

Instrucțiunile de completare și utilizare a formularului "Decizie de reverificare"

Formularul "Decizie de reverificare" este actul administrativ care are ca obiect dispunerea reverificării unei anumite perioade, în baza 144 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, de către conducătorul organului fiscal, ca urmare a apariției unor date suplimentare necunoscute organelor fiscale la data efectuării verificărilor, care influențează rezultatele acestora.

Decizia de reverificare se comunică persoanei fizice cu cel puțin 15 zile înainte de data începerii verificării situației fiscale personale în conformitate cu dispozițiile art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia de reverificare este emisă de organele fiscale în aplicarea prevederilor art. 144 din Legea nr. 207/2015 și cuprinde posibilitatea de a fi contestată.

Informațiile din conținutul formularului "Decizie de reverificare" se completează după cum urmează:

„Denumirea organului fiscal emitent”: se completează cu denumirea exactă a organului fiscal și a structurii care emite formularul.

„Numărul și data înregistrării formularului”: se completează numărul și data emiterii formularului.

„Datele de identificare ale persoanei verificate”: cuprinde numele și prenumele persoanei fizice, codul de identificare fiscală și domiciliul fiscal ale acesteia.

„Perioadele pentru care se dispune reverificarea”: se va completa pe fiecare rând perioada impozabilă cuprinsă în reverificare aferentă impozitului pe venit.

„Motivul reverificării”: cuprinde datele suplimentare care influențează rezultatele verificării fiscale anterioare.

„Date despre actul administrativ fiscal supus reverificării”: cuprinde denumirea organului fiscal emitent al actului administrativ, denumirea completă, numărul și data înregistrării, precum și câte un rând pentru fiecare obligație fiscală supusă reverificării, perioada pentru care aceasta a fost calculată și suma stabilită în actul administrativ fiscal supus reverificării.

Formularul cuprinde și data programată pentru începerea verificării situației fiscale personale.

„Date privind conducătorul organului fiscal care aprobă formularul”: se completează cu funcția, numele și prenumele, semnătura persoanei care aprobă formularul, precum și ștampila unității emitente.

Formularul "Decizie de reverificare" se întocmește, în trei exemplare originale, de echipa de verificare fiscală, se avizează de șeful serviciului coordonator și se aprobă de conducătorul organului fiscal din care face parte echipa, din care:

- exemplarul 1 se comunică persoanei verificate potrivit prevederilor art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- exemplarul 2 va rămâne la organul fiscal care efectuează verificarea, exemplar care cuprinde și numele, prenumele și semnătura persoanelor care au întocmit formularul, precum și numele, prenumele și semnătura șefului serviciului care avizează formularul;

- exemplarul 3 va fi transmis organului fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al persoanei verificate.