

ROMÂNIA

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

PROIECT DE MODERNIZARE A ADMINISTRAȚIEI FISCALE

CERERE DE OFERTĂ
Birotică și papetărie – RAMP/18

Data: 30.01.2017

CERERE DE OFERTĂ DE PREȚ
Obiecte de birotică și papetărie

Data: 30.01.2017
RAMP NR. 8315 / 30.01.2017

Țara: ROMÂNIA

Denumirea Proiectului: Proiect de modernizare a administrației fiscale (RAMP)

ID Proiect: P130202

Împrumut nr.: 8261 - RO

Denumire Activitate: Achiziție birotică și papetărie

Nr. de referință (conform Planului de achiziții): " Costuri operaționale" - RAMP/ 18

Stimate Furnizor,

1. Guvernul României a primit finanțare din partea Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) ("Banca", "Banca Mondială") sub forma unui împrumut pentru acoperirea costurilor **Proiectului de modernizare a administrației fiscale** ("Proiectul"). **Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF)**, care are acest proiect în administrare, intenționează să folosească o parte din sumele acestui împrumut pentru a finanța plățile din contractul pentru care a fost emisă această Cerere de ofertă – *Birotică și papetărie pachet RAMP/18*.
2. Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF, "Achizitorul") prin prezenta vă invită să transmiteți o ofertă de preț pentru livrarea obiectelor de **birotică și papetărie**, în conformitate cu „Termenii și condițiile de furnizare” de mai jos.
3. Ofertele de preț vor fi evaluate ținând cont de specificațiile pentru obiectele de birotică și papetărie, iar contractul va fi atribuit companiei care depune oferta cea mai mică și care îndeplinește cerințele prevăzute în această Cerere de Oferte. Ofertele incomplete sau parțiale nu vor fi luate în considerare. Nu sunt admise ofertele/opțiunile alternative.
4. Fiecare furnizor va depune o singură ofertă.
5. Cotația de preț va fi transmisă în forma atașată, în plic sigilat, în limba română, la adresa:

Agenția Națională de Administrare Fiscală
RAMP Unitatea de Managementul Proiectului
În atenția Dnei Daniela Manoli, Manager de proiect
Strada Apolodor nr. 17, Intrarea „Registratură”
050741, Sector 5, București
România
Tel: +4021 387 20 57
E-mail: ramp.anaf@mfinante.ro

6. Oferta dumneavoastră în limba română va fi însoțită de documentația și catalogul/catalogeale tehnice aferente, precum și alte materiale tipărite sau informații relevante.

De asemenea, oferta va fi însoțită de mostre ale produselor indicate în Anexa A- Termenii și Condițiile furnizării. Mostrele vor fi depuse până la termenul indicat în paragraful 7 și vor fi returnate după finalizarea procedurii de achiziții, la solicitarea și pe cheltuiuala dumneavoastră.

7. Termenul limită pentru primirea ofertelor prin email sau la adresa indicată în Paragraful 5 de mai sus este: **miercuri, 08.02.2017, ora 17.00**. Ofertele transmise după acest termen vor fi declarate întârziate, respinse și vor fi returnate fără să fie deschise.
8. Evaluarea ofertelor de preț se va realiza în conformitate cu procedura de achiziții **Cumpărături (Shopping)** prevăzute în Ghidurile Băncii Mondiale: *Achiziția de bunuri, lucrări și servicii, altele decât cele de consultanță, în cadrul Împrumuturilor BIRD și al Creditelor & Granturilor AID de către Împrumutați ai Băncii Mondiale*, alin. 3.5 Cumpărături (Shopping).
9. Oferta dumneavoastră trebuie transmisă în conformitate cu instrucțiunile de mai jos și conform modelului de Contract atașat. Secțiunea atașată privind *Termenii și condițiile de furnizare (Anexa A)* face parte integrantă din Contract.

(i) **PREȚURI:** Se vor depune cotații de preț pentru toate articolele și prețul va include toate taxele și impozitele aplicabile (inclusiv TVA). Prețurile vor fi exprimate în RON.

(ii) **EVALUAREA OFERTELOR DE PREȚ:** Ofertele considerate ca răspunzând în mod substanțial cerințelor prevăzute în această Cerere de ofertă vor fi evaluate prin compararea prețului total al fiecăreia.

În vederea evaluării ofertelor, Achizitorul va determina pentru fiecare ofertă prețul evaluat prin ajustarea cotației de preț, făcând toate corecțiile pentru erori aritmetice, după cum urmează:

- a. Acolo unde există discrepanță între prețul unitar și prețul total care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu valoarea înscrisă la cantitate, ori între însumarea subtotalurilor și total, prețul unitar sau prețul subtotal va prevala și prețul total va fi corectat, cu excepția cazului în care în opinia achizitorului există o evidentă eroare de amplasare a semnelor care desemnează miile sau zecimalele în prețurile unitare sau în prețurile subtotale, caz în care prețul total va prevala, iar prețurile unitare sau subtotalurile vor fi corectate;
- b. Acolo unde există o discrepanță între valorile exprimate în cifre și cele în litere, valorile exprimate în litere vor prevala, mai puțin când discrepanța este rezultatul unei erori de tipărire pentru care corecția este evidentă pentru Achizitor.

(iii) **ATRIBUIREA CONTRACTULUI:** Achizitorul va atribui Contractul ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită că răspunde substanțial cerințelor din Cererea de Ofertă și care va avea prețul evaluat cel mai mic. Ofertantul declarat câștigător va semna un Contract, în forma atașată și în concordanță cu termenii și condițiile de livrare.

(iv) **VALABILITATEA OFERTEI:** Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă pe o perioadă de șaiszeci (60) de zile de la termenul limită de primire a ofertelor indicat în Paragraful 7 de mai sus.

10. Achizitorul își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă, inclusiv pe baza mostrelor depuse, sau de a anula procedura de achiziție și să respingă toate ofertele în orice moment înainte de atribuirea contractului, fără a avea nicio responsabilitate față de ofertanți.
11. Ofertanții interesați pot obține alte informații suplimentare adresându-se la adresa de email ramp.anaf@mfinante.ro. Ofertantul va suporta toate costurile aferente pregătirii și depunerii ofertei, iar Achizitorul nu va avea vreo răspundere în ceea ce privește aceste costuri, indiferent de organizarea și rezultatul procedurii de ofertare.
12. Vă rugăm să confirmați prin e-mail primirea acestei Cereri de Ofertă și intenția de a transmite sau nu o cotație de preț.

Cu stimă,
Daniela Manoli
Manager de proiect



FORMULAR DE CONTRACT

PREZENTUL CONTRACT, cu numărul, încheiat la.....2017, între **Agenția Națională de Administrare Fiscală**, cod de înregistrare: 16031712, în implementarea "*Proiectului de Modernizare a Administrației Fiscale*", având sediul principal la adresa Strada Apolodor, nr. 17, sector 5, București, număr de cont.: RO20TREZ23A510103650100X (denumită în continuare "*Achizitor*"), reprezentat de, Coordonator proiect RAMP, pe de o parte, și, cod de înregistrare:, având sediul principal în (denumită în continuare "**Furnizor**"), reprezentat de..... pe de altă parte.

ÎNTRUCÂT Achizitorul a solicitat oferte pentru obiecte de birotică și papetărie, care să fie oferite de Furnizor și a acceptat Oferta Furnizorului pentru suma de (.....), (TVA inclus) (denumită în continuare „Prețul Contractului)

PREZENTUL CONTRACT PREVEDE următoarele:

1. Următoarele documente vor fi considerate a face parte din și vor fi citite și interpretate ca fiind parte din prezentul contract:
 - a) Formularul de Ofertă;
 - b) Termenii și Condițiile de Furnizare.
2. În vederea plăților ce urmează a fi efectuate de către Achizitor Furnizorului conform celor menționate mai jos, Furnizorul și Achizitorul încheie prezentul contract pentru executarea și finalizarea furnizării Contractului și pentru remedierea oricăror lipsuri din acesta, în conformitate cu prevederile Contractului.
3. Achizitorul se angajează să plătească Prețul Contractului în schimbul furnizării obiectelor de papetărie și birotică în conformitate cu prevederile din secțiunea referitoare la Condiții de Plată, prevăzută în Contract.
4. Prezentul Contract se încheie pentru o perioadă de **30 de zile calendaristice** de la Data semnării Contractului, respectiv _____, 2017.
5. **Încetarea contractului**

5.1 Rezilierea pentru neîndeplinirea obligațiilor

- a) Fără a aduce atingere oricărui alt remediu disponibil pentru încălcarea Contractului, Achizitorul, în baza transmiterii unei notificări de neîndeplinire a obligațiilor către Furnizor, poate rezilia Contractul în totalitate sau în parte:

- i. *în cazul în care Furnizorul nu livrează oricare sau toate bunurile în perioada specificată în Contract sau în cadrul oricărei perioade de prelungire acordate acestuia;*
 - ii. *în cazul în care Furnizorul nu îndeplinește oricare altă obligație ce-i incumbă conform Contractului; sau*
 - iii. *în cazul în care Furnizorul, în opinia Achizitorului, s-a angajat în acte de fraudă și corupție, așa cum sunt acestea definite de Clauza 6 de mai jos, în momentul în care a concurat pentru Contract sau în executarea acestuia.*
- b) În cazul în care Achizitorul reziliază Contractul în totalitate sau în parte, Achizitorul poate să achiziționeze, în baza termenilor și în maniera considerate adecvate, bunuri similare celor nelivrate, iar Furnizorul va fi răspunzător față de Achizitor pentru orice costuri suplimentare suportate pentru achiziția acelor bunuri. Cu toate acestea, Furnizorul va continua îndeplinirea Contractului în măsura în care acesta nu este reziliat.

5.2 Încetarea determinată de insolvență

Achizitorul poate rezilia în orice moment Contractul prin transmiterea unei notificări în acest sens Furnizorului, în cazul în care Furnizorul devine falimentar sau intră în insolvență. Într-un astfel de caz, rezilierea se va face fără despăgubiri acordată Furnizorului, cu condiția ca rezilierea să nu provoace prejudicii sau să afecteze orice drept la acțiune sau remediu care s-a născut sau se va naște ulterior în favoarea Achizitorului.

5.3 Denunțarea unilaterală

În baza unei notificări transmise Furnizorului, Achizitorul poate să rezilieze Contractul, fie în totalitate fie în parte, în orice moment, pe cale unilaterală. Notificarea de reziliere va specifica faptul că aceasta este unilaterală, din voința Furnizorului, măsura în care este reziliată îndeplinirea Contractului de către Furnizor și data de la care produce efecte această reziliere.

6. Frauda și Corupția

În cazul în care Achizitorul stabilește că Furnizorul și/sau oricare dintre membrii personalului său sau agenții acestuia, sau Subcontractanții săi, consultanții, prestatorii de servicii, furnizorii și/sau angajații acestora s-au angajat în practici corupte, frauduloase, de conivență frauduloasă, coercitive sau obstructive (așa cum sunt acestea definite în procedurile de sancționare aplicabile ale Băncii), fie în cadrul procedurii de achiziție, fie în executarea Contractului, atunci Achizitorul poate, ulterior transmiterii unei notificări prealabile de 14 zile către Achizitor, să rezilieze Contractul.

7. Inspecții și audituri

Furnizorul va îndeplini toate instrucțiunile Achizitorului care respectă legislația română.

Furnizorul va permite și îi va determina pe Subcontractanții săi să permită Băncii Mondiale și/sau persoanelor desemnate de către Bancă să inspecteze birourile Furnizorului și toate conturile și evidențele legate de derularea Contractului și depunerea ofertei și ca aceste conturi și evidențe să fie auditate de auditori desemnați de către Banca Mondială, dacă acest lucru este solicitat de către Bancă. Se atrage atenția Furnizorului și Subcontractanților acestuia asupra faptului că orice acțiuni a căror intenție este de a împiedica exercitarea drepturilor de inspecție și audit ale Băncii reprezintă o practică interzisă ce determină rezilierea contractului (precum și calificarea drept neeligibil conform procedurilor aplicabile ale Băncii privind sancțiunile).

Acest contract este semnat în 3 (trei) exemplare originale.

Semnătura și ștampila Achizitorului:

PENTRU ȘI ÎN NUMELE

Agenției Naționale de Administrare
Fiscală

Semnat de _____

Funcția: _____

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ

Semnat de _____

Funcția: _____

**DIRECȚIA GENERALĂ DE BUGET ȘI
CONTABILITATE**

Semnat de _____

Funcția: _____

**DIRECȚIA GENERALĂ DE STRATEGIE ȘI RELAȚII
INTERNAȚIOANALĂ – UNITATEA DE
MANAGEMENT A PROIECTULUI**

Semnat de _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila Furnizorului:

PENTRU ȘI ÎN NUMELE

Termenii și Condițiile Furnizării

Denumire Proiect: „Proiect de Modernizare a Administrației Fiscale - RAMP“

Achizitor: **Agencia Națională de Administrare Fiscală**

1. Prețuri și Grafice de Furnizare

	Descrierea echipamentelor	Cantitate	Preț unitar, fără TVA, (RON)	Preț total, fără TVA, la destinație (RON)	Preț total, cu TVA, la destin	Data livrării
1	Biblioraft plastifiat 7.5 cm ***	200				În termen de 30 de zile de la semnarea contractului¹
2	Dosar plastic cu sina si perforatii ***	800				
3	Folie protectie A4 color, 45 mic - 100 buc ***	8				
4	Pix cu gel albastru, cu mecanism, cu rezerva interschimbabila, grip moale anti-alunecare din cauciuc ***	50				
5	Rezerva pentru pix cu gel albastru, grip moale anti-alunecare din cauciuc	30				
6	Linere grip 0.4 mm – rosu ***	50				

*** este necesară depunerea de mostre

7	Linere grip 0.4 mm – verde	50			
8	Whiteboard marker set 4 culori	7			
9	Burete pentru whiteboard	2			
10	Capse 24/6 pentru capasator 25 coli - 1000 buc/cutie	30			
11	Agrafe metalice pentru birou 28 mm – 100 buc/cutie	20			
12	Notesuri adezive 75*125 mm (100 file)	20			
13	Notesuri adezive 50*75 mm (100 file)	30			
14	Notesuri adezive 75*75 mm (400 file)	20			
15	Notesuri adezive 76*76 mm (100 file color post-it)	20			
16	Index autoadeziv din plastic 45*12 mm – 5 culori*25 buc/set (repositionabil)	80			
17	Alonja pentru indosariere 25 buc/set	30			
18	Fluid corector	10			
19	Text marker (10 buc/cutie) verde, orange, galben	6			
20	Perforator metalic 30 coli cu rigletă, cu bază nonalunecare ***2	10			
21	Tus stampile, neuleios, cu aplicator, 28 ml, albastru	3			

*** este necesară depunerea de mostre

22	Coli A3 albastre (80g/mp)	10			
23	Pioneze panou plută diferite culori (40/cutie)	2			
24	Toner C-EXV 28 Black pentru Canon Image RUNNER Advance C5255i de origine	8			
25	Toner C-EXV 28 Yellow pentru Canon Image RUNNER Advance C5255i de origine	5			
26	Toner C-EXV 28 Magenta pentru Canon Image RUNNER Advance C5255i de origine	5			
27	Toner C-EXV 28 Cyan pentru Canon Image RUNNER Advance C5255i de origine	5			
28	Waste toner pentru Canon Image RUNNER Advance C5255i de origine	9			
29	CD Marker permanent 1 mm culoare negru	10			
30	Capsator metalic negru (20 pagini), 24/6 adâncime 5mm ***	10			
31	Foarfecă oțel lungime lamă 15.5 cm	5			
32	Cutter de birou 18 mm cu grip din cauciuc *** ³	20			
33	Creioane mecanice rubber grip 0,7 mm ***	25			
34	Plicuri C5 albe siliconice	100			

*** este necesară depunerea de mostre

35	Pixuri cu mecanism culoare albastru (pastă)	30			
36	Perforator profesional capacitate de perforare 150 coli ***4	2			
37	Coșuri gunoi metalice D = 292 mm H = 357 mm. ***	10			
38	Hârtie pentru tipar digital A4 Colotech+Superlucios 250g/m2, culoare alb	2			
39	Hârtie pentru tipar digital A4 Colotech+Superlucios 250g/m2, culoare galben deschis	2			
TOTAL					

2. **Preț fix:** Prețurile indicate mai sus sunt ferme și fixe și nu fac obiectul niciunei ajustări pe parcursul executării contractului. Prețul include toate taxele și impozitele datorate. Prețul va include costul total pentru furnizarea obiectelor de birotică și papetărie.
3. **Plățile** vor fi efectuate 100% în termen de 45 de zile calendaristice de la emiterea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă. Furnizorul va emite factura la aceeași dată cu cea a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă de emis de Achizitor.
4. **Legislația aplicabilă:** Contractul va fi interpretat în conformitate cu legislația din România.
5. **Soluționarea disputelor:** Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa amiabil, prin negocieri directe, orice dezacord sau dispută dintre ele sau legată de Contract. În cazul apariției unei dispute între Achizitor și Furnizor, disputa va fi soluționată în conformitate cu prevederile legale.
6. **Forța majoră:** Furnizorul nu va fi răspunzător pentru penalități sau pentru rezilierea bazată pe neîndeplinirea obligațiilor, dacă și în măsura în care

*** este necesară depunerea de mostre

întârzierea sa în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale prevăzute de Contract reprezintă consecința unui eveniment de Forță Majoră.

În înțelesul acestei clauze, „Forță Majoră” înseamnă un eveniment care este în afara controlului Furnizorului, este independent de culpa sau neglijența Furnizorului și este imprevizibil. Astfel de evenimente pot include, fără limitare la cele enumerate, acte ale Achizitorului în calitatea sa suverană, războaie sau revoluții, incendii, inundații, epidemii, restricții de carantină și embargouri asupra transporturilor de marfă.

Dacă apare o situație de Forță Majoră, Furnizorul îl va notifica prompt pe Achizitor în scris despre situația respectivă și cauza acesteia. Cu excepția cazului în care Achizitorul solicită în scris alte acțiuni, Furnizorul va continua să-și îndeplinească obligațiile din Contract în măsura în care acest lucru este posibil și va căuta toate mijloacele alternative rezonabile de îndeplinire care nu sunt împiedicate de evenimentul de Forță Majoră.

DENUMIREA FURNIZORULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

DATA:

Cerințe Tehnice

1. Biblioraft plastifiat

Dimensiuni 7.5 cm ***

2. Dosar

Material plastic cu sina si perforatii ***

3. Folie protectie

A4 color, 45 mic

100 buc ***per set

4. Pix cu gel albastru

cu mecanism,

cu rezerva interschimbabila,

grip moale anti-alunecare din cauciuc ***

5. Rezerva pentru pix cu gel

culoare - albastru,

grip moale anti-alunecare din cauciuc

6. Linere grip

Dimensiuni- 0.4 mm – rosu ***

7. Linere grip

Dimensiuni: 0.4 mm – verde

8. Whiteboard marker

4 culori per set

9. Capse pentru capasator:

24/6

25 coli - 1000 buc/cutie

10. Agrafe metalice pentru birou

dimensiuni 28 mm – 100 buc/cutie

11. Notesuri adezive

75*125 mm (100 file)

12. Notesuri adezive

50*75 mm (100 file)

13. Notesuri adezive

75*75 mm (400 file)

14. Notesuri adezive

76*76 mm (100 file color post-it)

15. Index autoadeziv

din plastic

45*12 mm

5 culori*25 buc/set (repozitionabil)

16. Text marker

10 buc/cutie

culori: verde, orange, galben

17. Perforator coli cu rigletă,

cu bază non- alunecare

metalic 30

18. Tus stampile

neuleios

cu aplicator

28 ml,

albastru

19. Coli A3

albastre

(80g/mp)

20. Pioneze panou

plută

diferite culori

40/cutie

21. Toner C-EXV 28

Black pentru Canon Image RUNNER Advance C5255i de origine

22. Toner C-EXV 28

Yellow pentru Canon Image RUNNER Advance C5255i de origine

23. Toner C-EXV 28

Magenta pentru Canon Image RUNNER Advance C5255i de origine

24. Toner C-EXV 28

Cyan pentru Canon Image RUNNER Advance C5255i de origine

25. Waste toner

pentru Canon Image RUNNER Advance C5255i de origine

26. CD Marker permanent

1 mm

culoare negru

27. Capsator metalic

20 pagini

24/6 adâncime 5mm

28. Foarfecă

material oțel

lungime lamă 15.5 cm

29. Cutter de birou

18 mm

cu grip din cauciuc

30. Creioane mecanice

cu grip din cauciuc

0,7 mm

31. Plicuri

C5 albe

siliconice

32. Pixuri

cu mecanism

culoare albastru

pastă

33. Perforator profesional

capacitate de perforare 150 coli

34. Coșuri gunoi metalice

D= 292 mm

H = 357 mm.

35. Hârtie pentru tipar digital

A4 Colotech

Superlucios

250g/m²,

culoare alb

36. Hârtie pentru tipar digital

A4 Colotech

Superlucios

250g/m²,

culoare galben deschis

FORMULAR DE OFERTĂ

_____ (Data)

Către: **Agenția Națională de Administrare Fiscală** în implementarea „**Proiectului de Modernizare a Administrației Fiscale - RAMP**”

Strada Apolodor, nr. 17, sector 5, București - 050741, România

Ne oferim să furnizăm **obiecte de birotică și papetărie** (RAMP/18) conform Condițiilor Contractului ce însoțesc această Ofertă pentru Prețul Contractului de _____ (valoarea în litere și cifre) (_____) (denumirea valutei) _____. Ne angajăm să finalizăm livrarea bunurilor descrise în Contract în termen de 30 zile calendaristice de la data semnării Contractului.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați Oferta cea mai mică sau orice Ofertă pe care o primiți.

Confirmăm prin prezenta faptul că această Ofertă respectă Valabilitatea Ofertei cerută prin Cererea de Ofertă.

Semnătură autorizată: _____

Numele _____ și _____ funcția _____ persoanei _____ care semnează _____

Denumirea Furnizorului: _____

Adresa: _____

Numărul de telefon _____

