

ANETET*1)

Dosar de executare nr. _____

Nr. _____ din _____

Către _____*2)

cod de identificare fiscală _____

str. _____ nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____,

ap. ____, sectorul ____, localitatea _____

județul _____, cod poștal _____

NOTĂ
privind restituirea/rambursarea unor sume

În temeiul prevederilor art. 168 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere cererea dumneavoastră de restituire nr. _____ din data de _____ /decontul cu sumă negativă de T.V.A. cu opțiune de rambursare nr. _____ din data de _____, s-a aprobat restituirea sumei de _____ lei, după cum urmează:

Cod de bare 2	Denumirea creanței fiscale/ bugetare	Contul de venituri/de disponibil	Documentul din care rezultă creanța fiscală/bugetară*3)	Nr./data documentului	Suma de restituit (lei)
	TOTAL:				

Restituirea sumei se efectuează după cum urmează*4):

() în contul bancar nr. _____, deschis la _____;

() în numerar, la ghișeul unității Trezoreriei Statului.

Conducătorul unității fiscale,
Numele și prenumele _____
Semnătura _____
L.S.

Document editat prin sistemul informatic, valabil fără semnătură și ștampilă, conform prevederilor Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.155/2016 privind emiterea prin intermediul centrului de imprimare masivă a unor acte administrative fiscale și procedurale.

Număr de operator de date cu caracter personal - 759

1. Denumire: Notă privind restituirea/rambursarea unor sume
2. Format: A4/t1
3. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic.
4. Se utilizează în baza art. 168 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în două sau mai multe exemplare, după caz, de către organul fiscal central.
6. Circulă:
 - un exemplar la Unitatea de imprimare rapidă, în format electronic;
 - un exemplar la unitatea de trezorerie a statului, în situația în care Nota privind restituirea/rambursarea unor sume nu se emite electronic.
7. Se arhivează în format electronic la Unitatea de imprimare rapidă.

*1) Se vor trece sigla conform Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.504/2013 privind aprobarea modelului și caracteristicilor siglelor utilizate la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, denumirea și adresa organului fiscal central emitent al prezentului act.

*2) Se vor menționa numele și prenumele/denumirea și domiciliul fiscal; codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz; alte date de identificare a contribuabilului.

*3) Se va menționa documentul din care rezultă creanța fiscală/bugetară, cum ar fi: document de plată, decont cu sumă negativă de T.V.A. cu opțiune de rambursare, declarația privind impozitul pe profit, hotărâre judecătorească definitivă etc.

*4) Se va bifa modalitatea agreată pentru restituire de către contribuabilul persoană fizică, conform cererii acestuia, iar în cazul contribuabilului persoană juridică se va bifa în mod obligatoriu contul bancar în care dorește restituirea, conform cererii acestuia.