

Instrucțiuni utilizator PatrimVen

Link acces Sistemul PatrimVen:

<https://epatrim.fiscnet.ro/>

Autentificare cu certificat digital> se apasă pe butonul **AICI**>



PatrimVen

Acasă	Verificare stare recipisă	Legislație	Specificații tehnice	Contact
-------	---------------------------	------------	----------------------	---------

Serviciul PatrimVen este destinat să ofere instituțiilor publice acces la datele disponibile cu privire la patrimoniul și veniturile cetățenilor.

Formularele necesare sunt disponibile pe pagina [Specificații tehnice](#)

Reînnoirea certificatelor aferente utilizatorilor PatrimVen se face de către administratorii sistemului.

Instrucțiuni depunere electronică formular **'Protocol de aderare la serviciile sistemului informatic PatrimVen'** - serviciu oferit din data de 16.11.2016

Schimb masiv de date - serviciu oferit din data de 25.10.2016

Pentru mai multe informații referitoare la aceste servicii, [accesați pagina de Specificații tehnice](#).

Atenție! - Datele au caracter de date personale și pot fi utilizate numai în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Exemple de utilizare:

- Pentru determinarea patrimoniului persoanelor care au debite către bugetele locale, în vederea măsurilor de executare silită (poprire etc.) sau în vederea impunerii (a II-a casa etc.)
- Pentru determinarea veniturilor și patrimoniului unei persoane care solicită ajutor social

Pentru asistență tehnică, vă rugăm să folosiți **Formularul de contact**, alegând categoria "Asistență tehnică servicii informatice".

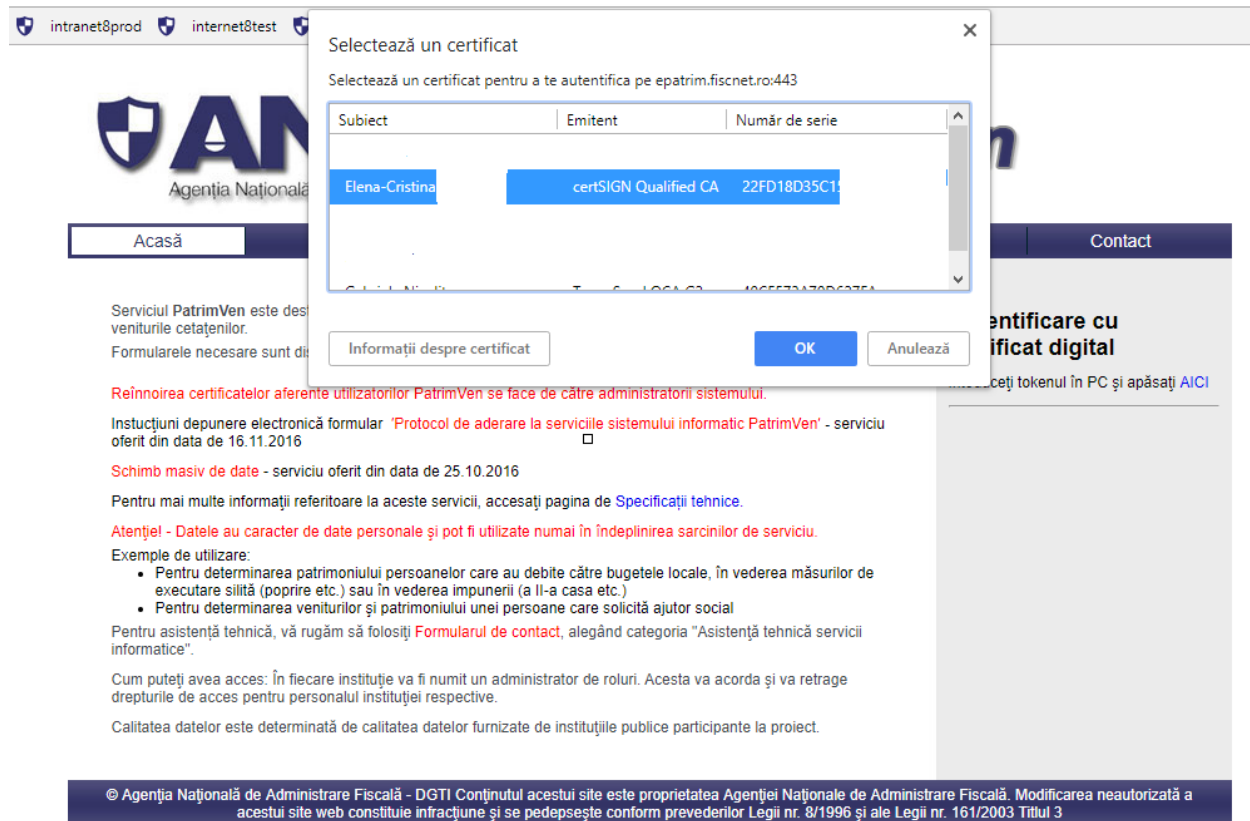
Cum puteți avea acces: În fiecare instituție va fi numit un administrator de roluri. Acesta va acorda și va retrage drepturile de acces pentru personalul instituției respective.

Calitatea datelor este determinată de calitatea datelor furnizate de instituțiile publice participante la proiect.

Autentificare cu certificat digital

Introduceți tokenul în PC și apăsați **AICI**

Se selectează certificatul digital aferent utilizatorului>



intranet8prod internet8test

Selectează un certificat

Selectează un certificat pentru a te autentifica pe epatrim.fiscnet.ro:443

Subiect	Emitent	Număr de serie
Elena-Cristina	certSIGN Qualified CA	22FD18D35C1

Informații despre certificat OK Anulează

Acasă Contact

Serviciul PatrimVen este destinat veniturile cetățenilor. Formularele necesare sunt disponibile în secțiunea de contact.

Reînnoirea certificatelor aferente utilizatorilor PatrimVen se face de către administratorii sistemului.

Instrucțiuni depunere electronică formular 'Protocol de aderare la serviciile sistemului informatic PatrimVen' - serviciu oferit din data de 16.11.2016

Schimb masiv de date - serviciu oferit din data de 25.10.2016

Pentru mai multe informații referitoare la aceste servicii, accesați pagina de [Specificații tehnice](#).

Atenție! - Datele au caracter de date personale și pot fi utilizate numai în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Exemple de utilizare:

- Pentru determinarea patrimoniului persoanelor care au debite către bugetele locale, în vederea măsurilor de executare silită (poprire etc.) sau în vederea impunerii (a II-a casa etc.)
- Pentru determinarea veniturilor și patrimoniului unei persoane care solicită ajutor social

Pentru asistență tehnică, vă rugăm să folosiți [Formularul de contact](#), alegând categoria "Asistență tehnică servicii informatică".

Cum puteți avea acces: În fiecare instituție va fi numit un administrator de roluri. Acesta va acorda și va retrage drepturile de acces pentru personalul instituției respective.

Calitatea datelor este determinată de calitatea datelor furnizate de instituțiile publice participante la proiect.

© Agenția Națională de Administrare Fiscală - DGTI Conținutul acestui site este proprietatea Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Modificarea neautorizată a acestui site web constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Legii nr. 8/1996 și ale Legii nr. 161/2003 Titlul 3

Dacă ați ajuns aici înseamnă că administratorul de roluri din institutia dumneavoastră v-a dat acest drept.

Interfața web disponibilă după autentificare pune la dispoziție următoarele servicii electronice, pentru persoanele ce au rolul de utilizator:



PatrimVen

Deconectare

Utilizator:

În cazul în care contribuabilul interogată nu are nici domiciliul și nici bunuri în raza dvs. de competență teritorială, puteți continua interogarea utilizând schimbul masiv de informații, accesând link-ul : [Lista interogări masive](#)

Servicii oferite:

Rapoarte PATRIMVEN

Depunere declaratii*

Solicitare situatii financiare

Solicitare/Vizualizare livrari D394

Solicitare/Vizualizare declaratii fiscale

Servicii banci pentru IP/A din cadrul sistemului judiciar

Comunicare raspunsuri la solicitarile transmise**

Observatii:

*Toate fisierele se depun prin intermediul meniului Depunere declaratii, din cadrul acestui sistem, meniu disponibil după autentificare.

**Toate fisierele de răspuns se primesc în meniul Comunicare răspunsuri la solicitările transmise, din cadrul acestui sistem, meniu disponibil după autentificare.

© Agenția Națională de Administrare Fiscală - DGTI. Conținutul acestui site este proprietatea Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Modificarea neautorizată a acestui site web constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Legii nr. 8/1996 și ale Legii nr. 161/2003 Titlul 3

Servicii disponibile conform PASS (se poate opta pentru unul sau mai multe dintre serviciile):

- a. **BĂNCI** – după aprobarea accesului la acest serviciu, se vor putea obține informații despre instituțiile de credit unde persoana/persoanele fizice sau juridice au conturi deschise. Informațiile vor putea fi consultate punctual, on-line, pentru un contribuabil sau masiv, off-line, pentru mai mulți contribuabili, dacă se face o solicitare.
- b. **CONTRIBUȚII DE ASIGURĂRI SOCIALE** - după aprobarea accesului la acest serviciu, se vor putea obține informații despre angajatori, venituri contribuții de asigurări sociale, declarate în D112. Informațiile vor putea fi consultate punctual, on-line, pentru un contribuabil sau masiv, off-line, pentru mai mulți contribuabili, dacă se face o solicitare.
- c. **ADEVERINȚA DE VENIT (ANUAL)** - după aprobarea accesului la acest serviciu, se vor putea obține informații referitoare la cuantumul și natura veniturilor obținute într-un an fiscal, de persoanele fizice. Informațiile vor putea fi obținute doar în urma trimiterii unei solicitări, pentru unul sau mai multe CIF-uri.
- d. **INFORMAȚII DESPRE VENITURILE ANUALE** - după aprobarea accesului la acest serviciu, se vor putea obține informații referitoare la cuantumul și natura veniturilor realizate în ultimii ani fiscali, pe fiecare sursă de venit, de către persoana fizică. Informațiile vor putea fi consultate punctual, on-line, pentru câte un contribuabil sau masiv, offline, pentru mai mulți contribuabili, dacă se face o solicitare.

- e. **BUNURI: CLĂDIRI, TERENURI, VEHICULE** - după aprobarea accesului la acest serviciu, se vor putea obține informații referitoare la clădiri, terenuri și vehicule aflate în proprietatea unei persoane. Aceste informații sunt furnizate de unitățile administrativ - teritoriale conform legii. Informațiile vor putea fi consultate punctual, on-line, pentru câte un contribuabil sau masiv, off-line, pentru mai mulți contribuabili, dacă se face o solicitare.
- f. **Certificat de atestare fiscală** - după aprobarea accesului la acest serviciu, în urma transmiterii unei solicitări pentru câte un singur CIF, se poate obține Certificatul de Atestare Fiscală (CAF) în formă electronică, pentru persoana vizată.
- g. **Date referitoare la situația fiscală** - după aprobarea accesului la acest serviciu, se vor putea obține informații din declarațiile fiscale depuse de către contribuabil, reprezentând duplicate ale declarațiilor de impunere, declarațiilor informative, precum și ale declarațiilor recapitulative. Informațiile vor putea fi obținute doar în urma trimiterii unei solicitări.
- h. **Date referitoare la situația financiară** - după aprobarea accesului la acest serviciu, se vor putea obține duplicate ale situațiilor financiare depuse de către contribuabil. Informațiile vor putea fi obținute doar în urma trimiterii unei solicitări.

Reînnoirea certificatelor aferente utilizatorilor PatrimVen

Reînnoirea certificatelor aferente utilizatorilor PatrimVen se face de către administratorii instituției pe care o reprezentați. Astfel, în situația în care certificatul dumneavoastră a fost reînnoit la autoritatea de certificare, administratorul trebuie să reînnoiască certificatul și în Sistemul PatrimVen, conform instrucțiunilor.

Pentru deconectarea din aplicație se va selecta butonul “Deconectare”. In caz contrar, sesiunea va rămâne deschisă și la următoarea accesare veți primi mesaj de eroare.

După deconectare, mesajul pe care-l veți primi, trebuie să fie “Sesiune terminată cu succes!”.



PatrimVen

[Acasă](#)[Verificare stare recipisă](#)[Legislație](#)[Specificații tehnice](#)[Contact](#)

Sesiune terminată cu succes!

Pentru a iniția o nouă sesiune, vă rugăm închideți și redeschideți browser-ul.

Pentru asistență tehnică, vă rugăm să folosiți [Formularul de contact](#), alegând categoria "Asistență tehnică servicii informatice".