

**Metodologia de calcul al duratei de completare a formularelor utilizate în
activitatea de administrare a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de către Agenția
Națională de Administrare Fiscală**

Prevederi generale

1. Scopul prezentei metodologii este de a determina durata de completare a formularelor al căror model și conținut se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală și care se completează de către contribuabilii/plătitorii de impozite, taxe și contribuții, potrivit legii, în calitate de beneficiari ai serviciilor publice furnizate de către Agenția Națională de Administrare Fiscală.
2. Prezenta metodologie se aplică de către direcțiile de specialitate, care propun președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, spre aprobare, proiecte de formulare, denumite în continuare direcții inițiatoare, precum și de către, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice, respectiv Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, după caz.
3. Durata de completare se stabilește în funcție de modelul și conținutul formularului și reprezintă timpul mediu necesar pentru completarea unui model de formular prevăzut la pct.1, fără a lua în calcul pregătirea fondului de date necesar furnizării informațiilor prevăzute de formular.
4. În conținutul fiecărui model de formular prevăzut la pct.1 se menționează durata de completare a acestuia, precum și motivul colectării informației de către Agenția Națională de Administrare Fiscală.
5. Durata completării formularului se stabilește în minute și poate fi exprimată și sub forma unui interval.
6. Motivul colectării informației de la contribuabili/plătitori se stabilește de către direcția inițiatoare.
7. Durata de completare menționată pe un formular se actualizează ori de câte ori se modifică conținutul formularului respectiv.
8. Pentru modelele noi de formulare, calculul duratei de completare se efectuează de către direcția inițiatoare, prin metoda eșantionării interne.

Metode de calcul al duratei de completare

9. Metoda eşantionării interne:

- (1) Direcția inițitoare pregătește, în funcție de modelul formularului, scopul solicitării informațiilor și categoria de contribuabil, studii de caz pe baza cărora se efectuează simularea completării formularelor, stabilind datele care se completează.
- (2) Fiecare model de formular se completează de către un număr de minimum 4 persoane desemnate din cadrul personalului direcției inițitoare, care cunosc sfera de aplicare a formularului.
- (3) Fiecare persoană desemnată completează formularul supus analizei, cu aceleași date, pe baza studiilor de caz, fiind cronometrat timpul necesar completării acestuia.
- (4) În cazul formularelor cu conținut variabil de date, pentru calculul duratei se completează maxim 10 poziții distincte (tipuri de impozite, număr de contribuabili, surse și categorii de venit etc.).
- (5) Completarea formularelor se efectuează prin modalitățile reglementate pentru completarea acestora (completare manuală sau utilizarea aplicațiilor informatice de asistență în completare, dacă sunt disponibile la momentul eşantionării).
- (6) Stabilirea duratei de completare pentru un model de formular se realizează ca medie aritmetică a timpilor înregistrați de fiecare persoană implicată în activitatea de completare a modelului respectiv.
- (7) Durata de completare a fiecărui formular stabilită de fiecare persoană desemnată, precum și durata medie de completare calculată se înscriu într-un Proces-verbal privind calculul duratei de completare.
- (8) Procesul-verbal se avizează de către conducătorul direcției inițitoare și se păstrează împreună cu documentația care a stat la baza calculului duratei de completare.

10. Metoda utilizării unor funcții ale aplicațiilor informatice de asistență pentru completarea formularelor

- (1) Aceasta metodă se poate utiliza în cazul formularelor în circulație, care se completează cu ajutorul aplicațiilor informatice de asistență.
- (2) La stabilirea duratei de completare a formularului nu se iau în calcul timpul alocat pregătirii fondului de date necesar completării formularului sau durata eventualelor probleme tehnice apărute pe parcursul completării ori întreruperile de altă natură.
- (3) Informația privind durata de completare a formularului se calculează automat de aplicația suport și se înscrie în fișierul XML care cuprinde datele completate în formular.

- (4) Transmiterea timpului de completare se face cu acordul contribuabilului, solicitat prin aplicația suport.
- (5) La solicitarea direcției inițiatoare a formularului, se calculează o durată medie de completare pentru fiecare model de formular, ca medie aritmetică.

11. Metoda utilizării unor chestionare afișate pe site-ul agenției

- (1) Această metodă presupune utilizarea unor chestionare care se completează, pe bază de voluntariat, fără eșantionare, de către contribuabili.
- (2) Chestionarele se elaborează de către direcțiile inițiatoare și se afișează pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală.
- (3) Chestionarele vor fi însoțite de un mesaj explicativ adresat contribuabililor privind scopul acțiunii și modalitatea de calcul și comunicare a duratei de completare a formularului.
- (4) Chestionarele se vor completa de contribuabilii interesați, pe bază de voluntariat, în funcție de obligațiile fiscale obișnuite ale acestora. Fiecare contribuabil va menționa în chestionar, pentru fiecare model de formular, timpul alocat pentru completarea acestuia. Chestionarele completate se transmit de către contribuabili, prin poșta electronică, la adresa de e-mail indicată în mesajul explicativ. Chestionarele nu conțin datele de identificare ale contribuabililor participanți la acțiune.
- (5) Informațiile din chestionare se colectează de direcția inițiatoare, care calculează durata de completare pe fiecare model de formular, prin medie aritmetică.
- (6) Informațiile referitoare la modul de calcul al duratei de completare pentru fiecare model de formulare se înscriu într-un Proces-verbal privind calculul duratei de completare.
- (7) Procesul-verbal se avizează de către conducătorul direcției inițiatoare și se păstrează împreună cu documentația care a stat la baza calculului duratei de completare.
- (8) În cazul modelelor noi de formulare, chestionarele se afișează la secțiunea Transparență decizională, împreună cu proiectul de ordin prin care se propune aprobarea modelului și conținutul formularului, supus dezbaterii publice conform Legii nr.52/2003.

12. Metoda transmiterii unor chestionare contribuabililor/plătitorilor

- (1) Această metodă se aplică la solicitarea și sub îndrumarea direcției inițiatoare, în cazul formularelor complexe care au conținut variabil de date.

(2) La nivelul fiecărei direcții regionale se alege un grup țintă de contribuabili, având în vedere elemente cum ar fi: numărul mediu de înregistrări raportate, categoria de contribuabili etc.

(3) Grupul țintă va reprezenta 1% din numărul de contribuabili administrați la nivelul direcției regionale.

(4) Chestionarele se elaborează de direcția inițitoare și se transmit, de către direcțiile regionale contribuabililor din grupul țintă, însoțite de un mesaj explicativ referitor la scopul acțiunii și rezultatele urmărite, precum și modalitatea de transmitere a informațiilor de către contribuabili.

(5) Modalitatea de constituire a grupului țintă, precum și informațiile transmise de contribuabili se vor consemna la nivelul fiecărei direcții regionale într-un Proces-Verbal. Pe baza datelor furnizate de contribuabili, la nivelul fiecărei direcții regionale se va stabili durata medie de completare a fiecărui model de formular, prin medie aritmetică.

(6) Durata de completare, pe modele de formulare se transmite direcției inițitoare.

13. Metoda cronometrării completării formularului de către un număr prestabilit de contribuabili/plătitori, la sediul organului fiscal

(1) Această metodă se aplică în cazul formularelor prin care se atestă o stare de fapt sau se solicită eliberarea unor documente și a căror completare nu necesită pregătirea fondului de date sau consultarea unor documente financiar contabile.

(2) La solicitarea direcțiilor inițitoare, direcțiile regionale ale finanțelor publice stabilesc numărul de contribuabili și modalitatea de calcul al duratei de completare a formularelor.

(3) Prevederile pct.12 alin.(5) și (6) se aplică corespunzător.

Dispoziții finale

14. Pentru modelele de formulare aflate în circulație, durata de completare se stabilește prin una dintre metodele prevăzute de prezenta metodologie.

15. Durata de completare a formularului și motivul colectării informațiilor se înscriu pe fiecare formular definit la pct.1, afișat pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală la secțiunea "Toate formularele cu explicații", precum și pe formularele generate cu ajutorul aplicațiilor informatice de asistență.