Art. 52 - Serviciul (biroul) coordonare, programare şi analiză inspecţie fiscală are următoarele atribuţii:

(1) coordonează metodologic, îndrumă şi analizează activitatea structurilor de inspecţie fiscală din cadrul Administraţiilor judeţene în ceea ce priveşte respectarea prevederilor cuprinse în metodologiile şi procedurile de inspecţie fiscală;

(2) centralizează şi urmăreşte realizarea programului de activitate întocmit pentru structurile de inspecţie fiscală ce funcţionează la nivelul Administraţiilor judeţene din cadrul Direcţiei regionale în baza programelor lunare, trimestriale, anuale transmise de direcţia coordonatoare din cadrul Agenţiei, a analizelor proprii, precum şi a solicitărilor primite şi analizelor de risc efectuate de structura de specialitate de la nivel central;

(3) înaintează conducerii Direcţiei regionale, pentru avizare/ aprobare, programul de activitate întocmit pentru structurile de inspecţie fiscală ce funcţionează la nivelul Administraţiilor judeţene din cadrul Direcţiei regionale;

(4) analizează periodic informaţiile fiscale deţinute de structurile fiscale din cadrul regiunii aflate în coordonare sau provenite din alte surse şi formulează propuneri pentru includerea acestora în programul lunar de activitate al Administraţiilor judeţene din cadrul Direcţiei regionale, în funcţie de nivelul riscului identificat în urma analizelor proprii sau transmis de structura de specialitate de la nivel central, precum şi de capacitatea de control existentă;

(5) analizează, prioritizează şi selectează contribuabili cu risc fiscal ridicat, în baza analizelor efectuate de structura de specialitate de la nivel central, în vederea includerii în programul lunar de activitate al structurilor de inspecţie fiscală din cadrul Administraţiilor judeţene;

(6) asigură centralizarea şi raportarea indicatorilor de performanţă la termenele stabilite, pentru activitatea structurilor de inspecţie fiscală din cadrul Administraţiilor judeţene către conducerea Direcţiei regionale şi direcţia coordonatoare din cadrul Agenţiei, asigurând acurateţea datelor furnizate;

(7) monitorizează şi analizează rezultatele activităţii de inspecţie fiscală desfăşurate de Administraţiile judeţene şi le prezintă conducerii Direcţiei regionale şi direcţiei coordonatoare din cadrul Agenţiei;

(8) urmăreşte modul de îndeplinire de către structurile de inspecţie fiscală din cadrul Administraţiilor judeţene, a sarcinilor dispuse de conducerea Direcţiei regionale şi direcţia coordonatoare din cadrul Agenţiei şi prezintă conducerii Direcţiei regionale informări şi propuneri de măsuri;

(9) asigură distribuirea operativă organelor de inspectie fiscală din cadrul Administraţiilor judeţene, a metodologiilor şi tematicilor de inspecţie fiscală transmise de direcţia coordonatoare din cadrul Agenţiei şi soluţiile primite de la direcţiile de specialitate şi comisiile din Agenţie şi Ministerul Finanţelor;

(10) monitorizează modalitatea de aplicare a metodologiilor şi procedurilor de inspecţie fiscală de către personalul cu atribuţii de inspecţie fiscală de la nivelul Administraţiilor judeţene implicat în acţiunile de control, sub îndrumarea şi cu informarea constantă a direcţiei coordonatoare din cadrul Agenţiei;

(11) analizează situaţia privind inspecţiile fiscale suspendate, verifică şi urmăreşte respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la modalităţile şi condiţiile de suspendare şi reluare a inspecţiei fiscale, întocmind informări în acest sens conducerii Direcţiei regionale;

(12) centralizează şi verifică periodic situaţia solicitărilor de control inopinat/ constatări la faţa locului formulate de structurile de inspecţie fiscală din cadrul regiunii precum şi pe cele primite de la alte structuri regionale/ Direcţiei Generale de Administrare a Marilor Contribuabili, întocmind informări în acest sens conducerii Direcţiei regionale;

(13) verifică stadiul realizării inspecţiilor fiscale anticipate pentru rambursarea TVA şi propune conducerii Direcţiei regionale măsuri în vederea asigurării respectării termenelor de soluţionare prevăzute de lege;

(14) urmăreşte modul de selectare şi cuprindere în programul de activitate a inspecţiilor fiscale, pe baza analizei efectuate, la categoriile de contribuabili care au beneficiat de rambursare de TVA sau la care s-a declanşat procedura insolvenţei;

(15) monitorizează gradul de încărcare a structurilor cu atribuţii de inspecţie fiscală din cadrul Administraţiilor judeţene ce funcţionează în cadrul Direcţiei regionale şi propune conducerii măsuri pentru eficientizarea activităţii, inclusiv în ceea ce priveşte delegarea de personal şi/sau delegarea de competenţă pentru efectuarea inspecţiei fiscale;

(16) urmăreşte situaţia delegărilor de competenţă şi în funcţie de necesităţi sau solicitări propune măsuri pentru delegarea competenţei de efectuare a inspecţiei fiscale de către alt organ de inspecţie fiscală;

(17) asigură întocmirea de rapoarte, informări şi sinteze privind modul de realizare a programelor de activitate sau a sarcinilor dispuse, pe care le prezintă conducerii Direcţiei regionale sau direcţiei coordonatoare din Agenţie;

(18) face propuneri de îmbunătăţire a metodologiei de raportare a indicatorilor de performanţă;

(19) întocmeşte informări privind modul de aplicare a metodologiilor şi procedurilor în activitatea de inspecţie fiscală, pe care le prezintă conducerii Direcţiei regionale şi direcţiei coordonatoare din Agenţie;

(20) întocmeşte sinteza principalelor inspecţii fiscale efectuate şi rezultatele obţinute urmare acţiunilor desfăşurate de către structurile de inspecţie fiscală din cadrul regiunii, pentru a fi prezentate conducerii Direcţiei regionale şi direcţiei coordonatoare din Agenţie;

(21) verifică modul în care au fost respectate de către structurile de inspecţie fiscală aflate în coordonarea Direcţiei regionale, criteriile care stau la baza selectării contribuabililor pentru a fi cuprinşi în programul de activitate;

(22) aplică şi urmăreşte repectarea reglementărilor legale cu privire la informaţiile clasificate;

(23) asigură măsurile necesare în vederea păstrării secretului fiscal şi a confidenţialităţii documentelor şi informaţiilor gestionate, în condiţiile legii;

(24) aplică prevederile legale privind întocmirea, circuitul și păstrarea actelor și documentelor;

(25) asigură distribuirea operativă a petiţiilor primite de la compartimentul de relaţii cu publicul al Direcţiei regionale, către Administraţia judeţeană competentă și urmăreşte modul și termenul de soluționare;

(26) întocmeşte documentaţia în domeniul inspecţiei fiscale necesară pentru concursurile organizate de Direcţia regională pentru ocuparea în condiţiile legii a posturilor vacante din cadrul structurilor de inspecţie fiscală ale Administraţiilor judeţene, precum şi cea necesară promovării personalului din aparatul propriu;

(27) utilizează şi propune actualizarea şi îmbunătăţirea aplicaţiilor informatice specifice activităţii de inspecţie fiscală şi respectiv, centralizează propunerile formulate în acest sens de către structurile de inspecţie fiscală ce funcţionează în subordinea Administraţiei judeţene, pe care le supune atenţiei conducerii Direcţiei regionale şi direcţiei coordonatoare din cadrul Agenţiei;

(28) participă la schimburi de experienţă, cursuri, seminarii şi grupuri de lucru, în ţară şi în străinătate, ce vizează inspecţia fiscală;

(29) propune direcţiei coordonatoare din cadrul Agenţiei modificări şi completări ale legislaţiei fiscale și procedural fiscale rezultate din activitatea desfăşurată;

(30) solicită birourilor programare şi analiză din cadrul Administraţiilor judeţene aflate în subordinea Direcţiei regionale, date şi informaţii necesare întocmirii de rapoarte, informări, sinteze;

(31) organizează întâlniri periodice, cu şefii birourilor programare şi analiză din subordinea Direcţiei regionale, în vederea analizării activităţii desfăşurate şi aplicării unitare a soluţiilor propuse;

(32) emite şi transmite către contribuabili/plătitori notificările de conformare, conform prevederilor legale în vigoare;

(33) analizează modalitatea de conformare a contribuabililor/plătitorilor urmare notificărilor de conformare transmise şi formulează propuneri pentru includerea în programul de activitate;

(34) organizează evidenţa notificărilor de conformare;

(35) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute în fişa postului sau dispuse de conducerea inspecţiei fiscale din cadrul Direcţiei regionale ori direcţia coordonatoare din Agenţie, în legătură cu domeniul inspecţiei fiscale.