

INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE A SERVICIULUI DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR ON-LINE

Cuprins

Scopul acestui manual	1
Etapele pe scurt.....	2
Cerințe de sistem	2
Instalarea mediului de lucru	2
CertIFICATELE DIGITALE CALIFICATE.....	3
Utilizarea certificatelor digitale calificate	3
Reînnoirea certificatului digital calificat.....	1
Revocarea accesului la serviciul de depunere on-line	8
Dacă aveți mai multe certificate digitale eliberate de Autoritatea de certificare MFP	10
Vizualizarea declarațiilor depuse, folosind o anume "poreclă"	12
Exportul și importul certificatului digital obținut de la Autoritatea de certificare MFP.....	13
Instrucțiuni de operare pentru Internet Explorer.....	13
Instrucțiuni de operare pentru Mozilla Firefox 2.0.0.7.....	16
Instrucțiuni de operare pentru Netscape 8.0	18
Descărcarea formularelor de declarații fiscale	20
Completarea formularelor.....	22
Depunerea declarațiilor fiscale	26
Vizualizarea declarațiilor depuse prin Internet	27
Recipisa.....	29
Mesaje primite după prelucrarea declarației	30
Mesaje obținute la depunere.....	30
Mesaje primite în urma verificării declarațiilor la organul fiscal competent	32

SCOPUL ACESTUI MANUAL

Aceste instrucțiuni descriu etapele necesare pentru transmiterea prin Internet a declarațiilor fiscale, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr.858/2008, publicat în Monitorul Oficial nr.242/28.03.2008.

Pentru a putea folosi acest serviciu, trebuie să dețineți un certificat digital eliberat de un furnizor autorizat.

Se pot depune în acest mod următoarele declarații:

- 100 Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat
- 101 Declarație privind impozitul pe profit
- 102 Declarație privind obligațiile de plată la bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale
- 103 Declarație privind accizele
- 120 Decont privind accizele
- 130 Decontul privind impozitul la țigetele din producția internă
- 300 Decont de taxă pe valoarea adăugată
- 301 Decont special de taxa pe valoarea adăugată
- 390 Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile intracomunitare de bunuri
- 710 Declarație rectificativă

ETAPELE PE SCURT

1. Creați pe calculatorul dvs. folderul DECEL, unde veți depune toate fișierele acestei aplicații, apoi instalați programul Adobe Reader.
2. Descărcați formularul de confirmare de pe portalul ANAF.
3. Completați și transmiteți formularul de confirmare pe portalul ANAF.
4. Listați, semnați și ștampați formularul 150 care rezultă în urma transmiterii pe portalul ANAF a documentului de confirmare și a completării datelor de înregistrare cerute după încărcarea documentului de confirmare.
5. Prezentați formularul 150 împreună cu documentele necesare la Direcția generală a finanțelor publice de care aparțineți.
6. Așteptați primirea pe e-mail a dreptului de utilizare a serviciului de depunere electronică a declarațiilor fiscale.
7. Descărcați formularele de declarații fiscale de pe portalul ANAF.
8. Completați formularele – fără conectare la Internet. Aplicați pe formular semnătura electronică primită prin certificatul digital.
9. Transmiteți declarațiile fiscale.
10. Examinați starea declarațiilor transmise.

CERINȚE DE SISTEM

Sistemul de transmitere prin Internet a declarațiilor fiscale a fost testat utilizând următoarele configurații:

Software:

1. Windows XP-SP2
Adobe Reader 8.1.2 versiune engleză
Internet Explorer 6.0 s, Mozilla/5.0 Firefox/2.0
2. Windows Vista Enterprise
Mozilla/5.0 Firefox/2.0

Hardware:

Calculator PC, procesor 3 GHz, 512 Mb RAM.

INSTALAREA MEDIULUI DE LUCRU

Înainte de orice operație, vă recomandăm să creați un folder cu numele DECEL (declarare electronică), unde se vor găsi toate fișierele necesare acestei aplicații.

În primul rând, consultați configurația hardware solicitată de producătorul Adobe, în funcție de sistemul de operare al calculatorului dvs. la adresa:

<http://www.adobe.com/products/acrobat/acrrsystemreqs.html> .

Apoi descărcați aplicația Adobe Reader 8.1.2 de pe site-ul producătorului Adobe <http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>

CERTIFICATELE DIGITALE CALIFICATE

Conform OMEF 858/2008, începând cu data de 1 mai 2008 certificatele digitale se pot solicita numai de la furnizorii de servicii de certificare, acreditați în condițiile Legii 455/2001 privind semnătura electronică, publicată în Monitorul Oficial nr. 429 din 31 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare. Acest certificat digital este denumit în continuare "**certificat calificat**".

Agenția Națională de Administrare Fiscală recunoaște următorii furnizori de certificate digitale calificate:

- **CertSIGN**

Calea Șerban Vodă, nr. 133, clădirea C2, etaj 2 București. Telefon: (+4021)311.99.04 Fax: (+4021)311.99.05 E-mail: office@certsign.ro
Internet: www.certsign.ro

- **S.C. DIGISIGN S.A.**

Str. Av. Petre Crețu nr. 33, București, sector 1, 012051.
Telefon: +40 31 620 1284 Fax: +40 31 620 1291
E-mail: office@digisign.ro
Internet: www.digisign.ro

- **S.C. Trans Sped S.R.L.**

Str. Despot Vodă Nr. 38, Sector 2, București
Telefon: 021 / 210.75.00, 210.87.00, 212.04.38, 212.04.39, 211.92.89
Fax: 021/211.02.07
Email: office@transsped.ro, support@transsped.ro
Internet: www.transsped.ro

Cei interesați să obțină certificate digitale calificate vor lua contact cu furnizorii la adresele respective.

Utilizarea certificatelor digitale calificate

Descărcați documentul de confirmare a certificatului digital calificat de pe portalul ANAF, pagina [Asistență Contribuabili](#), modulul „[Toate formularele cu explicații](#)” .

DOCUMENT DE CONFIRMARE

Vă rog să confirmați că la eliberarea certificatului digital cu care este semnată această cerere au fost utilizate următoarele date personale:

Nume:

Prenume:

CNP:

E-mail:

Semnătură utilizator

Se confirmă următoarele:
D-na / Dl.

Completați documentul de confirmare, aplicând semnătura digitală în căsuța „Semnătură utilizator”, folosind certificatul digital calificat pe care îl aveți deja.

Atenție ! După ce ați completat documentul de confirmare și ați aplicat semnătura, verificați dacă puteți vizualiza detaliile semnăturii, dând click dreapta pe aceasta și apoi apăsând butonul „Show Signature Properties”. Dați apoi click pe butonul „Show Certificate”. Dacă nu aveți acces la butonul „Show Certificate”, înseamnă că sunt erori. În această situație problema se datorează modului în care s-a realizat instalarea versiunii de Adobe Reader. Pentru remedierea situației procedați în felul următor:

- dezinstalați utilitarul Adobe Reader
- instalați versiunea corectă de Adobe Reader.

După efectuarea acestor proceduri încercați din nou semnarea documentului. De asemenea, la apăsarea pe butonul „Validate Signature” nu trebuie să apară erori.

Atenție ! Atunci când completați documentul de confirmare, la rubrica „E-mail” trebuie să introduceți obligatoriu adresa de e-mail din certificatul digital.

Trimiteți prin e-mail acest fișier pe adresa autorității de certificare care v-a eliberat certificatul digital (adresele autorităților de certificare sunt în prezent: confirmare@certsign.ro, confirmare@digisign.ro și confirmare@transsped.ro). Autoritatea de certificare va verifica datele din documentul dvs. și va aplica semnătura electronică în căsuța „Semnătură autoritate de certificare”, după care va trimite pe adresa dvs. de e-mail documentul confirmat.

Intrați pe portalul ANAF, apoi navigați în meniul [Depunere Declaratii](#) și accesați modulul „[Înregistrare certificate calificate](#)”.

Selectați (cu butonul Browse) de pe calculatorul dvs. fișierul .pdf conținând documentul de confirmare, apoi îl trimiteți apăsând butonul [TRANSMITE DOCUMENTUL](#).

Acasă	Prezentare	Legislație	Asistență contribuabili	Informații Publice	Declarații electronice	Anunțuri	Relații internaționale
-------	------------	------------	-------------------------	--------------------	-------------------------------	----------	------------------------

Persoane juridice

- Informații depunere declarații
- Descărcare declarații
- Înregistrare certificate calificate**
- Transmitere declarații
- Legendă mesaje

Persoane fizice

- Informații depunere

Înregistrare certificate calificate

Selectati documentul de confirmare:

Fisierul trebuie sa aiba extensia .pdf

În continuare introduceți următoarele date:

- codul unic de identificare al agentului economic pentru care veți transmite declarațiile fiscale;
- denumirea contribuabilului, unde veți introduce denumirea agentului economic de mai sus;
- adresa contribuabilului.

Apăsați apoi butonul **SUBMIT** pentru transmiterea acestor date.

Acasă	Prezentare	Legislație	Asistență contribuabili	Informații Publice	Declarații electronice	Anunțuri
-------	------------	------------	-------------------------	--------------------	-------------------------------	----------

Persoane juridice

- Informații depunere declarații
- Descărcare declarații
- Înregistrare certificate calificate**
- Transmitere declarații
- Legendă mesaje

Persoane fizice

- Informații depunere declarații
- Înregistrare utilizatori depunere declarații persoane fizice
- Înregistrare reprezentant fiscal

Înregistrare certificate calificate

[Renunța](#)

Introducere date de identificare

Cod Unic de Identificare:

Denumire contribuabil:

Adresa contribuabil:

Pe ecranul dvs. se va afișa formularul 150 „Cerere pentru utilizarea unui certificat digital calificat”, completat cu datele pe care le-ați introdus mai înainte. Apăsați butonul **TIPARESTE CEREREA** pentru a obține un formular pe hârtie.

		Ministerul Economiei și Finanțelor Agenția Națională de Administrare Fiscală Număr de operator de date cu caracter personal - 1067
CERERE PENTRU UTILIZAREA UNUI CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT		
A. DATE DE IDENTIFICARE ALE CONTRIBUABILULUI		
Cod de identificare fiscală	<input type="text"/>	
Denumire contribuabil	<input type="text"/>	
Adresa	<input type="text"/>	
B. DATE DE IDENTIFICARE ALE PERSOANEI PENTRU CARE SE SOLICITĂ DREPTUL DE UTILIZARE A SERVICIULUI DEPUNERE DECLARAȚII ON-LINE, PE BAZA CERTIFICATULUI DIGITAL CALIFICAT		
CNP/NIF	<input type="text"/>	
Nume Prenume	<input type="text"/>	

Atenție: dacă aveți dreptul să depuneți declarații fiscale pentru mai mulți agenți economici, apăsați link-ul „Continuă cu înregistrarea unui alt CUI” și procedura se reia ca mai sus. Este necesar un singur certificat calificat pentru a depune on-line declarații fiscale pentru mai multe companii. Conform metodologiei existente, persoana posesoare a certificatului digital calificat trebuie să fie împuternicită de companiile respective.

Obțineți semnătura și ștampila agentului economic pentru care veți depune declarațiile fiscale on-line. Cu această ocazie, solicitați și un document prin care contribuabilul vă împuternicește să semnați declarațiile fiscale. Depuneți această cerere la Direcția generală a finanțelor publice județeană sau, după caz, la Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București, în a cărei rază teritorială contribuabilul își are domiciliul fiscal. Cererea în format hârtie va fi însoțită de următoarele documente:

-documentul de identitate al solicitantului, în original și copie;

-documentul eliberat de contribuabil, din care rezultă dreptul solicitantului de a semna declarațiile fiscale pentru contribuabil.

Pe baza documentelor depuse, organul fiscal verifică realitatea datelor înscrise în cerere.

Veți primi confirmarea dreptului de utilizare a serviciului “Depunere declarații on-line” prin poșta electronică, la adresa menționată în cerere. Adresa de e-mail de la care veți primi confirmarea activării contului este autoritate.MFP@mfinante.ro, având subiectul: „MFP - activare cont”, iar textul mesajului va fi de forma: „Contul dvs. a fost activat pentru CUI-ul (ex. 1234). Puteți utiliza serviciul de depunere electronică declarații.”

Din acest moment puteți depune declarații fiscale on-line, pentru contribuabilul cu Codul Unic de Identificare de la care aveți această împuternicire.

Reînnoirea certificatului digital calificat

În cazul în care certificatul digital a fost reînnoit, nu mai este necesară depunerea de acte suplimentare, decât în situația în care doriți să depuneți declarații pentru alte firme.

Accesați portalul ANAF, pagina "Declarații electronice", meniul "Reînnoire certificate calificate". În cadrul acestui meniu tot ceea ce aveți de făcut este să depuneți documentul de confirmare. În prealabil, documentul de confirmare trebuie semnat atât de dumneavoastră, folosind noul certificat, cât și de Autoritatea de Certificare.

Atenție ! Atunci când completați noul document de confirmare, la rubrica "E-mail" trebuie să introduceți obligatoriu adresa de e-mail pe care ati folosit-o anterior, cea din certificatul digital expirat. Numai astfel veți putea vizualiza declarațiile depuse cu vechiul certificat. În cazul în care introduceți o alta adresa de e-mail, veți fi considerat utilizator nou și reînnoirea certificatului este lipsită de sens, prin urmare nu poate fi realizată.

În continuare, este prezentată o captură de ecran în care puteți vedea cum se selectează documentul de confirmare cu ajutorul butonului "Browse", după care se realizează transmiterea acestuia prin butonul "Transmite documentul".

După ce depuneți documentul de confirmare, veți primi și un e-mail din partea noastră prin care se confirmă faptul că noul număr al certificatului a fost introdus în baza de date a ANAF.

Mesajul e-mail pe care îl veți primi are următorul conținut :

[Contul dumneavoastra a fost actualizat cu noul serial number](#)
[Puteti utiliza serviciul Depunere electronica declaratii.](#)

După ce ați realizat acești pași, puteți să depuneți și să vizualizați declarațiile.

REVOCARA ACCESULUI LA SERVICIUL DE DEPUNERE ON-LINE

Pot exista cazuri în care agentul economic care depune declarațiile on-line dorește să renunțe la acest serviciu; de exemplu, când persoana împuternicită să aplice semnătura digitală nu mai lucrează pentru aceeași firmă.

În situația în care certificatul digital este obținut de la ANAF (certIFICATELE digitale eliberate de ANAF sunt valabile până la data de 1 mai 2009), revocarea certificatului digital se solicită de titularul acestuia prin completarea formularului 141 „Cerere pentru revocarea certificatului digital”, care se descarcă de pe acest portal, pagina [Asistența contribuabililor](#), modulul [Toate formularele cu explicații](#). Cererea pentru revocarea certificatului digital se semnează de posesorul certificatului digital și de către contribuabilul în numele căruia a transmis declarațiile on-line, se scanează și se transmite prin e-mail pe adresa autoritate.MFP@mfinante.ro.

141	 Ministerul Economiei și Finanțelor Agenția Națională de Administrare Fiscală Numar de operator de date cu caracter personal - 1067	Anexa 2
CERERE PENTRU REVOCAREA CERTIFICATULUI DIGITAL		
A. DATE DE IDENTIFICARE ALE CONTRIBUABILULUI		
Cod de identificare fiscală		
Denumire contribuabil		
Adresa		
B. DATE DE IDENTIFICARE ALE PERSOANEI CARE SOLICITĂ REVOCAREA CERTIFICATULUI DIGITAL		
CNP/NIF		
Nume Prenume		
Adresa e-mail		

Dacă revocarea certificatului digital se solicită de o persoană diferită de persoana pentru care acesta a fost eliberat, Cererea pentru revocarea certificatului digital se depune în format hârtie, semnat și ștampilat, de către contribuabil, la direcția generală a finanțelor publice județeană sau, după caz, la Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București, în a cărei rază teritorială contribuabilul își are domiciliul fiscal. Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- documentul de identitate al persoanei care solicită revocarea certificatului digital, în original și copie;
- un document eliberat de contribuabil din care rezultă dreptul persoanei solicitante de a revoca certificatul digital.

În situația în care certificatul digital este obținut de la o altă autoritate de certificare, revocarea dreptului de utilizare a serviciului “Depunere declarații on-line” se solicită de titularul certificatului calificat prin completarea formularului 151 „Cerere pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului Depunere declarații on-line”, care se descarcă de pe acest portal, pagina

Asistență Contribuabili, modulul [Toate formularele cu explicații](#). Cererea pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului Depunere declarații on-line se semnează de titularul certificatului și de către contribuabil, se scanează și se transmite prin e-mail pe adresa autoritate.MFP@mfinante.ro.

Anexa nr.4



**CERERE PENTRU REVOCAREA
DREPTULUI DE UTILIZARE A
SERVICIULUI DEPUNERE DECLARAȚII
ON-LINE**

151

A. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

Cod de identificare fiscală	
Denumire	
Adresa	

B. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI CARE SOLICITĂ REVOCAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A SERVICIULUI DEPUNERE DECLARAȚII ON-LINE

CNP/NIF	
Nume Prenume	
Adresa e-mail	

C. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI PENTRU CARE SE SOLICITĂ REVOCAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A SERVICIULUI DEPUNERE DECLARAȚII ON-LINE*)

În situația în care revocarea dreptului de utilizare a serviciului "Depunere declarații on-line" se solicită de o persoană diferită de persoana pentru care acest drept a fost obținut, Cererea pentru revocare se depune în format hârtie, semnat și ștampilat, de către contribuabili, conform legii, la direcția generală a finanțelor publice județeană sau, după caz, la Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București, în a cărei rază teritorială contribuabilul își are domiciliul fiscal. Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

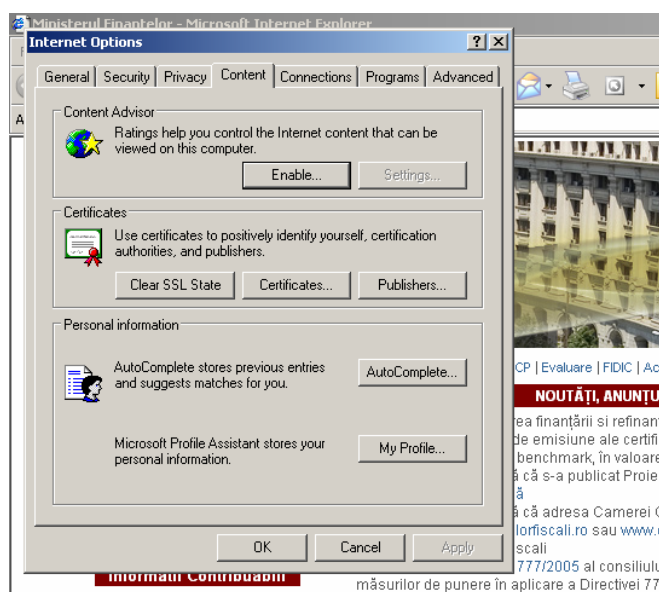
- actul de autorizare a funcționării contribuabilului, în original și copie;
- documentul de identitate al persoanei care solicită revocarea certificatului digital, în original și copie;
- documentul eliberat de contribuabil din care rezultă dreptul persoanei solicitante de a revoca dreptul de utilizare a serviciului Depunere declarații on-line.

Atenție: prin formularul 151 nu se anulează certificatul digital, ci doar dreptul de acces la serviciul de depunere declarații fiscale on-line.

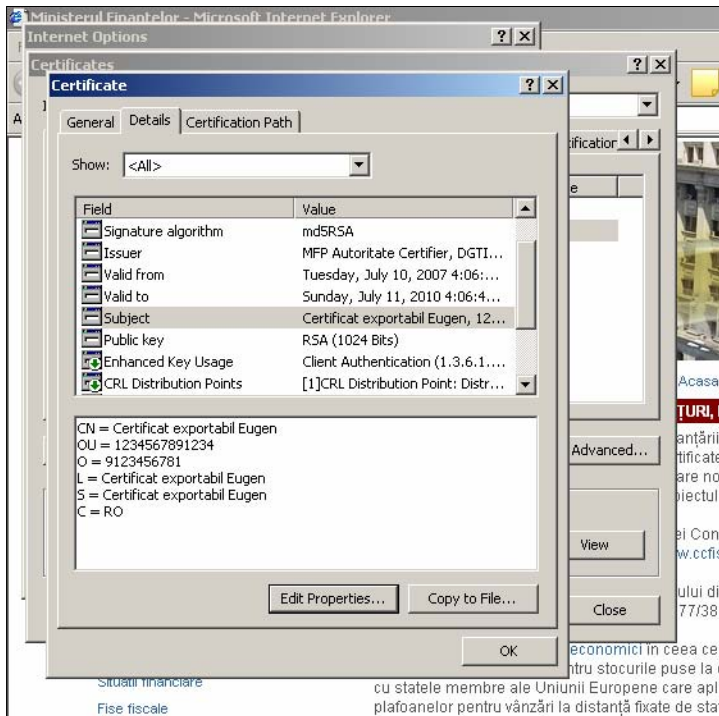
DACĂ AVEȚI MAI MULTE CERTIFICATE DIGITALE ELIBERATE DE AUTORITATEA DE CERTIFICARE MFP

Pentru simplificarea alegerii certificatului corespunzător firmei pentru care se depune declarația electronică, se recomandă utilizarea unor "porecle" pentru certificate. Atribuirea acestor porecle se realizează o singură, dată conform procedurii de mai jos:

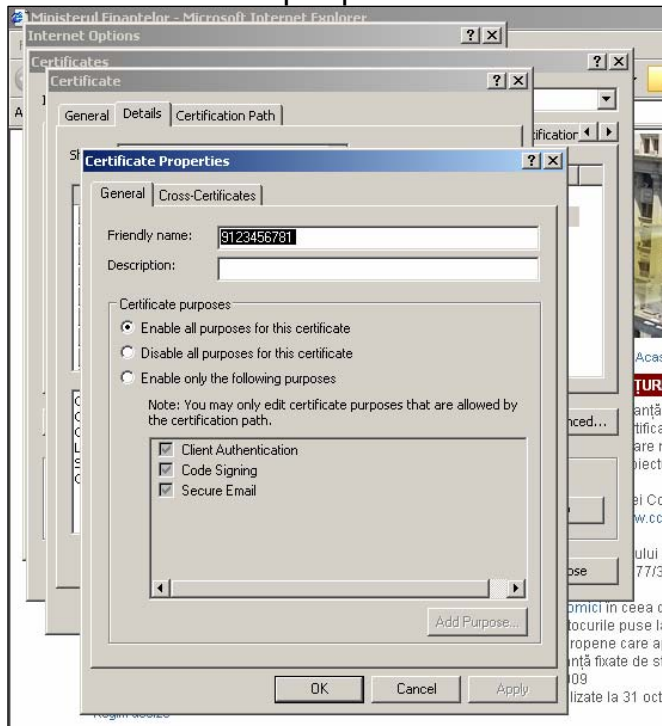
- După importarea certificatului (cu Internet Explorer) se va selecta **Tools > Internet Options > Content > Certificates**. Se selectează certificatul importat > **View > Details > Subject** de unde se va copia CUI-ul (se află la secțiunea O) > **Edit Properties > Friendly name**, unde se va introduce CUI-ul corespunzător firmei.
- La semnarea declarației se va selecta certificatul aferent firmei pentru care s-a completat declarația. Se procedează în felul următor. În Internet Explorer, selectați **Tools > Internet Options >**, apoi **Content > Certificates**, ca în imaginea următoare:



În fereastra **Certificate**, selectați **Details, Edit Properties**:



În fereastra **Certificate Properties**, introduceți în câmpul **Friendly name** textul dorit de dvs. drept "poreclă":



Astfel, la semnarea declarațiilor, în lista de certificate vor apare "porecele", în locul numelui posesorului de certificate și se identifică mai ușor certificatul care corespunde firmei pentru care se depune declarația.

Vizualizarea declarațiilor depuse, folosind o anume "poreclă"

Selectați certificatul care corespunde firmei pentru care ați completat declarația fiscală, apoi apăsați butonul **OK**. În fereastra **Security Alert** apăsați butonul **Yes**. Pentru afișarea declarațiilor depuse, apăsați butonul **Vizualizare declaratii** din meniul principal. Va fi afișată apoi pagina **Vizualizare declaratii depuse**, ca în exemplul de mai jos. Selectați codul firmei pentru care doriți să vizualizați declarațiile depuse și apăsați butonul **Afiseaza**.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Vizualizare declarații Vizualizare declaratii persoane fizice

Vizualizare declaratii depuse

Vizualizare declaratii

Selectati codul firmei pentru care doriți sa vizualizati declaratiile depuse:

9123456781 Afiseaza

- se vor afișa declarațiile corespunzătoare CUI-ului selectat

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Vizualizare declarații Vizualizare declaratii persoane fizice

Vizualizare declaratii depuse

Vizualizare declaratii

[Inapoi](#)

Declaratiile depuse de agentul economic avand codul de identificare 9123456781

- Numarul de inregistrare a documentului este 182333545. Documentul a fost deus la data de 07 mai 2009. [Recipisa](#)
 Documentul deus este o declaratie fiscala cu numarul de inregistrare 104073954, tip: 101, perioada de raportare: luna 12, anul 2007, pentru cui-ul 9123456781. Data depunerii: 07 mai 2009.
 Informatii dupa prelucrare:

- Numarul de inregistrare a documentului este 295224325. Documentul a fost deus la data de 23 iunie 2008. [Recipisa](#)
 Documentul deus este o declaratie fiscala cu numarul de inregistrare 295224325, tip: 101, perioada de raportare: luna 12, anul 2006, pentru cui-ul 9123456781. Data depunerii: 23 iunie 2008.
 Informatii dupa prelucrare: Declaratia a fost OK.. Data prelucrarii: 24 iunie 2008

- Numarul de inregistrare a documentului este 698226513. Documentul a fost deus la data de 23 iunie 2008. [Recipisa](#)
 Eroare completare cod fiscal in declaratie.
 Informatii dupa prelucrare:

- Numarul de inregistrare a documentului este 784441737. Documentul a fost deus la data de 23 iunie 2008. [Recipisa](#)
 Eroare completare cod fiscal in declaratie.
 Informatii dupa prelucrare:

- Numarul de inregistrare a documentului este 359432594. Documentul a fost deus la data de 09 iunie 2008. [Recipisa](#)
 Documentul deus este o declaratie fiscala cu numarul de inregistrare 359432594, tip: 101, perioada de raportare: luna 12, anul 2006, pentru cui-ul 9123456781. Data depunerii: 09 iunie 2008

- pentru vizualizarea declarațiilor corespunzătoare altei firme se selectează din aceeași listă CUI-ul aferent firmei respective.

În acest fel este necesară o singură autentificare pe portalul ANAF, folosind oricare certificat din listă.

Exportul și importul certificatului digital obținut de la Autoritatea de certificare MFP

În acest capitol este descrisă procedura de export a certificatului obținut de la Autoritatea de certificare MFP și instalat în browser (ex. Internet Explorer).

Această procedură este foarte importantă, deoarece link-ul primit pe e-mail funcționează o singură dată, după care el nu mai este valabil.

Cu această procedură certificatul se poate instala cu ușurință de câte ori se dorește, de exemplu în următoarele situații:

- defectarea calculatorului ce necesită reinstalarea sistemului de operare,
- înlocuirea calculatorului,
- depunerea declarațiilor de pe un alt calculator,

Reinstalarea este valabilă dacă aveți certificatul exportat în format .pfx, atât local, cât și pe un dispozitiv extern.

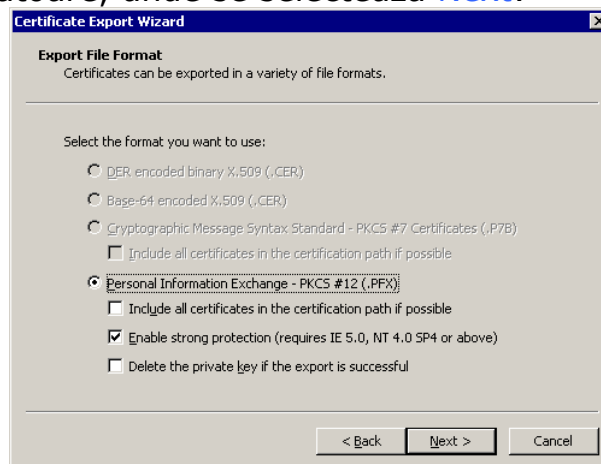
Instrucțiuni de operare pentru Internet Explorer

1. EXPORTUL CERTIFICATULUI

Lansați Internet Explorer și selectați **Tools – Internet Options – Content – Certificates**.

În fereastra **Certificates**, selectați "**Export**", iar în fereastra următoare, "**Certificate Export Wizard**", selectați **Next**. În fereastra "**Export Private Key**" bifați opțiunea "**Yes, export the private key**" și selectați apoi butonul **Next**.

Apare fereastra următoare, unde se selectează **Next**:



În fereastra de mai jos introduceți parola cu care se exportă certificatul. (această parolă va fi folosită ulterior la importul certificatului) și selectați **Next**



Apoi, în fereastra următoare "**File to Export**", alegeți numele sub care se salvează certificatul și calea unde se salvează.

Dacă operațiunea de export a decurs cu succes, trebuie să apară ecranul următor, la care apăsați butonul **Finish**:



2. IMPORTUL CERTIFICATULUI

Lansați Internet Explorer și selectați **Tools – Internet Options – Content – Certificates**. Apoi, în fereastra **Certificates** selectați **Import**.

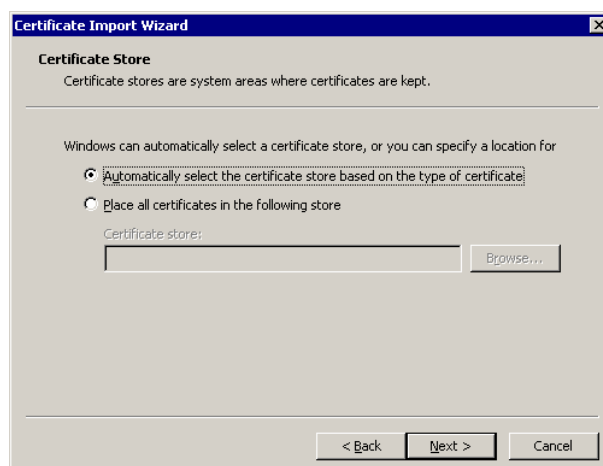
În fereastra de mai jos selectați certificatul primit de dvs., apoi apăsați butonul **Next**:



Apoi introduceți parola cu care s-a exportat certificatul și bifați **Mark the private key as exportable**.



Apoi, în fereastra de mai jos, selectați **Next**:



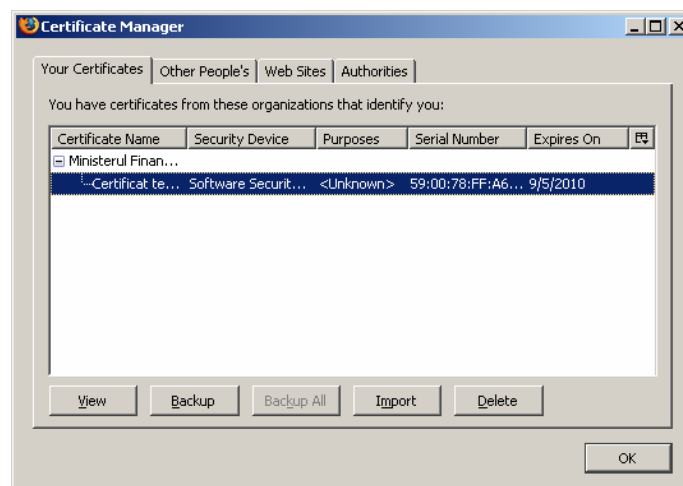
Dacă operațiunea de import a decurs cu succes, trebuie să apară ecranul următor, la care apăsați butonul **Finish**:



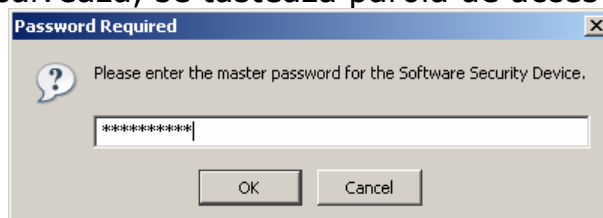
Instrucțiuni de operare pentru Mozilla Firefox 2.0.0.7

În meniul din browser mergeți la: [Tools](#) -> [Options](#) -> [Advanced](#) -> [View Certificates](#).

1. EXPORTUL CERTIFICATULUI



Se selectează [Backup](#), se alege calea unde se salvează certificatul, precum și numele sub care se salvează, se tastează parola de acces la certificate:

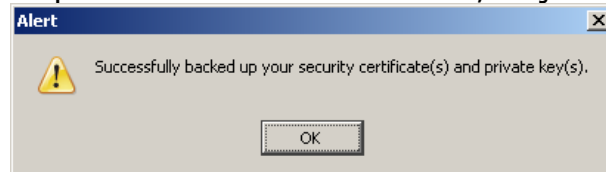


Se selectează OK.

Se tastează parola cu care se exportă certificatul:

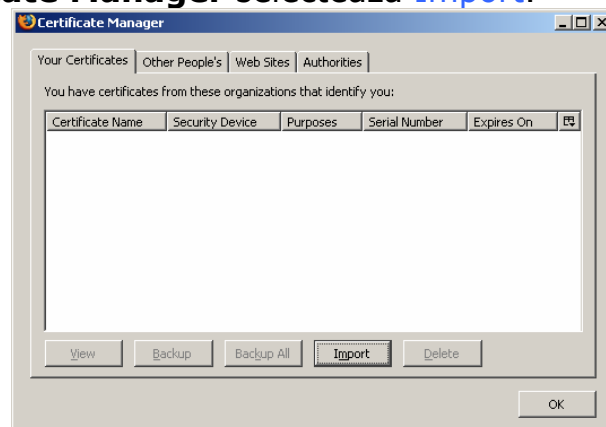


Dacă operațiunea de export s-a realizat cu succes, veți avea următorul mesaj:



2. IMPORTUL CERTIFICATULUI

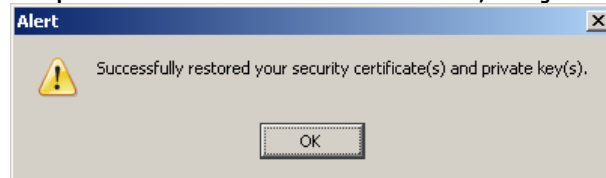
În fereastra **Certificate Manager** selectează **Import**.



Se tastează parola pentru accesul la certificate.



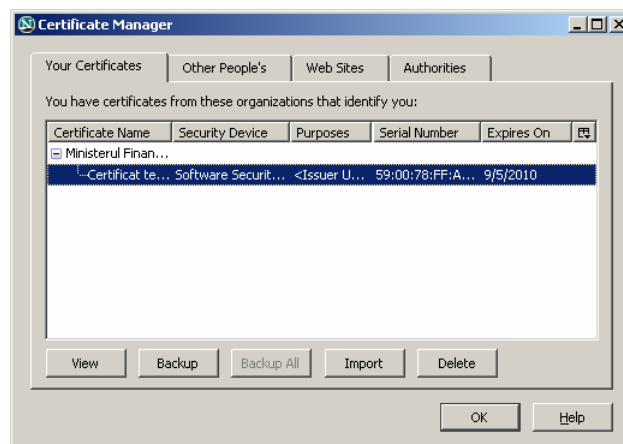
Dacă operațiunea de import s-a realizat cu succes, veți avea următorul mesaj:



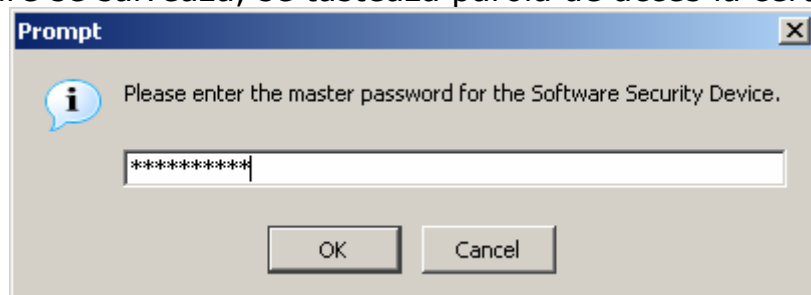
Instrucțiuni de operare pentru Netscape 8.0

În meniul din browser mergeți la: [Tools](#) -> [Options](#) -> [Advanced](#) -> [Manage Certificates](#).

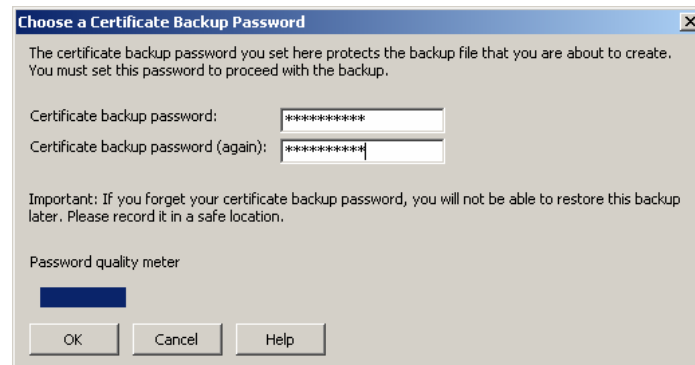
1. EXPORTUL CERTIFICATULUI



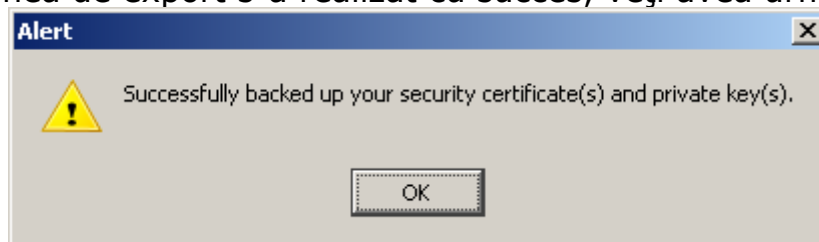
Se selectează [Backup](#), se alege calea unde se salvează certificatul, precum și numele sub care se salvează, se tastează parola de acces la certificate:



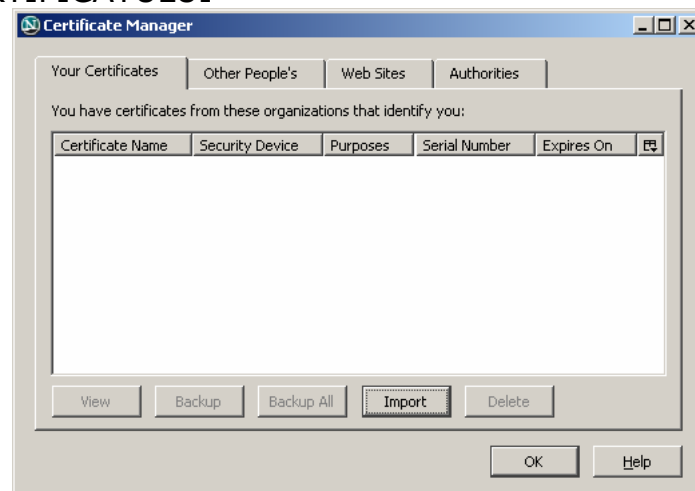
Se tastează parola cu care s-a exportat certificatul:



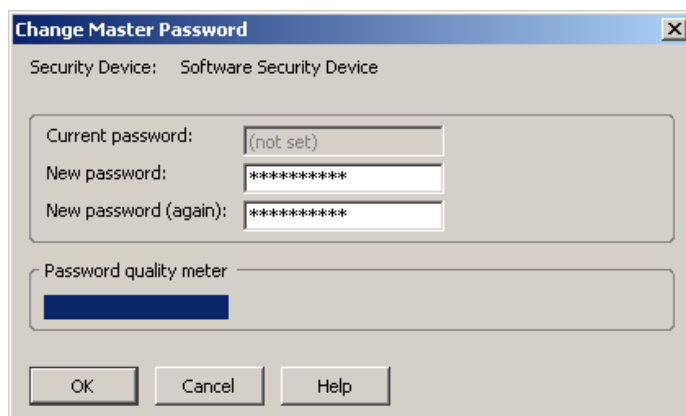
Dacă operațiunea de export s-a realizat cu succes, veți avea următorul mesaj:



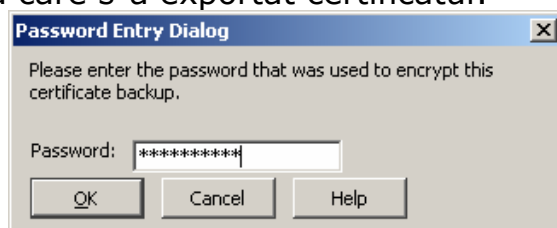
2. IMPORTUL CERTIFICATULUI



Se selectează **Import**, se alege calea către certificat, se tastează parola de acces la certificate:



Se introduce parola cu care s-a exportat certificatul:



Dacă operațiunea a decurs cu succes, veți avea mesajul de mai jos:



DESCĂRCAREA FORMULARELOR DE DECLARAȚII FISCALE

Accesați adresa de Internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală: <http://www.anaf.ro>. Accesați apoi pagina [Declarații electronice](#), opțiunea [Descărcare declarații](#) (în partea din stânga a ecranului, meniul vertical). Apare ecranul următor, specific activității de depunere prin Internet a declarațiilor fiscale.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Acasă | Prezentare | Legislație | Asistență contribuabili | Informații Publice | **Declarații electronice** | Anunțuri | Relații internaționale | Utile | MFP

Persoane juridice

Informații depunere declarații

Descărcare declarații

Înregistrare certificate calificate

Transmitere declarații

Legendă mesaje

Persoane fizice

Reînnoire certificate calificate

Chestionare

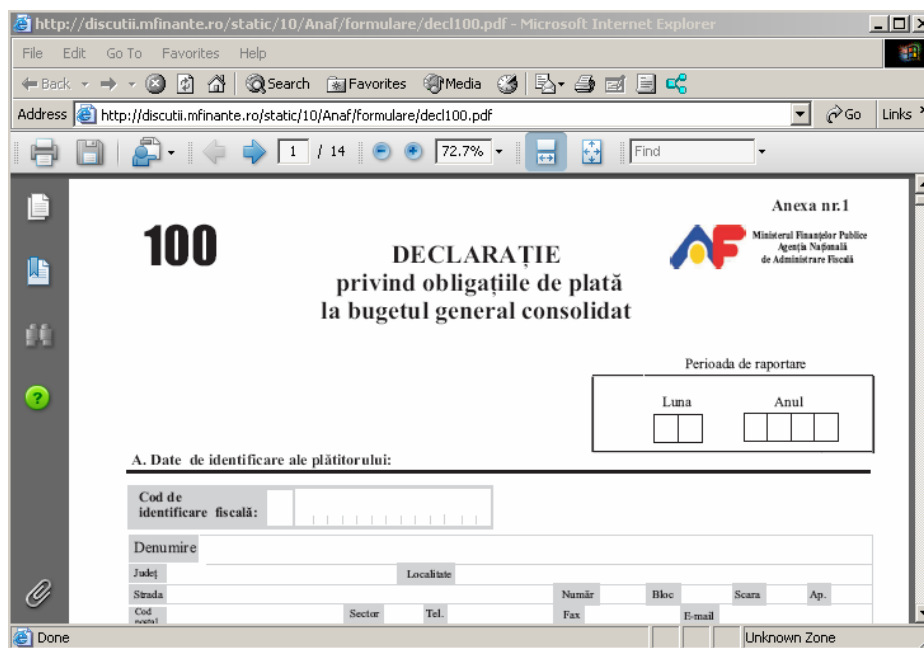
Descărcare declarații

Dacă aveți probleme cu descărcarea formularelor, vă rugăm să va adresați pe mail la adresa: admin.portal@mfinante.ro

- Adobe Reader 8 [descărcare](#)
- Descărcați certificat autoritate.cer [descărcare](#)

Denumire formular	Format declarație		Instrucțiuni
	format pdf	format zip	
- 100 - versiunea 5 - Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat, conform OP ANAF nr. 1809/2008 - pentru declararea impozitelor și taxelor datorate începând cu 01.01.2009, cu termen de declarare 25 februarie 2009 - actualizată în data de 12.01.2009	format pdf	format zip	Prevederi legale de completare a formularului 100
- 100 - versiunea 4 - Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat, conform OP ANAF nr. 101/2008 - pentru perioada de raportare începând cu ianuarie 2008 - actualizată în data de 30.07.2008	format pdf	format zip	Prevederi legale de completare a formularului 100
- 100 - versiunea 3 - Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat, conform OP ANAF nr. 101/2008 - pentru perioada de raportare începând cu ianuarie 2008 - actualizat în data de 21.04.2008	format pdf	format zip	Prevederi legale de completare a formularului 100
- 100 - versiunea 2 - Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat general consolidat - cu opțiune de plată în conturi unice - pentru perioada de raportare septembrie - decembrie 2007	format pdf	format zip	Prevederi legale de completare a formularului 100
- 100 - versiunea 1 - Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat general consolidat - pentru perioada de raportare ianuarie - august 2007	format pdf	format zip	Prevederi legale de completare a formularului 100
- 101 - versiunea 4 - Declarație privind impozitul pe profit, conform OP ANAF nr. 1809/2008 - pentru declararea obligațiilor anuale aferente anului fiscal 2008 - actualizată în data de 28.04.2009	format pdf	format zip	Prevederi legale de completare a formularului 101

De aici se pot descărca atât formularele de declarații, cât și instrucțiunile de completare ale acestora. Formularele se pot descărca în format pdf sau în format zip (fișierul este comprimat, deci este mai mic și transferul se face mai repede, dar apoi necesită decompimarea, cu programul WinZip. După transfer, selectați opțiunea **SAVE**). Pentru a descărca o declarație în format pdf, faceți click pe numele acesteia. Se va deschide următoarea pagină (în exemplul nostru, am selectat declarația 100):



În această pagină faceți click pe **FILE** iar apoi **SAVE AS** pentru ca fișierul să fie salvat pe calculatorul dumneavoastră. Pentru a descărca instrucțiunile de completare se procedează în mod similar.

COMPLETAREA FORMULARELOR

În cele ce urmează veți găsi explicații privind completarea declarațiilor din punct de vedere **informatic**. Pentru explicații privind natura **fiscală** a datelor, vă rugăm să descărcați formularul simplu, însoțit de instrucțiunile de completare, de pe portalul ANAF, la adresa:

http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/toate_formularele.htm

Completarea formularelor de declarații fiscale se poate face fără a vă conecta la Internet.

Alegeți fișierul cu declarația pe care doriți să o completați, apoi executați un dublu-click pentru a lansa în execuție programul Adobe Reader, cu care veți introduce datele în formular.

Există următoarele etape în lucrul cu declarațiile format PDF:

Obținerea declarației în format PDF: se face prin descărcarea lor de pe portalul ANAF și salvarea lor pe calculatorul dvs.;

Deschiderea declarației realizată cu ajutorul aplicației Adobe Reader 8.1.2 ;

Completarea declarației cu datele dvs.:

- navigarea în cadrul unei declarații în format PDF se efectuează cu ajutorul tastei „Tab” sau direct printr-un click cu mouse-ul în cadrul unei celule (câmp);
- câmpurile ce au ca valoare rezultatul calculat al altor câmpuri sunt colorate diferit; nu puteți să le modificați pe toate;

creanță fiscală	
Suma (lei)	
1. Datorată	5.000
2. Deductibilă	0
3. De plată (rd.1-rd.2)	5.000

- în cadrul unor declarații în format PDF se află un buton „?” poziționat sub denumirea declarației, care la acționarea cu mouse-ul oferă ajutor pentru completarea formularului;

Salvarea declarației: dacă se dorește întreruperea temporară a completării declarației și păstrarea datelor încărcate până la acest moment (în **Adobe Reader** meniul – *File* – *Save as ...*);

Verificarea corectitudinii datelor încărcate: pentru a vă asigura că datele introduse sunt cele pe care doriți să le declarați;

Validarea declarației completate: se realizează prin intermediul butonului existent la finalul declarației:

VALIDARE

Validarea are ca scop:

- verificarea completării câmpurilor minime obligatorii. Ele apar încadrate într-un chenar roșu la apăsarea butonului „**Highlight fields**”. De exemplu, la declarația 100 se prezintă astfel:

Please fill out the following form. You can save data typed into this form. Highlight Fields

<h1>100</h1>	DECLARAȚIE privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat		Ministerul Finanțelor Publice Agenția Națională de Administrare Fiscală
Cod 14.13.01.01/a		Perioada de raportare: Luna <input type="text"/> Anul <input type="text"/>	
A. Date de identificare ale plătitorului			
Cod de identificare fiscală	RO	<input type="text"/>	
Denumire	<input type="text"/>		
Adresa	<input type="text"/>		
Telefon	Fax	E-mail	<input type="text"/>

- în cazul în care validarea nu a generat mesaje de eroare sau avertizare, declarația este pregătită pentru semnarea electronică.

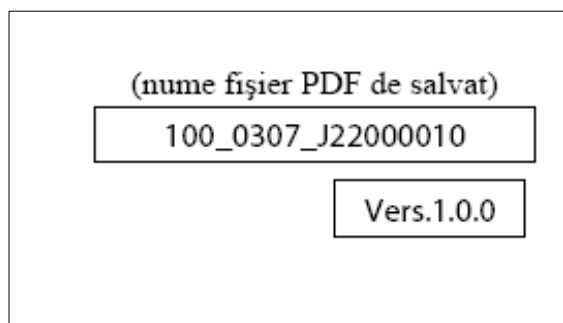
Semnarea electronică a declarației: reprezintă un element foarte important pe care vă rugăm să-l tratați cu mare atenție:

- din punct de vedere tehnic, semnarea electronică reprezintă o modalitate prin care se certifică și se protejează confidențialitatea datelor înscrise în formularul PDF completat;

- din punct de vedere practic, semnarea electronică se realizează prin intermediul certificatului digital primit și instalat pe calculatorul dvs. acționând câmpul special dedicat al declarației tip PDF. În cazul în care există mai multe certificate digitale instalate pe calculatorul dvs., selectați semnătura adecvată contribuabilului pentru care se întocmește declarația, prin intermediul listei derulante corespunzătoare opțiunii „Digital ID”.



Apăsarea butonului „Sign” generează o fereastră de salvare distinctă a formularului completat și semnat, cu numele recomandat în finalul formularului (Exemplu: declarația 100 întocmită pentru luna martie 2007).



(nume fișier PDF de salvat)

100_0307_J22000010

Vers.1.0.0

Observație:

Vă recomandăm să copiați denumirea fișierului PDF de salvat (prin selectarea textului, click buton dreapta mouse, alegere „Copy”) după acționarea butonului VALIDARE, click buton dreapta mouse și alegerea opțiunii „Paste” în cadrul rubricii „File name:” din fereastra „Save As”.

Formularul salvat în etapa anterioară trebuie transmis întocmai, orice intervenție ulterioară asupra sa, chiar și simpla lui deschidere fără a efectua vreo modificare, conduce la vicierea semnăturii și neînregistrarea ei. Dacă totuși ați intervenit asupra formularului după momentul semnării și salvării, atunci trebuie acționat butonul „Validare” și reluat procesul semnării. Nu recomandăm modificări repetate asupra unei declarații urmate de validare, semnare și salvare, deoarece formularul crește din punct de vedere al dimensiunii, îngreunând ulterior transmiterea sa.

Atenție ! După ce ați completat formularul aferent declarației fiscale și ați aplicat semnătura, verificați dacă puteți vizualiza detaliile semnăturii, dând click dreapta pe aceasta și apoi apăsând butonul “Show Signature Properties”; dați apoi click pe butonul “Show Certificate”. Dacă nu aveți acces la butonul “Show Certificate”, înseamnă că sunt erori. În această situație problema se datorează modului în care s-a realizat instalarea versiunii de Adobe Reader. Pentru remedierea situației procedați în felul următor:

- deinstalați utilitarul Adobe Reader
- instalați versiunea corectă de Adobe Reader.

După efectuarea acestor proceduri încercați din nou semnarea documentului. De asemenea, la apăsarea pe butonul “Validate Signature” nu trebuie să apară erori.

DEPUNEREA DECLARAȚIILOR FISCALE

Atenție: nu lăsați transmiterea declarațiilor pentru ultima clipă! Vă expuneți riscului unui trafic aglomerat pe portalul ANAF. Există și riscul de a nu a putea depune declarația în termen !

Accesați adresa de Internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală:
<http://www.anaf.ro> și apăsați butonul **Declarații electronice** din meniu, selectați apoi pagina **Transmitere declarații**.

The screenshot shows the ANAF website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Acasă, Prezentare, Legislație, Asistență contribuabili, Informații Publice, **Declarații electronice**, Anunțuri, Relații internaționale, Utile, and MFP. Below this, there is a sidebar menu for 'Persoane juridice' with options: Informații depunere declarații, Descărcare declarații, Înregistrare certificate calificate, **Transmitere declarații** (highlighted with a red circle), and Legendă mesaje. The main content area is titled 'Transmitere declarații' and contains the following text: 'Selectati declaratia apasand butonul browse: [Browse...]', 'Fisierul trebuie sa aiba extensia .pdf', '- Pentru completarea declarațiilor electronice, vă rugăm să utilizați Adobe, versiunile până la 9.0 inclusiv.', 'Pentru vizualizare declaratii accesati meniul corespunzator dupa logare.', 'ATENȚIE !', '- Contribuabilii mari trebuie să folosească pentru depunerea declarațiilor serviciul online de pe portalul www.e-guvernare.ro', '- Vă rugăm să consultați pagina Descărcare formulare pentru a vă asigura că depuneți declarația fiscală pe varianta corectă de formular.', and a 'Transmite declaratia' button at the bottom.

Apăsați butonul **Browse**, selectați declarația completată pentru transmitere și apăsați **OPEN**.

Spre exemplu, putem considera ca s-a transmis fisierul 100_0307_J22000010.pdf. El a fost inițial formularul gol al declarației 100, cu numele de fișier D100-V1.pdf, așa cum a fost descărcat de pe portalul ANAF.

Vă recomandăm ca, pentru declarația completată, să folosiți numele de fișier propus de program; astfel se va ști că s-a transmis declarația 100 pentru luna martie, în anul 2007, pentru agentul economic cu codul fiscal J22000010.

Apăsați apoi butonul **Transmite Declarația**.

Un document transmis cu succes va fi urmat de un mesaj de tipul următor:

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Acasă | Prezentare | Legislație | Asistență contribuabili | Informații Publice | **Declarații electronice** | Anunțuri | Relații internaționale | Utile | MFP

Persoane juridice

- Informații depunere declarații
- Descărcare declarații
- Înregistrare certificate calificate
- Transmitere declarații**
- Legendă mesaje

Persoane fizice

- Reînnoire certificate calificate
- Chestionare

Transmitere declarații

[Înapoi](#)

Documentul transmis are numărul de înregistrare 669419517.
 Documentul depus este o declarație fiscală cu numărul de înregistrare 669419517, tip: 100, perioada de raportare: luna 01, anul 2009, pentru cui-ul 9123456781. Data depunerii: 07 mai 2009.
[Recipisa](#) depunere document cu semnatura electronica. Vizualizarea recipisei se poate face după 1 minut.
 Umăriți recipisa și starea declarației la opțiunea Vizualizare declarație.

Puteți să vă opriți aici, deoarece declarația a fost înregistrată la ANAF. Dar puteți să mai trimiteți altă declarație, sau să vedeți numărul cu care a fost înregistrată.

VIZUALIZAREA DECLARAȚIILOR DEPUSE PRIN INTERNET

Vizualizarea declarațiilor depuse necesită logarea pe portal. Pentru logare apăsați butonul LOGIN (marcat cu roșu, sus, în dreapta paginii)

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Acasă | Prezentare | Legislație | Asistență contribuabili | Informații Publice | **Declarații electronice** | Anunțuri | Relații internaționale | Utile | MFP

Noutăți

Lista contribuabililor declarați inactivi începând cu data de 11 iunie 2009.

**22 iunie - ultima zi de plata pen*

Prezentare

O simplă analiză a sistemului de organizare globală ne arată că lumea se constituie din multe națiuni diferite, populate de oameni diferiți, fiecare cu propria lor limbă, religie, cultură, obiceiuri și istorie. Dar toate națiunile au cel puțin un lucru în comun: Administrația Fiscală.

Formulare fiscale

Toate formularele cu explicații

Informații publice

Declarații de avere și interese
 Anunțuri

Dupa aceea, apăsați butonul PREZENTARE CERTIFICAT :



Bine ati venit! Va rugam sa va autentificati utilizand certificatul digital.

Pentru a va autentifica utilizand certificatul digital va rugam sa apasati butonul Prezentare certificat.

Remarca : dupa 10 minute de inactivitate, sistemul va deconecteaza automat si va invita la relogare.

Prezentare certificat

© Agentia Nationala de Administrare Fiscala- DGTI
Continutul acestui site este proprietatea Agentiei Nationale de Administrare Fiscala. Modificarea neautorizata a acestui site web con
infractiune si se pedepseste conform Legii nr. 8/1996 si Art. 42 din Legea nr. 161/2003 Titlul 3

Din fereastra "Choose a digital certificate", selectați certificatul dvs., cu care vă conectați pe portalul ANAF.

După selectarea certificatului, apăsați butonul **OK**. În fereastra următoare apăsați butonul **Yes**:



După logare, pentru afișarea declarațiilor depuse, apăsați butonul **Vizualizare declarații** din meniul principal. Va fi afișată apoi pagina **Vizualizare declarații depuse**, ca în exemplul de mai jos. Selectati codul firmei pentru care doriți să vedeți declarațiile depuse.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Vizualizare declarații | Vizualizare declarații persoane fizice

Vizualizare declarații depuse

Vizualizare declarații

Selectati codul firmei pentru care doriti sa vizualizati declaratiile depuse:

9123456781 Afiseaza

Atunci veți primi următoarele informații:

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Vizualizare declarații | Vizualizare declarații persoane fizice

Vizualizare declarații depuse

Vizualizare declarații

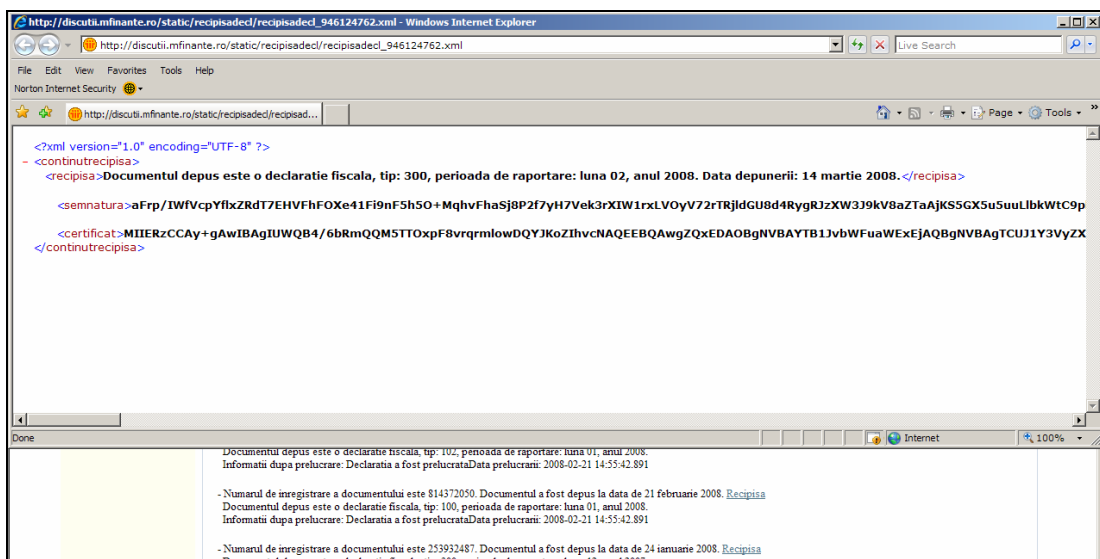
[Inapoi](#)

Declarațiile depuse de agentul economic avand codul de identificare 9123456781

- Numarul de inregistrare a documentului este 182333545. Documentul a fost depus la data de 07 mai 2009. [Recipisa](#)
Documentul depus este o declaratie fiscala cu numarul de inregistrare 104073954, tip: 101, perioada de raportare: luna 12, anul 2007, pentru cui-ul 9123456781. Data depunerii: 07 mai 2009.
Informatii dupa prelucrare:
- Numarul de inregistrare a documentului este 295224325. Documentul a fost depus la data de 23 iunie 2008. [Recipisa](#)
Documentul depus este o declaratie fiscala cu numarul de inregistrare 295224325, tip: 101, perioada de raportare: luna 12, anul 2006, pentru cui-ul 9123456781. Data depunerii: 23 iunie 2008.
Informatii dupa prelucrare: Declaratia a fost OK.. Data prelucrării: 24 iunie 2008
- Numarul de inregistrare a documentului este 698226513. Documentul a fost depus la data de 23 iunie 2008. [Recipisa](#)
Eroare completare cod fiscal in declaratie.
Informatii dupa prelucrare:
- Numarul de inregistrare a documentului este 784441737. Documentul a fost depus la data de 23 iunie 2008. [Recipisa](#)
Eroare completare cod fiscal in declaratie.
Informatii dupa prelucrare:
- Numarul de inregistrare a documentului este 359432594. Documentul a fost depus la data de 09 iunie 2008. [Recipisa](#)
Documentul depus este o declaratie fiscala cu numarul de inregistrare 359432594, tip: 101, perioada de raportare: luna 12, anul 2006, pentru cui-ul 9123456781. Data depunerii: 09 iunie 2008.

RECIPISA

Observați că pentru fiecare depunere există asociată o recipisă. Dacă faceți click pe aceasta, veți obține următorul ecran:



Puteți salva această recipisă (click dreapta, „[Save target as...](#)”) și denumiți fișierul cu numărul de înregistrare al documentului asociat. Aceasta este dovada dvs. că ați depus respectiva declarație la data specificată în recipisă.

Dacă doriți să verificați semnătura electronică a celui care a emis recipisa – ea este a Serviciului de depunere declarații din cadrul ANAF – trebuie să urmați instrucțiunile de mai jos:

1. În modulul Declarații electronice, dați click pe "[Verificarea recipisei](#)".
2. Instalați programul [jdk-1_5_0_09-windows-i586-p.exe](#) în folderul C:\Program Files\Java.
3. Descărcați aplicația *VerificaRecipisa* din aceeași adresă. Dezarhivați aplicația, folosind programul WinZip, în discul C:
4. Creați folderul C:\Recipisa din cadrul meniului Depunere declarații. În acest folder veți pune recipisele, în vederea verificării.
5. Rulați aplicația de verificare prin dublu click pe [verifica_recipisa.bat](#), din folderul C:\VerificaRecipisa. Aceasta va citi toate recipisele existente în acest folder.

Dacă recipisa a fost semnată corect va apărea mesajul:

Documentul ... a fost semnat corect de catre

MESAJE PRIMITE DUPĂ PRELUCRAREA DECLARAȚIEI

După prelucrarea declarației dvs. la unitatea fiscală de care aparține contribuabilul, se pot primi următoarele mesaje:

Mesaje obținute la depunere

- Stare: Documentul depus este o declaratie fiscala.

Acest mesaj apare dacă documentul depus este o declarație validă (documentul conține codul formularului, perioada de raportare și CUI-ul). Dacă primiți acest mesaj, atunci depunerea se poate considera efectuată. Pentru a afla dacă declarația este completată corect, urmăriți în continuare mesajele ce apar, până ce vedeți mesajul [Declarația a fost prelucrată](#). Dacă în locul acestui mesaj veți obține mesaje care indică erori la prelucrare, veți fi contactat de Administrația finanțelor publice respectivă; depunerea se consideră invalidă și trebuie să repetați procedura de depunere după corectarea erorilor, folosind formularele și respectând instrucțiunile de completare prezentate în modulul [Descărcare formulare](#).

- [Documentul depus nu este o declarație tip pdf sau nu este semnat cu un certificat digital. Va rugăm refaceti depunerea. Dacă eroarea persista sunati la 319.98.89/int. 175, sau trimiteți email pe adresa \[admin.portal@mfinante.ro\]\(mailto:admin.portal@mfinante.ro\)](#)
Acest mesaj indică faptul că declarația depusă nu este semnată cu certificat digital. Vă rugăm să respectați instrucțiunile pentru depunerea electronică a declarațiilor.
- [Stare: Documentul depus nu conține o declarație fiscală. Nu există cod formular. Vă rugăm să refaceți documentul utilizând formularele și instrucțiunile de completare prezentate la \[Descărcare formulare\]\(#\).](#)
Acest mesaj apare în cazul în care documentul trimis nu are codul formularului. Aceasta eroare poate să apară numai în cazul în care încercați să folosiți alte formulare decât cele existente pe site în secțiunea [Descărcare formulare](#).
- [Stare: Documentul depus nu conține o declarație fiscală. Nu conține luna din perioada de raportare. Vă rugăm să refaceți documentul utilizând formularele și instrucțiunile de completare prezentate la \[Descărcare formulare\]\(#\).](#)
Acest mesaj apare în cazul în care documentul trimis nu are completată luna din perioada de raportare. Aceasta eroare poate să apară numai în cazul în care încercați să folosiți alte formulare decât cele existente pe site în secțiunea [Descărcare formulare](#).
- [Stare: Documentul depus nu conține o declarație fiscală. Nu conține anul din perioada de raportare. Vă rugăm să refaceți documentul utilizând formularele și instrucțiunile de completare prezentate la \[Descărcare formulare\]\(#\).](#)
Acest mesaj apare în cazul în care documentul trimis nu are completat anul din perioada de raportare. Aceasta eroare poate să apară numai în cazul în care încercați să folosiți alte formulare decât cele existente pe site în secțiunea [Descărcare formulare](#).
- [Stare: Documentul depus nu conține o declarație fiscală. Nu corespunde codul din document cu codul din certificat. Va rugăm verificați că ați](#)

introdus corect CUI-ul și că ati semnat cu certificatul corespunzător. Vă rugăm să refaceți documentul și să efectuați o nouă depunere.

Acest mesaj apare în cazul în care documentul trimis nu are completat corect codul de identificare fiscală. Aceasta eroare poate fi datorată completării incorecte a codului de identificare fiscală. De exemplu, codul real este 19578 și s-a introdus 19577. Comparația se face între codul introdus în document și cel din certificatul cu care s-a semnat documentul. Depunerea se consideră invalidă și trebuie repetată procedura de depunere, cu remedierea erorilor, prin folosirea formularelor și a instrucțiunilor de completare prezentate pe site, în secțiunea [Descarcare formulare](#).

- **Stare: Documentul depus nu conține o declarație fiscală. Semnătura este invalidă. Vă rugăm să refaceți documentul utilizând formularele și instrucțiunile de completare prezentate la Descarcare formulare.**
Acest mesaj apare în cazul în care documentul semnat a suferit modificări după semnare, înainte de a fi transmis. Acest caz este ipotetic dacă se utilizează formularele de pe site, deoarece modificarea documentului după semnare produce automat ștergerea semnăturii și imposibilitatea salvării documentului cu modificări ulterioare semnării lui. Depunerea se consideră invalidă și trebuie repetată procedura de depunere, cu remedierea erorilor, prin folosirea formularelor și a instrucțiunilor de completare prezentate pe site, în secțiunea [Descarcare formulare](#).

Mesaje primite în urma verificării declarațiilor la organul fiscal competent

- **Informații după prelucrare: Declarația a fost prelucrată.**
- **Informații după prelucrare: Declarația a fost prelucrată și au fost identificate erori. Veți fi notificat pentru corectarea acestora.**
Erorile provin de la corelațiile din cadrul declarației – sume calculate, totaluri, verificări cu alte declarații, etc.
- **Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. Fișierul transmis este eronat.**
Nu se respectă conținutul standard al fișierului (include și faptul că fișierul conține aceleași date cu ale unei declarații depuse anterior) sau informațiile referitoare la codul fiscal, perioada de raportare, tipul formularului sunt eronate.
- **Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. Fișierul transmis are erori de completare. Verificați sumele datorate/deductibile/de plată și de recuperat.** Erorile provin de la

corelațiile din cadrul declarației 100 – a se citi instrucțiunile de completare pentru rândurile 1, 2, 3, 4.

- **Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. A mai fost depusă o declarație pentru aceeași perioadă.**
Nu se acceptă depunerea mai multor deconturi de TVA pentru aceeași perioadă de raportare.
- **Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. Contribuabilul nu este înregistrat ca plătitor de TVA.**
Pentru declarații depuse de contribuabili care nu sunt înregistrați ca plătitori de TVA la organul fiscal de care aparțin.
- **Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. Contribuabilul este înregistrat ca plătitor de TVA trimestrial.**
Pentru declarații depuse la alte perioade de raportare decât trimestrul – lunile 3, 6, 9, 12.
- **Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. Contribuabilul este înregistrat ca plătitor de TVA semestrial.**
Pentru declarații depuse la alte perioade de raportare decât semestrul – lunile 6, 12.
- **Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. Contribuabilul este înregistrat ca plătitor de TVA anual.**
Pentru declarații depuse la alte perioade de raportare decât anul – luna 12.
- **Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. Codul de identificare fiscală este eronat.**
- **Informații după prelucrare: Declarația nu a fost prelucrată. Vă rugăm să folosiți alt canal de depunere a declarației.**

Dacă mesajul este altul decât "**Declarația a fost prelucrată**", veți fi notificat pentru corectarea acestora de către administrația finanțelor publice de care aparțineți, fiind totodată informat de erorile conținute de declarația depusă.