

 <p>ANAF Agenția Națională de Administrare Fiscală</p>	DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ/ DECLARAȚIE DE MENȚIUNI/ DECLARAȚIE DE RADIERE PENTRU SEDIUL SECUNDAR/ SEDIUL SECUNDAR DESEMNAȚ PLĂTITOR DE SALARII ȘI DE VENITURI ASIMILATE SALARIILOR	060
---	---	------------

DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI											
1. Cod de identificare fiscală											
2. Denumire											
3. Domiciliu fiscal											
Județ			Localitate				Sector				
Strada			Număr		Bloc		Sc.				
Et.	Ap.	Detalii adresă									
Cod poștal			Țară								
3.1. Telefon			3.2 Fax			3.3 E-mail					

SECȚIUNEA A - Sedii secundare organizate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul fiscal al contribuabilului														
1. Declarație de mențiuni														
Nr. crt.	Denumire	Adresa sediului secundar						Telefon/ Fax	Email	Codul CAEN al obiectului principal de activitate al sediului secundar	Modul de dobândire al spațiului			Codul de înregistrare fiscală atribuit
		Localitate	Stradă	Număr	Bloc	Scara	Aparament				Detalii adresă	Tip document	Număr document	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														

SECȚIUNEA B - Sedii secundare organizate pe raza teritorială a altei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât domiciliul fiscal al contribuabilului											
1. Declarație de înregistrare fiscală											
2. Declarație de mențiuni											
3. Declarație de radiere											

I. DATE DE IDENTIFICARE A SEDIULUI SECUNDAR/SEDIULUI SECUNDAR DESEMNAȚ											
1. Cod de înregistrare fiscală											
2. Denumire											
Județ			Localitate				Sector				
Strada			Număr		Bloc		Sc.				

Et.		Ap.		Detalii adresă		
Cod poștal						
2.1. Telefon		2.2. Fax		2.3. E-mail		
3. Cod CAEN al obiectului principal de activitate al sediului secundar/sediului secundar desemnat						
4. Modul de dobândire al spațiului:						
4.1. Număr document				4.2. Data document		/ /

II. SEDII SECUNDARE ORGANIZATE PE RAZA TERITORIALĂ A ACELEIAȘI UNITĂȚI/SUBDIVIZIUNI ADMINISTRATIV-TERITORIALE CU SEDIUL SECUNDAR DESEMNAȚ

Nr. crt.	Denumire	Adresa sediului secundar						Telefon/ Fax	Email	Codul CAEN al obiectului principal de activitate al sediului secundar	Modul de dobândire al spațiului			Codul de înregistrare fiscală atribuit
		Localitate	Stradă	Număr	Bloc	Scara	Aparament				Detalii adresă	Tip document	Număr document	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														

III. DATE PRIVIND STAREA SEDIULUI SECUNDAR

1. Radierea înregistrării fiscale		De la data		/		/	
-----------------------------------	--	------------	--	---	--	---	--

REPREZENTARE PRIN:

Împuternicit		Reprezentant legal	
Nr. document		Data document	/ /

DATE DE IDENTIFICARE

Cod de identificare fiscală		
Denumire / Nume și prenume		
Domiciliu fiscal		
Județ	Localitate	Sector
Strada	Nr.	Bloc Sc.
Et.	Ap.	Cod poștal
Fax	Telefon	E-mail

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete

Numele și prenumele persoanei care face declarația	
Calitatea	
Semnătura	
Data	/ /

Se completează de personalul organului fiscal												
Denumire organ fiscal												
Număr înregistrare				Data înregistrare			/			/		
Numele și prenumele persoanei care a verificat												
Număr legitimație												

INSTRUCȚIUNI

de completare a formularului (060) "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru sediul secundar/sediul secundar desemnat plătitor de salarii și de venituri asimilate salariilor"

Depunerea declarației

“Declarația de înregistrare fiscală/Declarația de mențiuni/Declarația de radiere pentru sediul secundar/sediul secundar desemnat plătitor de salarii și de venituri asimilate salariilor”, denumită în continuare *declarație*, se completează și se depune de către contribuabilii care au organizat sedii secundare ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Declarația se depune în format hârtie, la registratura organului fiscal sau prin poștă, cu scrisoare recomandată, la termenele stabilite de legislația în vigoare.

Declarația în format hârtie se depune la organul fiscal competent în a cărui rază teritorială se află unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială unde este situat domiciliul fiscal al contribuabilului, în cazul contribuabilului care are organizate mai multe sedii secundare pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul fiscal.

Declarația în format hârtie se depune la fiecare organ fiscal competent în a cărui rază teritorială se află unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială unde este situat fiecare sediu secundar/sediu secundar desemnat al contribuabilului, respectiv la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili pentru marii contribuabili care înființează sedii secundare pe raza teritorială a municipiului București și a județului Ilfov, în cazul contribuabilului care are organizate mai multe sedii secundare pe raza teritorială a altor unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât domiciliul fiscal.

Declarația se poate depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță, pe portalul e-guvernare. Contribuabilul poate declara într-un singur formular electronic toate sediile secundare organizate, completând corespunzător secțiunile din formular.

DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

Rândul 1. Cod de identificare fiscală

Se completează cu codul de identificare fiscală al contribuabilului.

ATENȚIE!

În cazul în care declarația este completată de către împuternicitul/reprezentantul legal, se va înscrie codul de identificare fiscală al contribuabilului pe care îl reprezintă.

Rândul 2. Denumire

Se completează cu denumirea contribuabilului.

Rândul 3. Domiciliu fiscal

Se completează cu adresa domiciliului fiscal al contribuabilului.

ATENȚIE!

În cazul în care declarația este completată de către împuternicit/reprezentant legal se va trece domiciliul fiscal al contribuabilului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA A - Sedii secundare organizate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul fiscal al contribuabilului

Secțiunea se marchează de către contribuabilii care au organizat unul sau mai multe sedii secundare pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul lor fiscal.

Se completează cu datele de identificare a sediului secundar/sediilor secundare organizat/organizate pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale cu domiciliul fiscal al contribuabilului.

ATENȚIE!

Coloana “Codul de înregistrare fiscală atribuit” se completează numai pentru sediul secundar/sediile secundare care la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 6/2026 pentru completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și unele măsuri fiscal -

bugetare, era/erau înregistrat/înregistrate fiscal, în vederea radierii fiscale, din oficiu, a codului de înregistrare fiscală.

Rândul 1 Declarație de mențiuni

Se marchează cu "X" dacă informațiile cu privire la sediile secundare se modifică, ca urmare a:

- a) organizării unor noi sedii secundare;
- b) desființării unor sedii secundare;
- c) modificării informațiilor declarate inițial pentru sediile secundare existente.

Se declară sediile secundare existente la data depunerii declarației.

ATENȚIE!

Se completează toate rubricile formularului cu datele valabile la momentul declarării, indiferent dacă acestea au mai fost declarate.

SECȚIUNEA B - Sedii secundare organizate pe raza teritorială a altei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât domiciliul fiscal al contribuabilului

Secțiunea se marchează de către contribuabilii care au organizate unul sau mai multe sedii secundare pe raza teritorială a altei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale decât cu cea de la domiciliul fiscal al contribuabilului.

În cazul completării unui formular electronic, se generează câte o secțiune B, pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială pe raza căreia contribuabilul are organizate sedii secundare.

În cazul completării unui formular în format hârtie, se completează și se depune câte un formular 060 pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială pe raza căreia contribuabilul are organizate sedii secundare.

Rândul 1 Declarație de înregistrare fiscală

Se marchează cu "X":

a) la înregistrarea inițială a sediului secundar, în cazul în care contribuabilul are organizat un singur sediu secundar;

b) la înregistrarea inițială a sediului secundar desemnat, dacă contribuabilul organizează, la aceeași dată, mai multe sedii secundare pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale sau dacă niciunul dintre sediile secundare organizate, la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 6/2026, ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor, pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, nu are atribuit cod de înregistrare fiscală.

Rândul 2 Declarație de mențiuni

1. Se marchează cu "X" dacă informațiile cu privire la sediile secundare se modifică, ca urmare a:

- a) organizării unor noi sedii secundare;
- b) desființării unor sedii secundare;
- c) modificării informațiilor declarate inițial pentru sediile secundare existente.

ATENȚIE! Se completează toate rubricile formularului cu datele valabile la momentul declarării, indiferent dacă acestea au mai fost declarate.

2. Se marchează cu "X" la desemnarea sediului secundar desemnat care are atribuit cod de înregistrare fiscală.

Rândul 3 Declarație de radiere

Se marchează cu "X" la radierea sediului secundar.

Atenție! Se completează toate rubricile formularului cu datele valabile la momentul declarării, indiferent dacă acestea au mai fost declarate.

I. DATE DE IDENTIFICARE A SEDIULUI SECUNDAR/SEDIULUI SECUNDAR DESEMNPAT

Rândul 1. Cod de înregistrare fiscală

Nu se completează la înregistrarea inițială.

ATENȚIE!

În cazul în care declarația de mențiuni/radiere este completată de către împuternicit/reprezentant legal, se va înscrie codul de înregistrare fiscală al sediului secundar/sediului secundar desemnat.

Rândul 2. Denumire

Se completează cu denumirea contribuabilului care a înființat sediul secundar/sediul secundar desemnat, urmată de sintagma „sediul secundar”/”sediul secundar desemnat”.

Rândul 3. Cod CAEN al obiectului principal de activitate al sediului secundar/sediului secundar desemnat

Se va înscrie codul CAEN al obiectului principal de activitate desfășurată de sediul secundar/sediul secundar desemnat.

Rândul 4. Modul de dobândire al spațiului

Se înscrie, după caz, tipul documentului care atestă deținerea cu titlu legal a spațiului cu destinație de sediu, numărul și data acestuia.

II. SEDII SECUNDARE ORGANIZATE PE RAZA TERITORIALĂ A ACELEIAȘI UNITĂȚI/SUBDIVIZIUNI ADMINISTRATIV-TERITORIALE CU SEDIUL SECUNDAR DESEMENAT

Se completează numai în cazul în care contribuabilul are organizate/înregistrate mai multe sedii secundare pe raza teritorială a aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și a completat la pct. I datele de identificare a sediului secundar desemnat.

Se declară sediile secundare existente la data depunerii declarației.

ATENȚIE!

Coloana "Codul de înregistrare fiscală atribuit" se completează numai în cazul sediului secundar/sediilor secundare care la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 6/2026 pentru completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și unele măsuri fiscal - bugetare, era/erau deja înregistrat/înregistrate fiscal, în vederea radierii fiscale, din oficiu, a codului de înregistrare fiscală.

III. DATE PRIVIND STAREA SEDIULUI SECUNDAR

Rândul 1. Radierea înregistrării fiscale se marchează "X" în cazul în care contribuabilul are organizat un singur sediu secundar pe raza teritorială a unei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și desființează respectivul sediu secundar.

ATENȚIE!

Declarația de radiere va fi însoțită de actul doveditor referitor la încetarea calității de subiect de drept fiscal, precum și de certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării acestuia.

REPREZENTARE PRIN:

Se marchează cu "X" în cazul în care în relația cu organul fiscal contribuabilul este reprezentat prin împuternicit/reprezentant legal și se înscrie numărul și data înregistrării la organul fiscal, de către împuternicit, a actului de împuternicire, în original sau în copie legalizată, sau numărul și data documentului care atestă calitatea de reprezentant legal, după caz.

Date de identificare

Se completează cu datele de identificare ale împuternicitului/reprezentantului legal, după caz.