

## CAPITOLUL 13. Delegarea competențelor

**Art. 43** - Delegarea competențelor pentru funcțiile publice de conducere din cadrul direcției regionale se realizează în felul următor:

(1) Pentru funcționarii publici de conducere care ocupă funcții publice de conducere pentru care competența de numire aparține președintelui Agenției (*director general, director executiv - colectare, director executiv - inspecție fiscală, director executiv - servicii interne, director executiv - Direcția regională vamală, șef administrație și șef administrație adjunct, șef birou vamal și șef adjunct birou vamal*), delegarea competențelor se realizează cu aprobarea președintelui Agenției și cu avizul, după caz, al vicepreședintelui/vicepreședinților/secretarului general coordonator(i).

(2) Pentru funcționarii publici de conducere care ocupă funcții publice de conducere pentru care competența de numire în funcție aparține ministrului finanțelor (*director executiv-trezorerie și trezorer șef*), delegarea competențelor se realizează conform normelor interne stabilite în acest sens la nivelul Ministerului Finanțelor .

(3) În situația vacanței postului de director general/director executiv/șef administrație, *șef administrație adjunct, șef birou vamal și șef adjunct birou vamal*, inclusiv în situația aplicării dispozițiilor legale în vigoare referitoare la mutare temporară, delegare, detașare sau suspendare a persoanei care ocupă postul de director general/director executiv/șef administrație și *șef administrație adjunct, șef birou vamal și șef adjunct birou vamal*, atribuțiile funcțiilor respective se vor exercita cu caracter temporar de către un funcționar public din cadrul direcției regionale, prin emiterea în acest sens a unui ordin al președintelui Agenției, în condițiile legii.

(4) În situația concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de odihnă și a altor absențe justificate, atribuțiile funcției publice de conducere de **director general al direcției regionale** se vor exercita de către unul dintre directorii executivi din cadrul aceleiași direcții regionale (colectare/inspecție fiscală/servicii interne) stabilit în acest sens și prin fișa postului.

(5) În situația concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de odihnă și a altor absențe justificate, exercitarea atribuțiilor funcției publice de conducere de **director executiv – colectare, director executiv – inspecție fiscală sau director executiv – servicii interne** se va asigura de către un funcționar public de conducere din cadrul structurii coordonate, conform celor stabilite prin fișa postului.

(6) În situația concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de odihnă și a altor absențe justificate, exercitarea atribuțiilor funcției publice de conducere de **director executiv – direcția regională vamală** se va exercita de unul din funcționarii cu funcții publice de conducere din cadrul direcției regionale vamale, desemnat expres în acest sens prin fișa postului.

(7) În situația concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de odihnă și a altor absențe justificate, exercitarea atribuțiilor funcției publice de conducere de **director executiv - trezorerie** se va realiza potrivit normelor și dispozițiilor interne în



acest sens emise la nivelul Ministerului Finanțelor .

(8) În situația concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de odihnă și a altor absențe justificate, exercitarea atribuțiilor funcției publice de conducere de **șef administrație județeană** se vor exercita de către unul dintre funcționarii publici cu funcții publice de șef administrație adjunct (colectare/colectare persoane juridice/colectare persoane fizice/inspecție fiscală) din cadrul aceleiași administrații județene a finanțelor publice, conform celor stabilite prin fișa postului.

(9) În situația concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de odihnă și a altor absențe justificate, atribuțiile funcției publice de conducere de **șef administrație adjunct - colectare, șef administrație adjunct - colectare persoane juridice, șef administrație adjunct - colectare persoane fizice și șef administrație adjunct - inspecție fiscală** se vor exercita de către un funcționar public de conducere din cadrul structurii coordonate, conform delegărilor stabilite prin fișa postului.

(10) În situația concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de odihnă și a altor absențe justificate, exercitarea atribuțiilor funcției publice de conducere de **șef birou vamal la birourile vamale de frontieră/ interior gradul I** va fi realizată de funcționarul cu funcție publică de conducere de șef adjunct birou vamal din cadrul aceluiași birou vamal, desemnat expres în acest sens prin fișa postului.

(11) În situația concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de odihnă și a altor absențe justificate, exercitarea atribuțiilor funcției publice de conducere de **șef birou vamal la birourile vamale de frontieră/ interior gradul II** va fi realizată de un funcționar cu funcție publică de conducere/ execuție din cadrul aceluiași birou vamal, desemnat expres în acest sens prin fișa postului.

(12) În situația concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de odihnă și a altor absențe justificate, exercitarea atribuțiilor funcției publice de conducere de **șef adjunct birou vamal la birourile vamale de frontieră/interior gradul I** va fi realizată de un funcționar cu funcție publică de conducere/ execuție din cadrul aceluiași birou vamal, desemnat expres în acest sens prin fișa postului.

(13) În situația concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de odihnă și a altor absențe justificate, exercitarea atribuțiilor funcției publice de conducere de **șef serviciu fiscal municipal/orășenesc, respectiv șef birou fiscal comunal** va fi realizată de un funcționar cu funcție publică de conducere/ execuție din cadrul aceluiași serviciu fiscal municipal/orășenesc/birou fiscal comunal, conform atribuțiilor delegate prin fișa postului.

(14) În cazuri excepționale, în situațiile în care înlocuitorii stabiliți conform prevederilor alin. (4) - (6) și alin. (8) - (12) se află concomitent în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de odihnă și alte absențe justificate, precum și în situațiile în care posturile de conducere/ execuție ai căror titulari au fost stabiliți ca înlocuitori în conformitate cu prevederile alin. (4) - (6) și alin. (8) - (12) devin vacante/vacante temporar, exercitarea atribuțiilor funcțiilor publice de conducere respective (de înlocuit) se va realiza de către un funcționar public de conducere/ execuție la propunerea direcției regionale, cu aprobarea președintelui Agenției, prin completarea corespunzătoare a fișei postului.

**(15)** În situația concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de odihnă și a altor absențe justificate, exercitarea atribuțiilor funcției publice de conducere de șef serviciu/ șef birou din cadrul direcției regionale va fi realizată de un funcționar cu funcție publică de conducere/ execuție din cadrul aceleiași serviciu/ birou, conform atribuțiilor delegate prin fișa postului.

**(16)** Atribuțiile funcțiilor publice de conducere delegate conform alin.(4) - (12) și (15) se delegă exclusiv pentru perioada de absență temporară determinată de situații cu durata limitată de timp de tipul concediului de odihnă, a concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a unor tipuri de absențe justificate - deplasări sau delegări în interesul serviciului în condițiile legii, instruirii profesionale în altă localitate cu durată de cel puțin o zi, etc.

**(17)** Atribuțiile funcțiilor publice de conducere din cadrul direcției regionale nu se delegă în întregime către un singur funcționar public, prin cererea de concediu de odihnă, respectiv prin notă internă cu caracter general sau punctual, emisă la nivelul direcției regionale fiind stabilite atribuțiile care vor fi exercitate pe perioada respectivă de timp de către un al doilea/alți funcționar(i) public(i) de conducere/ execuție.

**(18)** În cazul directorului general al direcției regionale, pe perioada concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de odihnă și a altor absențe justificate, atribuțiile cu privire la domeniul de organizare și resurse umane vor fi exercitate de către directorul executiv - servicii interne.

**(19)** În cazul celorlalte funcții publice de conducere care sunt în gestiunea Agenției, atribuțiile delegate către cel de-al doilea/alți funcționar(i) public(i) pe perioada concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de odihnă și a altor absențe justificate se vor realiza conform celor consemnate în cererea de concediu de odihnă, respectiv în nota internă emisă la nivelul direcției regionale, avizată/aprobată de directorul general al DGV/secretarul general/ vicepreședintele coordonator din cadrul Agenției - cu atribuții în aprobarea concediului de odihnă pentru funcționarii publici respectivi .

**(20)** Directorul general al direcției regionale va asigura și lua toate măsurile necesare și care depind de persoana lui astfel încât situațiile de absență motivată care determină delegarea de atribuții să nu fie concomitente ale funcționarului public înlocuit și ale înlocuitorului/înlocuitorilor acestuia, iar în situațiile în care acestea apar activitatea direcției regionale să se desfășoare în condiții de continuitate, dispunând și luând în acest sens măsurile necesare.



