

ANETET^{*1)}

Dosar de executare nr. _____

Nr. _____ din _____

Către^{*2)} _____

cod de identificare fiscală _____

str. _____ nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____,

ap. ____, sectorul ____, localitatea _____

județul _____, cod poștal _____

DECIZIE
privind compensarea obligațiilor fiscale

În temeiul prevederilor art. 167 și art. 168 alin. (8) - (10) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se compensează obligațiile fiscale/bugetare restante:

I. Suma de rambursat/de restituit/de plată de la buget din care se compensează obligații fiscale/bugetare restante:

Denumirea venitului/ contului de disponibil din care se compensează	Contul de venituri/de disponibil	Documentul din care rezultă suma de rambursat/de restituit/de plată de la buget	Data exigibilității ^{*3)}	Suma de rambursat/de restituit/de plată de la buget (lei)
TOTAL:				

Cod
de
bare
2

II. Obligații fiscale/bugetare restante care s-au stins prin compensare:

Denumirea obligației fiscale/ bugetare	Categorie suma de plată ^{*4)}	Contul de venituri	Documentul prin care s-a stabilit obligația fiscală/ bugetară	Data exigibilității ^{*3)}	Data stingerii prin compensare ^{*5)}	Suma compensată (lei)
TOTAL:						

Operațiunea de compensare s-a constatat:

- la cererea contribuabilului nr. _____ din data de _____;

- din oficiu.

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate depune contestație la organul fiscal emitent în termen de 45 de zile de la data comunicării actului administrativ fiscal, în conformitate cu prevederile art. 268, 269 și 270 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta decizie produce efecte juridice față de dumneavoastră de la data comunicării acesteia potrivit art. 47 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Conducătorul unității fiscale,
Numele și prenumele _____
Semnătura _____
L.S.

1. Denumire: Decizie privind compensarea obligațiilor fiscale
2. Format: A4/t1
3. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic.
4. Se utilizează în baza art. 167 și art. 168 alin. (8) - (10) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
5. Se întocmește în două sau mai multe exemplare, după caz, de către organul fiscal central.
6. Circulă:
 - un exemplar la Unitatea de imprimare rapidă, în format electronic;
 - un exemplar la unitatea de trezorerie a statului, în situația în care decizia privind compensarea obligațiilor fiscale nu se emite electronic.
7. Se arhivează în format electronic la Unitatea de imprimare rapidă.

*1) Se vor trece sigla conform Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.504/2013 privind aprobarea modelului și caracteristicilor siglelor utilizate la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, denumirea și adresa organului fiscal central emitent al prezentului act.

*2) Se vor menționa numele și prenumele/denumirea și domiciliul fiscal; codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz; alte date de identificare a contribuabilului.

*3) Se va completa data exigibilității sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget, după caz, și a obligației fiscale neachitate, conform art. 167 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

*4) Se va menționa categoria de sumă: D - debit, M - majorare de întârziere/DO - dobândă, A - amendă, P - penalitate, PI - penalitate de întârziere, PN - penalitate de nedeclarare.

*5) Se va completa data la care operează de drept compensarea, conform art. 167 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, respectiv data la care creanțele există deodată, fiind deopotrivă certe, lichide și exigibile, ținându-se cont de data exigibilității.