

 <small>Agencia Națională de Administrare Fiscală</small>	AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ DIRECȚIA _____	Data ____ / ____ / ____ Nr. înregistrare _____	Număr de înregistrare ca operator de date cu caracter personal : _____
--	--	---	--

DECIZIE DE ÎNCETARE
a procedurii de verificare a situației fiscale personale

1. Datele de identificare ale persoanei verificate

1.1. Numele și prenumele

1.2. Codul de identificare fiscală

Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. Domiciliul fiscal: localitatea _____, str. _____ nr. _____,
 bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ/sector _____, cod poștal _____.

2. Date privind verificarea situației fiscale personale

2.1. Perioada impozabilă verificată

Nr. crt.	Perioada impozabilă verificată	
	De la	Până la
0	1	2
	zz.ll.aaaa	zz.ll.aaaa

2.2. Motivul de fapt

2.3. Temeiul de drept

3. Mențiuni privind audierea persoanei fizice verificate, și respectiv informarea acesteia despre aspectele constatate și consecințele fiscale:

Aceste mențiuni se regăsesc detaliat și în capitolul „Discuția finală” din raportul de verificare fiscală anexat.

4. Data comunicării

Data comunicării actului administrativ fiscal reprezintă:

a) în situația comunicării prin poștă potrivit art. 47 alin. (3) – (7) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

- data înscrisă de poștă la remiterea confirmării de primire, în cazul primirii;
 - data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării actului administrativ fiscal prin publicitate, în cazul în care nu a fost posibilă comunicarea prin poștă;

b) în situația comunicării prin remitere la domiciliul fiscal al contribuabilului ori împuternicitului sau curatorului acestuia potrivit art. 47 alin. (8) – (12) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

- data semnării de primire a actului, în cazul remiterii acestuia direct contribuabilului;

- data afișării înștiințării pe ușa domiciliului contribuabilului, în situația în care contribuabilului ori împuternicitului sau curatorului acestuia refuză primirea actului administrativ fiscal, prin remitere sub semnătură;

- data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării înștiințării pe ușa domiciliului contribuabilului, în cazul în care acesta nu este găsit la domiciliul fiscal și nu se prezintă la sediul organului fiscal emitent pentru a i se comunica actul administrativ fiscal;

c) în situația comunicării prin remitere la sediul organului fiscal potrivit art. 47 alin. (13) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, data semnării de primire a actului.

5. Dispoziții finale

În conformitate cu prevederile art. 268 și 270 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentei decizii se poate face contestație, care se depune, în termen de 45 zile de la comunicare, la organul fiscal emitent, sub sancțiunea decăderii.

La prezenta decizie se anexează Raportul de verificare fiscală care, împreună cu anexele, conține _____ pagini.

Aprobat	Avizat	Întocmit		
		Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
Conducătorul organului fiscal	Șef serviciu			
Funcția	Numele și prenumele			
Numele și prenumele				
Semnătura și ștampila ^{*)}	Semnătura			

*) Ștampila se va aplica numai pentru coloana "Aprobat".

Instrucțiuni de completare și utilizare a formularului "Decizie de încetare a procedurii de verificare a situației fiscale personale"

Formularul "Decizie de încetare a procedurii de verificare fiscală" reprezintă actul administrativ fiscal emis de organul fiscal pentru stabilirea unei situații individuale pentru persoana verificată, atunci când urmare verificării situației fiscale personale nu se modifică baza de impozitare și în scopul de a produce efecte juridice față de aceasta, precum și în aplicarea prevederilor legale pentru comunicarea acestui act, conform prevederilor art. 146 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Formularul "Decizie de încetare a procedurii de verificare fiscală" se va completa la finalizarea verificării situației fiscale personale a persoanelor fizice cu privire la impozitul pe venit, în cazul în care nu se ajustează baza de impozitare.

"Decizia de încetare a procedurii de verificare fiscală" se întocmește de inspectorii fiscali, se avizează de șeful serviciului și se aprobă de conducătorul organului fiscal.

Informațiile din conținutul formularului "Decizie de încetare a procedurii de verificare a situației fiscale personale" se vor completa după cum urmează:

1. "Date de identificare ale persoanei verificate" va cuprinde:

1.1. "Numele și prenumele" se va completa cu numele și prenumele persoanei fizice verificate.

1.2. „Codul de identificare fiscală”, astfel cum este definit de prevederile art. 82 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se va completa:

a) pentru persoanele fizice, cu codul numeric personal atribuit potrivit legii speciale;

b) pentru persoanele fizice care nu dețin cod numeric personal, cu numărul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal competent.

1.3. "Domiciliul fiscal" se va completa cu toate informațiile care definesc complet adresa unde își are domiciliul persoana fizică.

2. "Date privind verificarea situației fiscale personale":

2.1. "Perioada impozabilă verificată" se va completa câte un rând pentru fiecare perioadă impozabilă.

2.2. "Motivul de fapt": se vor înscrie constatările care au determinat încetarea procedurii de verificare fiscală.

2.3 "Temeiul de drept": se va înscrie prevederea legală pentru emiterea deciziei de încetare a procedurii de verificare a situației fiscale personale.

3. Mențiuni privind audierea persoanei fizice verificate, și respectiv informarea acesteia despre aspectele constatate și consecințele fiscale

Se vor insera mențiuni privind îndeplinirea procedurii de audiere și se va preciza faptul că aceste mențiuni se regăsesc detaliat și la capitolul „Discuția finală” din raportul de verificare fiscală anexat.

4. Data comunicării

În termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data emiterii actului administrativ fiscal, organul fiscal trebuie să inițieze acțiunile pentru comunicarea actului, conform prevederilor art. 47, alin. (10) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Data comunicării actului administrativ fiscal emis reprezintă:

a) în situația comunicării prin poștă potrivit art. 47 alin. (3) – (7) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

- data înscrisă de poștă la remiterea confirmării de primire, în cazul primirii;

- data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării actului administrativ fiscal prin publicitate, în cazul în care nu a fost posibilă comunicarea prin poștă;

b) în situația comunicării prin remitere la domiciliul fiscal al contribuabilului ori împuternicitului sau curatorului acestuia potrivit art. 47 alin. (8) – (12) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

- data semnării de primire a actului, în cazul remiterii acestuia direct contribuabilului;

- data afișării înștiințării pe ușa domiciliului contribuabilului, în situația în care contribuabilului ori împuternicitului sau curatorului acestuia refuză primirea actului administrativ fiscal, prin remitere sub semnătură;

- data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării înștiințării pe ușa domiciliului contribuabilului, în cazul în care acesta nu este găsit la domiciliul fiscal și nu se prezintă la sediul organului fiscal emitent pentru a i se comunica actul administrativ fiscal;

c) în situația comunicării prin remitere la sediul organului fiscal potrivit art. 47 alin. (13) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, data semnării de primire a actului.

Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emis actul administrativ fiscal pe numele contribuabilului. Afișarea anunțului se face concomitent, la sediul organului fiscal emitent care a efectuat verificarea, respectiv la sediul organului fiscal competent pentru administrarea contribuabilului, în situația în care acesta diferă de organul fiscal emitent, și pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Dacă în procedura comunicării actului administrativ fiscal prin remitere sub semnătura, la domiciliul fiscal al contribuabilului ori împuternicitului sau curatorului, destinatarul refuză primirea actului sau nu este găsit la domiciliul fiscal, comunicarea se efectuează prin afișarea pe ușa acestuia unei înștiințări în care se înscriu mențiuni cu privire la actul administrativ fiscal emis pe numele contribuabilului și mențiuni cu privire la data la care se consideră comunicat actul administrativ fiscal.

Ori de câte ori comunicarea se realizează prin publicitate sau prin afișarea unei înștiințări pe ușa destinatarului, organul fiscal întocmește un proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește și în situația în care contribuabilul ori împuternicitul sau curatorul acestora primește actul administrativ fiscal, dar refuză să semneze dovada de înmânare ori, din motive întemeiate, nu o poate semna.

Comunicarea prin remitere sub semnătură la sediul organului fiscal emitent se efectuează ori de câte ori contribuabilul ori împuternicitul sau curatorul acestora se prezintă la sediul organului fiscal și solicită acest lucru.

5. La "Dispoziții finale" se va completa numărul total de pagini al raportului de verificare fiscală care se anexează la decizia de încetare a procedurii de verificare a situației fiscale personale.

Decizia de încetare a procedurii de verificare a situației fiscale personale se va întocmi în 3 exemplare, toate originale, de către organul fiscal care a efectuat verificarea situației fiscale personale, avizată de șeful serviciului și va fi aprobată de conducătorul organului fiscal.