

CAPITOLUL 5. Structurile aflate în subordinea șefului de administrație adjunct - inspecție fiscală

- (1) Serviciul (biroul) selectare, programare și analiză inspecție fiscală
- (2) Compartimentul prețuri de transfer și control electronic
- (3) Serviciul inspecție fiscală persoane juridice (2-5);
- (4) Serviciul (biroul) inspecție fiscală persoane fizice (1-2);
- (5) Serviciul inspecție fiscală persoane juridice - contribuabili mijlocii (1-2) pentru AJFP Iași, Prahova, Dolj, Timiș, Cluj, Brașov, Constanța, Galați, Argeș, Arad, Bihor, Mureș, Suceava. Sibiu, Olt, Vâlcea.

Art. 156 - Serviciul (biroul) selectare, programare și analiză inspecție fiscală are următoarele atribuții:

(1) întocmește și supune avizării șefului administrație adjunct - Inspecție Fiscală programul de activitate pentru structurile cu atribuții de inspecție fiscală din cadrul Administrațiilor județene, în baza prevederilor cuprinse în programele lunare/trimestriale/ anuale, transmise de direcția coordonatoare din Agenție, a analizelor proprii, precum și a solicitărilor primite și a analizelor de risc efectuate de structura de specialitate de la nivel central și îl transmite Direcției regionale pentru avizare/aprobare;

(2) urmărește realizarea programului de activitate întocmit pentru întregul aparat cu atribuții de inspecție fiscală din cadrul Administrației județene;

(3) întocmește și prezintă conducerii Administrației județene și Direcției regionale rapoarte, situații, informări și sinteze privind modul de realizare a sarcinilor din programele de activitate și a celor dispuse de Agenție, de către aparatul cu atribuții de inspecție fiscală din cadrul Administrației județene;

(4) monitorizează acțiunile de inspecție fiscală incluse în programele de activitate, centralizează și analizează rezultatele obținute de structurile de inspecție fiscală din cadrul Administrației județene și le prezintă conducerii Administrației județene, Direcției regionale și direcției coordonatoare din cadrul Agenției;

(5) întocmește indicatorii de performanță pentru activitatea de inspecție fiscală din cadrul Administrației județene și răspunde pentru acuratețea acestora;

(6) transmite Direcției regionale situația privind realizarea indicatorilor de performanță de către structurile de inspecție fiscală din cadrul Administrației județene;

(7) analizează periodic informațiile fiscale deținute de structura fiscală din cadrul Administrației județene sau provenite din alte surse și formulează propuneri pentru includerea în programul de activitate, în funcție de nivelul riscului fiscal identificat în urma analizelor proprii sau transmis de structura de specialitate de la nivel central, precum și de capacitatea de control existentă;

(8) analizează situația privind inspecțiile fiscale suspendate, verifică și urmărește respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la modalitățile și condițiile de suspendare și reluare a inspecției fiscale, informând în acest sens conducerea Administrației județene și Direcției regionale;

(9) verifică stadiul realizării inspecțiilor fiscale anticipate pentru rambursarea TVA și propun măsuri în vederea asigurării respectării termenelor de soluționare prevăzute de lege;

(10) verifică modul de selectare și cuprindere în programul de activitate a inspecțiilor fiscale, pe baza analizei efectuate, la categoriile de contribuabili identificați cu risc fiscal, inclusiv în cazul celor care au beneficiat de rambursare de TVA sau la care s-a declanșat procedura insolvenței;

(11) monitorizează gradul de încărcare a structurilor cu atribuții de inspecție fiscală din cadrul Administrației județene și propune conducerii măsuri pentru eficientizarea activității;

(12) urmărește situația delegărilor de competență și în funcție de necesități formulează propuneri pentru solicitarea sau acordarea delegării competenței de efectuare a inspecției fiscale de către alt organ de inspecție fiscală;

(13) formulează propuneri de măsuri organizatorice și legislative pentru perfecționarea și creșterea eficienței activității aparatului de inspecție fiscală;

(14) distribuie operativ organelor de inspecție fiscală din cadrul Administrației județene metodologiile și tematicile de inspecție fiscală transmise de direcția coordonatoare metodologic din cadrul Agenției și Direcției regionale și soluțiile primite de la direcțiile de specialitate și comisiile din Agenție și Ministerul Finanțelor;

(15) urmărește modul de aplicare a metodologiilor și procedurilor în activitatea de inspecție fiscală și întocmește informări pe care le prezintă conducerii Administrației județene și Direcției regionale;

(16) întocmește sinteza principalelor cazuri constatate urmare acțiunilor de inspecție fiscală și rezultatele obținute de către personalul de inspecție fiscală din cadrul Administrației județene, pentru a fi prezentate conducerii Administrației județene și Direcției regionale;

(17) urmăresc rezultatele acțiunilor de inspecție fiscală efectuate la contribuabilii cărora li s-a emis Acord de preț în avans/ Soluție fiscală individuală anticipată și informează conducerea Direcției regionale și direcției coordonatoare din cadrul Agenției în legătură cu cazurile în care contribuabilii nu au respectat condițiile avute în vedere la emiterea Acordului de preț în avans/ Soluției fiscale individuale anticipate;

(18) verifică modul în care sunt respectate de către structurile de inspecție fiscală din cadrul Administrației județene, criteriile care stau la baza selectării contribuabililor pentru a fi cuprinși în programul de activitate;

(19) centralizează și verifică periodic situația soluționării solicitărilor de control inopinat/constatări la fața locului primite și a celor transmise, informând în acest sens conducerea Administrației județene și a Direcției regionale;

(20) participă la lucrările diverselor comisii sau colective de lucru organizate atât la nivelul Administrației județene, cât și în afara acesteia, pe probleme care intră în sfera de competență a inspecției fiscale;

(21) întocmește documentația necesară pentru concursurile organizate de Administrația județeană, în domeniul inspecției fiscale, în vederea angajării personalului din afara instituției, precum și cea necesară promovării personalului din aparatul propriu;

(22) utilizează și propune actualizarea și îmbunătățirea aplicațiilor informatice specifice activității de inspecție fiscală și respectiv, centralizează propunerile formulate în acest sens de către structurile de inspecție fiscală, pe care le supune atenției direcției coordonatoare metodologic din cadrul Agenției prin conducerea structurii de inspecție fiscală din cadrul Direcției regionale;

(23) participă la schimburi de experiență, cursuri, seminarii și grupuri de lucru, în țară și în străinătate, ce vizează inspecția fiscală;

(24) asigură și monitorizează soluționarea corespunzătoare și la termen a petițiilor;

(25) asigură și păstrează confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor privind activitatea desfășurată;

(26) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute în fișa postului sau dispuse de conducătorul structurii de inspecție fiscală, în legătură cu domeniul inspecției fiscale.

Art. 157 - Compartimentul prețuri de transfer și control electronic are următoarele atribuții:

(1) acordă îndrumare metodologică tehnică și procedurală în cadrul acțiunilor desfășurate de structurile cu atribuții de inspecție fiscală din cadrul Administrațiilor județene pentru verificarea prețurilor de transfer, în vederea aplicării unitare a reglementărilor legale în materie;

(2) participă la elaborarea metodologiilor și procedurilor de inspecție fiscală având ca obiectiv verificarea prețurilor de transfer, conform solicitărilor primite de la Direcția coordonatoare din cadrul Agenției/ Direcția regională;

(3) propune direcției coordonatoare din cadrul Agenției/ Direcției regionale îmbunătățiri ale metodologiilor și procedurilor de inspecție fiscală având ca obiectiv verificarea prețurilor de transfer;

(4) acordă îndrumare metodologică și tehnică în cadrul acțiunilor desfășurate de structurile de inspecție fiscală de la nivelul Administrației județene a finanțelor publice prin utilizarea în condițiile legii a metodei de control electronic;

(5) colaborează cu Direcția regională în vederea realizării în bune condiții a inspecțiilor fiscale pentru care se utilizează metoda controlului electronic;

(6) propune direcției coordonatoare din cadrul Agenției/ Direcției regionale modificări și completări ale legislației fiscale și procedural fiscale rezultate din activitatea desfășurată;

(7) întocmește și prezintă conducerii Direcției regionale/ direcției coordonatoare din cadrul Agenției - rapoarte, informări și note privind rezultatele activității desfășurate;

(8) organizează, la solicitarea direcției coordonatoare din cadrul Agenției/ Direcției regionale și participă la schimburi de experiență, cursuri, seminarii și grupuri de lucru, în țară și în străinătate, cu privire la prețurile de transfer și utilizarea aplicațiilor informatice/ bazelor de date specifice activității;

(9) analizează rapoartele anuale ale contribuabililor cărora li s-a emis Acord de preț în avans și, după caz, formulează propuneri de efectuare a unor controale fiscale;

(10) informează Direcția regională/ direcția coordonatoare din cadrul Agenției privind cazurile în care contribuabilii nu au respectat condițiile în baza cărora li s-a emis acordul de preț în avans și/sau soluția fiscală individuală anticipată.

Art. 158 - Serviciul inspecție fiscală persoane juridice (2-5) pentru administrațiile județene - categoria B altele decât cele care au sediul stabilit în aceleași localități ca și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/ **Serviciul inspecție fiscală persoane juridice - contribuabili mijlocii (1-2)** are următoarele atribuții:

(1) efectuează inspecții fiscale pentru verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor în legătură cu stabilirea obligațiilor fiscale de către contribuabil/ plătitor, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, verificarea sau stabilirea, după caz, a bazelor de impozitare, și a situațiilor de fapt aferente, stabilirea diferențelor de obligații fiscale principale la contribuabilii din aria sa de competență, cu respectarea termenelor legale;

(2) verifică, constată și investighează fiscal toate actele și faptele ce rezultă din activitatea contribuabilului/ plătitorului supus inspecției sau altor persoane privind legalitatea și conformitatea declarațiilor fiscale, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația fiscală și contabilă;

(3) analizează și evaluează informațiile fiscale, în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile proprii sau din alte surse și, după caz, a descoperirii de elemente noi relevante pentru aplicarea legislației fiscale;

(4) sancționează, potrivit legii, faptele constatate reprezentând încălcări ale legislației fiscale și contabile și dispune măsuri pentru prevenirea și combaterea abaterilor de la prevederile legislației fiscale și contabile;

(5) constată faptele de natură contravențională și aplică sancțiunile conform competențelor legale;

(6) verifică respectarea și/sau îndeplinirea obligațiilor fiscale/ contabile de către contribuabili ce fac obiectul acțiunilor de inspecție fiscală;

(7) examinează documentele aflate în dosarul fiscal al contribuabilului/ plătitorului aflat în administrare;

(8) verifică, concordanța dintre datele din declarațiile fiscale/ informative cu cele din evidența contabilă și fiscală a contribuabilului/ plătitorului;

(9) stabilește corect baza de impunere, diferențele datorate în plus sau în minus, după caz, față de obligația fiscală principală declarată de către contribuabil/ plătitor și/sau stabilită, după caz, de organul fiscal;

(10) solicită explicații scrise de la reprezentanții legali ai contribuabililor/ plătitorilor sau împuterniciții acestora, ori de la persoanele prevăzute în Codul de procedură fiscală, după caz, ori de câte ori acestea sunt necesare în timpul inspecției fiscale, pentru clarificarea și definitivarea constatărilor;

(11) informează reprezentantul legal al contribuabilului/ plătitorului sau a împuternicitului acestuia, după caz, cu privire la constatările inspecției fiscale;

(12) discută constatările și solicită explicații scrise de la reprezentanții legali ai contribuabililor sau împuterniciții acestora, după caz;

(13) solicită informații de la terți, conform competențelor;

(14) verifică locurile unde se realizează activitățile generatoare de venituri impozabile ori unde se află bunurile impozabile;

(15) dispune instituirea de măsuri asiguratorii în condițiile legii;

(16) aplică, potrivit prevederilor legale, sigilii asupra bunurilor întocmind în acest sens proces verbal;

(17) confiscă, în condițiile legii, bunurile sustrate de la plata impozitelor și taxelor, precum și sumele dobândite ilicit;

(18) sesizează organele judiciare competente, în legătură cu constatările efectuate cu ocazia inspecției fiscale și care ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni, în condițiile legii penale, cu avizul Serviciului (biroului/ compartimentului) juridic;

(19) reverifică anumite perioade ca urmare a apariției unor date suplimentare necunoscute organelor de inspecție fiscală la data efectuării inspecției fiscale, care influențează rezultatele acesteia;

(20) reface inspecția fiscală, cu respectarea dispozițiilor legale în situația în care, ca urmare a deciziei de soluționare a constatației emise potrivit prevederilor legale din Codul de procedură fiscală se desființează total sau parțial actul administrativ-fiscal atacat, emis în procedura de inspecție fiscală;

(21) înscrie rezultatele inspecției fiscale într-un raport scris care va sta la baza întocmirii și se anexează la următoarele acte administrativ-fiscale, după caz:

a) deciziei de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecției fiscale la persoane juridice;

b) deciziei privind nemodificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale, dacă nu se constată diferențe ale bazelor de impozitare și, respectiv, de obligații fiscale principale;

c) deciziei de modificare a bazelor de impozitare ca urmare a inspecției fiscale, dacă se constată diferențe ale bazelor de impozitare, dar fără stabilirea de diferențe de obligații fiscale principale;

(22) întocmesc alte documente în legătură cu inspecția fiscală potrivit prevederilor legale în vigoare, cum ar fi aviz de inspecție fiscală, ordin de serviciu, decizia de suspendare/ reluare a inspecției fiscale, decizia de reverificare;

(23) încheie procese verbale, procese verbale de constatare și sancționare a contravenției și alte documente prevăzute de legislația în vigoare urmare acțiunilor de control efectuate;

(24) realizează măsurile de valorificare a actelor de control;

(25) efectuează controale inopinate/ constatări la fața locului, din proprie inițiativă sau ca urmare a unor sesizări cu privire la existența unor fapte de încălcare a legislației fiscale;

(26) efectuează controale inopinate/ constatări la fața locului, la solicitarea altor organe fiscale;

(27) efectuează verificări documentare în condițiile legii;

(28) solicită efectuarea de controale inopinate/ constatări la fața locului altor organe fiscale, în cazuri justificate;

(29) emite decizia de ajustare/ estimare în cazul ajustării venitului/ cheltuielii uneia dintre persoanele române afiliate;

(30) transmite biroului de selectare, programare analiză inspecție fiscală propuneri pentru programul de activitate pentru contribuabili persoane juridice administrați de Administrația județeană întocmit în baza prevederilor cuprinse în programele lunare/ trimestriale/ anuale, transmise de direcția coordonatoare metodologic din cadrul Agenției;

(31) întocmesc documentația privind solicitarea/ acordarea delegării de competență;

(32) aplică prevederile metodologiilor, tematicilor și procedurilor de inspecție fiscală și ale legislației financiar - fiscale;

(33) colaborează cu celelate servicii/ birouri/ compartimente din cadrul aparatului propriu și din cadrul structurilor ce funcționează în cadrul Administrației județene;

(34) întocmesc referatele cuprinzând propunerile pentru soluționarea contestațiilor și le înaintează, după aprobarea de către conducătorul structurii de inspecție fiscală ulterior avizării de către șeful de serviciu/ birou, structurii de soluționare a contestațiilor competente;

(35) utilizează în activitatea de inspecție fiscală informațiile din bazele de date deținute de Administrația județeană sau la care aceasta are acces;

(36) asigură și răspunde de soluționarea corespunzătoare și la termen a petițiilor repartizate;

(37) întocmesc și prezintă conducătorului de inspecție fiscală rapoarte și informări privind modul de realizare al acțiunilor de inspecție fiscală din programele de activitate pentru contribuabilii persoane juridice din aria de competență;

(38) asigură realizarea pregătirii profesionale a personalului de inspecție fiscală;

(39) asigură și păstrează confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor privind activitatea desfășurată;

(40) utilizează și propun actualizarea și îmbunătățirea aplicațiilor informatice specifice activității de inspecție fiscală;

(41) participă la schimburi de experiență, cursuri, seminarii și grupuri de lucru, în țară și în străinătate, ce vizează inspecția fiscală;

(42) asigură respectarea prevederilor legale cu privire la păstrarea și arhivarea documentelor;

(43) efectuează inspecții fiscale/ controale inopinate/ constatări la fața locului la alți contribuabili decât cei din aria de competență, în baza delegării de competență;

(44) emite avizul privind propunerile de declarare în inactivitate a contribuabililor, de reactivare, de îndreptare a erorilor materiale și înștiințarea privind constatarea situației contribuabilului față de condițiile de inactivare „și asigură transmiterea acestora, împreună cu documentația specifică, către structurile care asigură declararea contribuabililor inactivi, reactivarea și îndreptarea erorilor materiale;

(45) îndeplinesc orice alte sarcini prevăzute în fișa postului sau dispuse de conducătorul structurii de inspecție fiscală, în legătură cu domeniul inspecției fiscale, inclusiv efectuarea de inspecții fiscale la contribuabili persoane fizice din aria de competență a administrației.

Art. 159 - Serviciul inspecție fiscală persoane fizice (1-2) are următoarele atribuții:

(1) efectuează inspecții fiscale la persoane fizice pentru verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor în legătură cu stabilirea obligațiilor fiscale de către contribuabil/ plătitor, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, verificarea sau stabilirea, după caz, a bazelor de impozitare, și a situațiilor de fapt aferente, stabilirea diferențelor de obligații fiscale principale la contribuabilii din aria sa de competență, cu respectarea termenelor legale;

(2) verifică, constată și investighează fiscal actele și faptele ce rezultă din activitatea contribuabilului/ plătitorului supus inspecției sau altor persoane privind legalitatea și conformitatea declarațiilor fiscale, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația fiscală și contabilă;

(3) analizează și evaluează informațiile fiscale, în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile proprii sau din alte surse și, după caz, a descoperirii de elemente noi relevante pentru aplicarea legislației fiscale;

(4) sancționează, potrivit legii, faptele reprezentând încălcări ale legislației fiscale și contabile constatate și dispune măsuri pentru prevenirea și combaterea abaterilor de la prevederile legislației fiscale și contabile;

(5) constată faptele de natură contravențională și aplică sancțiunile, conform competențelor legale;

(6) verifică respectarea și/sau îndeplinirea obligațiilor fiscale/ contabile de către contribuabili ce fac obiectul acțiunilor de inspecție fiscală;

(7) examinează documentele aflate în dosarul fiscal al contribuabilului/plătitorului;

(8) verifică, concordanța dintre datele din declarațiile fiscale/informative cu cele din evidența contabilă și fiscală a contribuabilului/plătitorului;

(9) stabilește corect baza de impunere, diferențele datorate în plus sau în minus, după caz, față de obligația fiscală principală declarată de către contribuabil/plătitor și/sau stabilită, după caz, de organul fiscal;

(10) solicită explicații scrise de la contribuabil/ plătitor sau împuterniciții acestora, ori de la persoanele prevăzute în Codul de procedură fiscală, după caz, ori de câte ori acestea sunt necesare în timpul inspecției fiscale, pentru clarificarea și definitivarea constatărilor;

(11) discută constatările și solicită explicații scrise de la persoanele fizice verificate sau împuterniciții acestora, după caz;

(12) solicită informații de la terți, conform competențelor;

(13) verifică locurile unde se realizează activitățile generatoare de venituri impozabile ori unde se află bunurile impozabile;

(14) dispune instituirea de măsuri asiguratorii în condițiile legii;

(15) aplică, potrivit prevederilor legale, sigilii asupra bunurilor, întocmind în acest sens proces verbal;

(16) confiscă, în condițiile legii, bunurile sustrate de la plata impozitelor și taxelor, precum și sumele dobândite ilicit;

(17) sesizează organele judiciare competente, în legătură cu constatările efectuate cu ocazia inspecției fiscale și care ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni, în condițiile legii penale, cu avizul serviciului/biroului/compartimentului juridic;

(18) reverifică anumite perioade ca urmare a apariției unor date suplimentare necunoscute organelor de inspecție fiscală la data efectuării inspecției fiscale, care influențează rezultatele acesteia;

(19) reface inspecția fiscală, cu respectarea dispozițiilor legale în situația în care, ca urmare a deciziei de soluționare emise potrivit prevederilor legale din Codul de

procedură fiscală se desființează total sau parțial actul administrativ-fiscal atacat, emis în procedura de inspecție fiscală;

(20) informează contribuabilii/plătitorii, pe parcursul desfășurării inspecției fiscale, despre aspectele constatate în cadrul acțiunii de inspecție fiscală, iar la încheierea acesteia, despre constatările și consecințele lor fiscale;

(21) înscriu rezultatele inspecției fiscale într-un raport scris care va sta la baza întocmirii și se anexează la următoarele acte administrativ-fiscale, după caz:

a) decizia de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecției fiscale la persoane fizice;

b) decizia de impunere privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecțiilor fiscale la persoane fizice;

c) decizia de nemodificare a bazelor de impozitare, dacă nu se constată diferențe ale bazelor de impozitare și, respectiv, de obligații fiscale principale;

d) decizia de modificare a bazelor de impozitare, dacă se constată diferențe ale bazelor de impozitare, dar fără stabilirea de diferențe de obligații fiscale principale;

(22) întocmesc alte documente în legătură cu inspecția fiscală potrivit prevederilor legale în vigoare, cum ar fi aviz de inspecție fiscală, ordin de serviciu, decizia de suspendare/ reluare a inspecției fiscale, decizia de reverificare;

(23) încheie procese verbale, procese verbale de constatare și sancționare a contravenției și alte documente prevăzute de legislația în vigoare urmare acțiunilor de control efectuate;

(24) realizează măsurile de valorificare a actelor de control;

(25) efectuează controale inopinate/ constatări la fața locului, din proprie inițiativă sau ca urmare a unor sesizări cu privire la existența unor fapte de încălcare a legislației fiscale;

(26) efectuează controale inopinate/ constatări la fața locului, la solicitarea altor organe fiscale;

(27) efectuează verificări documentare în condițiile legii;

(28) solicită efectuarea de controale inopinate/ constatări la fața locului altor organe fiscale, în cazuri justificate;

(29) transmite biroului de selectare, programare analiză inspecție fiscală, propuneri pentru programul de activitate pentru contribuabili persoane fizice administrați de Administrația județeană, în baza prevederilor cuprinse în programele lunare/ trimestriale/ anuale, transmise de direcția coordonatoare metodologic din cadrul Agenției;

(30) aplică prevederile metodologiilor, tematicilor și procedurilor de inspecție fiscală și ale legislației financiar – fiscale;

(31) întocmesc documentația privind solicitarea/ acordarea delegării de competență;

(32) colaborează cu celelalte servicii/ birouri/ compartimente din cadrul aparatului propriu și din cadrul structurilor ce funcționează în cadrul Administrației județene;

(33) întocmesc referatele cuprinzând propunerile pentru soluționarea contestațiilor și le înaintează, după aprobarea de către conducătorul structurii de inspecție fiscală ulterior avizării de către șeful de serviciu/ birou, structurii de soluționare a contestațiilor competente;

(34) utilizează în activitatea de inspecție fiscală informațiile din bazele de date deținute de Administrațiile județene sau la care aceasta are acces;

(35) asigură și răspunde de soluționarea corespunzătoare și la termen a petițiilor repartizate;

(36) întocmesc și prezintă conducătorului de inspecție fiscală rapoarte, informări privind modul de realizare al acțiunilor de inspecție fiscală din programele de activitate pentru contribuabilii persoane fizice din aria de competență;

(37) asigură realizarea pregătirii profesionale a personalului de inspecție fiscală;

(38) asigură și păstrează confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor privind activitatea desfășurată;

(39) utilizează și propun actualizarea și îmbunătățirea aplicațiilor informatice specifice activității de inspecție fiscală;

(40) participă la schimburi de experiență, cursuri, seminarii și grupuri de lucru, în țară și în străinătate, ce vizează inspecția fiscală;

(41) asigură respectarea prevederilor legale cu privire la păstrarea și arhivarea documentelor;

(42) efectuează inspecții fiscale/ controale inopinate/ constatări la fața locului la alți contribuabili decât cei din aria de competență, în baza delegării de competență;

(43) emite avizul privind propunerile de declarare în inactivitate a contribuabililor, de reactivare, de îndreptare a erorilor materiale și înștiințarea privind constatarea situației contribuabilului față de condițiile de inactivare și asigură transmiterea acestora, împreună cu documentația specifică, către structurile care asigură declararea contribuabililor inactivi, reactivarea și îndreptarea erorilor materiale;

(44) îndeplinesc orice alte sarcini prevăzute în fișa postului sau dispuse de conducătorul structurii de inspecție fiscală, în legătură cu domeniul inspecției fiscale, inclusiv efectuarea de inspecții fiscale la contribuabili persoane juridice, din aria de competență a Administrației județene.