

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Prezentul Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulament, creează cadrul intern necesar realizării atribuțiilor și competențelor direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice aflate în subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală (denumită în continuare Agenție) așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Regulamentul stabilește organizarea și funcționarea structurilor interne, modul de conducere, organizarea și desfășurarea activității, precum și atribuțiile specifice activității structurilor teritoriale și se aprobă prin ordin al Președintelui Agenției.

Art. 2 - (1) Pentru îndeplinirea funcțiilor și a atribuțiilor generale în domeniul fiscal, vamal și cel al prevenirii, descoperirii și combaterii evaziunii și fraudei fiscale și vamale prevăzute de Hotărârea Guvernului României nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, instituția are în subordine direcțiile generale regionale ale finanțelor publice (denumite în continuare Direcții regionale).

(2) În cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice funcționează, ca structuri fără personalitate juridică:

- a) direcții regionale vamale;
- b) administrații județene ale finanțelor publice care pot avea în structură:
 - servicii fiscale municipale;
 - servicii fiscale orașenești;
 - birouri fiscale comunale.
- c) birouri vamale de interior și de frontieră.

(3) Direcția generală regională a finanțelor publice este instituție publică, cu personalitate juridică în subordinea Agenției prin care se realizează, în mod unitar, strategia și programul Guvernului în domeniul finanțelor publice și vamal și se aplică politica fiscală și vamală a statului.

(4) Direcția regională vamală funcționează sub coordonarea metodologică a Direcției generale a vămilor din cadrul Agenției și are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora.

(5) Administrația județeană a finanțelor publice (denumită în continuare Administrația județeană) este unitatea fiscală teritorială, organizată la nivelul județului în municipiul reședință de județ, subordonată directorului general, prin care se realizează în plan teritorial, la nivelul menționat, atribuțiile Direcției regionale.

(6) Serviciul fiscal municipal (din alte municipii decât cele reședință de județ) este unitatea fiscală teritorială organizată la nivelul municipiilor – altele decât cele



reședință de județ, subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Direcției regionale.

(7) Serviciul fiscal orășenesc este unitatea fiscală teritorială organizată la nivel de oraș, subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Direcției regionale.

(8) Biroul fiscal comunal este unitatea fiscală teritorială organizată la nivel de mediu rural, subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Direcției regionale.

(9) Biroul vamal de frontieră funcționează în cadrul direcției regionale vamale, sub coordonarea directă din punct de vedere metodologic a Direcției generale a vămilor din cadrul Agenției și are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, conform legii, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora, pe raza de competență.

(10) Biroul vamal de interior funcționează în subordinea direcției regionale vamale și sub coordonarea acesteia și are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, conform legii, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora, pe raza de competență.

Art. 3 - (1) Activitatea de trezorerie și contabilitate publică din cadrul Direcției regionale se organizează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu normele metodologice elaborate de Direcția Generală Trezorerie și Contabilitate Publică (DGTCPC) din cadrul Ministerului Finanțelor și aplică mecanismele privind administrarea finanțelor publice în profil teritorial, execuția de casă a bugetului de stat, bugetelor locale, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului trezoreriei statului și bugetele fondurilor speciale și veniturilor proprii, precum și efectuarea de operațiuni aferente titlurilor de stat către persoane fizice.

(2) Activitatea de trezorerie și contabilitate publică ca structură de specialitate exercită în mod curent controlul asupra eliberării sumelor în numerar sau prin virament din contul instituțiilor publice pentru efectuarea cheltuielilor, existența bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate în condițiile legii, respectării încadrării în creditele bugetare deschise și repartizate și a destinației acestora, urmărind și alte obiective stabilite prin normele metodologice ale Ministerului Finanțelor; coordonează și organizează activitatea pe linia asigurării numerarului necesar efectuării plăților, redistribuirea soldului de casă și stabilirea plafoanelor de casă; verifică activitățile desfășurate de structura proprie/ unitățile teritoriale ale trezoreriei statului din subordine; analizează periodic pe baza rapoartelor întocmite în urma verificării, activitatea proprie/ fiecărei trezorerii operative din subordine; organizează și coordonează activitatea de trezorerie și contabilitate publică desfășurată prin intermediul serviciilor/ birourilor/ compartimentelor proprii, precum și a serviciilor/ birourilor teritoriale trezorerie organizate în cadrul județului în conformitate cu dispozițiile legale și dispune măsuri



pentru îmbunătățirea activității acestora; asigură evidența creditelor bugetare repartizate pentru acțiunile finanțate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetele locale, de ordonatorii secundari de credite și le transmite structurilor proprii/ unităților operative ale trezoreriei statului la care ordonatorii terțiari de credite au conturile deschise;

(3) Activitatea de trezorerie și contabilitate publică se subordonează Ministerului Finanțelor – Direcției Generale Trezorerie și Contabilitate Publică din punct de vedere metodologic, al organizării și al raportărilor care au legătură cu domeniul de activitate al direcției generale, Direcției Generale Trezorerie și Datorie Publică din punct de vedere al repartizării fondurilor din bugetul trezoreriei statului și al derulării operațiunilor cu titluri de stat destinate populației, având relații funcționale și pe linie metodologică cu celelalte direcții generale din cadrul Ministerului Finanțelor conform atribuțiilor acestora;

(4) Activitatea de trezorerie și contabilitate publică are în subordine directă pe linie metodologică și coordonare unitățile operative ale trezoreriei statului organizate sub forma serviciilor/ birourilor teritoriale trezorerie (municipale, orașenești și comunale).

(5) Activitatea de trezorerie și contabilitate publică este condusă de trezorerierul șef.

(6) Pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce îi revin, activitatea de trezorerie și contabilitate publică din cadrul Direcțiilor regionale/ Administrațiilor județene are următoarea structură organizatorică:

- a) Serviciul (biroul) sinteza și asistența elaborării și execuției bugetelor locale;
- b) Serviciul (biroul) îndrumarea și verificarea activității trezoreriilor locale;
- c) Serviciul decontări, operațiuni cu numerar și produse electronice care include compartimentul casierie tezaur, vânzare și gestiune a titlurilor de stat și certificatelor de trezorerie;
- d) Serviciul (biroul) contabilitatea trezoreriei statului;
- e) Serviciul (biroul) încasarea și evidența veniturilor bugetare;
- f) Serviciul (biroul) verificarea și decontarea cheltuielilor publice care include compartimentul administrarea conturilor agenților economici;
- g) Servicii/ birouri teritoriale trezorerie (municipale, orașenești și comunale).



