

CAPITOLUL 19. Direcția Generală de Monitorizare Venituri și Sinteză

Secțiunea 1. Structura Direcției generale de monitorizare venituri și sinteză

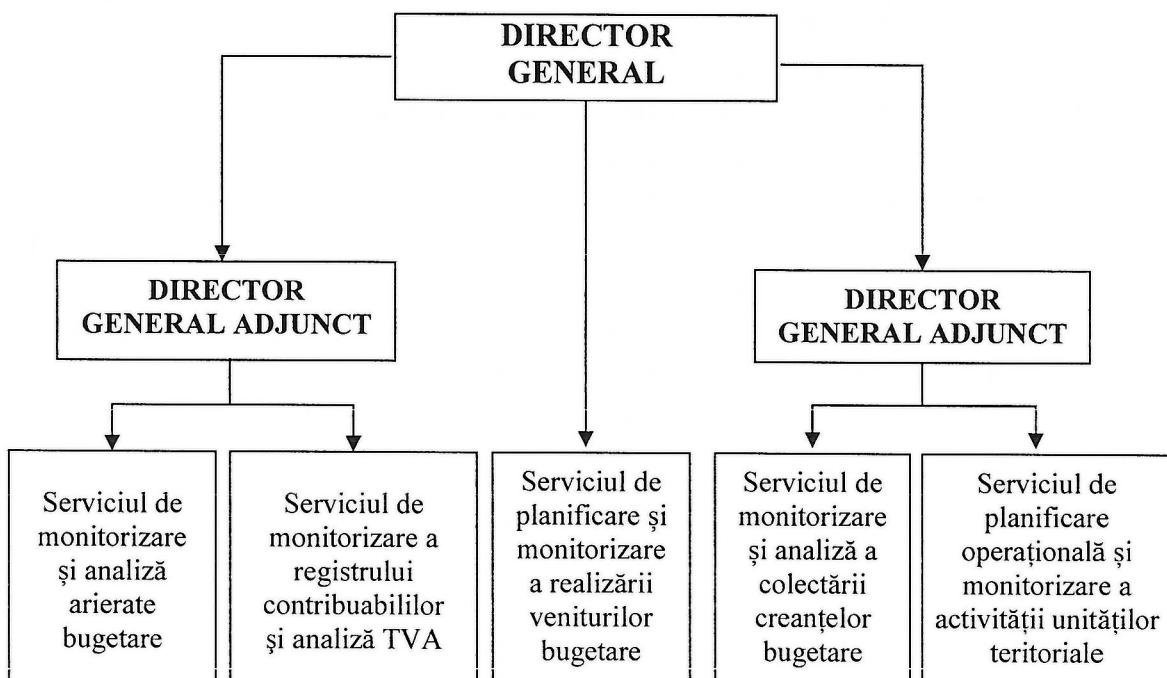
Art. 1 - (1) Direcția generală de monitorizare venituri și sinteză are următoarea structură organizatorică:

- a) Serviciul de planificare și monitorizare a realizării veniturilor bugetare;
- b) Serviciul de monitorizare și analiză arierate bugetare;
- c) Serviciul de monitorizare a registrului contribuabililor și analiză TVA;
- d) Serviciul de monitorizare și analiză a colectării creanțelor bugetare;
- e) Serviciul de planificare operațională și monitorizare a activității unităților teritoriale.

(2) Managementul Direcției generale de monitorizare venituri și sinteză este asigurat de:

- a) 1 director general;
- b) 2 directori generali adjuncți;
- c) 5 șefi serviciu.

(3) Organizarea Direcției generale de monitorizare venituri și sinteză este redată mai jos:



Secțiunea 2. Atribuțiile Direcției generale de monitorizare venituri și sinteză

Art. 2 - (1) Direcția generală de monitorizare venituri și sinteză contribuie la realizarea funcției prevăzută la art.6, lit.d) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și la realizarea atribuțiilor agenției prevăzute la art.7, lit.B, pct. (11), (18), (23) și (31) din actul normativ menționat.

(1) Atribuțiile specifice Direcției generale de monitorizare venituri și sinteză, îndeplinite de structurile de la art.1, alin. (1), sunt următoarele:

a)monitorizarea și analiza evoluției veniturilor bugetare, a arieratelor fiscale și a modului de recuperare a creațelor bugetare;

b)monitorizarea registrului contribuabililor;

c)planificarea, monitorizarea și analiza indicatorilor specifici, indicatorilor de performanță subsecvenți strategiei Agenției, indicatorilor de evaziune, indicatorilor care caracterizează eficiența și eficacitatea activității structurilor teritoriale ale Agenției;

d)centralizează, dezvoltă și priorizează, după caz, analizele de risc/datele și informațiile transmise de structura centrală de management al riscului din cadrul Agenției și le comunică structurilor de administrare coordonate/subordonate/proprietății, pentru aplicarea tratamentelor fiscale propuse;

e)informează structura centrală de management al riscului din cadrul Agenției cu privire la rezultatele activităților de administrare inițiate ca urmare a analizelor de risc/datelor și informațiilor transmise de aceasta, în vederea evaluării gradului de confirmare a riscurilor fiscale semnalate și a ajustării, după caz, a procesului de analiză a riscurilor fiscale;

f)transmite din oficiu, către structura centrală de management al riscului din cadrul Agenției, orice date și informații rezultate din activitatea de administrare și/sau din activitatea proprie, care prezintă interes pentru identificarea unor noi riscuri de neconformare sau a unor noi forme de manifestare a riscurilor, precum și, după caz, propuneri de profile/indicatori de risc sau de tratamente pentru atenuarea riscurilor de neconformare din aria de competență;

g)pune la dispoziția structurii centrale de management al riscului din cadrul Agenției, la solicitarea acestaia, toate datele și informațiile rezultate din activitatea direcției generale și a structurilor coordonate/subordonate, care pot avea relevanță în cadrul proceselor privind identificarea, analiza și tratamentul riscurilor de neconformare de la nivelul Agenției;

h)participă, direct și/sau prin intermediul structurilor coordonate/subordonate, la implementarea și derularea programelor de conformare fiscală inițiate la nivelul structurii centrale de management al riscului din cadrul Agenției.



Generală de Administrare a Marilor Contribuabili și Direcția generală a vămilor (cu detaliere pe regiuni);

(12) elaborează și supune spre analiză conducerii direcției situațiile privind urmărirea în dinamică a gradului de colectare a veniturilor bugetului general consolidat;

(13) efectuează analiza gradului de încasare a veniturilor bugetului general consolidat pe fiecare structură teritorială și supune spre analiză și aprobare, conducerii direcției;

(14) colaborază cu direcțiile de specialitate din cadrul Agenției în legătură cu elaborarea programelor cadru privind sistemul informatic și de evidență a veniturilor bugetare;

(15) stabilește conținutul și periodicitatea raportărilor care se întocmesc de către unitățile teritoriale, în legătură cu domeniile de activitate ale direcției, în vederea analizării și informării conducerii;

(16) elaborează situația trimestrială privind capacitatea fiscală pe total și pe fiecare buget în parte administrat de Agenție;

(17) propune soluții pentru rezolvarea corespunzătoare și operativă a cererilor, sesizărilor și propunerilor primite de la organe fiscale teritoriale, presă etc., în legătură cu activitatea serviciului precum și a altor lucrări care revin serviciului, lucrări repartizate de conducerea direcției;

(18) elaborează situația sumelor declarate conform aplicației DECIMP, pe total și pe fiecare unitate teritorială, pe bugete și pe principalele impozite și taxe la bugetul de stat;

(19) monitorizează indicatorii rezultați din specificul activității cuprinși în Planul de performanță al Agenției în vederea aprecierii eficienței activității desfășurate de către unitățile fiscale teritoriale;

(20) elaborează raportarea lunară privind cheltuielile deduse direct de angajator care reprezintă venituri;

(21) elaborează situația încasărilor din accize (atât la intern cât și în vamă) pe fiecare grupă de produse accizabile, pe fiecare unitate teritorială subordonată, pentru anul precedent și anul în curs;

(22) elaborează baza de date statistice privind încasarea veniturilor bugetare, pe categorii de bugete, pe tipuri de impozite, pe total și detaliat pe Direcții generale regionale ale finanțelor publice, Administrații județene ale finanțelor publice și Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili;

(23) elaborează situații de analiză și sinteză solicitate de conducerea direcției în domeniul propriu de activitate;

(24) elaborează situația execuției lunare/zilnice a bugetului general consolidat pentru Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, Administrația fiscală pentru contribuabili mijlocii – Direcția generală regională a finanțelor publice București și alți contribuabili;



Art. 3 - Serviciul de planificare și monitorizare a realizării veniturilor bugetare are următoarele atribuții:

(1) monitorizarea zilnică a încasărilor veniturilor bugetare pe bugete și pe principalele impozite și taxe la bugetul de stat, cu analiza operativă a gradului de încasare;

(2) repartizarea și transmiterea programului de încasări venituri bugetare pe fiecare buget administrat de Agenție, pentru fiecare Direcție generală regională a finanțelor publice, Administrație județeană a finanțelor publice, Administrație fiscală pentru contribuabili mijlocii, Administrațiile sectoarelor 1-6 ale finanțelor publice din cadrul Direcției generale regionale a finanțelor publice București, Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili și Direcția generală a vămilor (cu detaliere pe regiuni și județe), pe an, trimestre și pe luni;

(3) asigură îndeplinirea în bune condiții și la timp a sarcinilor ce revin serviciului pe linia monitorizării veniturilor statului reprezentând impozite, taxe, contribuții sociale și alte venituri bugetare potrivit legii;

(4) efectuează analiza, în dinamică a gradului de încasare a veniturilor bugetului general consolidat administrat de Agenție, pe total, pe bugete și pe principalele impozite și taxe la bugetul de stat;

(5) efectuează analize cu privire la gradul de încasare a veniturilor bugetului general consolidat pe structuri fiscale teritoriale;

(6) întocmește situațiile analitice și de sinteză privind încasarea veniturilor bugetului general consolidat;

(7) întocmește lunar sau la solicitările conducerii, informările privind încasarea veniturilor bugetare, cumulat și pentru luna de raportare, pe total Agenție și detaliat pe structuri teritoriale;

(8) analizează informările periodice transmise de Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice, structurile fiscale teritoriale și Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili privind gradul de realizare a programului;

(9) elaborează circulare prin care se stabilesc soluții de principiu pentru rezolvarea unor probleme din domeniul său de activitate;

(10) raportare EUROSTAT privind accesoriile încasate pe total bugete (bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor pentru somaj și bugetul FNUASS) și pe principalele impozite și taxe la bugetul de stat, trimestrial, cu detaliere pe toate tipurile de accesori, conform legislației în vigoare;

(11) întocmește situația privind estimarea realizării veniturilor bugetare pe luna curentă defalcată pe fiecare Direcție generală regională a finanțelor publice, Administrație județeană a finanțelor publice, Administrație fiscală pentru contribuabili mijlocii, Administrațiile sectoarelor 1-6 ale finanțelor publice din cadrul – Direcției generale regionale a finanțelor publice București, Direcția



(25) elaborează situații de analiză și sinteză solicitate de conducerea Agenției, Ministerului Finanțelor, precum și de instituțiile financiare internaționale (F.M.I., Banca Mondială), precum și din alte instituții internaționale (Comisia Europeană - DGTAXUD), în domeniul propriu de activitate;

(26) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 4 - Serviciul de monitorizare și analiză arierate bugetare are următoarele atribuții:

(1) propune conținutul și periodicitatea raportărilor care se întocmesc de unitățile teritoriale în legătură cu monitorizarea arieratelor bugetare;

(2) elaborează circulare prin care se solicită informații și prin care se stabilesc soluții de principiu pentru rezolvarea unor probleme specifice domeniului de activitate al serviciului;

(3) colaborează cu Centrul Național de Informații Financiare la elaborarea programelor cadru privind sistemul informațional și de evidență a arieratelor în condițiile utilizării tehnicilor moderne de calcul;

(4) elaborează, pe baza datelor transmise de către Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili informări și situații centralizatoare referitoare la obligațiile și încasările înregistrate de contribuabilii mari;

(5) stabilește modelul formularelor și modul de completare al acestora, necesare raportărilor referitoare la contribuabilii mari;

(6) realizează periodic, la solicitarea direcției de specialitate în domeniul colectării creațelor bugetare din cadrul Agenției, în conformitate cu prevederile legale, selecția și actualizarea contribuabililor mari și a contribuabililor mijlocii;

(7) monitorizează situația primilor 25 contribuabili persoane juridice care înregistrează arierate recuperabile administrați la nivelul Administrațiilor Județene ale Finanțelor Publice /Administrațiilor Sectoarelor 1-6 ale Finanțelor Publice București, Administrației Fiscale pentru contribuabili mijlocii București, Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili ;

(8) monitorizează situația primilor 10 contribuabili persoane juridice care înregistrează arierate recuperabile certe administrați la nivelul Administrațiilor Județene ale Finanțelor Publice /Administrațiilor Sectoarelor 1-6 ale Finanțelor Publice București/ Administrației Fiscale pentru contribuabili mijlocii București/ Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili;

(9) monitorizează arieratele bugetare datorate de contribuabilii persoane juridice;

(10) monitorizează arieratele bugetare datorate de contribuabilii persoane fizice;

(11) monitorizează arieratele certe și arieratele incerte;



(12) elaborează trimestrial materialul de sinteză referitor la arieratele bugetare „Broșura arierate”;

(13) monitorizează arieratele constituite din decizii de impunere suplimentară stabilite de inspecția fiscală, precum și încasările efectuate în contul acestora;

(14) monitorizează obligațiile bugetare restante înregistrate de operatorii economici cu capital de stat;

(15) dezvoltă cadrul actual de analiză a arieratelor bugetare și perfecționarea instrumentelor de analiză a acestora;

(16) realizează situația recuperării creanțelor privind valoarea de executare a garanțiilor din Programul Prima Casă;

(17) colaborează cu Centrul Național pentru Informații Financiare în vederea obținerii informațiilor necesare realizării notei privind publicarea Listei debitorilor persoane juridice care înregistrează obligații fiscale restante, precum și quantumul acestor obligații;

(18) realizează Nota privind publicarea Listei debitorilor persoane juridice care înregistrează obligații fiscale restante, precum și quantumul acestor obligații;

(19) colaborează cu Serviciul comunicare, relații publice și mass-media în vederea realizării demersurilor necesare publicării pe site-ul Agenției a Listei debitorilor persoane juridice (contribuabili mari, mijlocii și mici) care înregistrează obligații fiscale restante, precum și quantumul acestor obligații la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate și bugetul asigurărilor de somaj;

(20) răspunde la solicitările primite din partea organelor fiscale teritoriale, agenți economici și instituții publice în legătură cu obiectul de activitate al serviciului;

(21) îndrumă organele fiscale teritoriale în legătură cu modul de raportare a machetelor solicitate;

(22) formulează propuneri privind actualizarea sistemului de indicatori care reflectă rezultatele Administrațiilor județene ale finanțelor publice/Administrațiilor Sectoarelor 1-6 ale Finanelor Publice Bucuresti/ Administrației Fiscale pentru contribuabili mijlocii Bucuresti/ Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili, indicatori specifici monitorizării arieratelor;

(23) verifică nivelurile realizate ale indicatorilor specifici monitorizării arieratelor evidențiați în tabloul de bord al Agenției, indicatori care reflectă rezultatele Administrațiilor județene ale finanțelor publice /Administrațiilor Sectoarelor 1-6 ale Finantelor Publice Bucuresti/ Administrației Fiscale pentru contribuabili mijlocii Bucuresti/ Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili,



(24) monitorizează selecția națională privind rambursarea T.V.A realizată conform selecției naționale;

(25) elaborează situații de analiză și sinteză solicitate de conducerea Agenției, Ministerului Finanțelor, instituțiile publice, instituțiile financiare internaționale (F.M.I., Banca Mondială), precum și din alte instituții internaționale (Comisia Europeană - DGTAXUD), în domeniul propriu de activitate;

(26) colaborează cu alte direcții de specialitate din cadrul Agenției, Ministerului Finanțelor dacă este cazul, pentru soluționarea problemelor specifice domeniului de activitate al serviciului;

(27) propune soluții pentru rezolvarea corespunzătoare și operativă a cererilor, sesizărilor și propunerilor primite de la organe fiscale teritoriale, presă etc., în legătură cu activitatea serviciului precum și a altor lucrări care revin serviciului, lucrări repartizate de conducerea direcției;

(28) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 5 - Serviciul de monitorizare și analiză a colectării creanțelor bugetare are următoarele atribuții:

(1) propune conținutul și periodicitatea raportărilor care se întocmesc de către unitățile teritoriale în legătură cu monitorizarea colectării creanțelor bugetare;

(2) elaborează circulare prin care se solicită informații pentru rezolvarea unor probleme specifice domeniului de activitate precum și pentru transpunerea informațiilor corecte în machetele solicitate;

(3) analizează pe baza raportărilor transmise de către organele fiscale teritoriale măsurile de executare silită întreprinse pentru recuperarea creanțelor fiscale;

(4) elaborează informări și situații centralizatoare privind realizarea creanțelor bugetare prin aplicarea modalităților de executare silită;

(5) monitorizează acțiunile de executare silită pe modalitățile specifice și realizările aferente acestora, elaborează informări periodice și le supune aprobării conducerii;

(6) urmărește modul de aplicare a deciziilor referitoare la ajutorul de stat declarat ilegal/interzis, precum și recuperarea integrală a acestuia;

(7) monitorizează eșalonările la plată aprobată conform prevederilor legale în materie;

(8) monitorizează stadiul realizării creanțelor bugetare ale persoanelor juridice aflate în procedura de insolvență;

(9) răspunde la solicitările primite din partea organelor fiscale teritoriale, agenți economici și instituții publice în legătură cu obiectul de activitate al serviciului;



(10) îndrumă organele fiscale teritoriale în legătură cu modul de raportare a machetelor solicitate;

(11) elaborează situația privind realizarea prin aplicarea modalităților de executare silită a creațelor rezultate din nereguli și/sau fraudă care aduc atingere bugetului Comunității Europene conform OUG nr. 66/2011;

(12) monitorizează situația privind sechestrele aplicate asupra bunurilor mobile și imobile și stadiul valorificării acestora;

(13) monitorizează recuperarea sumelor în contul valorii de executare a garanțiilor plătite către Ministerul Finanțelor;

(14) monitorizează sumele încasate din titlurile executorii transmise spre executare de către APIA, precum și stadiul procedurilor de executare silită;

(15) monitorizează hotărârile judecătorești privind despăgubirea persoanelor fizice care au constituit depozite la Casa de Economii și Consemnațiuni – CEC-SA în vederea achiziționării de autoturisme;

(16) monitorizează situația privind măsurile asigurătorii instituite;

(17) sumele încasate din titlurile executorii transmise de către Agenția de Finanțare a Investițiilor Rurale (AFIR);

(18) monitorizează debitele recuperate reprezentând amenzi contravenționale aplicate de către Consiliul Concurenței;

(19) monitorizează situația obligațiilor restante aferente contribuabililor pentru care s-a declarat starea de insolabilitate;

(20) monitorizează situația recuperării debitelor transmise spre recuperare de către ANCPI;

(21) realizează situații de analiză și sinteză solicitate de conducerea direcției în domeniul propriu de activitate;

(22) propune soluții pentru rezolvarea corespunzătoare și operativă a cererilor, sesizărilor și propunerilor primite de la organe fiscale teritoriale, presă etc., în legătură cu activitatea serviciului precum și a altor lucrări care revin serviciului, lucrări repartizate de conducerea direcției;

(23) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 6 - Serviciul de planificare operațională și monitorizare a activității unităților teritoriale are următoarele atribuții:

(1) organizează și monitorizează activitatea de stabilire a indicatorilor specifici, indicatorilor de performanță subsecvenți strategiei ANAF, indicatorilor de evaziune și a celor de eficiență și eficacitate, care caracterizează activitatea Agenției și a structurilor sale teritoriale;

(2) colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Agenției la elaborarea indicatorilor specifici, indicatorilor de performanță subsecvenți strategiei ANAF, indicatorilor de evaziune și a celor de eficiență și eficacitate, care caracterizează activitatea Agenției și a structurilor sale teritoriale;

(3) colaborează cu Centrul Național pentru Informații Financiare la elaborarea și actualizarea programelor informative necesare monitorizării indicatorilor specifici, indicatorilor de performanță subsecvenți strategiei ANAF, indicatorilor de evaziune și a celor de eficiență și eficacitate, care caracterizează activitatea Agenției și a structurilor sale teritoriale;

(4) monitorizează încărcarea datelor în baza unică de date Data Warehouse referitoare la indicatorii specifici, indicatorii de performanță subsecvenți strategiei ANAF, indicatorii de evaziune și la cei de eficiență și eficacitate, care caracterizează activitatea Agenției și a structurilor sale teritoriale;

(5) organizează activitatea de centralizare a datelor, analizează, nivelurile realizate ale indicatorilor specifici și prezintă conducerii tabloul de bord lunar necesar aprecierii eficienței activității fiecărei structuri teritoriale;

(6) organizează activitatea de centralizare a datelor, analizează în dinamică indicatorii de eficiență și eficacitate care caracterizează activitatea structurilor teritoriale ale Agenției, și prezintă lunar conducerii nivelurile realizate în vederea aprecierii eficienței activității fiecărei structuri teritoriale;

(7) organizează activitatea de centralizare a datelor, analizează în dinamică nivelurile realizate pentru indicatorii de evaziune și prezintă lunar conducerii rezultatele sintetice, în vederea evidențierii domeniilor cu grad ridicat de risc la evaziunea fiscală;

(8) organizează activitatea de centralizare a datelor, analizează nivelurile realizate ale indicatorilor specifici și prezintă trimestrial conducerii rezultatele sintetice în vederea evaluării influenței măsurilor implementate asupra principalelor domenii de activitate ale Agenției;

(9) organizează activitatea de centralizare a datelor și analizează nivelurile realizate ale indicatorilor de performanță subsecvenți Strategiei ANAF, care caracterizează activitatea Agenției și a structurilor sale teritoriale și prezintă trimestrial conducerii rezultatele sintetice în vederea evaluării principalelor domenii de activitate ale agenției;

(10) propune soluții pentru rezolvarea corespunzătoare și operativă a cererilor, sesizărilor și propunerilor primite de la organe fiscale teritoriale, presă etc., în legătură cu activitatea serviciului precum și a altor lucrări care revin serviciului, lucrări repartizate de conducerea direcției;

(11) răspunde la solicitările primite din partea organelor fiscale teritoriale în legătură cu obiectul de activitate al serviciului;

(12) îndrumă și coordonează activitatea persoanelor din cadrul agenților împoterniciți ai Agenției, respectiv structurile de specialitate cu atribuții în administrarea creațelor fiscale, desemnate să efectueze înscrierile în Registrul Național de Publicitate Mobiliară;

(13) colaborează cu Ministerul Justiției, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Serviciul Profesii Juridice Conexe și cu Asociația Corpul Operatorilor Registrului Național de Publicitate Mobiliară în vederea aplicării



unitare de către agenții împuterniciți a dispozițiilor legale referitoare la înscrerile în Registrul Național de Publicitate Mobiliară;

(14) îndrumă persoanele desemnate din cadrul agenților împuterniciți ai Agenției să utilizeze eficient aplicația informatică Client – Registru;

(15) verifică dacă formularele de avize de ipotecă sunt completate cu respectarea prevederilor legale și realizează informări privind înscrerile în Registrul Național de Publicitate Mobiliară efectuate de către agenții împuterniciți ai Agenției;

(16) verifică și certifică realitatea sumelor conținute în facturile transmise Agenției de către Corpul Operatorilor;

(17) elaborează situații și informări cu privire la înscrerea înscrerile în Registrul Național de Publicitate Mobiliară efectuate de către agenții împuterniciți ai Agenției;

(18) participă la ședințele Adunării Generale a Asociației Corpului Operatorilor și adoptă prin vot hotărârile acesteia;

(19) elaborează trimestrial "Buletinul Statistic Fiscal al Agenției"

(20) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 7 - Serviciul de monitorizare a registrului contribuabililor și analiză TVA are următoarele atribuții specifice:

(1) monitorizează administrarea TVA, inclusiv modul de încadrare în categoriile de risc fiscal a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, termenele de soluționare a acestora de către organele fiscale și stocul deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare aflate în curs de soluționare la sfârșitul fiecărei luni;

(2) asigură cadrul unitar al informărilor periodice ce sunt necesare la nivelul Agenției privind administrarea TVA;

(3) monitorizează numeric și valoric și analizează declarațiile de impozite și taxe;

(4) monitorizează numeric și valoric și analizează declarațiile de venit și de stabilire a impozitului pe venit;

(5) monitorizează aplicarea sancțiunilor contravenționale la regimul de întocmire și depunere a declarațiilor de impozite și taxe;

(6) monitorizează rezultatele procesului privind impunerea din oficiu a obligațiilor fiscale;

(7) monitorizează procesul de depunere și procesare a declarațiilor prevăzute de legislația referitoare la administrarea persoanelor fizice sau juridice nerezidente;

(8) monitorizează registrul contribuabililor la nivelul Agenției și la nivelul structurilor teritoriale;

(9) monitorizează contribuabilitatea administrați de Agenție pe tipuri, stadiu al existenței acestora și tipuri de impozite;



- (10) asigură inventarierea tuturor contribuabililor existenți în bazele de date ale Agenției;
- (11) asigură cadrul unitar al informărilor/raportărilor periodice ce sunt necesare la nivelul Agenției privind evidența și înregistrarea contribuabililor;
- (12) propune conținutul și periodicitatea raportărilor care se întocmesc de unitățile teritoriale în legătură cu monitorizarea registrului contribuabililor și analiza TVA;
- (13) elaborează circulare prin care se solicită informații și prin care se stabilesc soluții de principiu pentru transpunerea informațiilor corecte în machetele solicitate;
- (14) colaborează cu Centrul Național pentru Informații Financiare la elaborarea programelor cadru privind sistemul informațional și de evidență a registrului contribuabililor și analiză TVA în condițiile utilizării tehnologiei informațiilor/tehniciilor moderne de calcul;
- (15) elaborează pe baza datelor transmise de organele fiscale teritoriale informări și situații centralizatoare referitoare la obligațiile declarative și declarațiile depuse de contribuabilii administrați de Agenție;
- (16) stabilește modelul formularelor și modul de completare a acestora, necesare raportărilor referitoare la monitorizarea registrului contribuabililor și analiza TVA;
- (17) elaborează circulare prin care se stabilesc soluții de principiu pentru rezolvarea unor probleme din domeniul monitorizării registrului contribuabililor și analiza TVA;
- (18) propune soluții pentru rezolvarea corespunzătoare și operativă a cererilor, sesizărilor și propunerilor primite de la organe fiscale teritoriale, presă, etc. în legătură cu activitatea serviciului, precum și a altor lucrări care revin serviciului, lucrări repartizate de conducerea direcției;
- (19) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea 3. Relațiile funcționale cu celealte structuri

Art. 8 - Relațiile funcționale ale Direcției generale de monitorizare venituri și sinteză cu celealte structuri ale Agenției, Ministerului Finanțelor și cu unitățile teritoriale sunt redate în cele ce urmează:



