Județ					Sector		Localitate				
Strada						Nr.		Bloc		Sc.	
Et.		Ap.		Detalii adresă							
Cod poștal					Țara						
Telefon					Fax			E-mail			

III. DATE DE IDENTIFICARE A SEDIULUI SECUNDAR											
1. Cod de identificare fiscală											
2. Denumire											
Județ					Sector		Localitate				
Strada						Nr.		Bloc		Sc.	
Et.		Ap.		Detalii adresă							
Cod poștal					Țara						
Telefon					Fax			E-mail			
3. Cod CAEN al obiectului principal de activitate											
4. Modul de dobândire al spațiului, numărul și data documentului											

IV. REPREZENTARE PRIN:											
Împuternicit						Reprezentant legal					
Nr. act împuternicire						Data					
Date de identificare											
DENUMIRE/NUME, PRENUME											
DOMICILIUL FISCAL											
Județ					Localitate					Sector	

*) Se completează de sediile secundare care, potrivit legii, au obligația înregistrării fiscale.

Strada						Nr.		Bloc		Sc.		
Et.		Ap.		Cod poștal		Telefon						
Fax							E-mail					
COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ												

V. DATE PRIVIND STAREA SEDIULUI SECUNDAR											
Radierea înregistrării fiscale	<input type="checkbox"/>	De la data			/			/			

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete

Numele persoanei care face declarația											
Funcția											
Semnătura											
Data			/			/					

Se completează de personalul organului fiscal											
Denumire organ fiscal											
Număr înregistrare						Data înregistrare			/		
Numele și prenumele persoanei care a verificat											
Număr legitimație											

INSTRUCȚIUNI

de completare a formularului (060) "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru sediile secundare"

Depunerea declarației

Declarația de înregistrare fiscală/Declarația de mențiuni/Declarația de radiere pentru sediile secundare denumită în continuare declarație, se completează și se depune de către contribuabilii care, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, au organizat puncte de lucru stabile cu minimum 5 angajați pentru respectivul punct de lucru și au obligația să solicite înregistrarea fiscală a acestora, ca plătitor de impozit pe venituri din salarii.

Declarația de înregistrare se completează cu ocazia înființării, declarația de mențiuni se completează ori de câte ori se modifică datele declarate anterior, iar declarația de radiere se completează cu ocazia radierii înregistrării fiscale.

Declarația se depune direct sau prin împuternicit/reprezentant legal la registratura organului fiscal competent sau la poștă prin scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

Organul fiscal competent este organul fiscal în a cărui rază teritorială se află punctul de lucru.

Declarația se completează în două exemplare, înscriind cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute. Un exemplar se păstrează de contribuabil, iar celălalt exemplar se depune la organul fiscal competent.

Completarea declarației

I. FELUL DECLARAȚIEI

Se marchează cu "X" unul din punctele 1, 2 sau 3, după caz.

Atenție! În cazul declarației de mențiuni/declarației de radiere se completează toate rubricile formularului cu datele valabile la momentul declarării, indiferent dacă acestea au mai fost declarate.

II. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

Rândul 1. Cod de identificare fiscală

Se completează cu codul de identificare fiscală al contribuabilului care înființează punctele de lucru.

În cazul în care declarația este completată de către împuternicitul/reprezentantul legal, se va înscrie codul de identificare fiscală al contribuabilului pe care îl reprezintă.

Rândul 2. Denumire/Nume, prenume

Se completează cu denumirea contribuabilului.

Rândul 3. Domiciliul fiscal

Se completează cu adresa domiciliului fiscal al contribuabilului.

Atenție! În cazul în care declarația este completată de către împuternicitul/reprezentantul legal al contribuabilului, se vor înscrie datele de identificare ale contribuabilului pe care îl reprezintă.

III. DATE DE IDENTIFICARE A SEDIULUI SECUNDAR

Rândul 1. Cod de identificare fiscală

Nu se completează la înregistrarea inițială.

În cazul în care declarația de mențiuni/radiere este completată de către împuternicitul/reprezentantul legal, se va înscrie codul de identificare fiscală al punctului de lucru.

Rândul 2. Denumire

Se completează cu denumirea punctului de lucru.

Rândul 3. Cod CAEN al obiectului principal de activitate

Se va înscrie codul CAEN al obiectului principal de activitate desfășurată de punctul de lucru.

IV. REPRESENTARE PRIN:

Se marchează cu "X" în cazul în care în relațiile cu organul fiscal contribuabilul este reprezentat prin împuternicit/reprezentant legal și se înscriu numărul și data înregistrării la organul fiscal, de către împuternicit, a actului de împuternicire, în formă autentică și în condițiile prevăzute de lege.

Date de identificare

Se completează cu datele de identificare ale împuternicitului/reprezentantului legal.

V. DATE PRIVIND STAREA SEDIULUI SECUNDAR

Rândul "Radierea înregistrării fiscale" se marchează "X" și se înscrie data radierii înregistrării fiscale.

Atenție! Declarația de radiere va fi însoțită de actul doveditor referitor la încetarea calității de subiect de drept fiscal, precum și de certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării acestuia.