

DIRECȚIA GENERALĂ DE INTEGRITATE

Misiunea Direcției generale de integritate

Direcția generală de integritate (DGI) a luat ființă prin Hotărârea Guvernului nr. 665/2012, de modificare și completare a HG nr.109/2009 privind organizarea și funcționarea ANAF, pentru:

- a veni în întâmpinarea observațiilor și recomandărilor formulate de Comisia Europeană în cadrul mecanismului de cooperare și verificare, referitoare la reducerea corupției în cadrul structurilor vamale și a celorlalte instituții subordonate ANAF;
- implementarea recomandărilor Strategiei Naționale Anticorupție, care prevede adoptarea măsurilor preventive anticorupție la nivelul fiecărei autorități și instituții publice, în vederea combaterii acestui fenomen.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 854/2012 DGI a încorporat Direcția Corpul de Control din cadrul ANAF, astfel că, în prezent, aria de competență a direcției generale acoperă liniile de acțiune necesare și specifice domeniului integritate: prevenire, monitorizare și control.

Obiectivele generale ale Direcției generale de integritate

- Prevenirea și combaterea administrativă a actelor de corupție în cadrul structurilor ANAF.
- Asigurarea integrității profesionale în exercitarea funcției de către personalul ANAF.
- Asigurarea exercitării ansamblului de operațiuni de control și de monitorizare a activităților desfășurate în cadrul structurilor ANAF.

Structura organizatorică a Direcției generale de integritate

Respectând principiul independenței activităților specifice desfășurate, DGI este organizată și funcționează sub coordonarea directă a președintelui ANAF, având în componență:

- Serviciul prevenire, studii și proiecții anticorupție;
- Serviciul de supraveghere informatică și monitorizare a activității structurilor din cadrul ANAF;
- Serviciul analiză și verificări interne ANAF;
- Serviciul programare, raportare și control intern.

Principalele atribuții ale Direcției generale de integritate

- Efectuează activități de prevenire, prin instruire cu privire la legislația din domeniul integrității și prin informare cu privire la incidentele de integritate produse în cadrul ANAF, în scopul preîntâmpinării faptelor de corupție și a altor fapte de încălcare a conduitei și integrității profesionale în cadrul ANAF.
- Coordonează metodologic, îndrumă și supraveghează procesul de management al riscurilor de corupție în cadrul ANAF, în scopul identificării vulnerabilităților la corupție în activitățile ANAF și al gestionării lor adecvate, prin măsuri de prevenire sau control.
- Analizează/evaluatează incidente de integritate produse în cadrul ANAF și realizează studii de caz cu privire la acestea, în scopul identificării factorilor care au favorizat producerea lor și al formulării de propuneri pentru prevenirea unor incidente similare, pe care le transmite structurilor ANAF, în vederea implementării.
- Elaborează/actualizează Codul de conduită a personalului ANAF, consultă structurile și întreprinde acțiunile necesare în vederea avizării și aprobării documentului prin act administrativ.
- Coordonează implementarea în ANAF a măsurilor preventive anticorupție prevăzute în Strategia Națională Anticorupție.
- Desfășoară activitatea de evaluare a gradului de cunoaștere, de către personalul ANAF, a temelor specifice de integritate și a legislației în domeniu, analizează rezultatele obținute și propune, după caz, președintelui măsuri pentru remedierea aspectelor negative constatate.

- Supraveghează și analizează modul de utilizare a bazelor de date gestionate de ANAF, în scopul verificării drepturilor de acces și a respectării confidențialității și protecției datelor;
- Identifică și documentează potențiale situații de conflicte de interese și/sau stări de incompatibilitate în care se poate afla personalul ANAF.
- Monitorizează implementarea măsurilor aprobate prin actele de control încheiate de către structurile de control intern din cadrul ANAF și după caz, întocmește note de informare și propuneri de măsuri, pe care le înaintează președintelui instituției.
- Controlează activitatea desfășurată la nivelul aparatului propriu și al structurilor subordonate ANAF, sub aspectul respectării legalității și regularității, precum și al respectării politicilor interne și a deciziilor manageriale.
- Efectuează cercetări administrative, potrivit prevederilor legale, la solicitarea comisiei de disciplină, cu aprobarea prealabilă a președintelui ANAF.
- Supraveghează modul de aplicare, la nivelul ANAF și al structurilor subordonate, a prevederilor legale privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și alte unități care semnalează încălcări ale legii.
- Soluționează petițiile, din sfera de competență a Direcției generale de integritate.
- Sesizează instituțiile competente, cu aprobarea președintelui ANAF, atunci când, ca urmare a acțiunilor de control intern rezultă indicii cu privire la săvârșirea unei posibile infracțiuni, a unei încălcări a regimului conflictelor de interese și incompatibilităților sau comisia de disciplină, în situația faptelor ce pot constitui abateri disciplinare.
- Coordonează metodologic activitatea de control intern desfășurată de către structurile specifice din cadrul ANAF.
- Elaborează proiectele programelor de activitate anuale, trimestriale și lunare ale aparatului de control intern, pe care le transmite spre aprobare președintelui ANAF.
- Desfășoară activități de colaborare, schimb de experiență, schimb de date și informații cu alte instituții publice și cu persoane juridice în vederea realizării atribuțiilor sale, în baza prevederilor legale și/sau a acordurilor încheiate.
- Formulează propuneri de acte normative în vederea îmbunătățirii legislației specifice aferente domeniului de activitate.